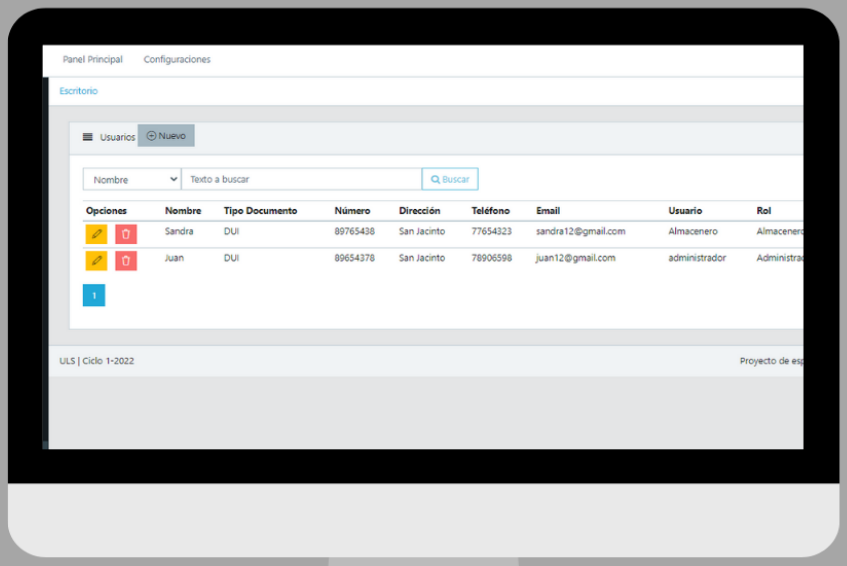
SISTEMA WEB DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIO (NEWTONSTOCK)



MANUAL DEL USUARIO

SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN

ULS-2022

David Armando Cornejo Alfonso
Gerardo Alejandro Navarro Rodríguez
Karla Arely Rodríguez Dueñas
Yesenia Jared Vásquez Gómez
Lilian Elizabeth Zabaleta Cerén

Seminario de Especialización (Desarrollo de Aplicaciones Web, con Framework Laravel Y Vue.js)
Ciclo I-2022
San Salvador, El Salvador

Esta obra está bajo una Licencia Creactive Commons Atribución-No Comercial Compartir igual 4.0 Internacional.

Contenido

INTRODUCCIÓN 10
OBJETIVOS 11
Objetivo General 11
Objetivos Específicos 11
USO DEL SISTEMA DE MANERA LOCAL 12
Vista del sistema 13
INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA 13
Interfaz principal 14
MÓDULO DE ALMACÉN 14
Ver Interfaz principal de categoría 14
Ingreso de nueva categoría 15
Editar categoría 16
Desactivar categoría 16
Activar categoría 18
Buscar categoría 19
MÓDULO ALMACÉN-PRODUCTOS 20
Agregar nuevo producto 20
Editar producto 22
Desactivar un producto 23
Activar producto 24
Buscar producto 25
Descargar reportaría 26
Reporte de productos con menos stock 27
Reporte de productos mensual 28
MÓDULO DE INVENTARIO 29
Interfaz principal de entradas 29
Ingresar nueva entrada 30
Buscar producto mediante el código de barras 30
Buscar producto mediante tabla con el botón 31
Registro de la entrada 31

Visualizar entrada de productos 32
Descargar reportes del módulo entrada 33
Anular entradas 33
MÓDULO INVENTARIO SALIDA 35
Registrar nueva salida 35
Ingresar producto de salida mediante código de barras 36
Ingresar producto de salida mediante la tabla 37
Visualizar salida de productos 38
Descargar reportes del módulo salida 38
Anular salida de productos 39
MÓDULO DE PERSONAS 40
Ingresar un nuevo proveedor 40
Editar proveedor 43
Desactivar proveedor 43
Activar el proveedor 45
Buscar proveedor 46
MÓDULO PERSONAS-CLIENTES 47
Agregar un nuevo cliente 48
Editar el registro del cliente 49
Desactivar un cliente 50
Activar cliente 51
Búsquedas de clientes 52
MÓDULO PERSONAS-USUARIOS 52
Agregar un nuevo usuario 53
Editar el registro del usuario 55
Desactivar un usuario 56
Activar usuario 57
Buscar cliente 58
MÓDULO DE ROLES 59
Visualizar la interfaz de rol 60
Editar rol 60

Desactivar rol....61
Activar rol....62
Buscar roles....63
MÓDULO DE REPORTES....64
Ver interfaz principal de los reportes de entrada....64
Generar el PDF de comprobante de entrada....65
Vista del reporte en PDF....66
Descargar el PDF de entradas por día....66
Visualizar el PDF de entradas por día....67
Descargar el PDF de entradas por mes....67
Visualizar e PDF de entradas por mes....68
Realizar búsquedas de entradas, por fecha....69
MÓDULO DE REPORTES/REPORTES DE SALIDAS....69
Ver interfaz principal de los reportes de salida....70
Generar el PDFF de comprobante de salida....71
Vista del reporte en PDF....71
Descargar el PDF de salida por día....72
Visualizar el PDF de salidas por día....72
Descargar el PDF de salidas por mes....73
Visualizar el pdf del registro de las salidas por mes....73
Realizar búsquedas de salidas por fecha....74
MÓDULO DE AYUDA....75
Módulo de Manual de Usuario....75
Módulo de Manual de Almacenero....76
MÓDULO DE ACERCA DE....77

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1:Navegador a utilizar ---------- 12
Ilustración 2:vista principal de Google chorme ---------- 12
Ilustración 3:Vista del Login del sistema ---------- 13
Ilustración 4:Iniciar sesión en el sistema ---------- 13
Ilustración 5:Dasboard del sistema ---------- 14
Ilustración 6:Menu de opciones de categoría ---------- 14
Ilustración 7:Ingresar nueva categoría ---------- 14
Ilustración 8:Registrar nueva categoría ---------- 15
Ilustración 9:Vista de las categorías ---------- 15
Ilustración 10:Formulario de edición de datos de categoría ---------- 16
Ilustración 11:Desactivar la categoría ---------- 16
Ilustración 12:Mensaje desactivación ---------- 17
Ilustración 13:Listas de las categorías ---------- 17
Ilustración 14:Activar la categoría ---------- 18
Ilustración 15:Mensaje de activación ---------- 18
Ilustración 16:Buscar una categoría ---------- 19
Ilustración 17:Resultados de búsquedas de categorías ---------- 19
Ilustración 18:Modulos de productos ---------- 20
Ilustración 19:Formulario de registro de nuevo ---------- 20
Ilustración 20:Vista de registro de producto ---------- 21
Ilustración 21:Lista de productos ---------- 21
Ilustración 22:Formulario de edición de producto ---------- 22
Ilustración 23:Vista de campos actualizados ---------- 22
Ilustración 24:Desactivar producto ---------- 23
Ilustración 25:Mensaje de desactivación ---------- 23
Ilustración 26:Activación de producto ---------- 24
Ilustración 27:Mensaje de activación ---------- 25
Ilustración 28:Búsqueda de producto ---------- 25
Ilustración 29:Resultados de búsquedas de productos ---------- 25
Ilustración 30:Descarga de pdf de productos ---------- 26
Ilustración 31:Vista de pdf de los productos ---------- 26
Ilustración 32:Descarga del pdf de productos menos stock ---------- 27
Ilustración 33:Vista de pdf con menos stock ---------- 27
Ilustración 34:Descargar pdf de productos mensuales ---------- 28
Ilustración 35:Vista del reporte mensual de productos ---------- 28
Ilustración 36:Módulo de inventario ---------- 29
Ilustración 37:Vista principal de entradas ---------- 29

Ilustración 38:Formulario de ingreso de entrada, y detalles ---------- 30
Ilustración 39:Busquedas de productos mediante código de barras ---------- 30
Ilustración 40:Búsquedas de productos mediante botón ---------- 31
Ilustración 41:Vista de los productos a seleccionar ---------- 31
Ilustración 42:Registro de la entrada realizada ---------- 31
Ilustración 43: Vista de entradas de productos ---------- 32
Ilustración 44:Detalle de la entrada ---------- 32
Ilustración 45: Reporte del comprobante de entrada ---------- 33
Ilustración 46:Anular la entrada ---------- 33
Ilustración 47:Mensaje de anulación ---------- 34
Ilustración 48:Vista de condición de productos ---------- 34
Ilustración 49:Interfaz principal de salida ---------- 35
Ilustración 50:Vista del formulario de registro de salidas ---------- 35
Ilustración 51:Busqueda de producto mediante código de barras ---------- 36
Ilustración 52:Búsqueda de productos mediante botón ---------- 36
Ilustración 53:Tabla para seleccionar producto ---------- 36
Ilustración 54:Registro de salida realizada ---------- 37
Ilustración 55:Vistas de las salidas realizadas ---------- 37
Ilustración 56:Vista del comprobante de salida ---------- 38
Ilustración 57:Comprobante de pdf de la salida realizada ---------- 38
Ilustración 58:Anulación de la salida ---------- 39
Ilustración 59:Mensaje de anulación de salida ---------- 39
Ilustración 60:Módulo de Personas ---------- 40
Ilustración 61:Vista de todos los proveedores ---------- 40
Ilustración 62:Formulario de registro de proveedor ---------- 41
Ilustración 63:Vista de todos los proveedores ---------- 42
Ilustración 64:Formulario de actualización de proveedor ---------- 43
Ilustración 65:Desactivar el proveedor ---------- 44
Ilustración 66:Mensaje desactivación ---------- 44
Ilustración 67:Lista de proveedor con estado ---------- 45
Ilustración 68:Activar proveedor ---------- 45
Ilustración 69:Mensaje de activación ---------- 46
Ilustración 70:Buscar un proveedor ---------- 46
Ilustración 71:Resultados de la búsqueda de un proveedor ---------- 47
Ilustración 72:Vista principal de todos los clientes ---------- 47
Ilustración 73:Formulario de nuevo ingreso de cliente ---------- 48
Ilustración 74:Inserción de un registro de cliente ---------- 48
Ilustración 75:Listado de los clientes con sus detalles ---------- 49

Ilustración 76:Formulario de edición de cliente ---------- 49
Ilustración 77:Listado de registro de clientes actualizados ---------- 50
Ilustración 78:Desactivar cliente ---------- 50
Ilustración 79:Desactivado el cliente ---------- 50
Ilustración 80:Listados de clientes con nuevo estado ---------- 51
Ilustración 81:Activación de cliente ---------- 51
Ilustración 82:Cliente activado ---------- 51
Ilustración 83:Búsquedas de clientes ---------- 52
Ilustración 84:Resultados de búsquedas de clientes ---------- 52
Ilustración 85:Listado de los usuarios ---------- 52
Ilustración 86:Formulario de ingreso de nuevo usuario ---------- 53
Ilustración 87:Ingreso de registro de un nuevo usuario ---------- 54
Ilustración 88:Listado de todos los usuarios con sus detalles ---------- 54
Ilustración 89:Formulario de actualización de registro de usuario ---------- 55
Ilustración 90:Vista de registros actualizados ---------- 55
Ilustración 91:Desactivar usuario ---------- 56
Ilustración 92:Usuario desactivado ---------- 56
Ilustración 93:Listado de usuarios con nuevo estado ---------- 57
Ilustración 94:Activar usuario ---------- 57
Ilustración 95:Usuario desactivado ---------- 58
Ilustración 96:Búsqueda de clientes ---------- 58
Ilustración 97:Resultados de búsquedas de usuarios ---------- 59
Ilustración 98:Módulos de roles ---------- 59
Ilustración 99:Vistas de roles ---------- 59
Ilustración 100:Visualizar lista de roles ---------- 60
Ilustración 101:Formulario de actualización de registro de rol ---------- 60
Ilustración 102:Desactivación de rol ---------- 61
Ilustración 103:Rol desactivado ---------- 61
Ilustración 104.Listado de roles con su estado ---------- 62
Ilustración 105:Activar el registro de rol ---------- 62
Ilustración 106:Registro de rol activado ---------- 63
Ilustración 107:Búsqueda de roles ---------- 63
Ilustración 108:Resultados de búsquedas de roles ---------- 63
Ilustración 109:Módulo de reportes ---------- 64
Ilustración 110:Vista principal de reportes de entradas ---------- 64
Ilustración 111:Lista de entradas con las opciones ---------- 65
Ilustración 112:Descarga del comprobante de entrada ---------- 65
Ilustración 113:Vista del comprobante de entrada ---------- 66

Ilustración 114:Descargar el pdf de las entradas por día ---------- 66
Ilustración 115:Vista del reporte de entradas por día ---------- 67
Ilustración 116:Descarga del reporte de entradas por mes ---------- 67
Ilustración 117:Vista del reporte de entradas por mes ---------- 68
Ilustración 118:Realizar búsquedas de entradas por fecha ---------- 69
Ilustración 119:Resultados de búsquedas de entradas ---------- 69
Ilustración 120:Módulo de reportes de salidas ---------- 69
Ilustración 121:Vista principal de las salidas efectuadas ---------- 70
Ilustración 122:Significados de la vista de reportes de salida ---------- 70
Ilustración 123: Descarga del pdf comprobante de salida ---------- 71
Ilustración 124:Vista del comprobante de salida ---------- 71
Ilustración 125:Descarga del comprobante de salidas por día ---------- 72
Ilustración 126:Visualizar el reporte de las salidas por día ---------- 72
Ilustración 127: Descargar el reporte de las salidas por mes ---------- 73
Ilustración 128:Visualizar el comprobante de las salidas por mes ---------- 73
Ilustración 129:Realizar búsqueda de salida por fecha ---------- 74
Ilustración 130:Resultados de las búsquedas ---------- 74
Ilustración 131:Módulo de ayuda ---------- 75
Ilustración 132:Manual de usuario ---------- 75
Ilustración 133 ayuda de almacenero ---------- 76
Ilustración 134 manual del almacenero ---------- 76
Ilustración 135 módulo acerca de ---------- 77
Ilustración 136 vista de la información de la empresa ---------- 77

INTRODUCCIÓN

En este manual se detalla el uso del “SISTEMA WEB DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIO (NEWTONSTOCK)”.

El Sistema de Gestión y Control de Inventario, se creó con el fin de facilitar la gestión de productos y servicios dentro de las empresas comerciales, ya que es muy difícil y tedioso llevar un control en tiempo real de manera manual por lo que nace la iniciativa de brindar una herramienta que logra solucionar dichas necesidades.

Es de mucha importancia consultar el manual porque de esta forma se le orientará y explicará paso a paso el funcionamiento del sistema con imágenes para su mayor compresión.

OBJETIVOS

Objetivo General

Ayudar a los usuarios a conocer cada uno de los pasos a seguir para el manejo y funcionamiento del Sistema de Gestión y Control de Inventario.

Objetivos Específicos

- Describir los pasos a seguir para la utilización del Sistema Gestión y Control de Inventario.
- Explicar de manera clara y ordenada los módulos que conforman el sistema.

USO DEL SISTEMA WEB DE GESTION Y CONTROL DE INVENTARIO

Seleccionar y Abrir el navegador de su preferencia

Ilustración 1:Navegador a utilizar

Vista principal del navegador

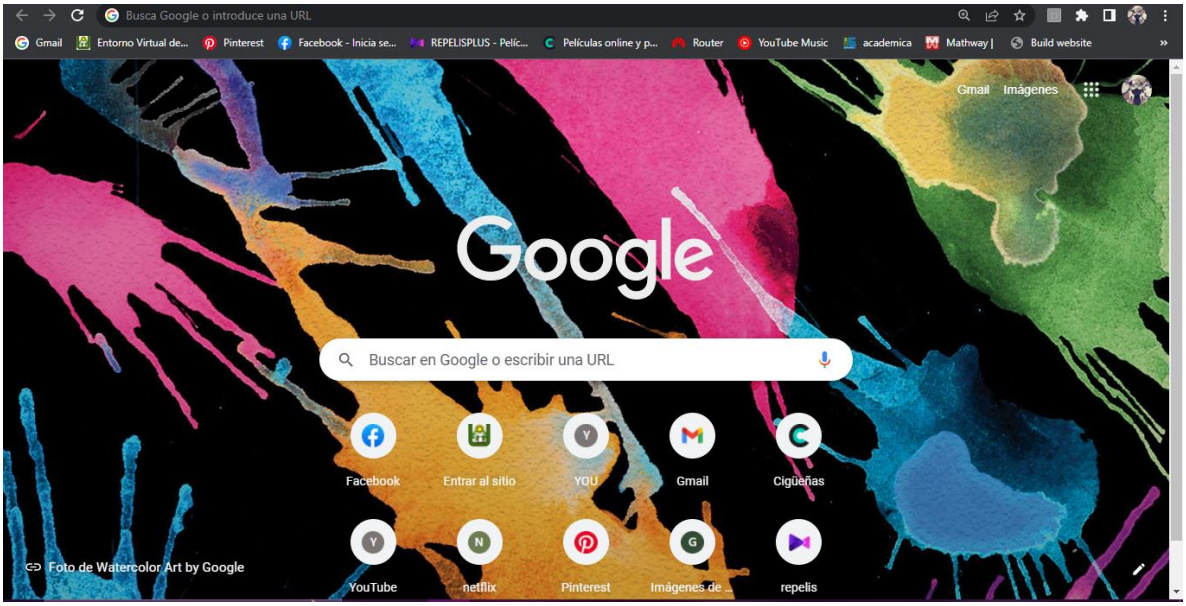


Ilustración 2:vista principal de Google chorme

Vista del sistema

Ingresar a la siguiente url: http://newtonstocksv.com/

Direccionara directamente al Login

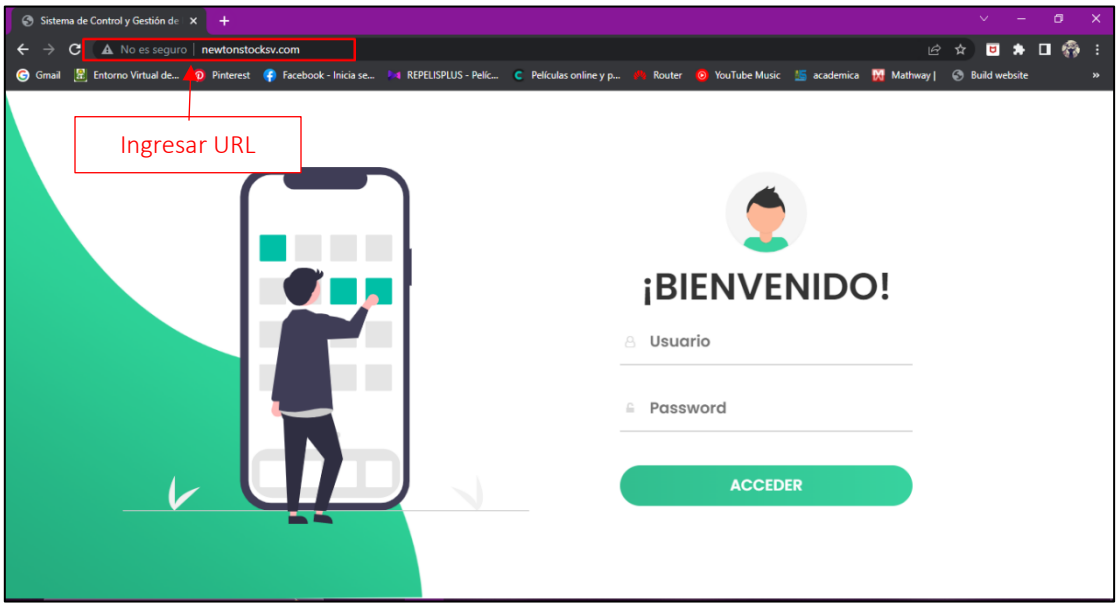


Ilustración 3:Vista del Login del sistema

INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA.

