**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2023年12月3日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 10 | 项目名称 | 戒烟辅助系统 |
| 迭代名称 | 烟量统计模块开发 | 计划起止日期 | 2023年11月16日至2023年11月30日 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1. | 了解各个可视javascript库的特点及其适用场景，决定采用higharts进行开发。 | 2023年11月16日-2023年11月17日 | 张浩宇、丁灿 | | 2. | 学习highcharts各种图表的用法及功能。 | 2023年11月18日-  2023年11月21日 | 张浩宇、丁灿 | | 3. | 使用highcharts图表库进行每周烟量统计页面开发。 | 2023年11月22日-  2023年11月24日 | 张浩宇、丁灿 | | 4. | 使用highcharts图表库进行每月烟量统计页面开发。使用折现图。 | 2023年11月25日-  2023年11月27日 | 张浩宇、丁灿 | | 5. | 使用highcharts图表库进行年度统计图开发，使用条形统计图。 | 2023年11月27日-  2023年11月29日 | 张浩宇、丁灿 | | 6. | 使用highcharts图表库进行花销统计开发，使用扇形统计图。 | 2023年11月30日 | 张浩宇、丁灿 | | | | |
| 预期成果：  [列出本迭代计划交付的文档、模型、源代码、安装包等]  **文挡：**  用户手册：提供了系统的使用说明，尤其是关于数据可视化模块的操作指南。  技术文档：涵盖系统架构、设计决策、API文档等技术细节的文档。  更新的文档：更新之前版本文档，确保其与新版本一致。  **源代码：**  前端代码：完成前端部分烟量可视化部分的开发，交付前端vue部分代码。  **安装包：**  前端部署包：提供一个可以部署到Web服务器的包。  **测试报告:**  单元测试报告： 描述了对数据可视化模块进行的单元测试的结果。  集成测试报告： 描述了将数据可视化模块与系统其他部分集成测试的结果 | | | |
| 主要的风险和应对方案：  了解，以下是可能出现在项目中的技术风险以及相应的缓解和应急措施：  **1. 技术风险：对vue框架及highcharts库不够熟悉**  缓解措施：在项目启动前进行技术评估，验证新技术是否符合项目需求。可以进行原型开发或者概念验证。  应急措施： 寻找一些应用highcharts库的开源项目进行学习或者修改。  **2. 进度风险：项目进度慢**  **缓解措施：**  1.详细的计划和排期：  措施： 制定详细的项目计划，包括任务、子任务、里程碑和截止日期。  效果： 有助于更好地了解项目的复杂性和各个任务之间的依赖关系，减少进度估计的不确定性。  2.资源合理分配：  措施： 确保项目团队的资源充足，并根据任务的紧急性和重要性进行合理分配。  效果： 避免因为资源不足而导致进度延误，提高项目的整体执行效率。  3.风险评估和管理：  措施： 定期进行风险评估，特别是关注可能影响进度的风险。  效果： 提前发现并解决潜在的问题，减少进度风险。  应急措施：建立人员备份计划，确保有其他团队成员了解关键工作和任务。  **应急措施：**  1.制定备用计划：  措施： 在项目计划中预留一些缓冲时间，以备不时之需。  效果： 如果发生进度延误，可以使用备用计划来调整任务和资源。  2.快速响应团队：  措施： 设置一个专门的团队，负责处理紧急情况和进度问题。  效果： 能够快速响应和解决紧急的进度问题，减少延误的影响。  3.任务重新分配：  措施： 在必要时，重新评估任务和资源，进行重新分配。  效果： 通过灵活调整团队成员和任务，加速进度的恢复。  3. **需求变更风险：项目需求在项目进行中发生变更**  缓解措施：建立明确的需求变更流程，确保变更经过审批和记录。  应急措施：快速响应需求变更，评估对进度和资源的影响，并及时调整计划。 | | | |