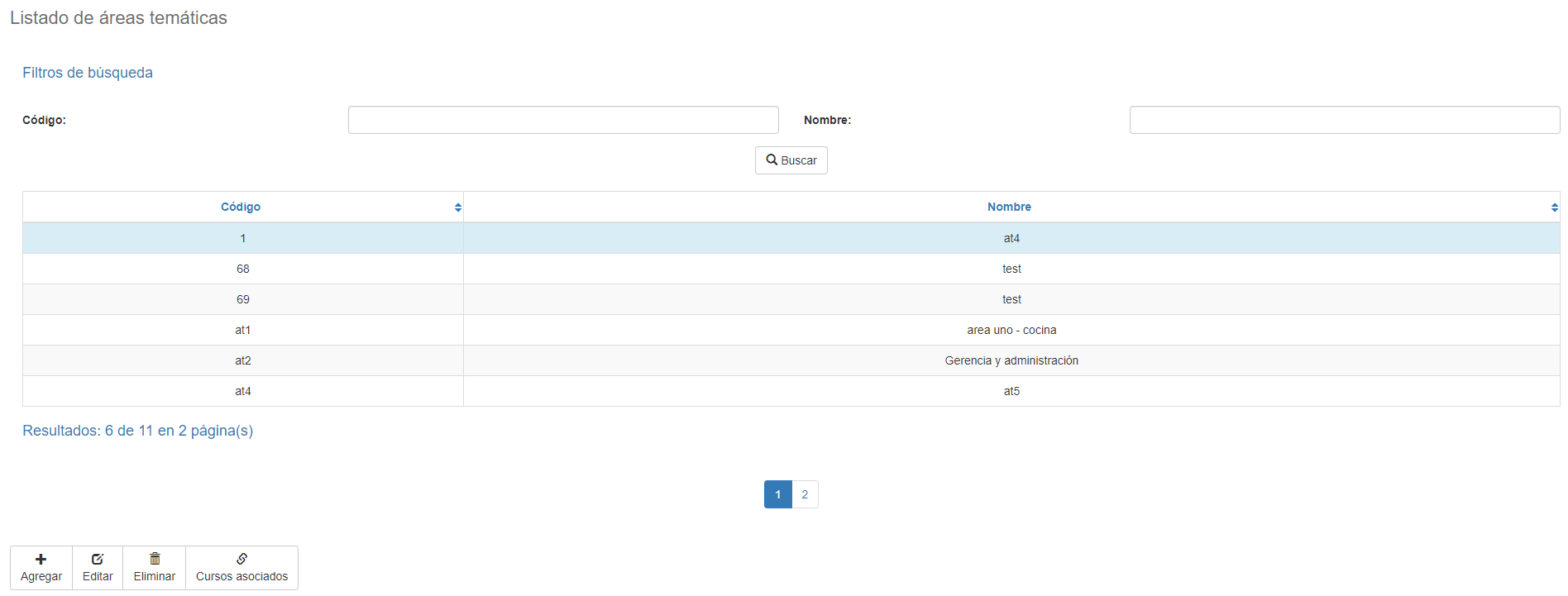
# Áreas temáticas

|  |
| --- |
| Índice de contenido [Pantalla principal](#_Pantalla_principal)  [Descripción](#_Descripción)  [Filtrado](#_Filtrado)  [Resultados](#_Resultados)  [Operaciones disponibles](#_Operaciones_disponibles)  [Eliminar](#_Eliminar)  [Agregar / Editar](#_Agregar_/_editar)  [Datos solicitados](#_Datos_solicitados)  [Registros duplicados](#_Registros_duplicados)  [Cursos](#_Cursos) |