Para acceder al sistema se deberán ingresar correctamente las credenciales: usuario y contraseña

Ilustración 4:Iniciar sesión en el sistema

Interfaz principal

Al acceder al sistema se mostrará la interfaz principal del sistema donde se muestra de lado izquierdo los módulos que contiene el sistema y la vista de las salidas y entradas actualmente

Ilustración 5:Dasboard del sistema

Módulo de almacén

Ilustración 6:Menu de opciones de categoría

Ver Interfaz principal de categoría

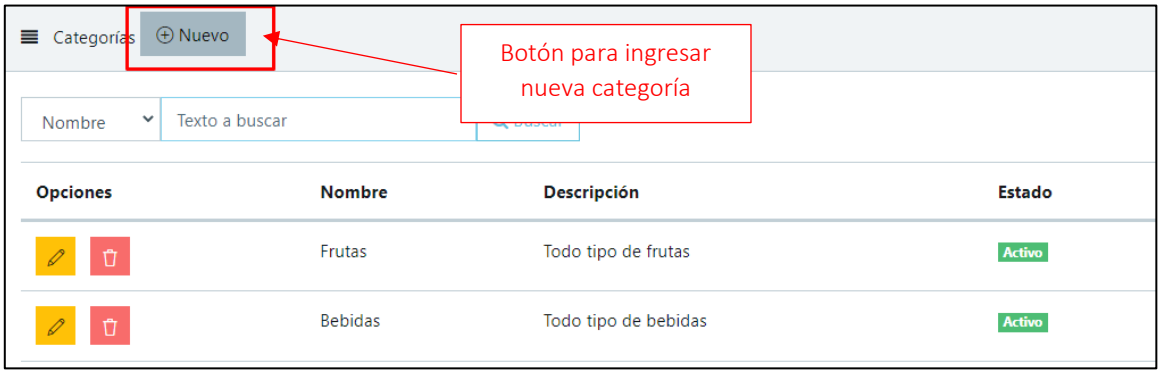
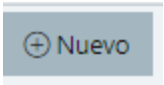


Ilustración 7:Ingresar nueva categoría

Listado de categorías

Ingreso de nueva categoría

Al dar clic sobre el botón 

se desplegará el siguiente formulario

Ilustración 8:Registrar nueva categoría

Visualizar la interfaz de categoría

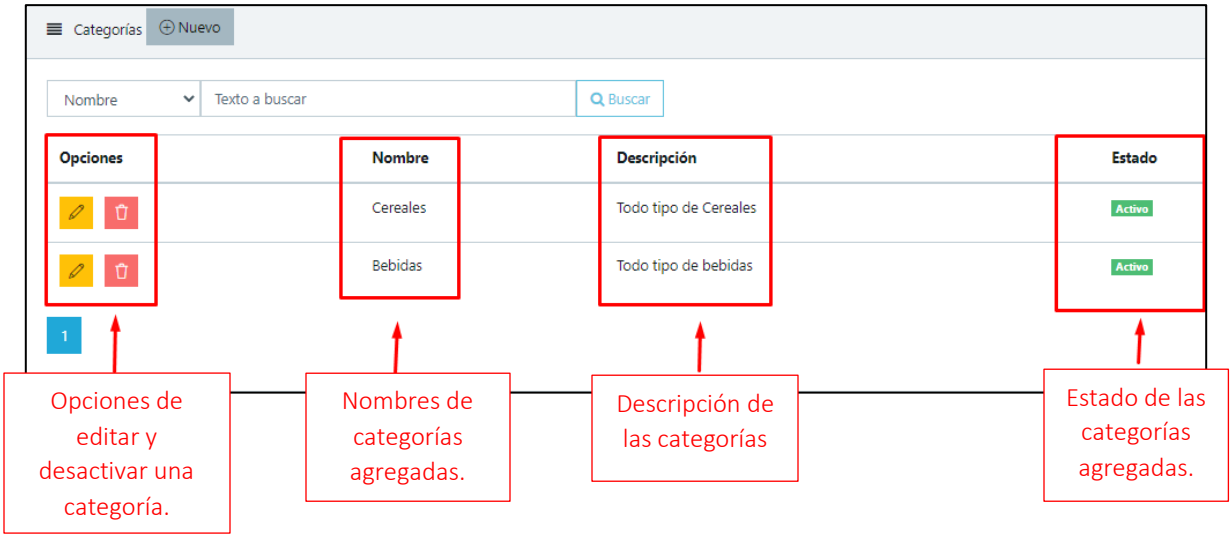


Ilustración 9:Vista de las categorías

Editar categoría

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

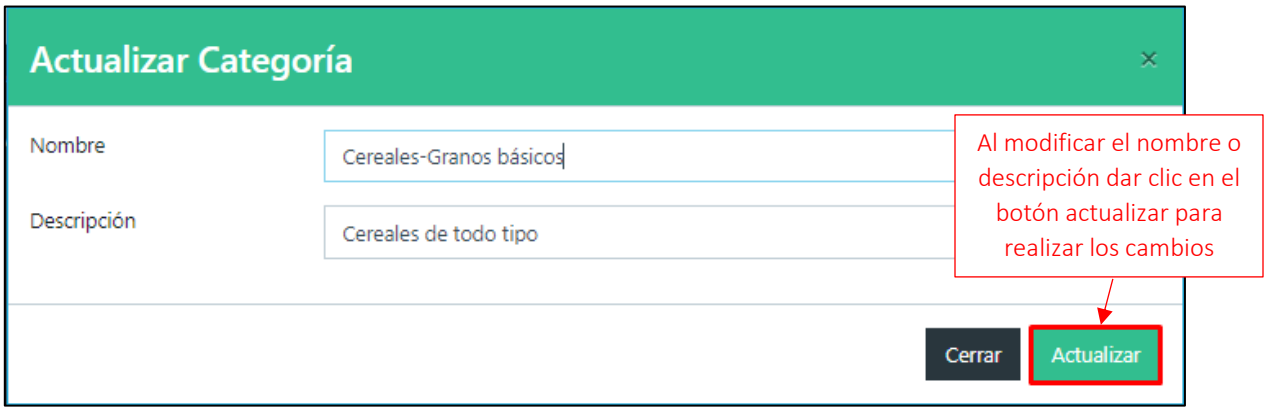


Ilustración 10:Formulario de edición de datos de categoría

Desactivar categoría

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

Ilustración 11:Desactivar la categoría

Dar clic en aceptar

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

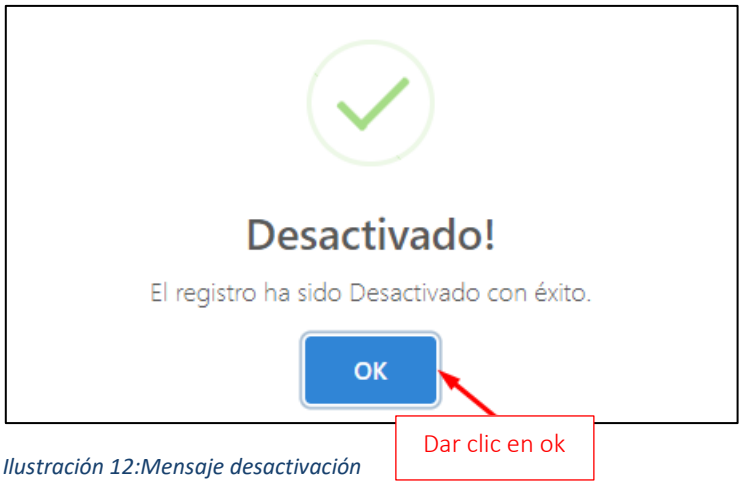


Ilustración 12:Mensaje desactivación

Listado de Categorías

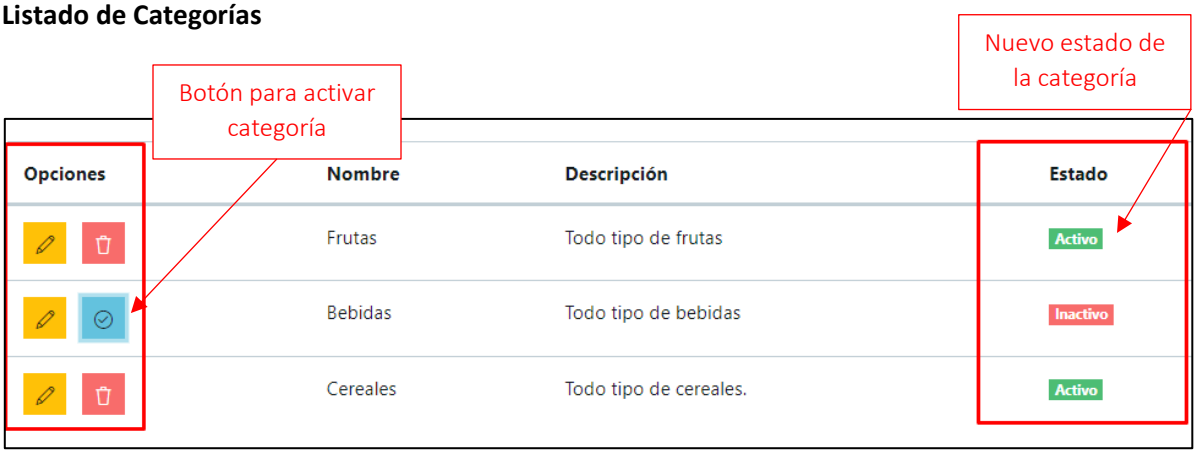


Ilustración 13:Listas de las categorías

Activar categoría

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

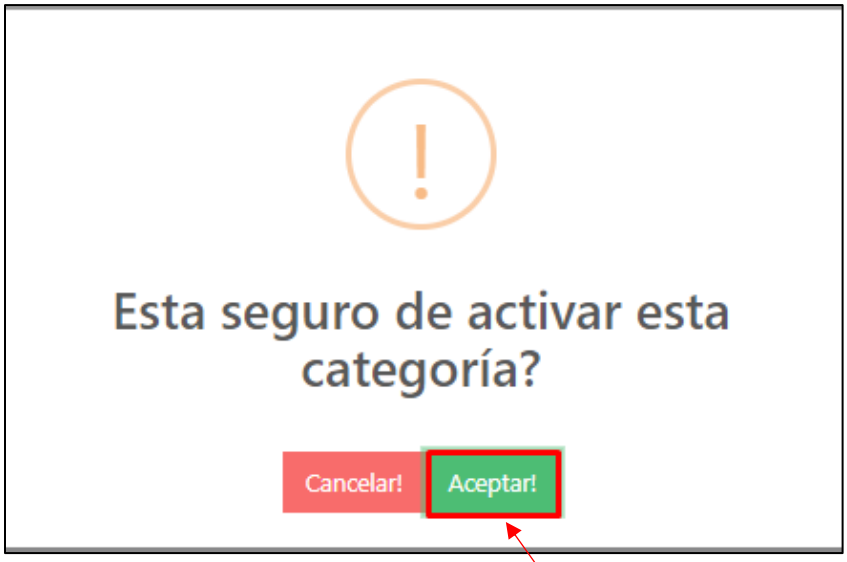


Ilustración 14:Activar la categoría

Dar clic en aceptar

Luego de dar clic sobre aceptar mostrará un mensaje que se ha activado exitosamente

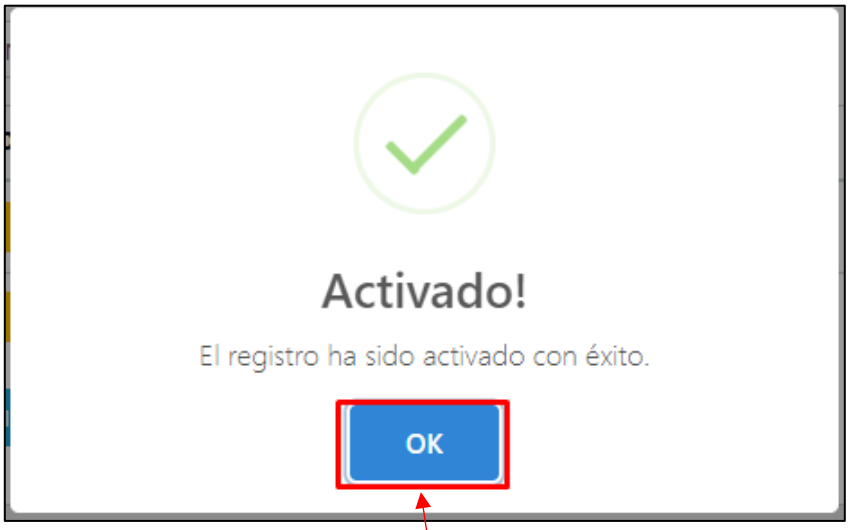


Ilustración 15:Mensaje de activación

Dar clic en OK

Buscar categoría

Ilustración 16:Buscar una categoría

Resultados del buscador

Ilustración 17:Resultados de búsquedas de categorías

MÓDULO ALMACÉN-PRODUCTOS

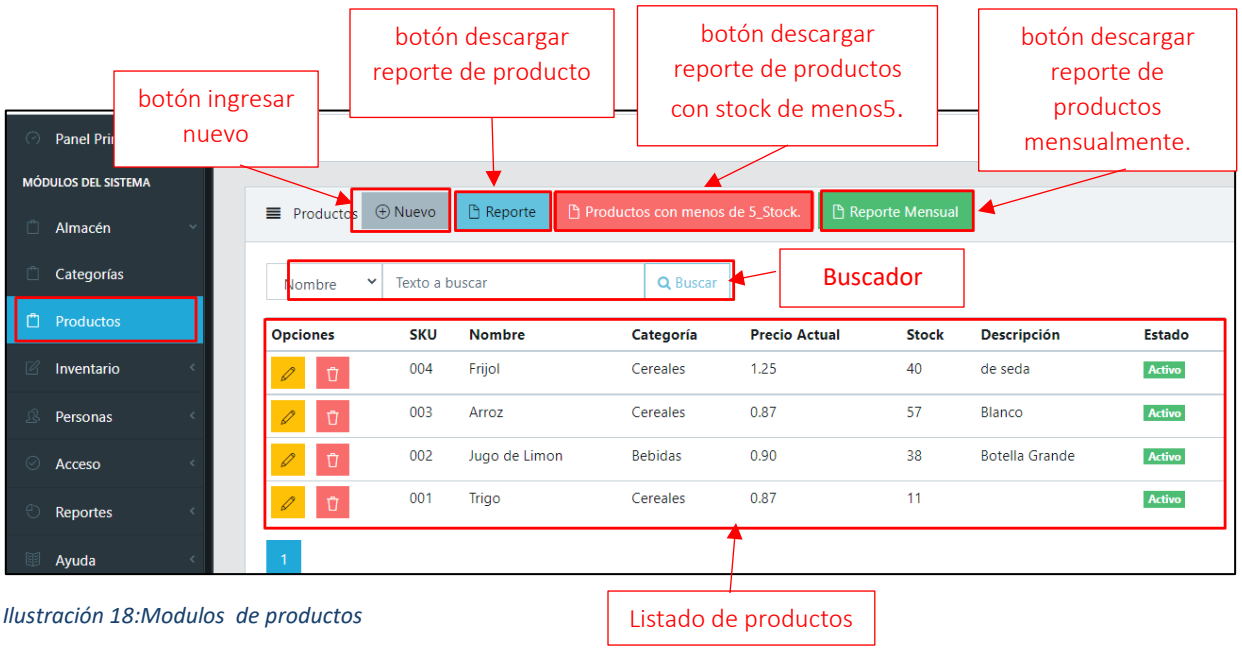
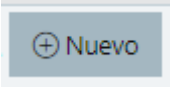


Ilustración 18:Modulos de productos

Agregar nuevo producto.

