**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2023年12月3日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 10 | 项目名称 | 戒烟辅助系统 |
| 迭代名称 | 戒烟辅助系统 | 计划起止日期 | 2023年10月11日至2023年1月12日 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1. | 目标：了解用户需求和期望设计界面原型，完成登录、注册及个人资料界面等基础功能。演示原型并收集反馈。实现一个可运行的基础网站。能并通过测试。 | 2023/10/13-2023/10/31 | 张浩宇、丁灿 | | 2. | 目标：回顾上一个Sprint。 完成戒烟计划制定功能的研发与设计，需要相关的 专业知识，存在一定技术风险，提前进行。本Sprint后要是能够运行网站基本功能。 | 2023/11/1-2023/11/15 | 张浩宇、丁灿 | | 3. | 目标：回顾上一个Sprint完成戒数据管理系统的实现对用户每日、每月的烟草入数量及花费做可视化显示。完成开发后，进行测试，随后发布V1版本，收集用户意见。 | 2023/11/16-2023/11/30 | 张浩宇、丁灿 | | 4. | 目标：回顾上一个Sprint。了解用户需求，本个Sprint的目标是完成戒烟社区模块的开发。完成系统开发后，发布V2版本并收集用户意见。 | 2023/12/1-2023/12/15 | 张浩宇、丁灿 | | 5. | 目标：回顾上一个Sprint。分析用户意见。本个Sprint的目标是完成最终版本的开发。 | 2023/12/16-2023/1/1 | 张浩宇、丁灿 | |  |  |  |  | | | | |
| 预期成果：  [列出本迭代计划交付的文档、模型、源代码、安装包等]  **文挡：**  用户手册：提供详细的用户手册，包括系统的使用说明、功能列表、操作步骤。  技术文档：涵盖系统架构、设计决策、API文档等技术细节的文档。  更新的文档：更新之前版本文档，确保其与新版本一致。  **源代码：**  前端代码：将前端代码打包，确保所有依赖项都明确定义，并提供可维护和可读的源代码。  后端代码：同样，确保后端代码易于维护和理解，包含足够的注释和文档。  **安装包：**  前端部署包：如果前端是一个独立部署的应用，提供一个可以部署到Web服务器的包。  后端部署包：提供后端应用的部署包，确保所有依赖项都得到满足。 | | | |
| 主要的风险和应对方案：  了解，以下是可能出现在项目中的技术风险以及相应的缓解和应急措施：  **1. 技术风险：**  缓解措施：在项目启动前进行技术评估，验证新技术是否符合项目需求。可以进行原型开发或者概念验证。  应急措施： 提前规划备用技术方案，以应对新技术无法满足项目要求的情况。  **2. 进度风险：项目进度慢**  **缓解措施：**  1.详细的计划和排期：  措施： 制定详细的项目计划，包括任务、子任务、里程碑和截止日期。  效果： 有助于更好地了解项目的复杂性和各个任务之间的依赖关系，减少进度估计的不确定性。  2.资源合理分配：  措施： 确保项目团队的资源充足，并根据任务的紧急性和重要性进行合理分配。  效果： 避免因为资源不足而导致进度延误，提高项目的整体执行效率。  3.风险评估和管理：  措施： 定期进行风险评估，特别是关注可能影响进度的风险。  效果： 提前发现并解决潜在的问题，减少进度风险。  应急措施：建立人员备份计划，确保有其他团队成员了解关键工作和任务。  **应急措施：**  1.制定备用计划：  措施： 在项目计划中预留一些缓冲时间，以备不时之需。  效果： 如果发生进度延误，可以使用备用计划来调整任务和资源。  2.快速响应团队：  措施： 设置一个专门的团队，负责处理紧急情况和进度问题。  效果： 能够快速响应和解决紧急的进度问题，减少延误的影响。  3.任务重新分配：  措施： 在必要时，重新评估任务和资源，进行重新分配。  效果： 通过灵活调整团队成员和任务，加速进度的恢复。  3. **需求变更风险：项目需求在项目进行中发生变更**  缓解措施：建立明确的需求变更流程，确保变更经过审批和记录。  应急措施：快速响应需求变更，评估对进度和资源的影响，并及时调整计划。 | | | |