## Pantalla principal

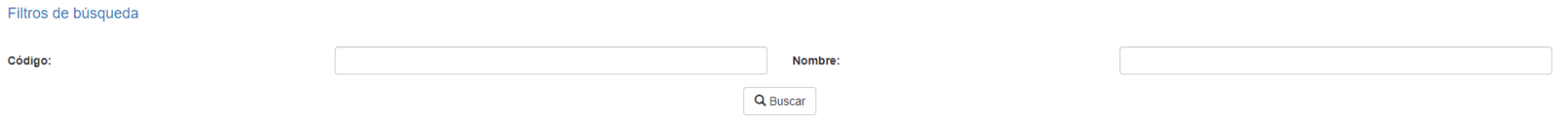
### Descripción

En la pantalla de *Áreas temáticas* se muestra el catálogo general de áreas temáticas disponibles para capacitaciones existentes en la aplicación. Los registros de esta pantalla son insumos para la pantalla de *Bitácoras de capacitación*.

**

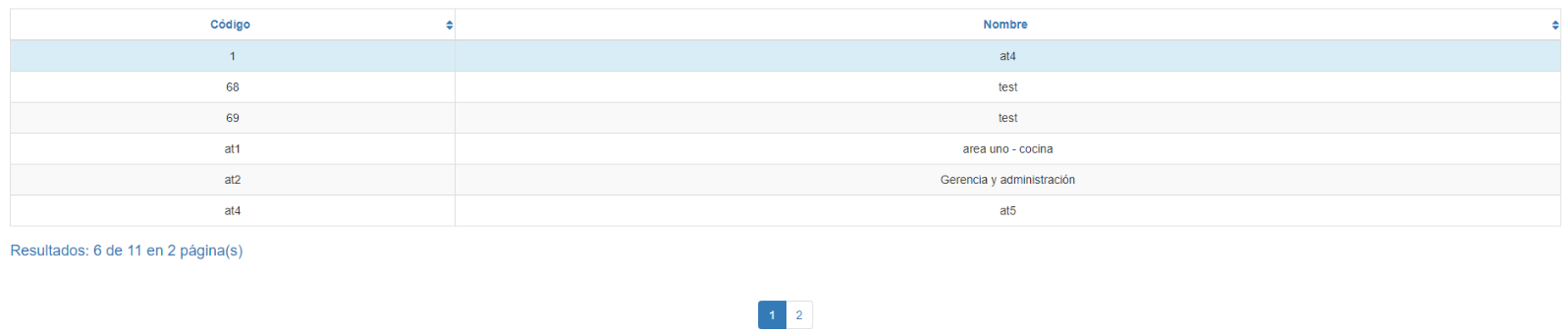
### Filtrado

[Ir al inicio](#_top)

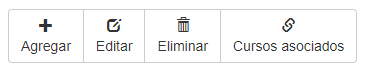
El listado de áreas temáticas que se muestra en la página principal del mantenimiento puede ser filtrado utilizando los campos disponibles para ello en la parte superior de la ventana: código de área temática, o bien por. Al incluir uno o más filtros y hacer clic sobre el botón *Buscar* se listarán las áreas temáticas que cumplan todos los criterios de búsqueda especificados.

### Resultados

[Ir al inicio](#_top)

La cantidad de registros recuperados, así como la cantidad de páginas en los que se dividen se mostrarán al pie de la tabla de resultados, donde también podrá seleccionar la página deseada para explorarlos. También puede ordenar los resultados por cada una de las columnas dando clic sobre su encabezado para mostrarlos tanto de manera ascendente como descendente repitiendo el clic sobre el encabezado. Esta operación ordenará todos los registros de todas las páginas disponibles y mostrará los resultados según su preferencia.

## Operaciones disponibles

En el mantenimiento de *Áreas temáticas* se puede agregar áreas temáticas al catálogo general, editar o eliminar áreas temáticas existentes, así como reactivar áreas temáticas previamente borrados. Además, podrá gestionar los cursos asociados a un área temática.