Al dar clic sobre el botón 

se desplegará el siguiente formulario

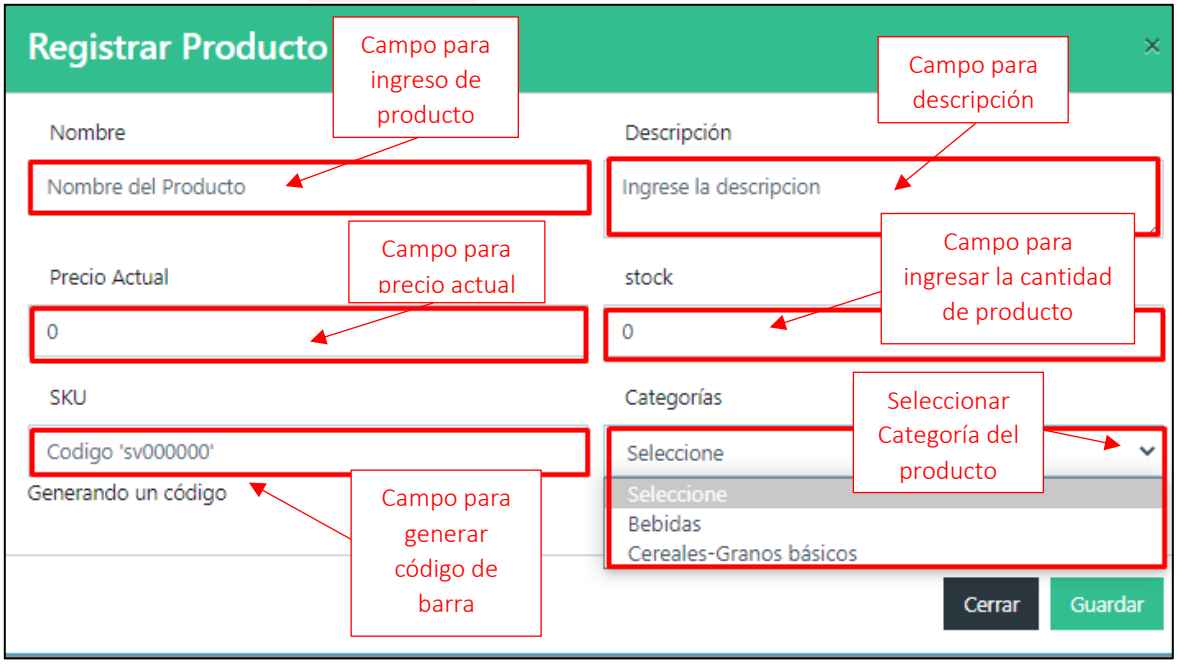


Ilustración 19:Formulario de registro de nuevo

Vista de ingreso de productos con campos completos

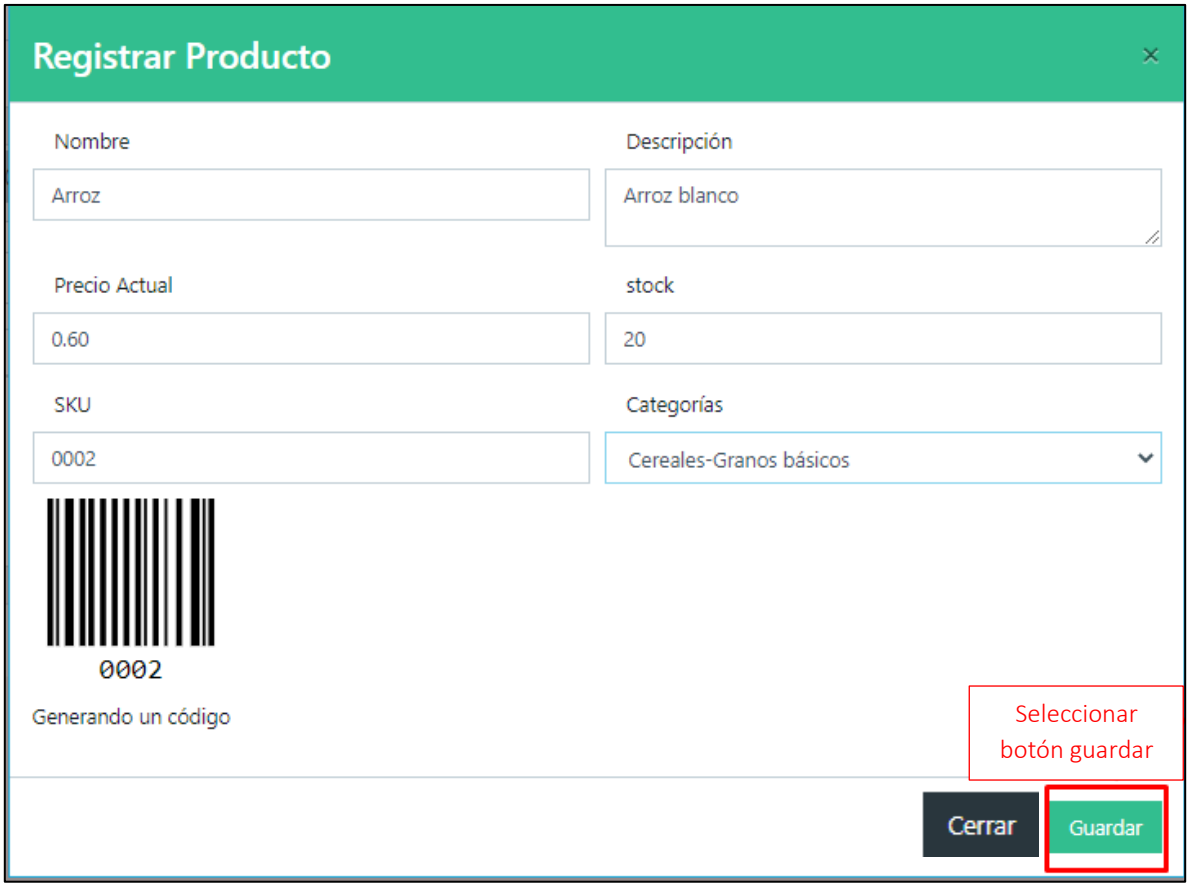


Ilustración 20:Vista de registro de producto

Listado de productos

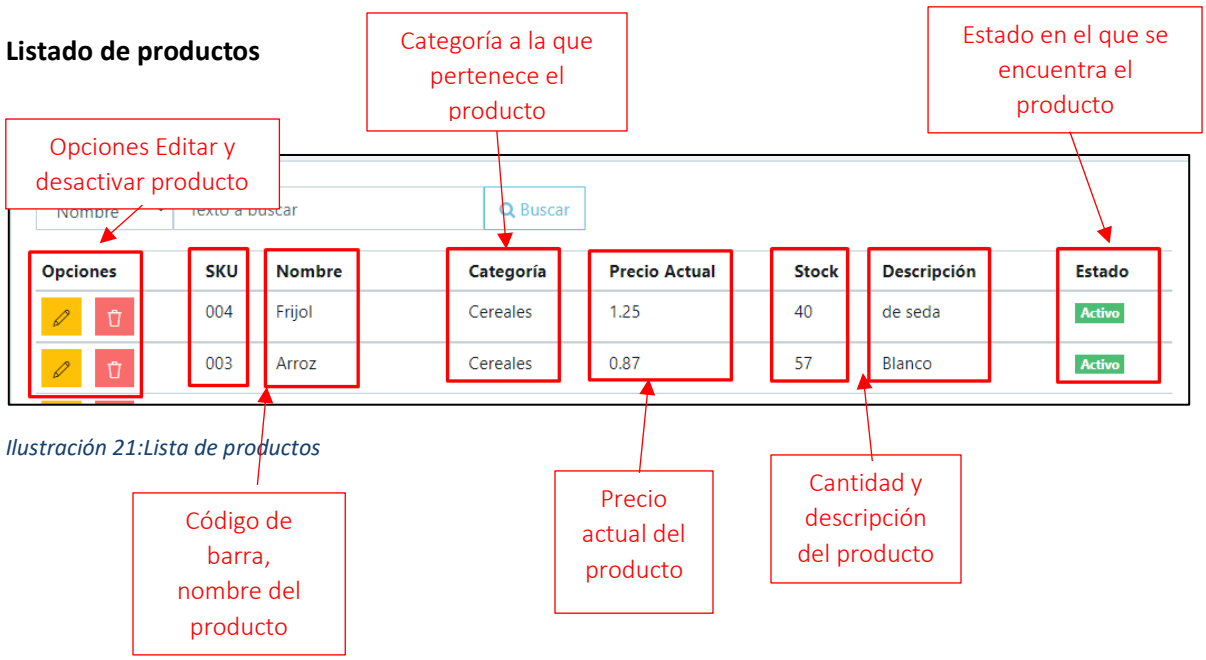


Ilustración 21:Lista de productos

Editar producto

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

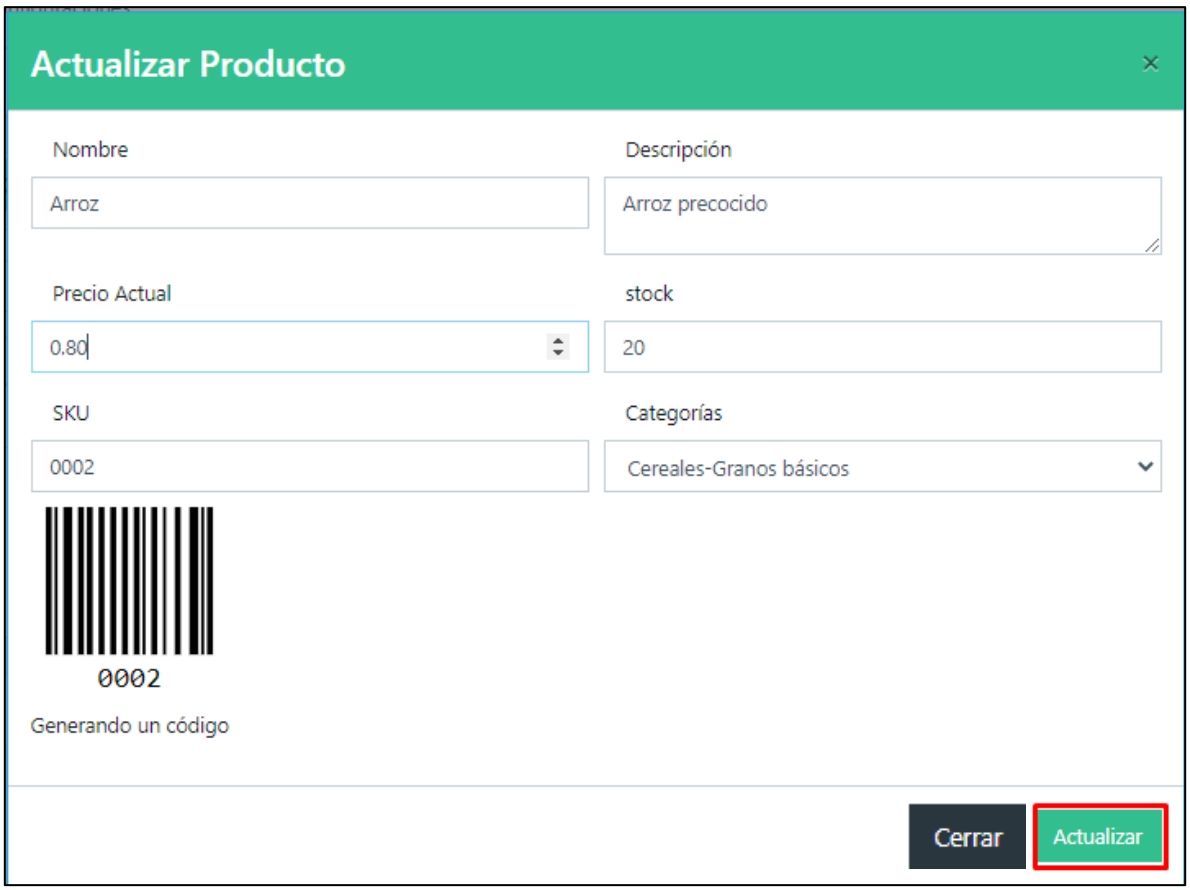


Ilustración 22:Formulario de edición de producto

Nueva vista con campos actualizados

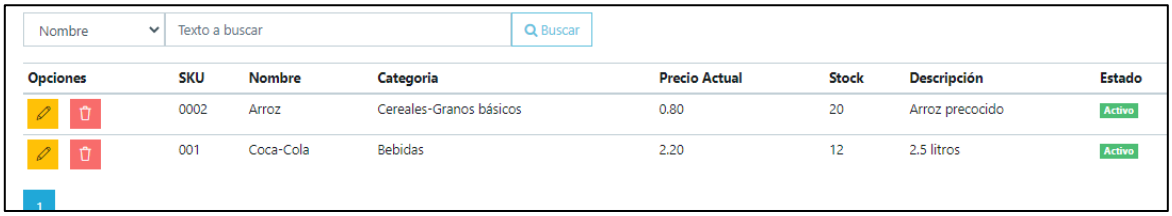


Ilustración 23:Vista de campos actualizados

Desactivar un producto

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

Ilustración 24:Desactivar producto

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

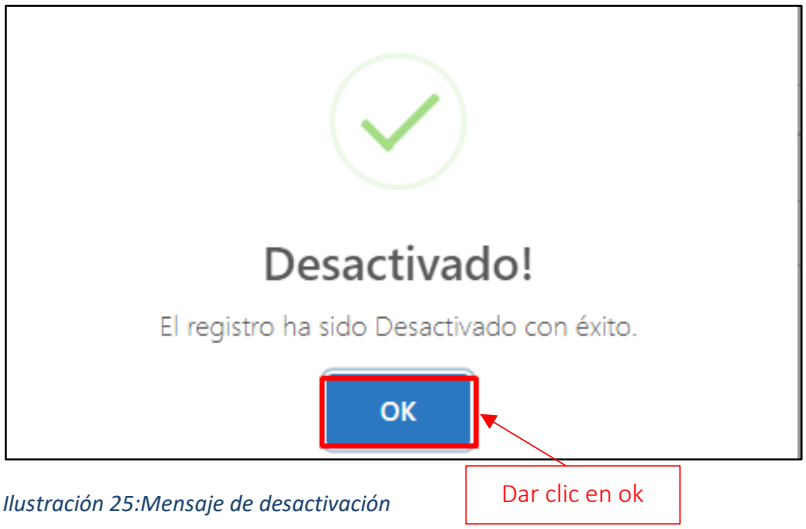
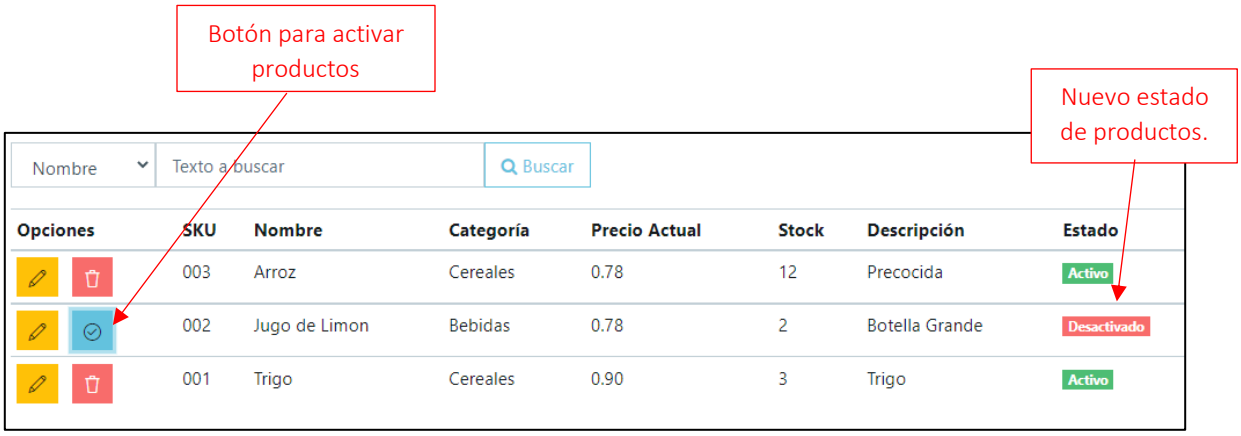


Ilustración 25:Mensaje de desactivación

Listado de productos



Activar producto

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

Ilustración 26:Activación de producto

Luego de dar clic sobre aceptar se mostrará un mensaje que se ha activado exitosamente

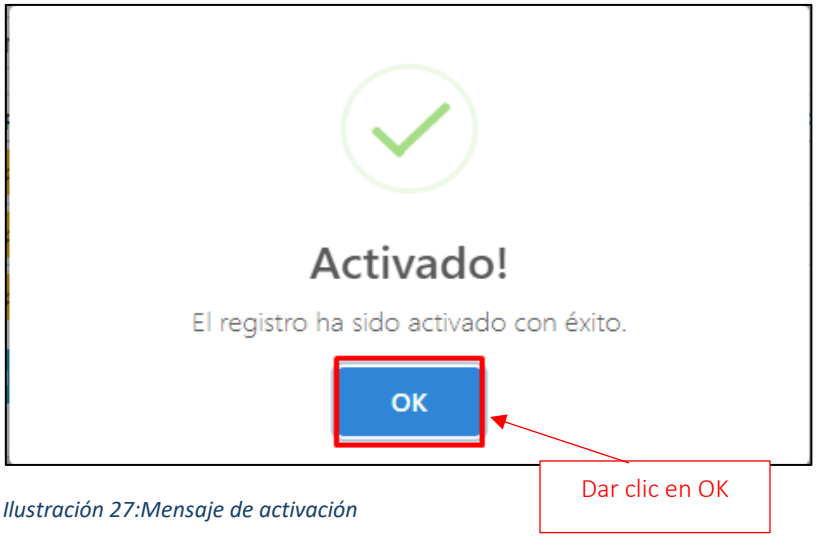


Ilustración 27:Mensaje de activación

Buscar producto

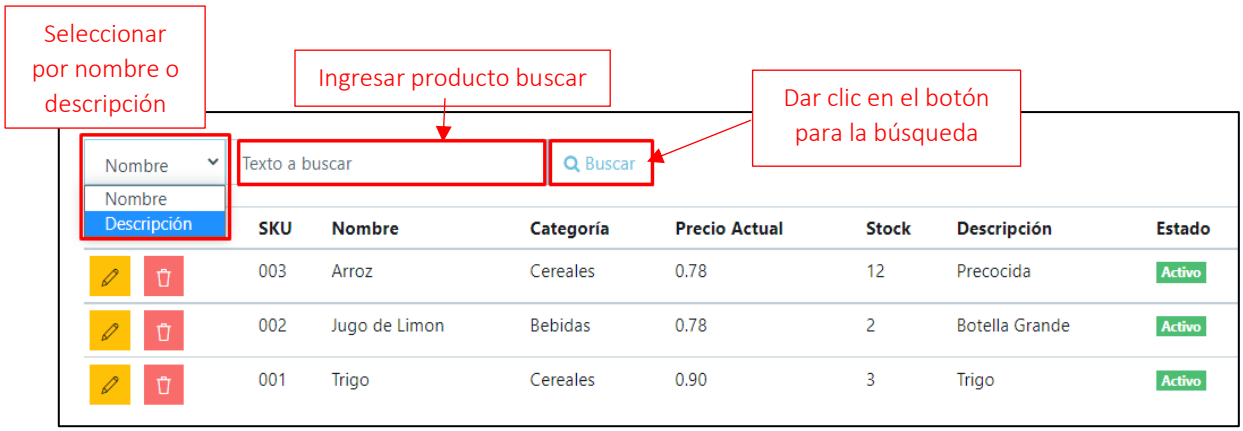


Ilustración 28:Búsqueda de producto

Resultados de búsqueda de productos

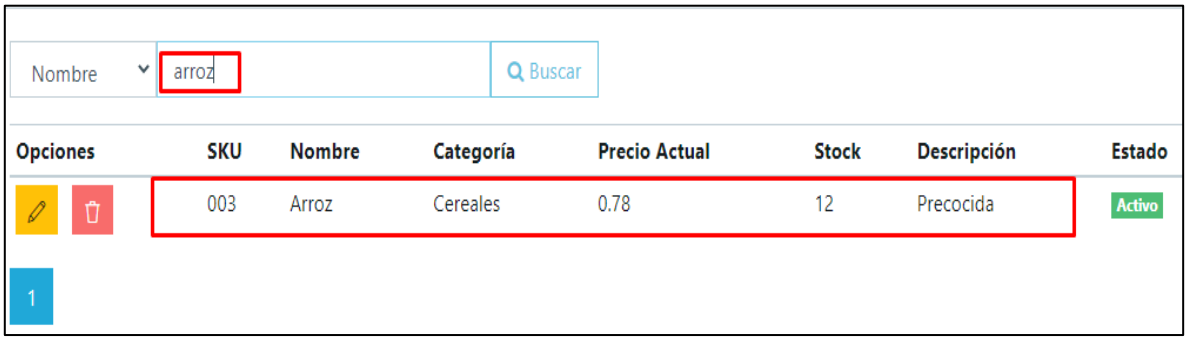
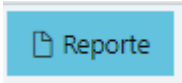


Ilustración 29:Resultados de búsquedas de productos

Descargar reportaría

Al dar clic sobre el ícono 

automáticamente se descarga el listado de productos.

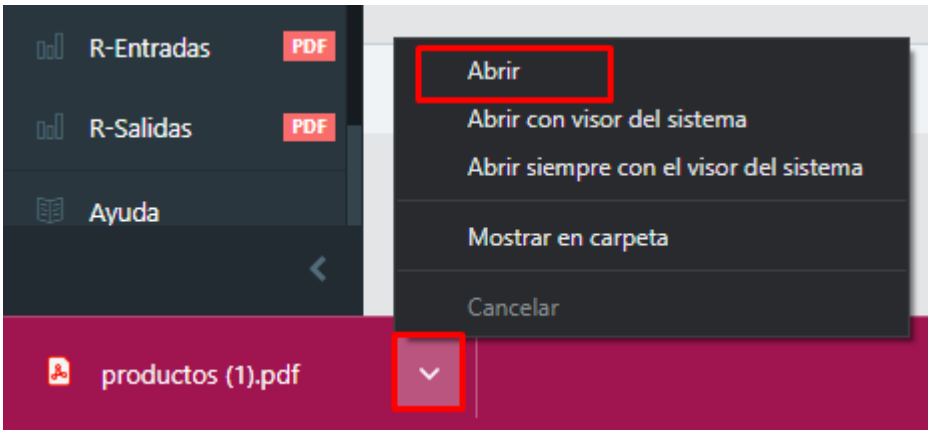


Ilustración 30:Descarga de pdf de productos

Imagen de reportaría de productos

El documento PDF, contiene el listado de todos los productos que están en el sistema, ya sea que estos estén activos o no

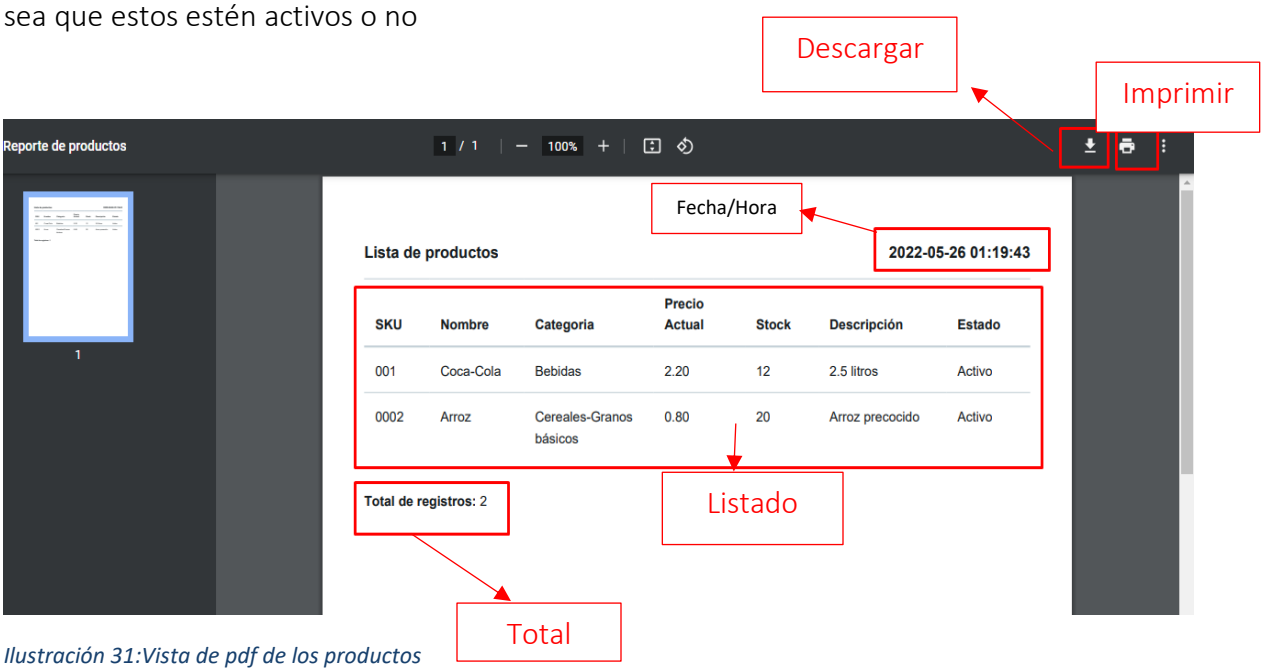
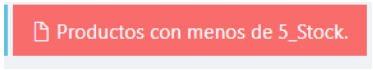


Ilustración 31:Vista de pdf de los productos

Reporte de productos con menos stock.

Seleccionar el siguiente 

botón, para la descarga en pdf

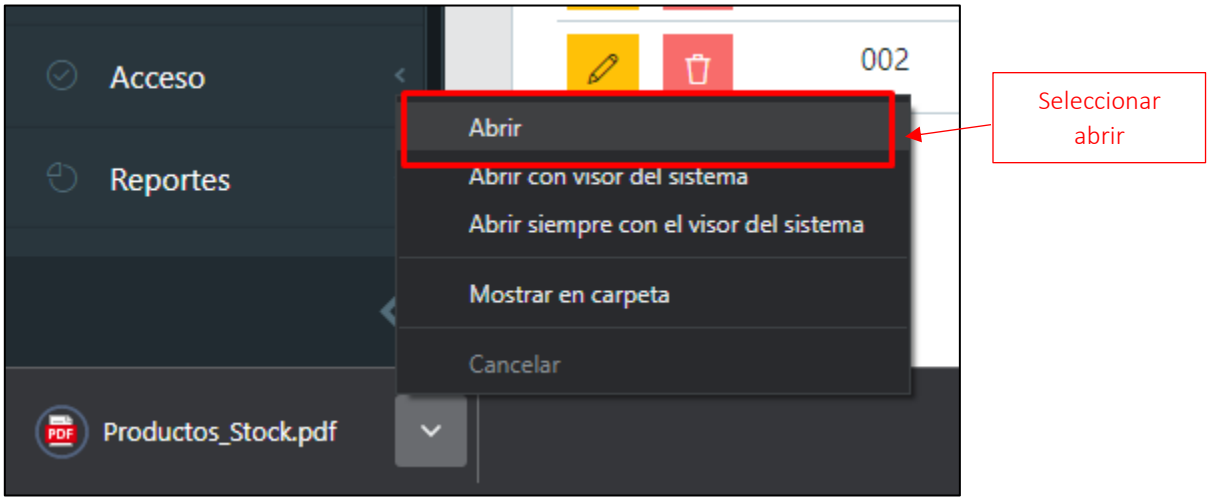


Ilustración 32:Descarga del pdf de productos menos stock

Imagen de reportaría de productos

En el documento de pdf, se pueden visualizar los productos que tienen el stock de 5 o menos.

Ilustración 33:Vista de pdf con menos stock

Reporte de productos mensual.

Seleccionar el siguiente botón,

para poder descargar el PDF

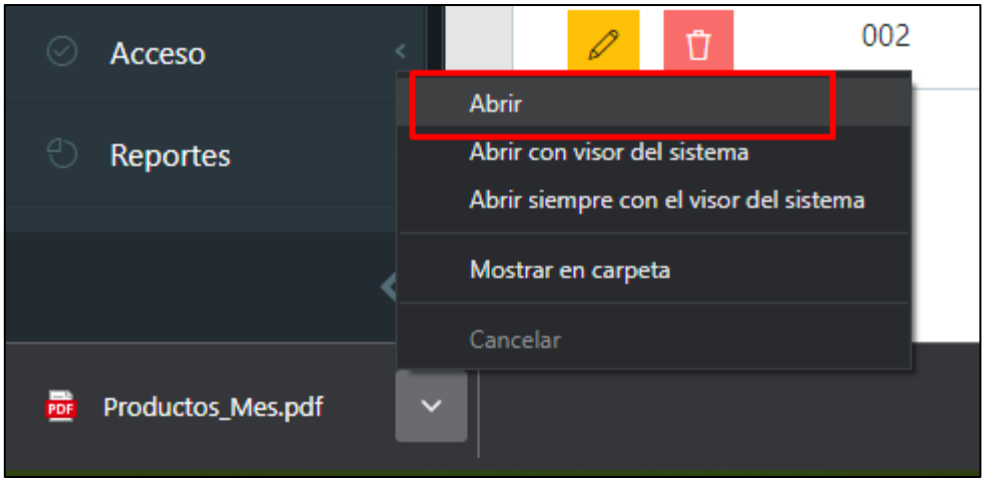


Ilustración 34:Descargar pdf de productos mensuales

Imagen de reportaría de productos

En el siguiente documento de pdf, se pueden visualizar los productos que han sido registrado en el mes actual

Ilustración 35:Vista del reporte mensual de productos

MÓDULO DE INVENTARIO

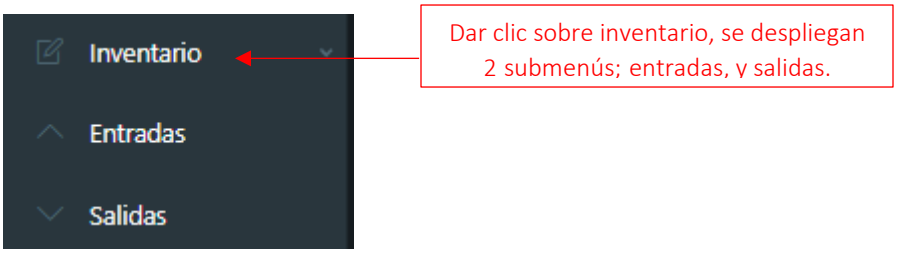
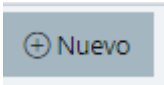


Ilustración 36:Módulo de inventario

Interfaz principal de entradas

Ilustración 37:Vista principal de entradas

Ingresar nueva entrada

Al dar clic sobre el botón 

se desplegará el siguiente formulario

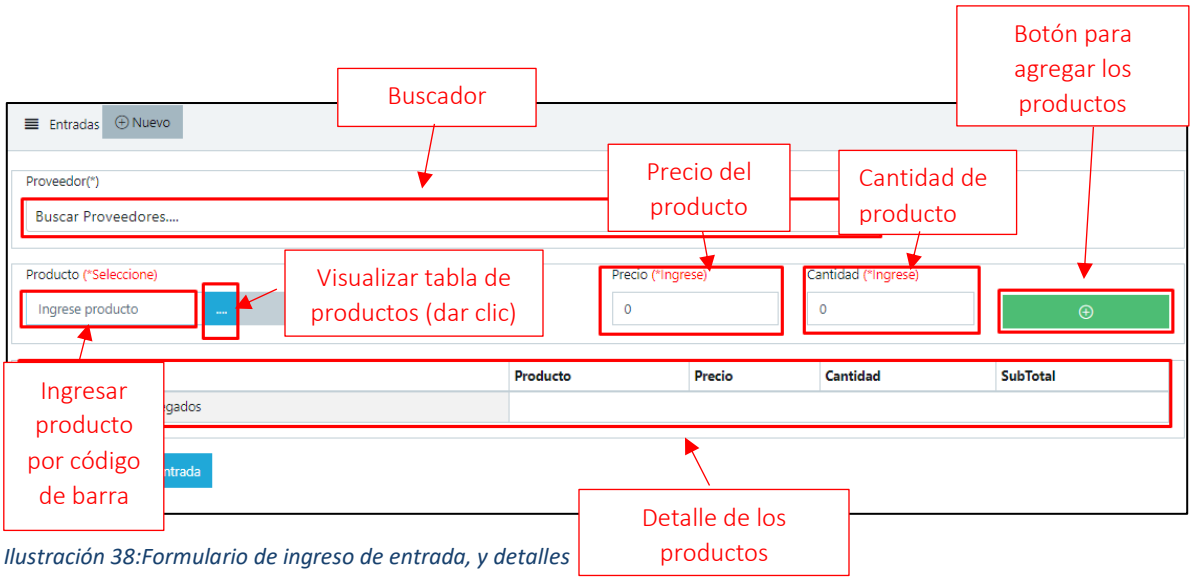


Ilustración 38:Formulario de ingreso de entrada, y detalles

Buscar producto mediante el código de barras

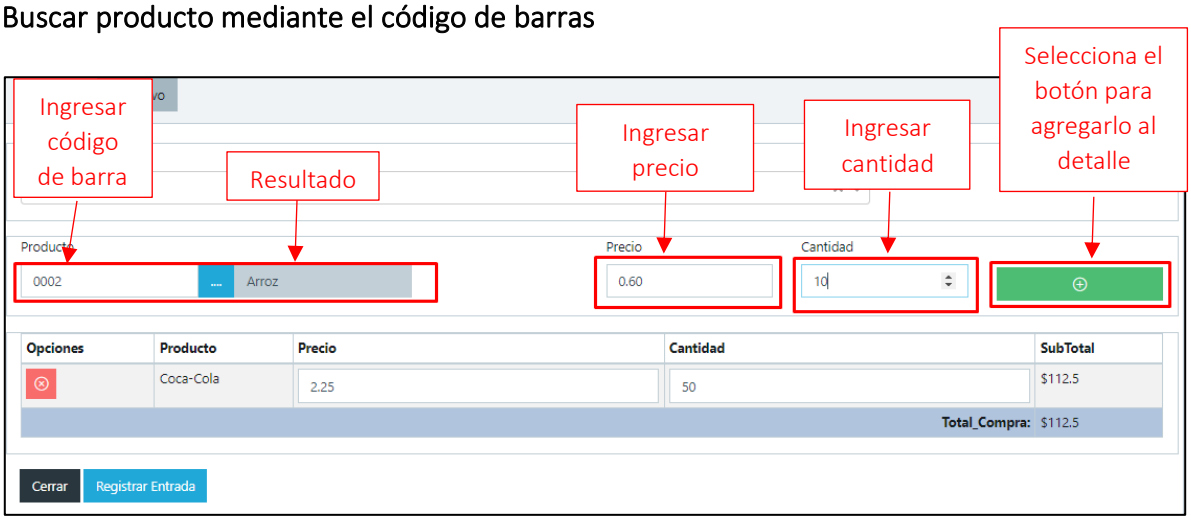


Ilustración 39:Busquedas de productos mediante código de barras

Buscar producto mediante tabla con el botón ...

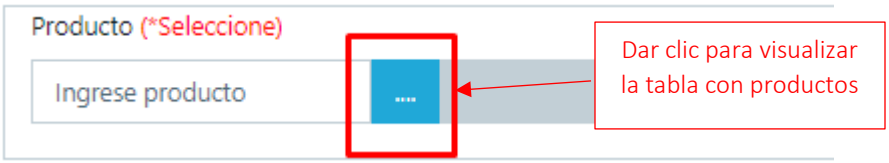


Ilustración 40:Búsquedas de productos mediante botón

Vista de la tabla con los productos

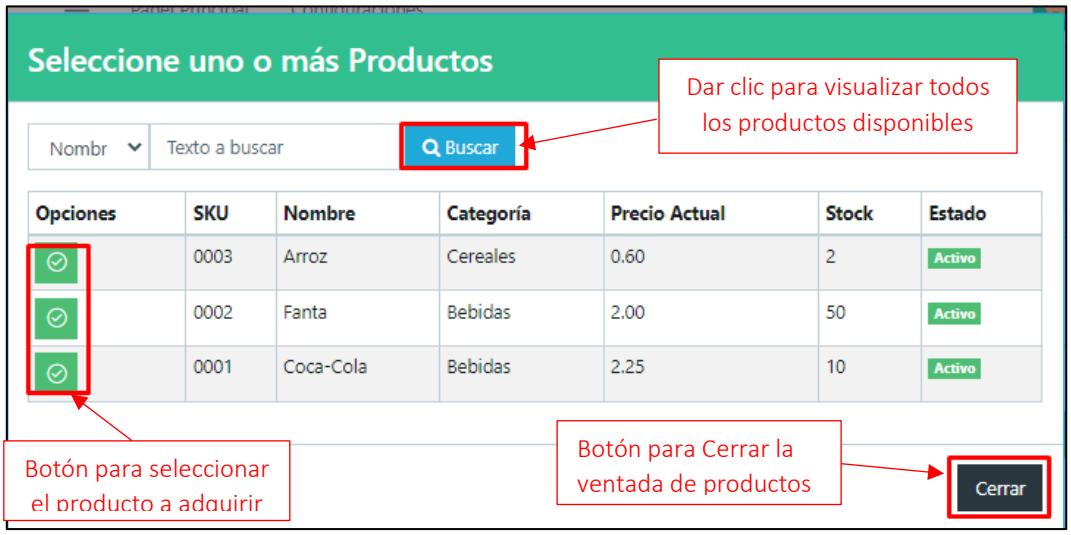


Ilustración 41:Vista de los productos a seleccionar

Registro de la entrada.

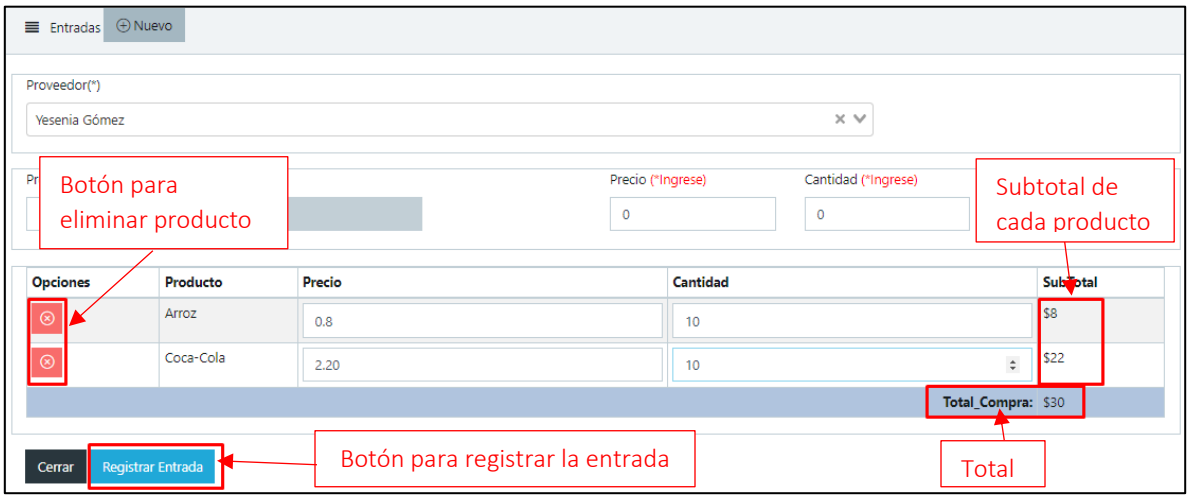


Ilustración 42:Registro de la entrada realizada

Vista con el nuevo registro de entrada de productos

Ilustración 43: Vista de entradas de productos

Visualizar entrada de productos

Dar clic sobre el botón se visualiza los productos que se han adquirido

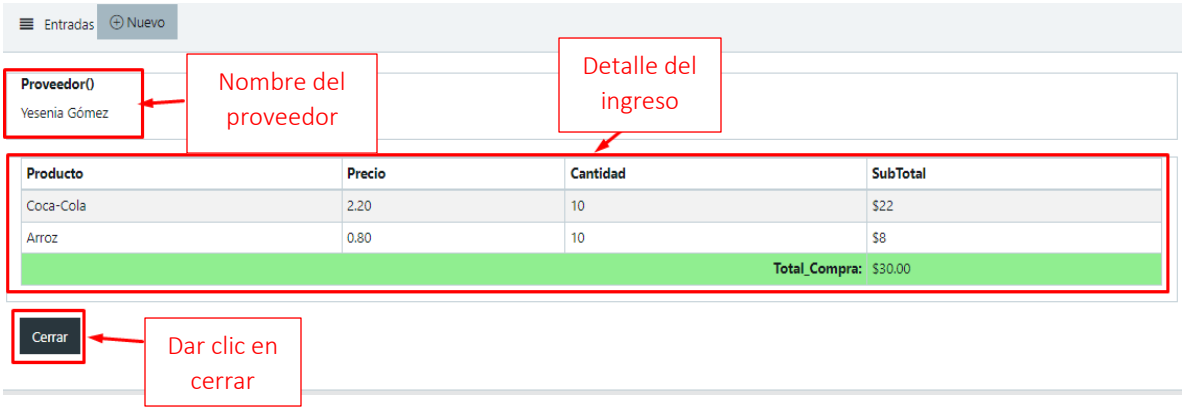


Ilustración 44:Detalle de la entrada

Descargar reportes del módulo entrada

Dar clic sobre el botón para descargar en PDF los reportes de las entradas de productos

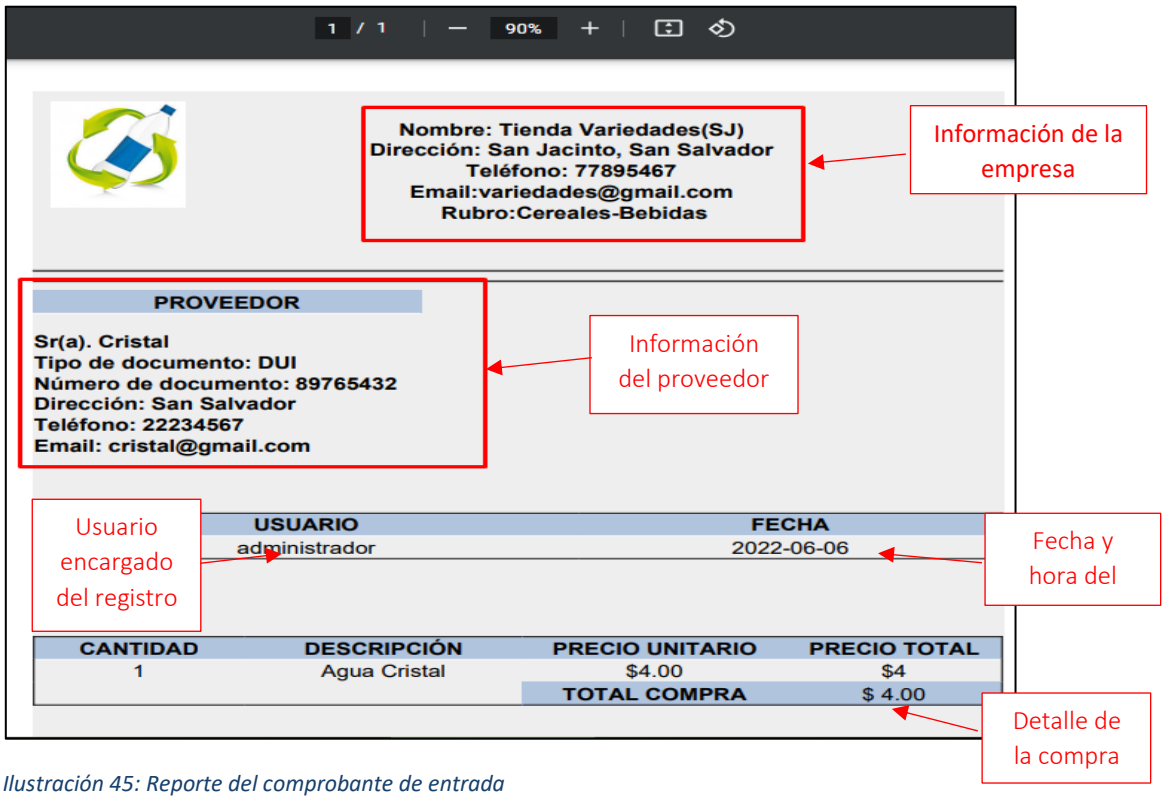


Ilustración 45: Reporte del comprobante de entrada

Anular entradas

Al seleccionar el botón ser anulará la entrada de productos

Ilustración 46:Anular la entrada

Seleccionar aceptar para anular

Mostrará el siguiente mensaje y seguidamente dar clic en ok

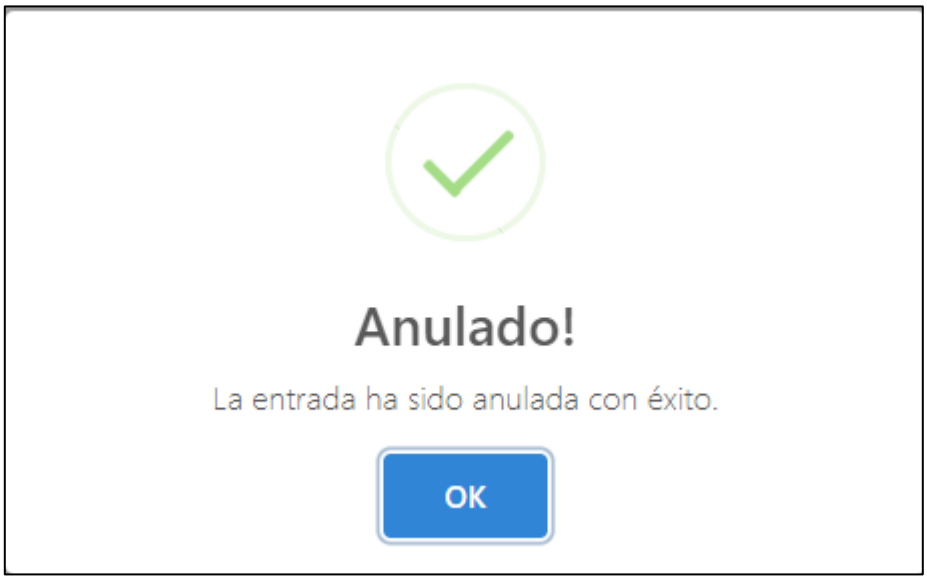


Ilustración 47:Mensaje de anulación

Vista de la condición de entrada de productos

Ilustración 48:Vista de condición de productos

MÓDULO INVENTARIO SALIDA

Interfaz principal de salida

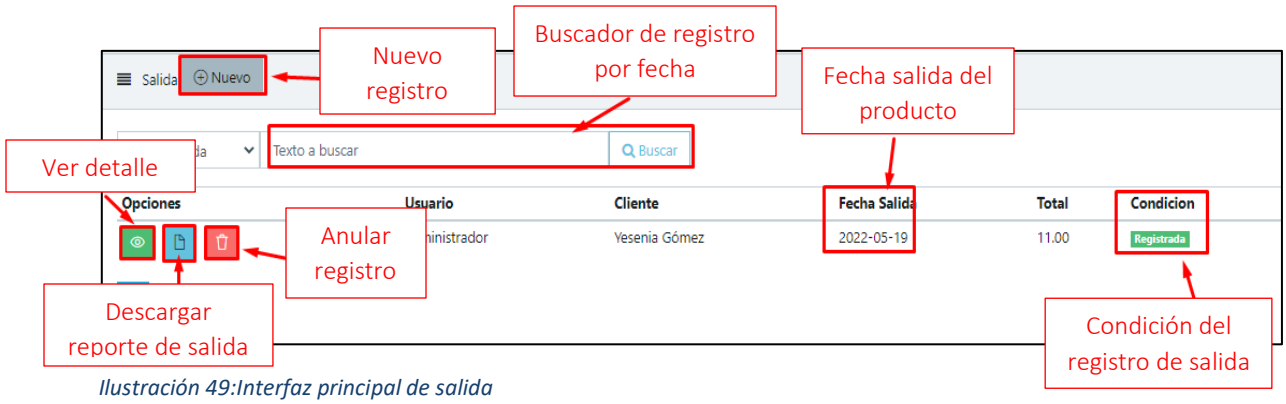
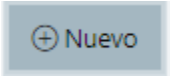