### Eliminar

[Ir al inicio](#_top)

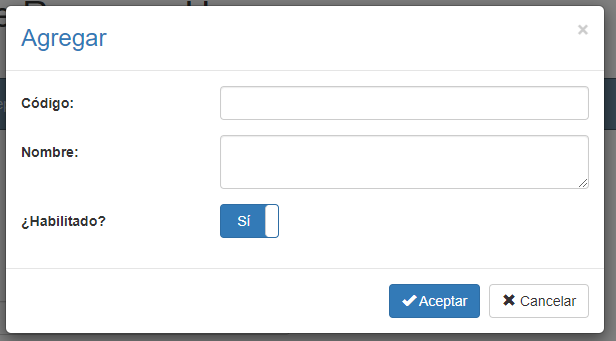
Para eliminar un registro, seleccione el registro deseado en el listado de áreas temáticas disponible y haga clic sobre el botón eliminar. Inmediatamente el sistema mostrará una pantalla de confirmación donde podrá proceder con la operación o cancelar la misma.

Al confirmar la operación de eliminado, el sistema deshabilitará el registro, pero conservará su información para la historia de los datos de manera que será posible recuperar este registro en el futuro.

### Agregar / Editar

[Ir al inicio](#_top)

Si se desea agregar un área temática nueva en la aplicación se debe dar clic en el botón de Agregar. Al dar clic se mostrará una pantalla emergente donde se solicitarán los datos necesarios para la operación. Esta pantalla emergente es la misma que aparecerá al seleccionar un registro del listado y dar clic en el botón Editar para modificar sus datos.



### Datos solicitados

[Ir al inicio](#_top)

La pantalla de agregar/editar presenta los siguientes campos:

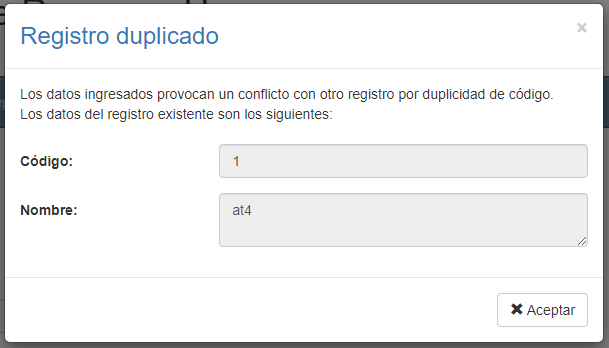
|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| Código | Código alfanumérico de longitud máxima de 10 caracteres, que representará al área temática en el sistema. |
| Nombre | Descripción alfanumérica de longitud máxima de 500 caracteres, con el nombre del área temática en el sistema. |
| ¿Habilitado? | Indica si el área temática se encuentra activo para ser usado en el sistema. |

Al agregar o editar un área temática haga clic en el botón aceptar para finalizar la operación o bien en cancelar o en el ícono de cerrar en la parte superior derecha de la pantalla emergente para cancelar la operación.

### Registros duplicados

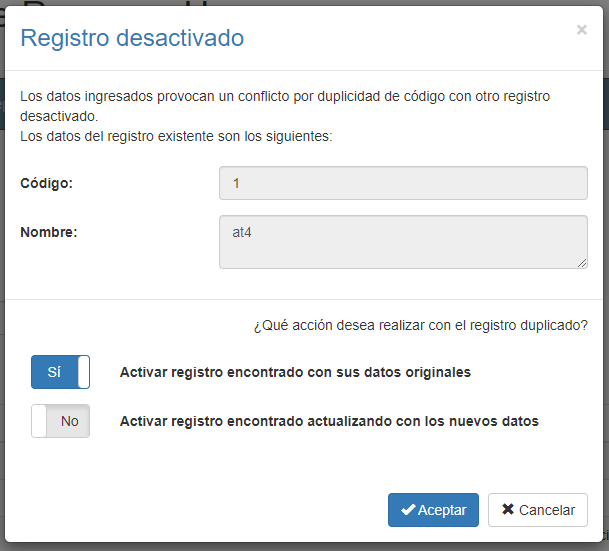
[Ir al inicio](#_top)

Al finalizar una operación de agregado o edición el sistema validará que la información tanto por código como por nombre no se repita con ninguna otra área temática en el sistema. De ser el caso que algún dato se repita el sistema le dará la advertencia y algunas opciones para proceder:



Esta pantalla aparecerá cuando el registro ingresado provoque un conflicto con otro registro activo en el sistema. En este caso no hay más opción que aceptar la advertencia y modificar los datos.