Ilustración 49:Interfaz principal de salida

Registrar nueva salida

Al seleccionar el botón  se muestra el siguiente formulario

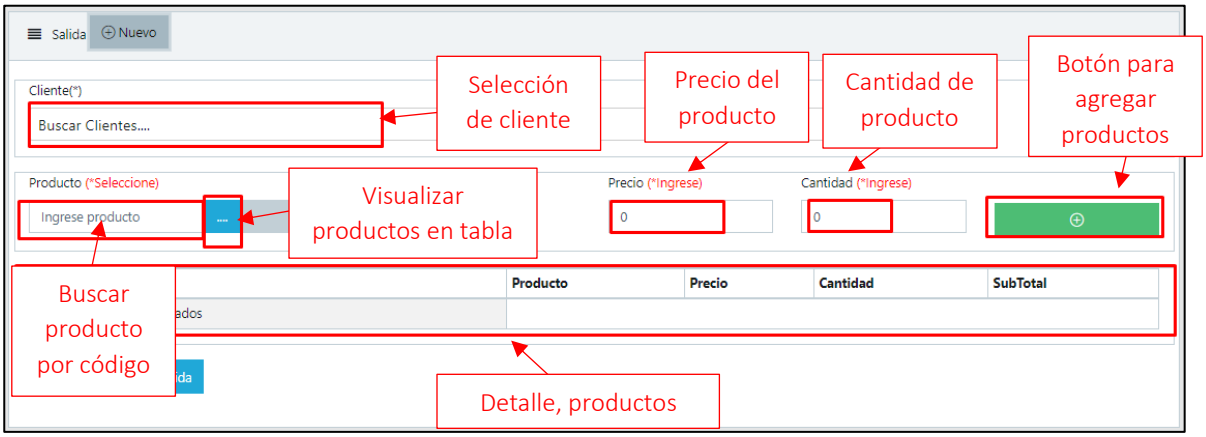


Ilustración 50:Vista del formulario de registro de salidas

Ingresar producto de salida mediante código de barras

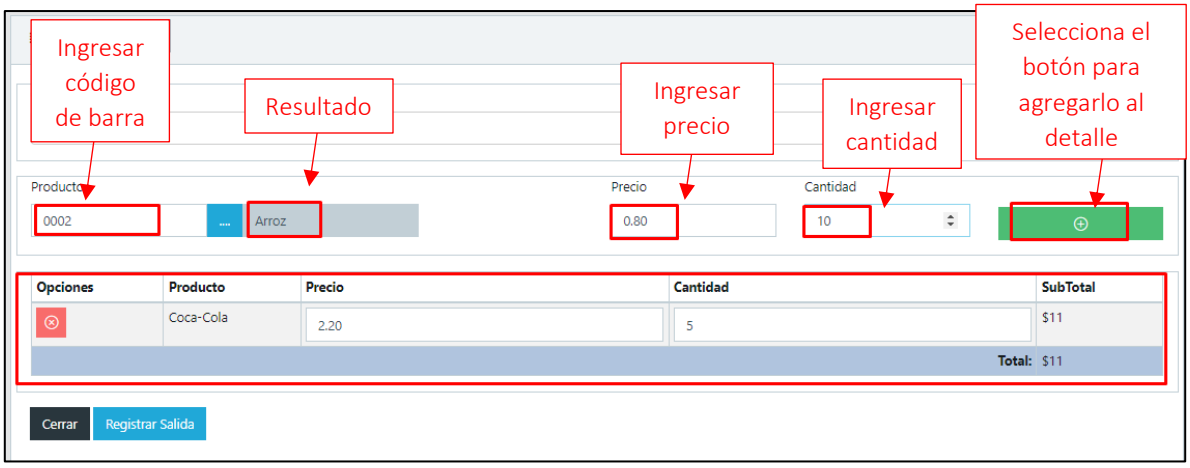


Ilustración 51:Busqueda de producto mediante código de barras

Buscar producto mediante el botón

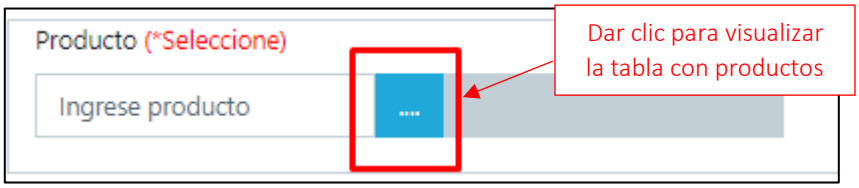


Ilustración 52:Búsqueda de productos mediante botón

Vista de la tabla con los productos

Ilustración 53:Tabla para seleccionar producto

Ingresar producto de salida mediante la tabla

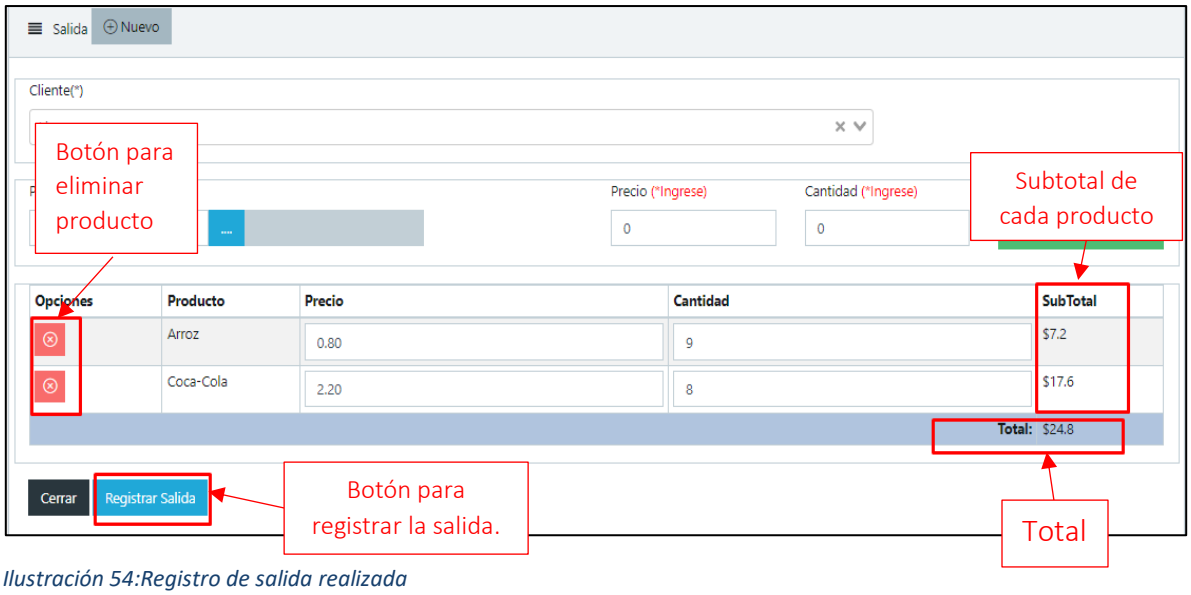


Ilustración 54:Registro de salida realizada

Vista con el nuevo registro de salida

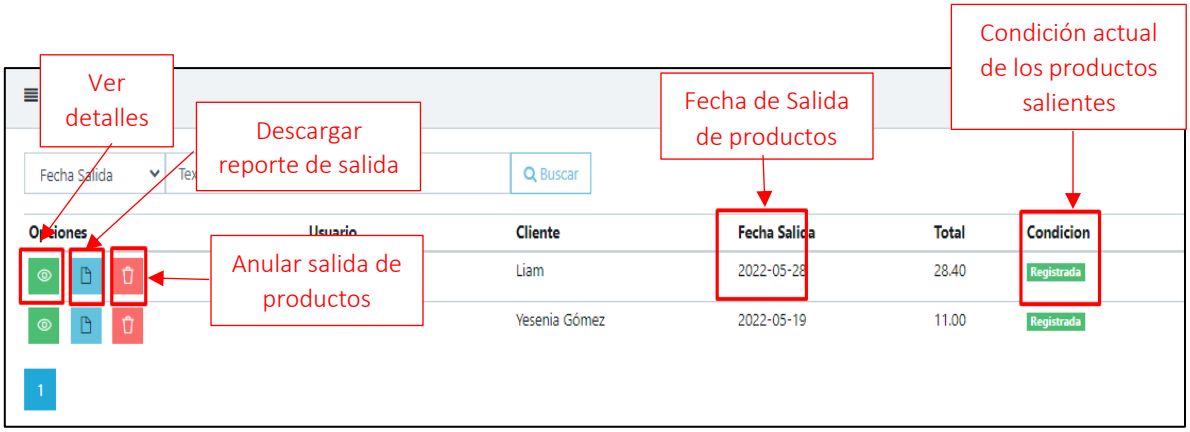


Ilustración 55:Vistas de las salidas realizadas

Visualizar salida de productos

Dar clic sobre el botón se visualiza los productos en salida

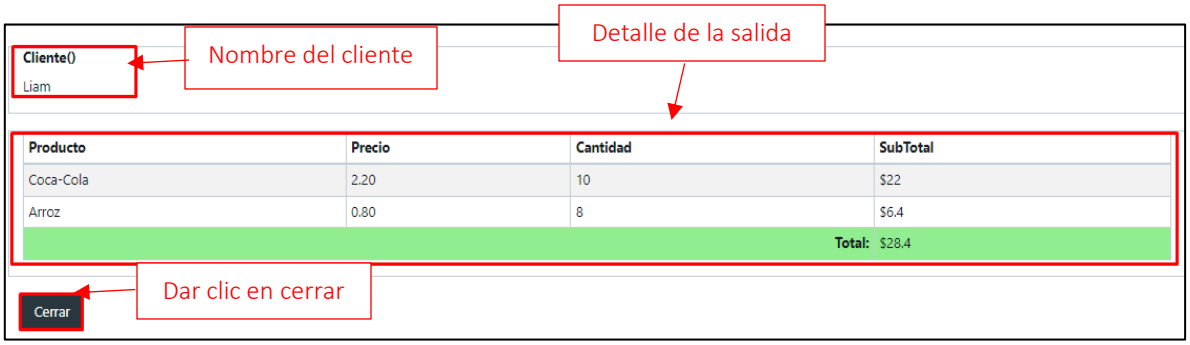


Ilustración 56:Vista del comprobante de salida

Descargar reportes del módulo salida

Dar clic sobre el botón para descargar en PDF los reportes de las salidas de productos

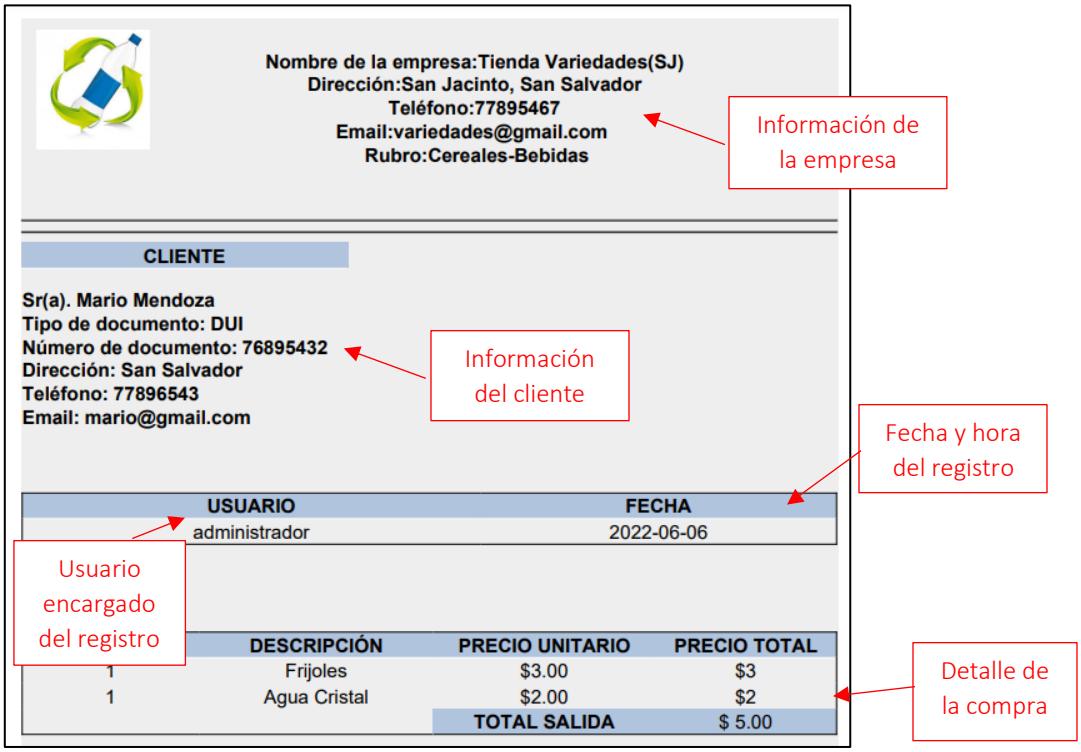


Ilustración 57:Comprobante de pdf de la salida realizada

Anular salida de productos

Al seleccionar el botón ser anulará la entrada de productos

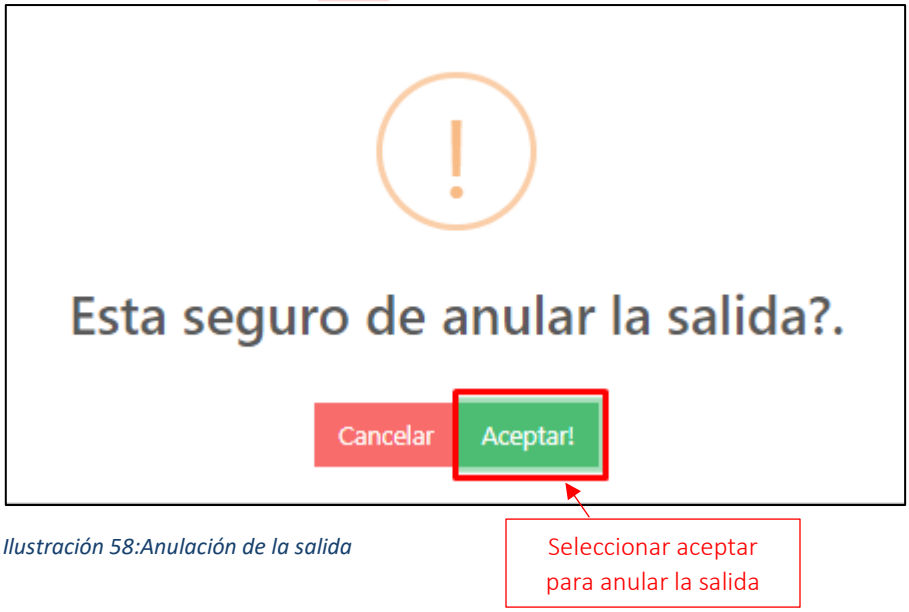


Ilustración 58:Anulación de la salida

Mostrará el siguiente mensaje y seguidamente dar clic en ok

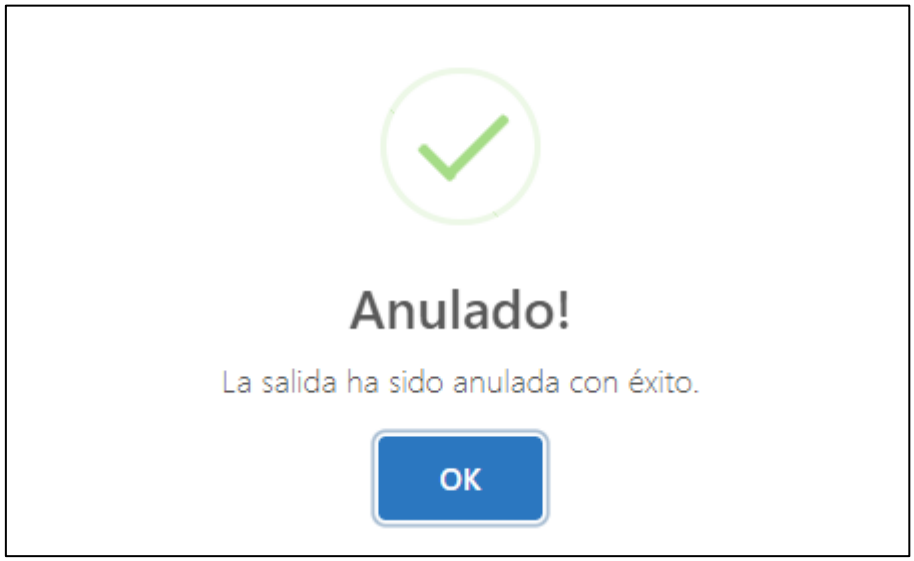


Ilustración 59:Mensaje de anulación de salida

MÓDULO DE PERSONAS

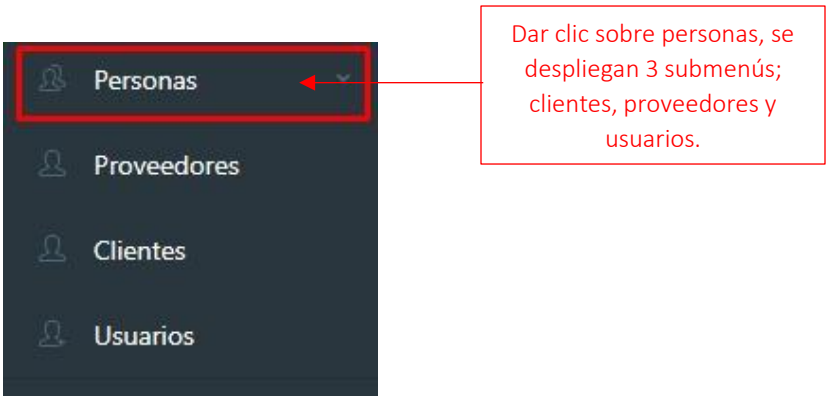


Ilustración 60:Módulo de Personas

Ingresar un nuevo proveedor

Ver interfaz principal de Proveedores

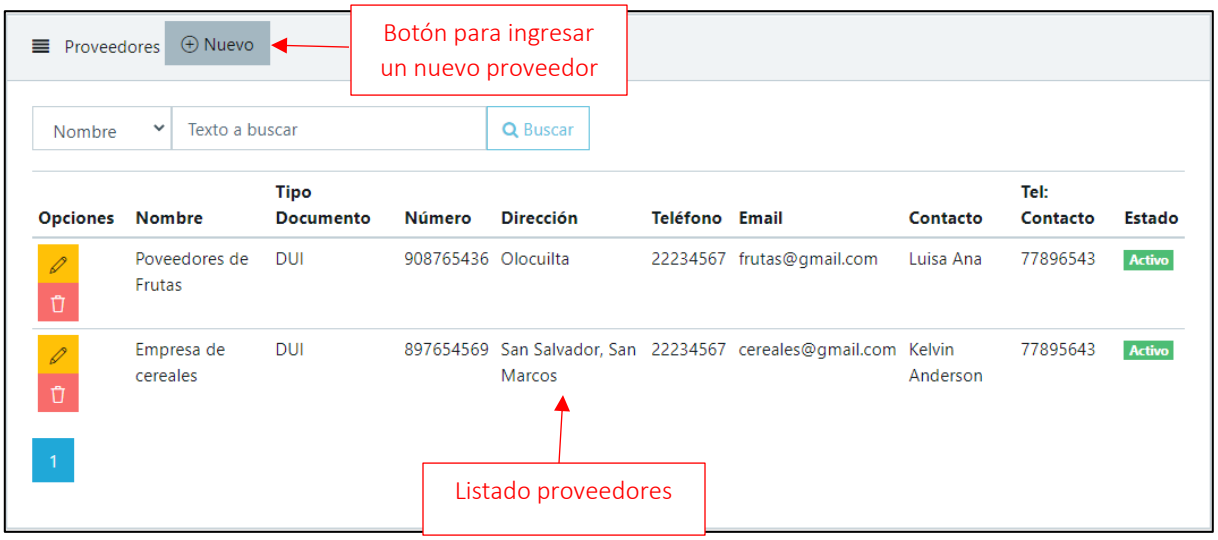


Ilustración 61:Vista de todos los proveedores

Formulario para ingreso de un proveedor

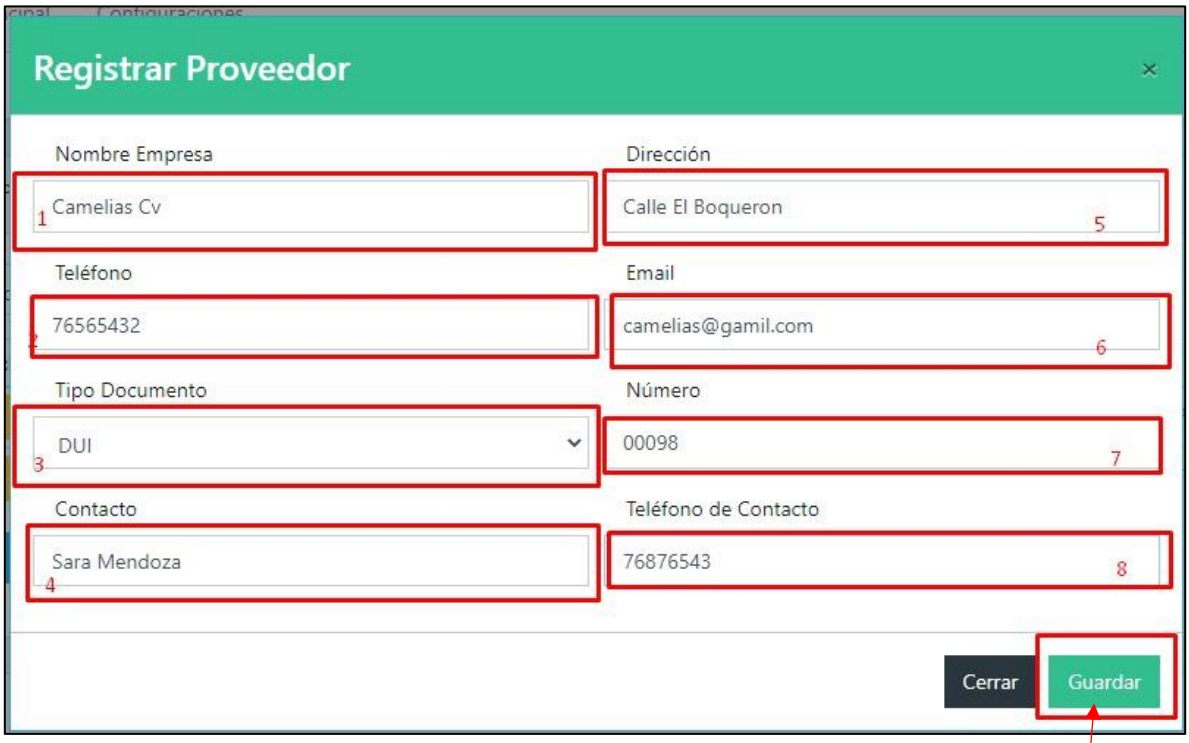


Ilustración 62:Formulario de registro de proveedor

Dar Clic sobre Guardar

1. Ingrese el nombre de la empresa
2. Ingrese el número de teléfono de la empresa proveedora
3. Ingrese el tipo de documento de la empresa proveedores
4. Ingrese el nombre de la persona de contacto del proveedor
5. Ingrese la dirección de los proveedores
6. Ingrese el correo electrónico de los proveedores
7. Ingrese el número de los proveedores
8. Ingrese el número de contacto del proveedor

Visualizar la interfaz del listado de los proveedores

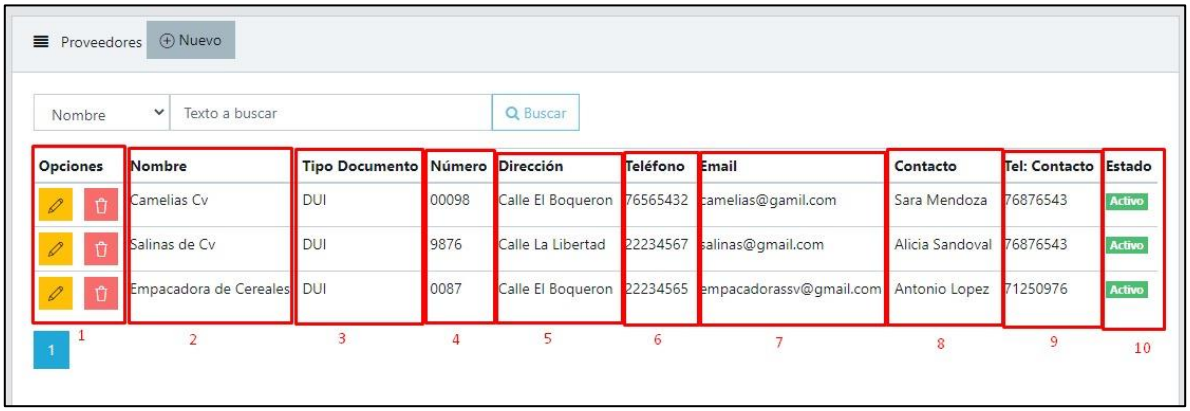


Ilustración 63:Vista de todos los proveedores

1. Opciones de editar y desactivar un proveedor
2. Nombre del proveedor agregado
3. Tipo de documento del proveedor
4. Número del proveedor
5. Dirección de ubicación del proveedor
6. Teléfono del proveedor
7. El correo electrónico de los proveedores agregados
8. Nombre del contacto de los proveedores agregados
9. Teléfono de contacto del proveedor agregados
10. Estado de los proveedores agregados

Editar proveedor.

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

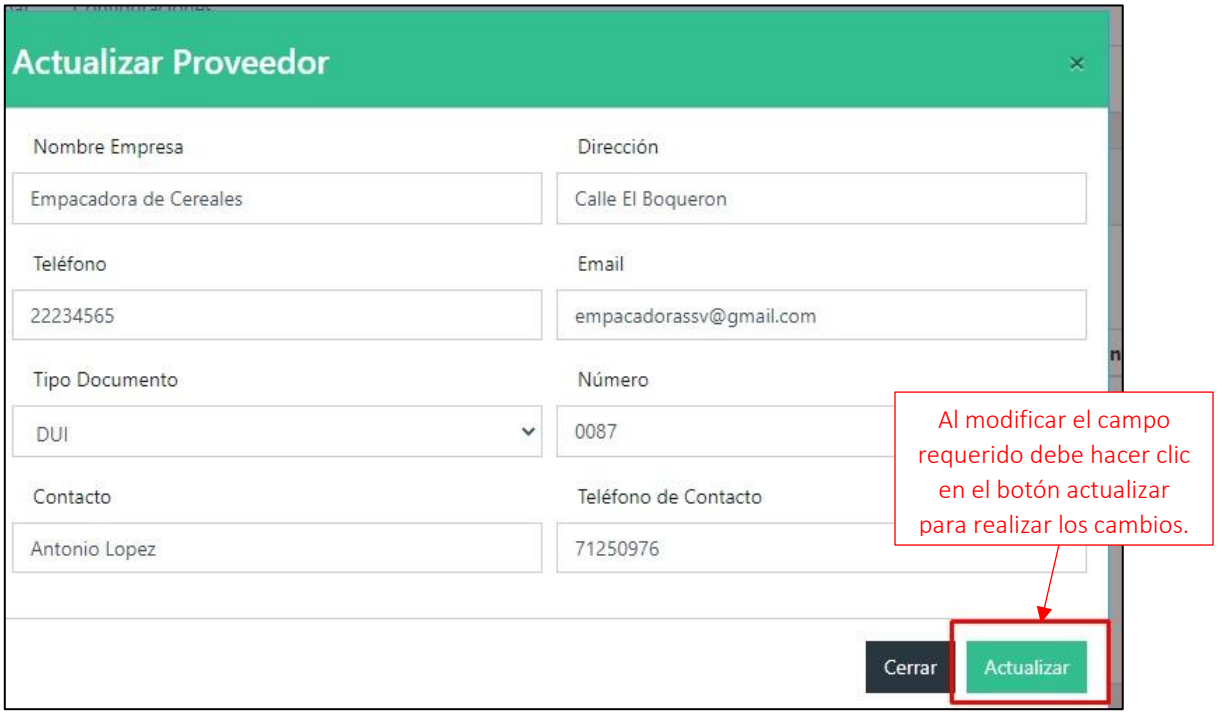


Ilustración 64:Formulario de actualización de proveedor

Desactivar proveedor

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

Ilustración 65:Desactivar el proveedor

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

Ilustración 66:Mensaje desactivación

Listado de los proveedores.

Op		o cumento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Contacto	Tel: Contacto	Estado
	Proveedor de Bebidas	DUI	987654123	San Salvador	22234567	bebidas@gmail.com	Jaziel	77894567	Inactivo
	Poveedores de Frutas	DUI	908765436	Olocuilta	22234567	frutas@gmail.com	Luisa Ana	77896543	Activo
	Empresa de cereales	DUI	897654569	San Salvador, San Marcos	22234567	cereales@gmail.com	Kelvin Anderson	77895643	Activo

Ilustración 67:Lista de proveedor con estado

Activar el proveedor.

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

Ilustración 68:Activar proveedor

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

Ilustración 69:Mensaje de activación

Buscar proveedor

Ilustración 70:Buscar un proveedor

Resultados del buscador

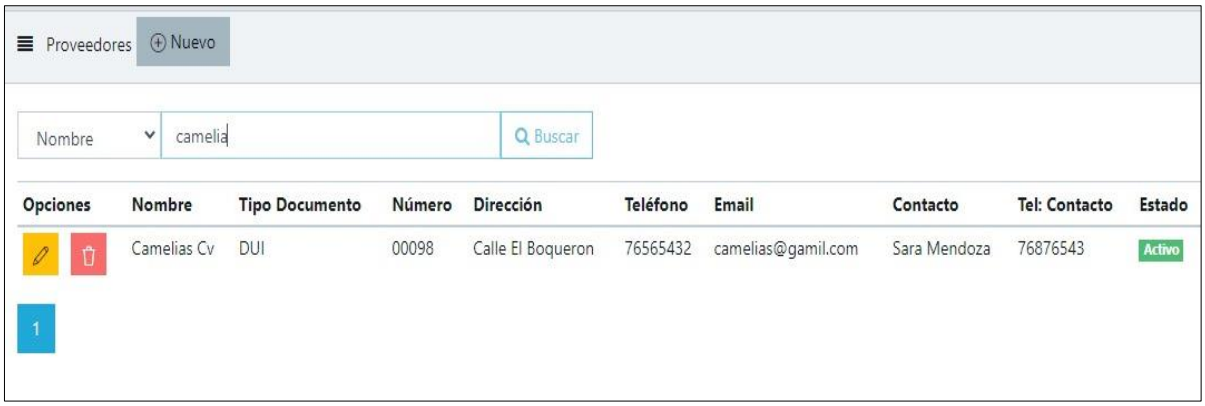


Ilustración 71:Resultados de la búsqueda de un proveedor

MÓDULO PERSONAS-CLIENTES

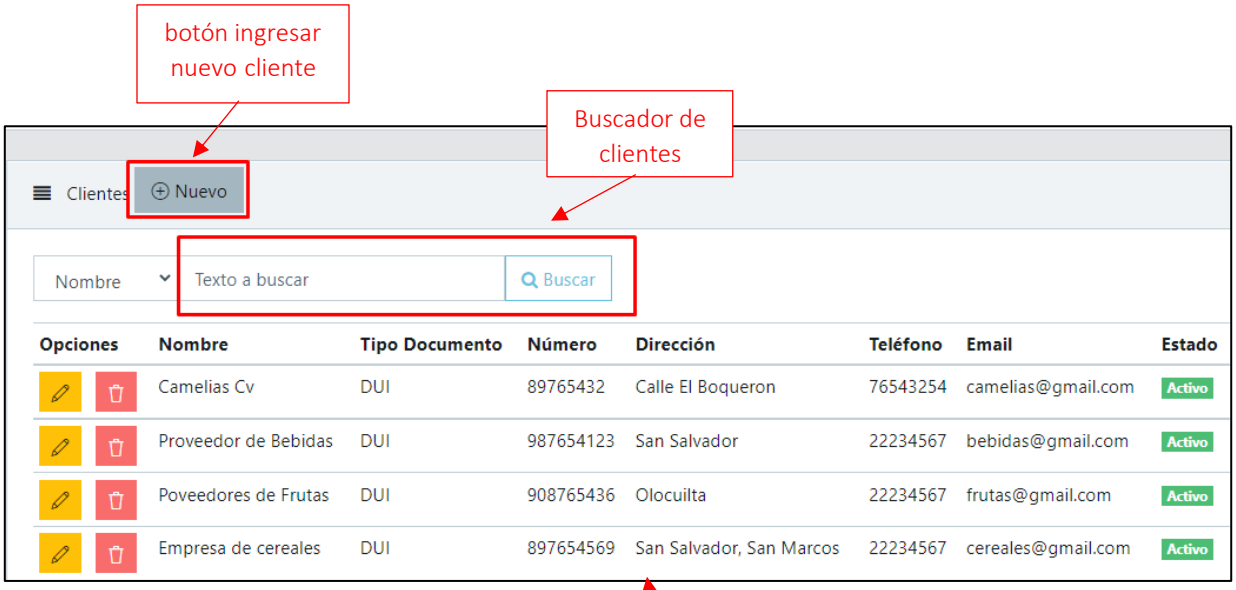
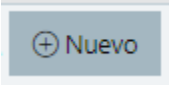


Ilustración 72:Vista principal de todos los clientes

Agregar un nuevo cliente.

Al dar clic sobre el botón 

se desplegará el siguiente formulario

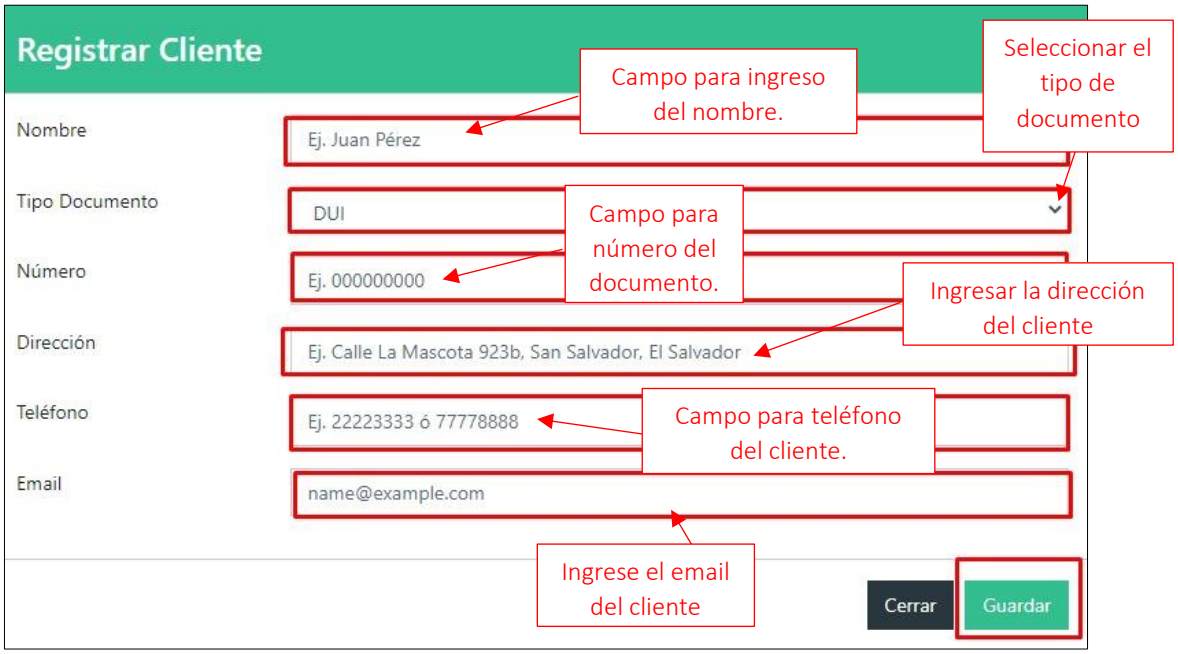


Ilustración 73:Formulario de nuevo ingreso de cliente

Vista de ingreso de clientes con campos completos

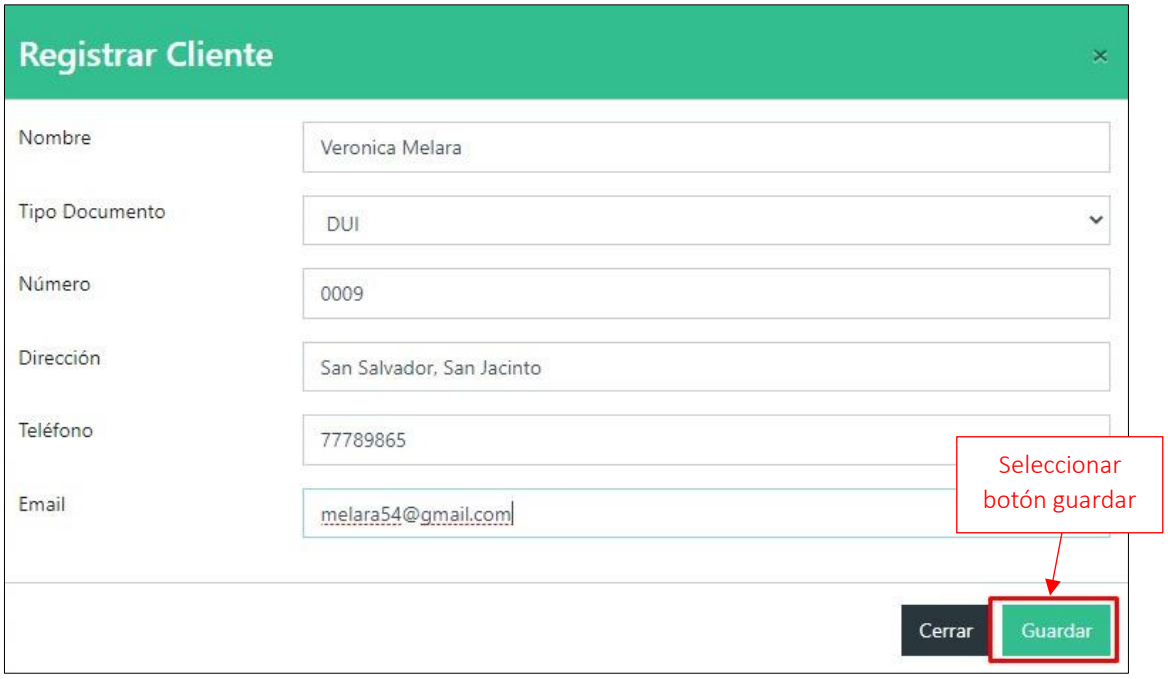


Ilustración 74:Inserción de un registro de cliente

Listado de los clientes

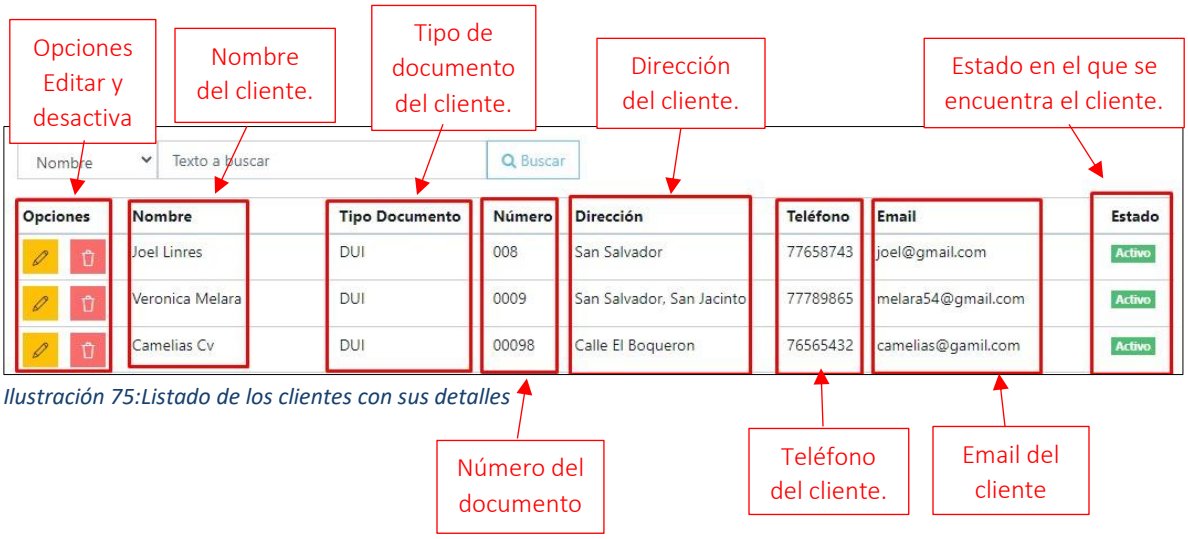


Ilustración 75:Listado de los clientes con sus detalles

Editar el registro del cliente

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

Ilustración 76:Formulario de edición de cliente

Nueva vista con campos actualizados

En el siguiente listado, se muestra que el registro del cliente se actualizo.

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
	Joel Linares Matias	DUI	008	San Salvador	77658743	joel@gmail.com	Activo
	Veronica Melara	DUI	0009	San Salvador, San Jacinto	77789865	melara54@gmail.com	Activo

Ilustración 77:Listado de registro de clientes actualizados

Desactivar un cliente

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

Ilustración 78:Desactivar cliente

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

Ilustración 79:Desactivado el cliente

Listado de clientes

Ilustración 80:Listados de clientes con nuevo estado

Activar cliente

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

Ilustración 81:Activación de cliente

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

Ilustración 82:Cliente activado

Búsquedas de clientes

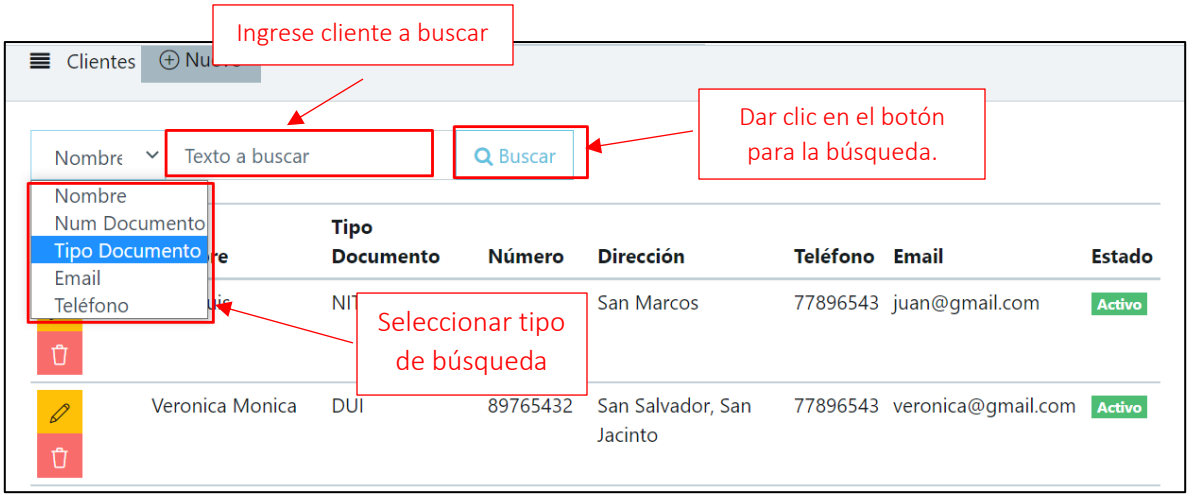


Ilustración 83:Búsquedas de clientes

Resultados de búsqueda de clientes

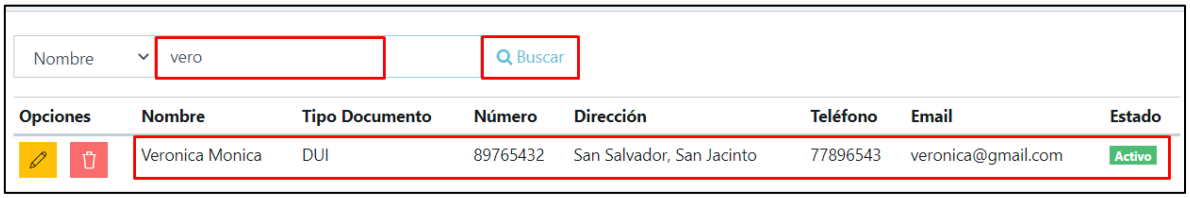
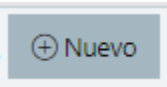


Ilustración 84:Resultados de búsquedas de clientes

MÓDULO PERSONAS-USUARIOS

Ilustración 85:Listado de los usuarios

Agregar un nuevo usuario

Al dar clic sobre el botón 

se desplegará el siguiente formulario

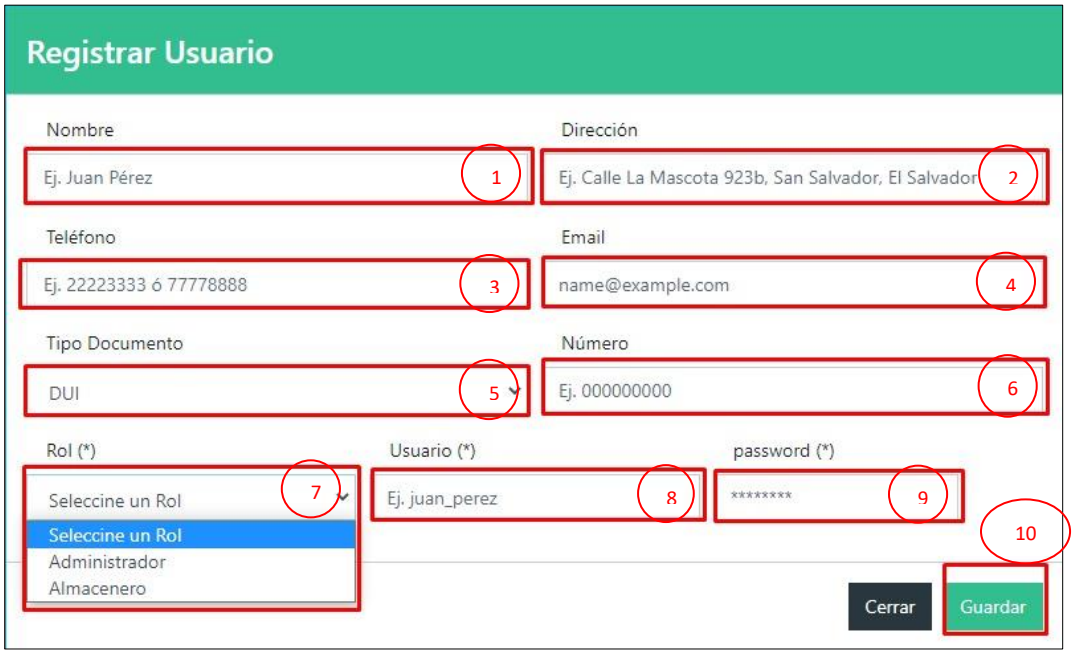


Ilustración 86:Formulario de ingreso de nuevo usuario

1. Campo para ingreso del nombre
2. Campo para dirección del usuario
3. Campo para ingreso de número tel.
4. Campo para email
5. Campo para selección del documento
6. Ingresar número de documento
7. Campo para seleccionar el tipo de rol
8. Ingresar nombre de usuario
9. Campo para ingresar contraseña
10. Seleccionar el botón de guardar

Vista de ingreso de usuarios con campos completos

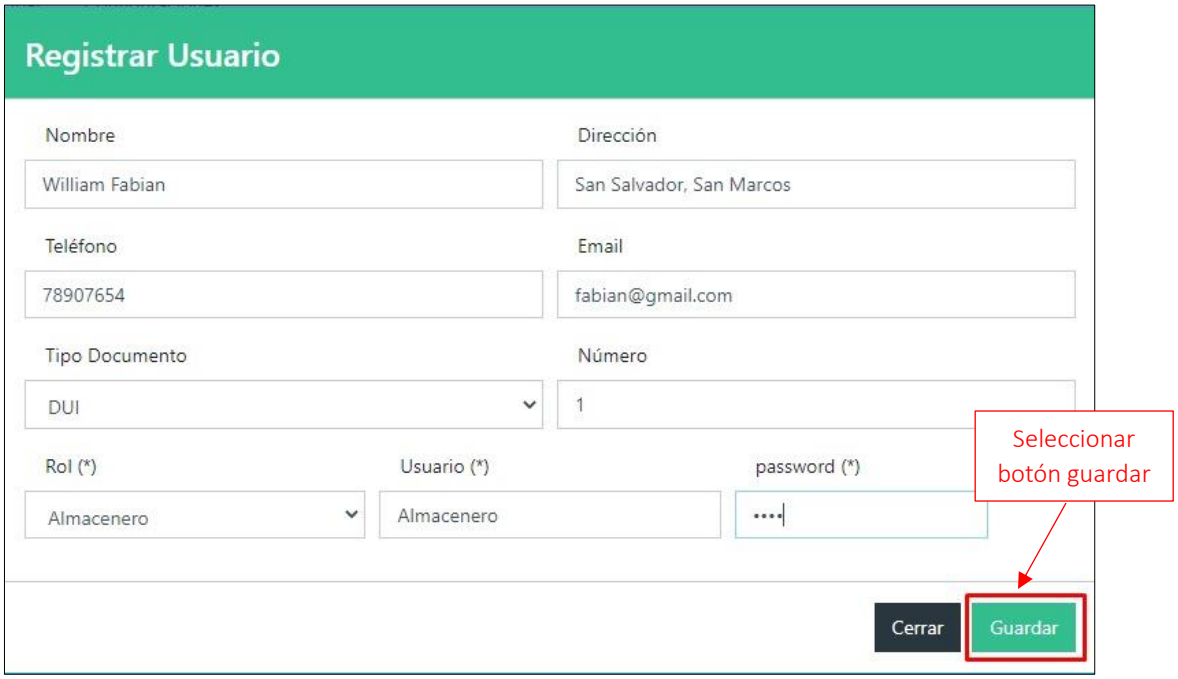


Ilustración 87:Ingreso de registro de un nuevo usuario

Listado de los usuarios

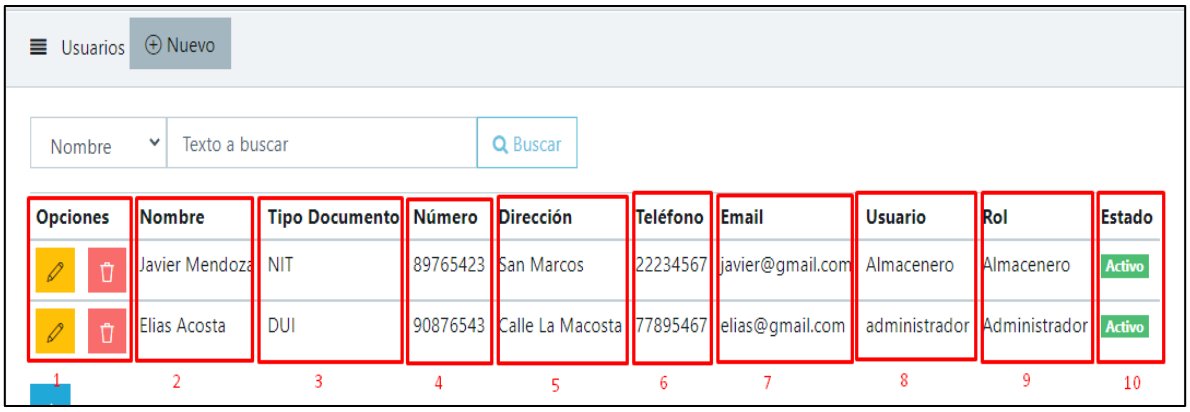


Ilustración 88:Listado de todos los usuarios con sus detalles

1. Opciones del usuario, editar y desactivar
2. Nombre del usuario
3. Tipo de documento del usuario
4. Número del documento del usuario
5. Dirección del usuario

6. Teléfono del usuario
7. Email del usuario
8. Usuario, con el que se iniciara sesión en el sistema
9. Rol que desempeñara el usuario
10. Estado actual del usuario

Editar el registro del usuario.