### Registro desactivado

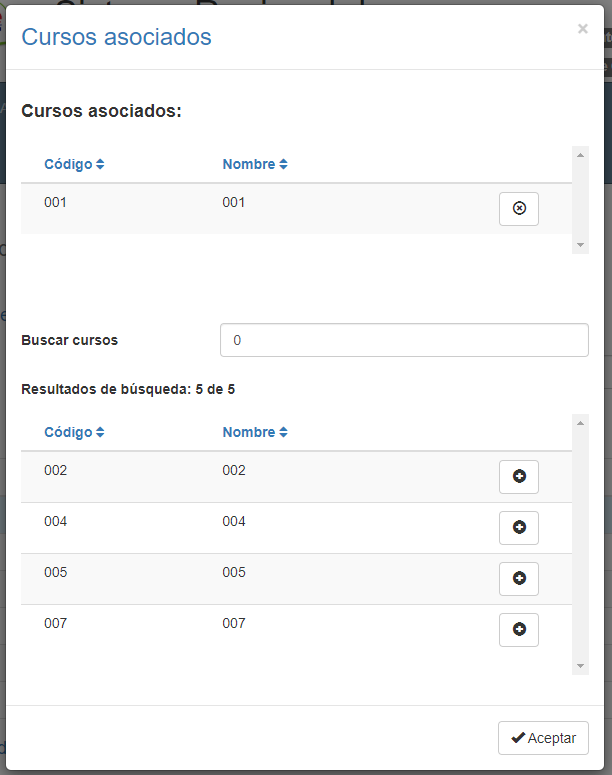
Esta pantalla aparecerá cuando el registro ingresado provoque un conflicto con un registro inactivo en el sistema. En este caso el sistema presenta dos opciones:

1. Activar el registro encontrado con sus datos originales: Con esta opción seleccionada el sistema no agregará un nuevo registro ni modificará el registro encontrado sino solamente activará el registro encontrado con sus datos originales.
2. Activar registro encontrado actualizando con los nuevos datos: Con esta opción seleccionada el sistema no agregará un nuevo registro, sino que modificará el registro encontrado con los datos ingresados y activará ese registro para ser utilizado con la nueva información y toda su historia en el sistema.

En caso de no estar seguro de cuál es la mejor opción en su escenario le recomendamos contactara al administrador y exponer la situación.

[Ir al inicio](#_top)

### Cursos

Al hacer clic en el botón Cursos se abrirá la ventana emergente donde podrá gestionar los cursos asociados al área temática seleccionada. En la parte superior de la ventana podrá encontrar para su consulta los cursos ya asociados al área temática. Junto al nombre de cada curso encontrará un botón con una “x” que servirá para eliminar la asociación entre el área temática y tal curso.

Para agregar nuevas asociaciones entre el área temática y cursos, utilice el campo de texto llamado *Buscar cursos,* ingrese parte del nombredel curso deseado y espere a que el sistema complete la lista con los resultados de búsqueda de los cursos existentes que cumplen el criterio de búsqueda. Si el registro deseado no aparece, sea más específico en el criterio de búsqueda y repita la operación.

Cuando el registro deseado aparezca en los resultados de búsqueda, seleccione el botón con un “+” junto al nombre del curso. Esto creará una asociación entre el área temática y el curso seleccionado y podrá ver aparecer el curso en la lista de cursos asociados.

Para cerrar esta ventana emergente seleccione el botón *Aceptar* o bien el ícono de cerrar en la esquina superior derecha.