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

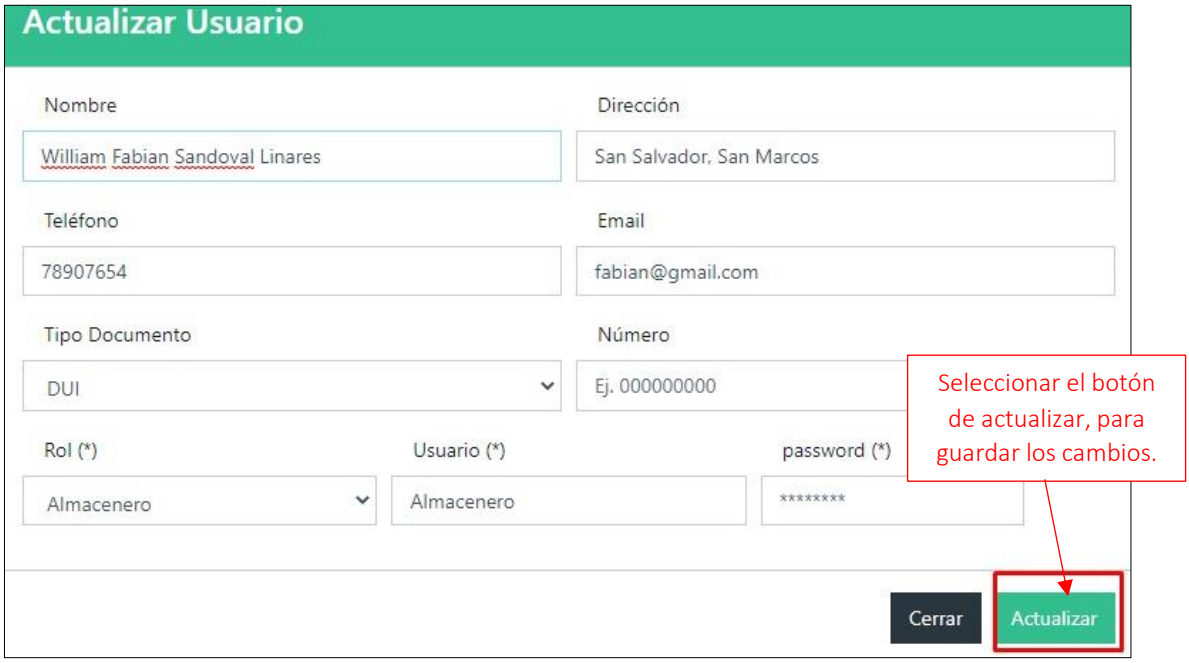


Ilustración 89:Formulario de actualización de registro de usuario

Nueva vista con campos actualizados

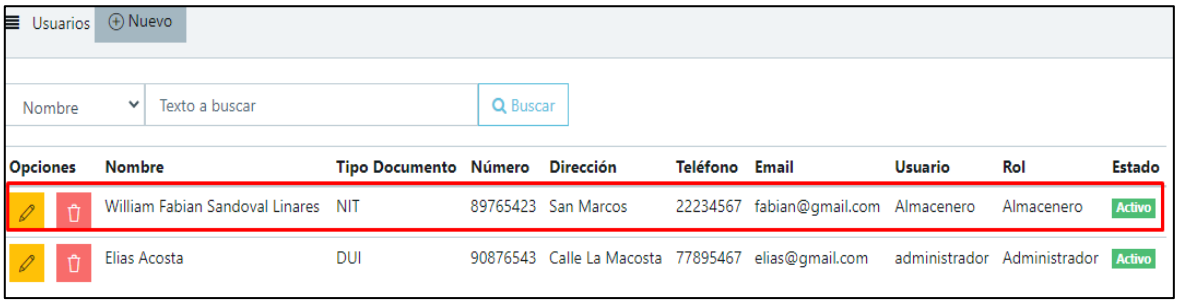


Ilustración 90:Vista de registros actualizados

Desactivar un usuario

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

Ilustración 91:Desactivar usuario

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

Ilustración 92:Usuario desactivado

Listado de usuarios

Ilustración 93:Listado de usuarios con nuevo estado

Activar usuario

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

Ilustración 94:Activar usuario

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

Ilustración 95:Usuario desactivado

Buscar cliente

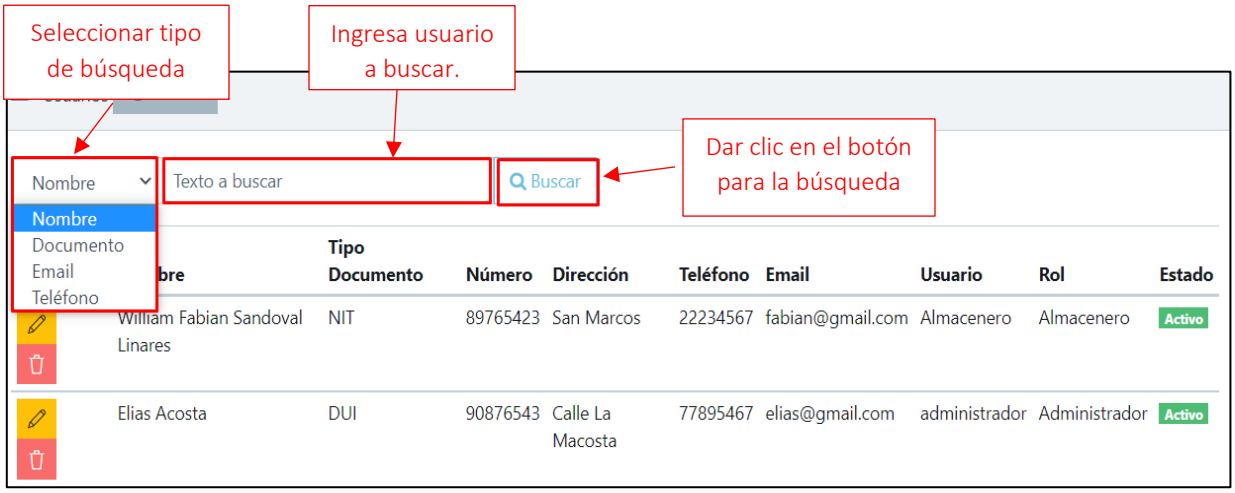


Ilustración 96:Búsqueda de clientes

Resultados de búsqueda de usuarios

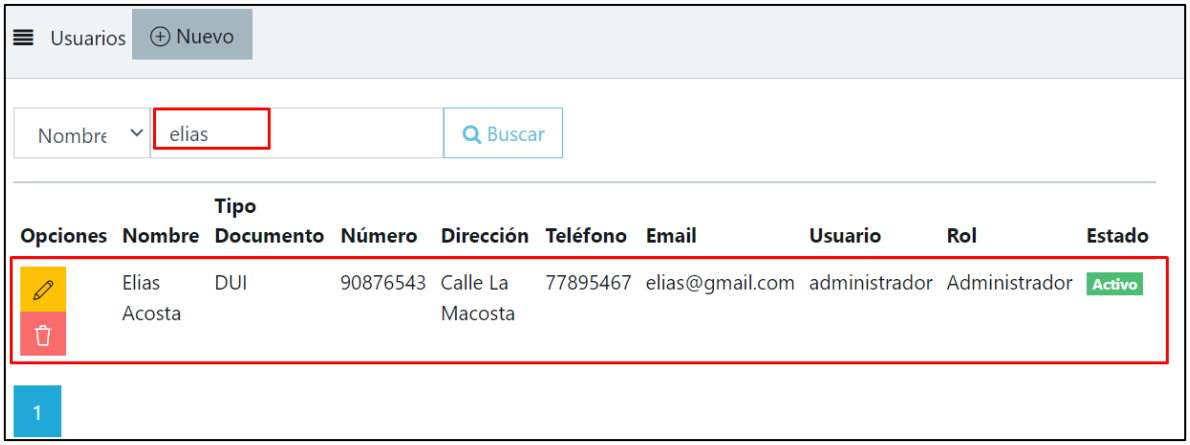


Ilustración 97:Resultados de búsquedas de usuarios

Módulo de Roles

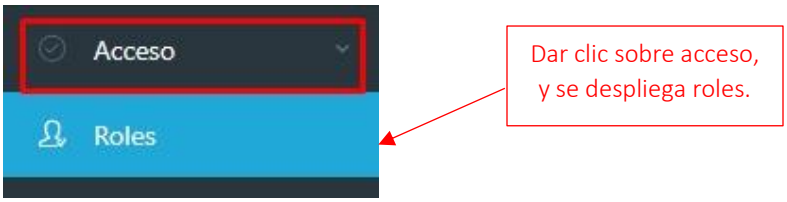


Ilustración 98:Módulos de roles

Ver Interfaz principal de roles

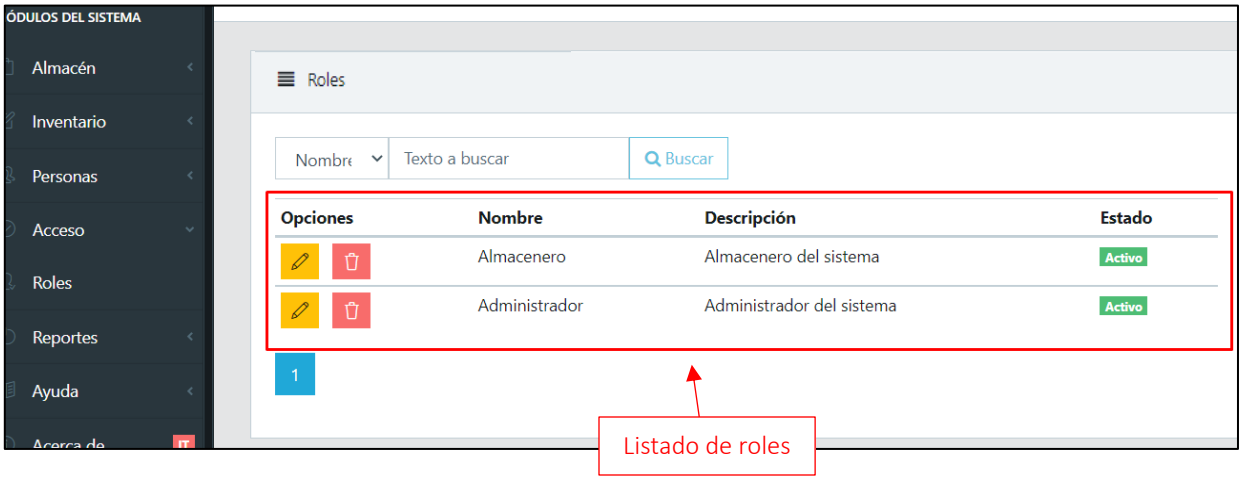


Ilustración 99:Vistas de roles

Visualizar la interfaz de rol

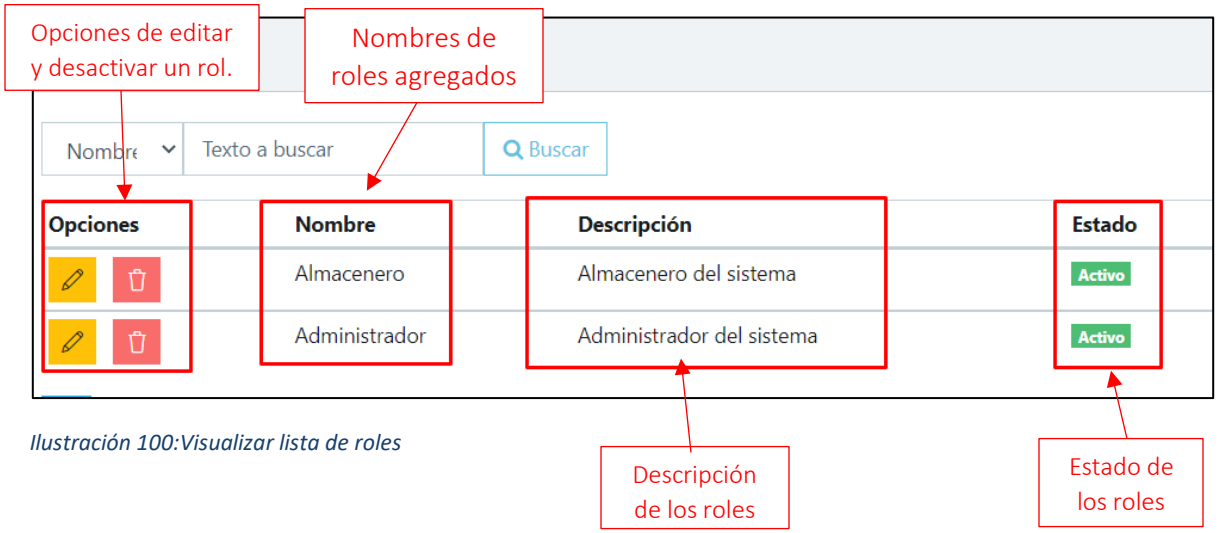


Ilustración 100:Visualizar lista de roles

Editar rol

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

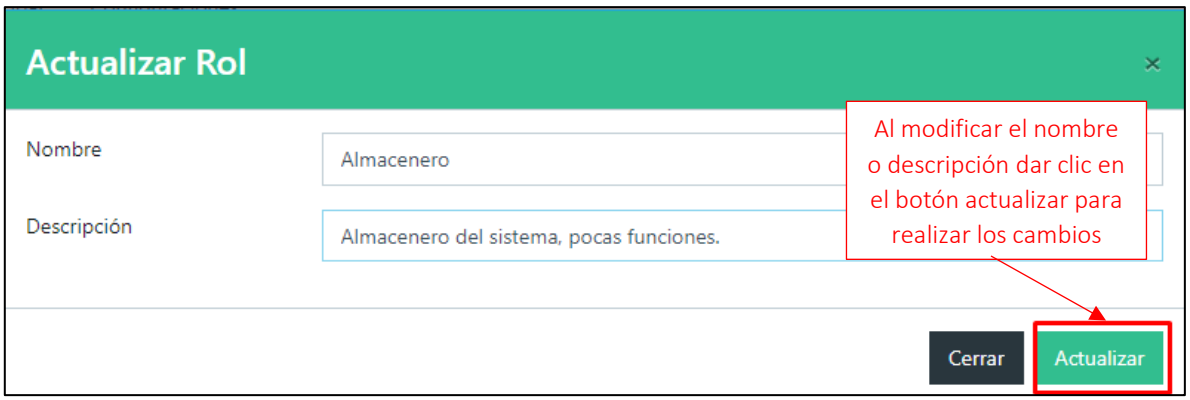
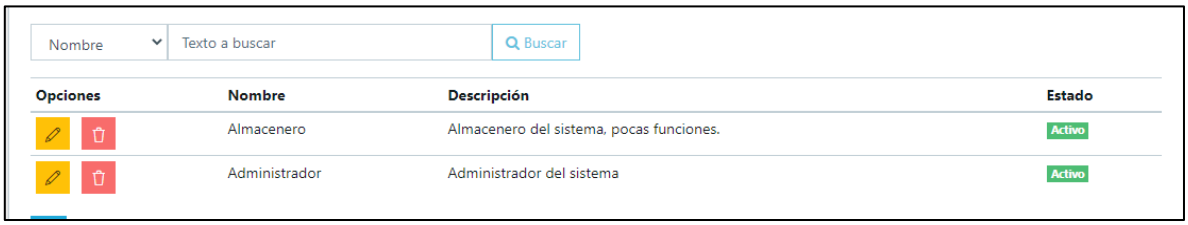


Ilustración 101:Formulario de actualización de registro de rol

Resultado de la actualización del registro de rol



Desactivar rol

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje de alerta

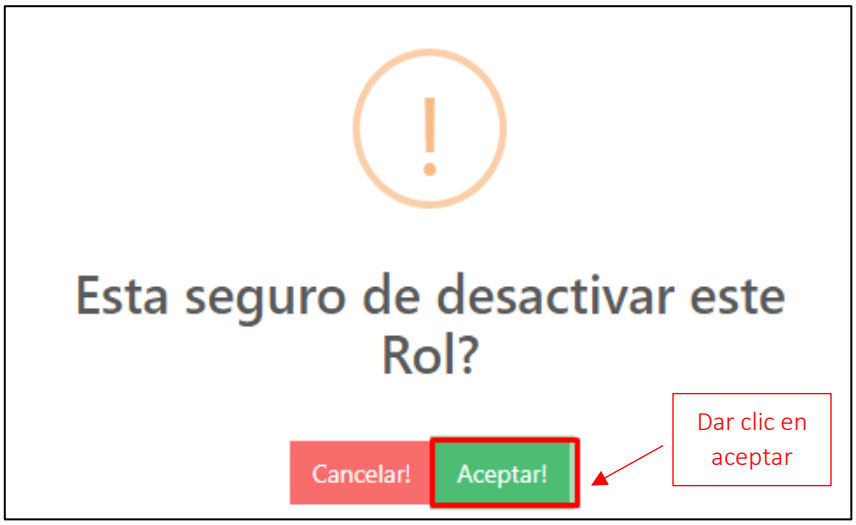


Ilustración 102:Desactivación de rol

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

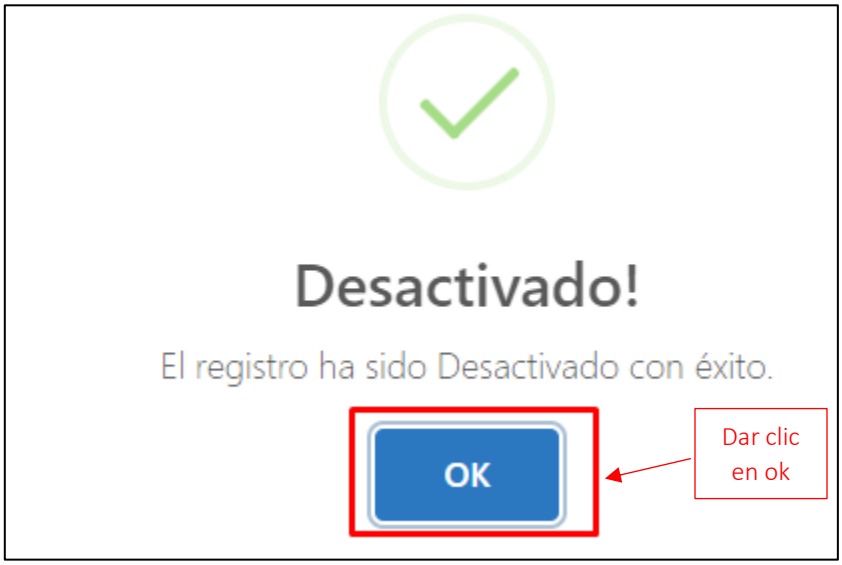


Ilustración 103:Rol desactivado

Listado de roles

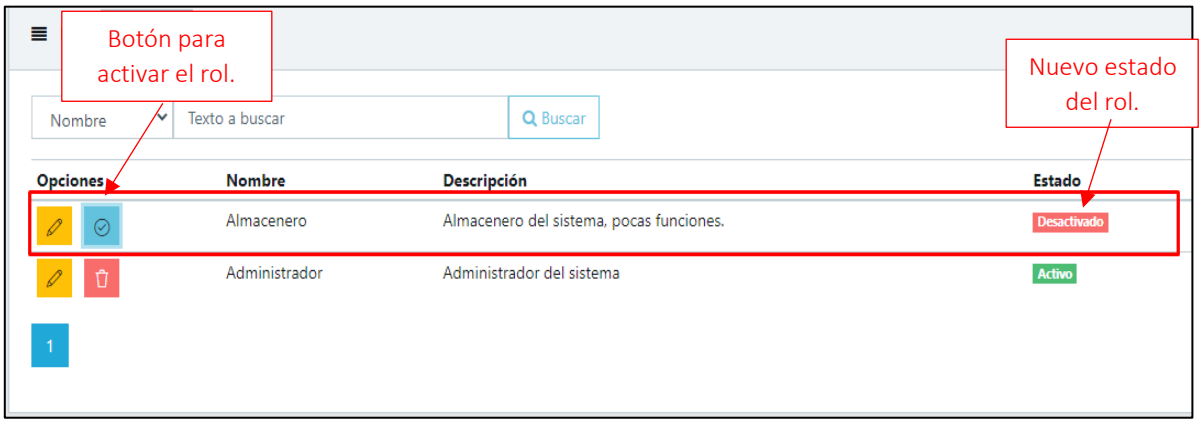


Ilustración 104.Listado de roles con su estado

Activar rol

Al dar clic sobre el ícono mostrará el siguiente mensaje

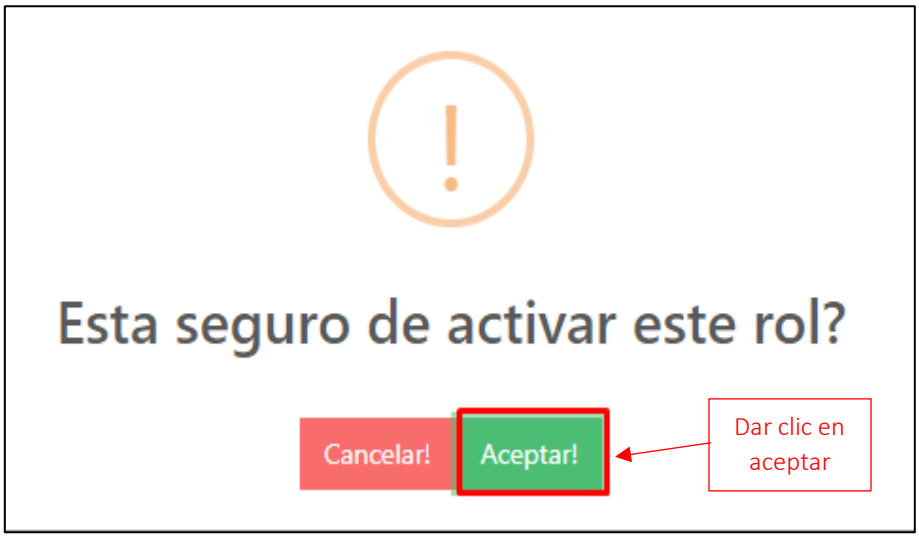


Ilustración 105:Activar el registro de rol

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

Ilustración 106:Registro de rol activado

Buscar roles

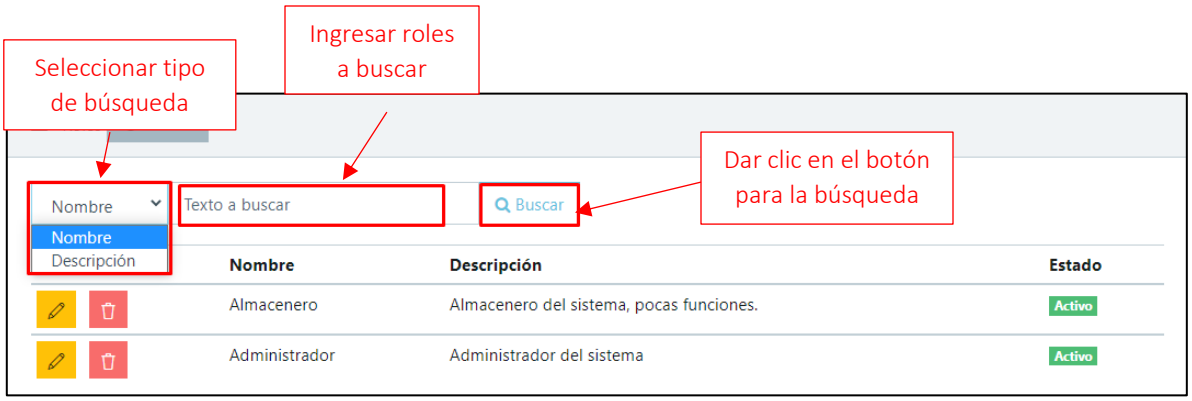


Ilustración 107:Búsqueda de roles

Resultados del buscador

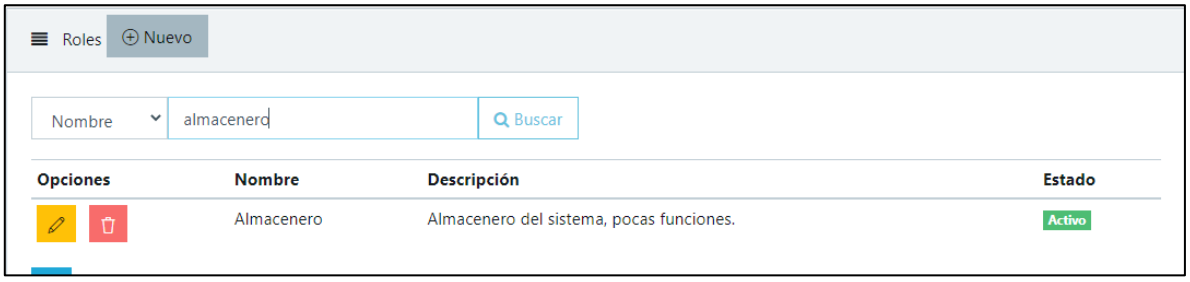


Ilustración 108:Resultados de búsquedas de roles

MÓDULO DE REPORTES

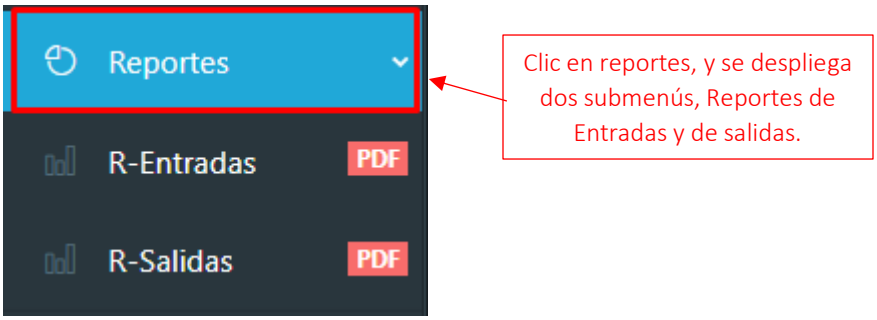


Ilustración 109:Módulo de reportes

Ver interfaz principal de los reportes de entrada

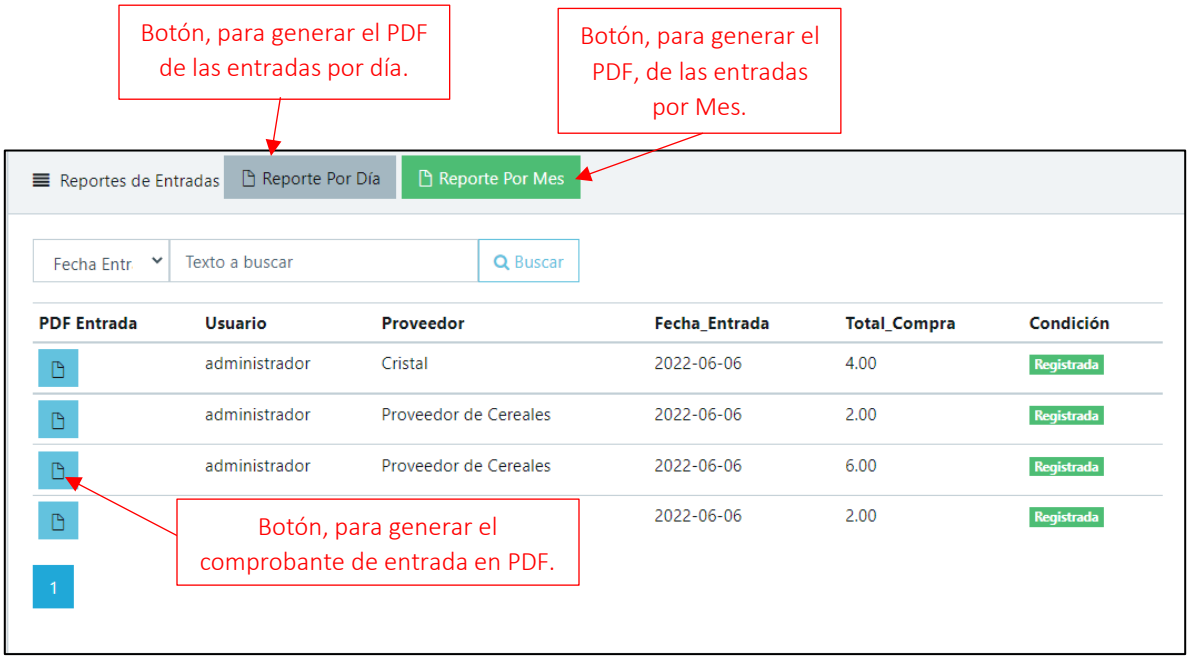


Ilustración 110:Vista principal de reportes de entradas

.

Lista de entradas, con los detalles de cada una

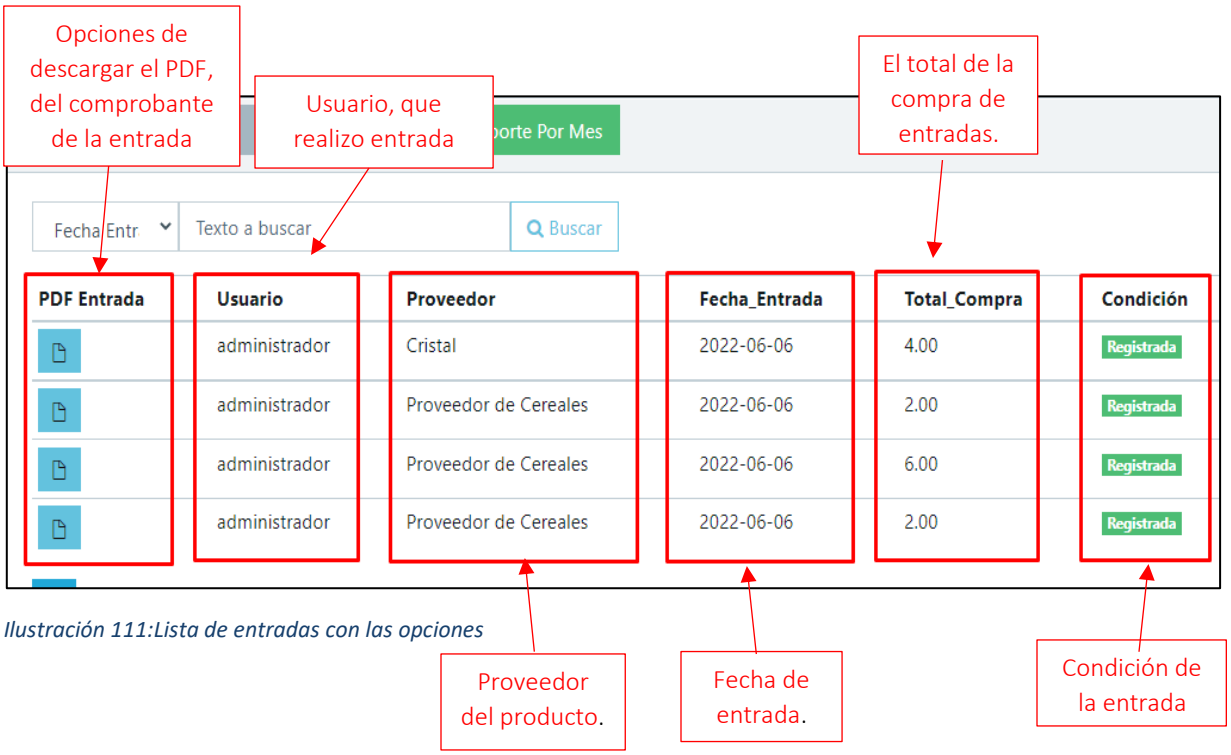


Ilustración 111:Lista de entradas con las opciones

Generar el PDF de comprobante de entrada

Seleccionar el siguiente ícono para descargar el comprobante de la entrada de producto

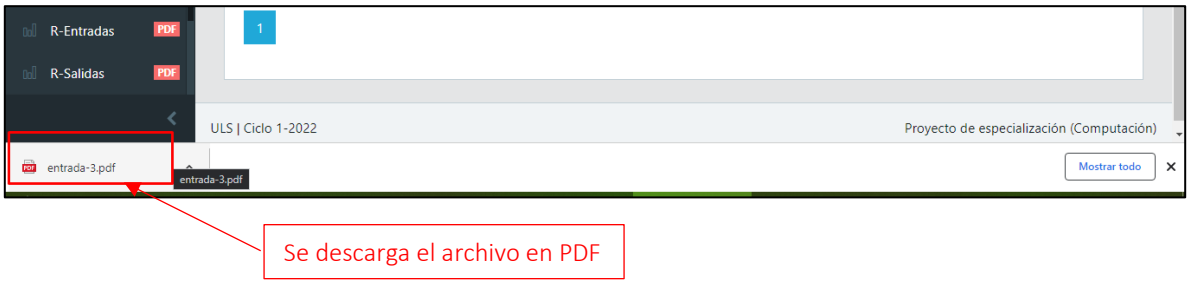


Ilustración 112:Descarga del comprobante de entrada

Vista del reporte en PDF

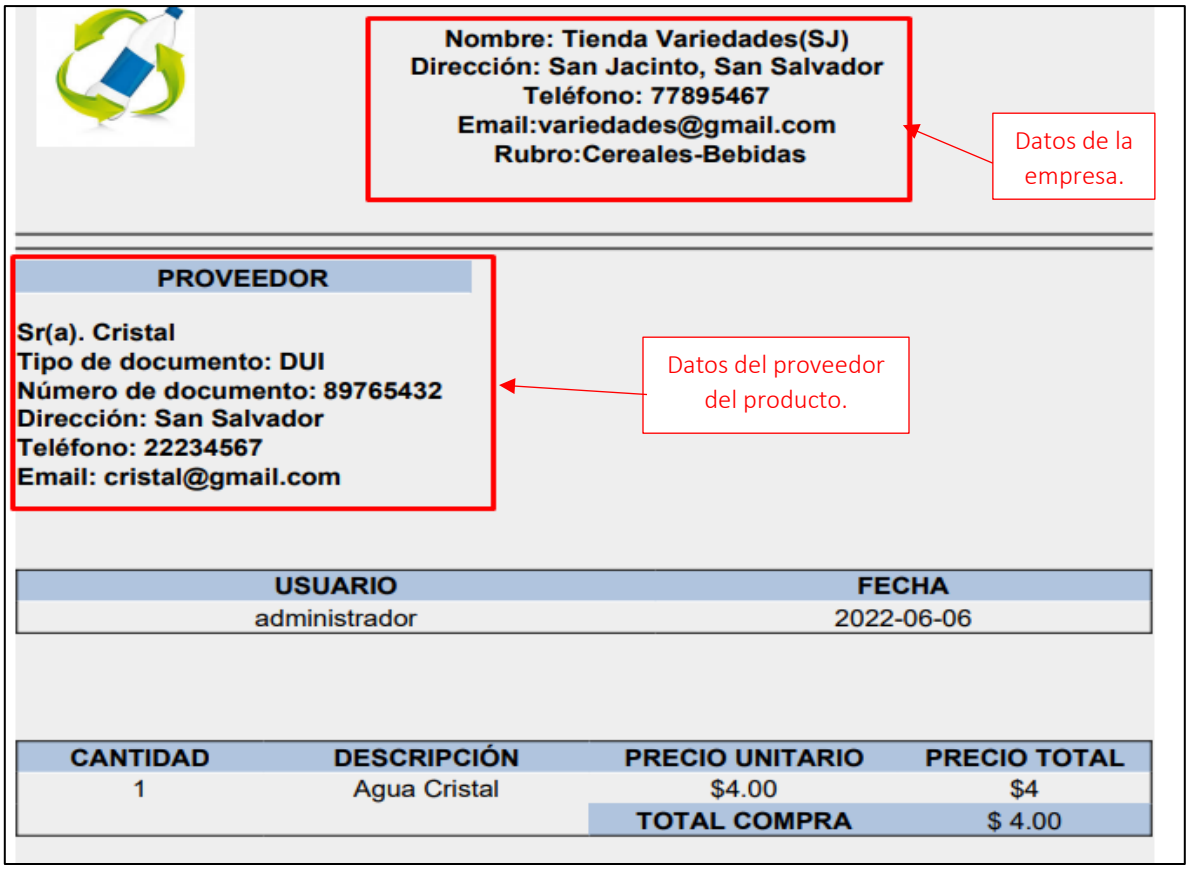


Ilustración 113:Vista del comprobante de entrada

Descargar el PDF de entradas por día

Seleccionar el siguiente botón

para generar la descarga

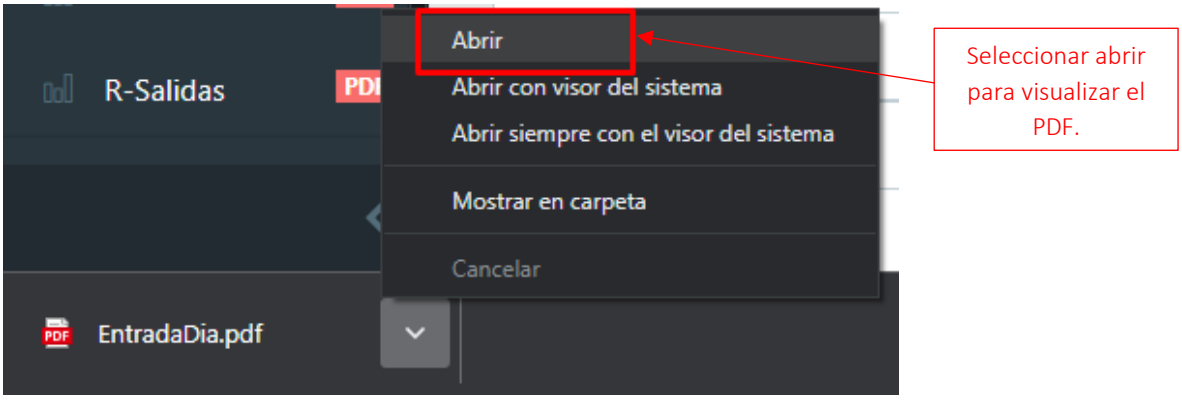


Ilustración 114:Descargar el pdf de las entradas por día

Visualizar el PDF de entradas por día

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el día

Nombre de la empresa:Tienda Variedades(SJ)
Dirección:San Jacinto, San Salvador
Teléfono:77895467
Email:variedades@gmail.com
Rubro:Cereales-Bebidas

Datos de la empresa.

Fecha del reporte.

Lista de Entradas Por Día **2022-06-06 09:30:14**

Proveedor	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	$6.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	$2.00
Cristal	22234567	cristal@gmail.com	administrador	2022-	$4.00

Ilustración 115:Vista del reporte de entradas por día

Descargar el PDF de entradas por mes

Seleccionar el siguiente botón

para generar la descarga

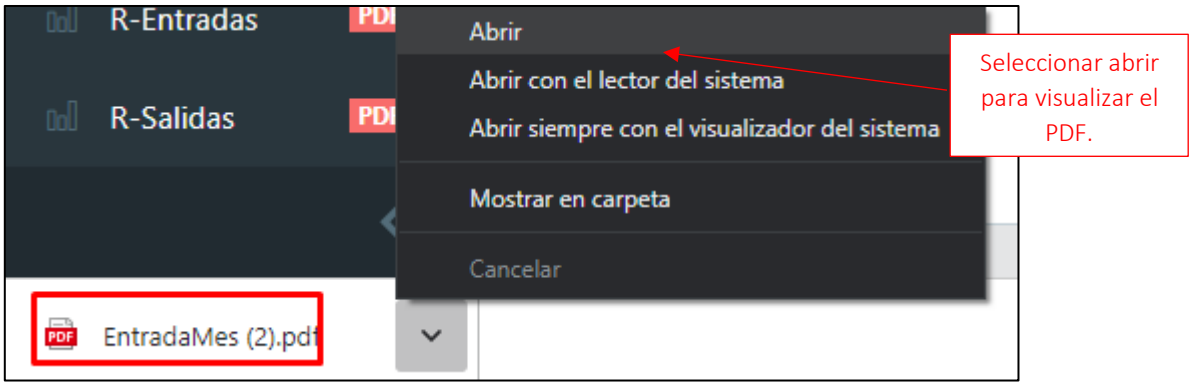


Ilustración 116:Descarga del reporte de entradas por mes

Visualizar e PDF de entradas por mes

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el actual mes

Nombre de la empresa:Tienda Variedades(SJ)
Dirección:San Jacinto, San Salvador
Teléfono:77895467
Email:variedades@gmail.com
Rubro:Cereales-Bebidas

Datos de la empresa.

Fecha del reporte.

Lista de Entradas Por Mes **2022-06-06 09:33:42**

Proveedor	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-02	$2.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	$6.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	$2.00
Cristal	22234567	cristal@gmail.com	administrador	2022-	$4.00

Ilustración 117:Vista del reporte de entradas por mes

Realizar búsquedas de entradas por fecha

Ilustración 118:Realizar búsquedas de entradas por fecha

Vista de los resultados de las búsquedas

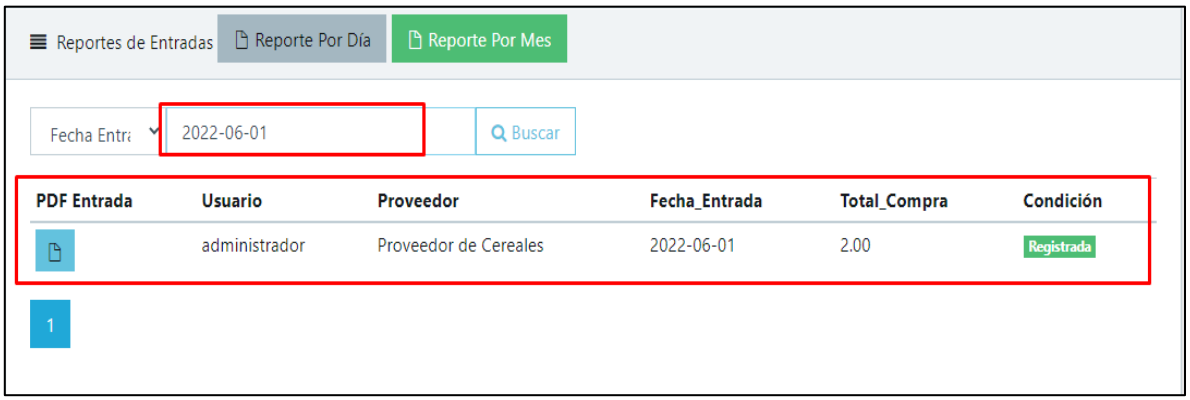


Ilustración 119:Resultados de búsquedas de entradas

MÓDULO DE REPORTES/REPORTES DE SALIDAS

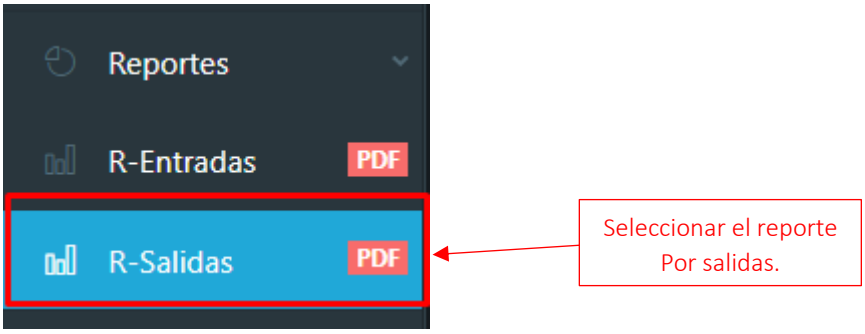


Ilustración 120:Módulo de reportes de salidas

Ver interfaz principal de los reportes de salida

En las vistas se pueden ver el usuario, cliente, fecha de salida, total y la condición en la que se encuentran las salidas

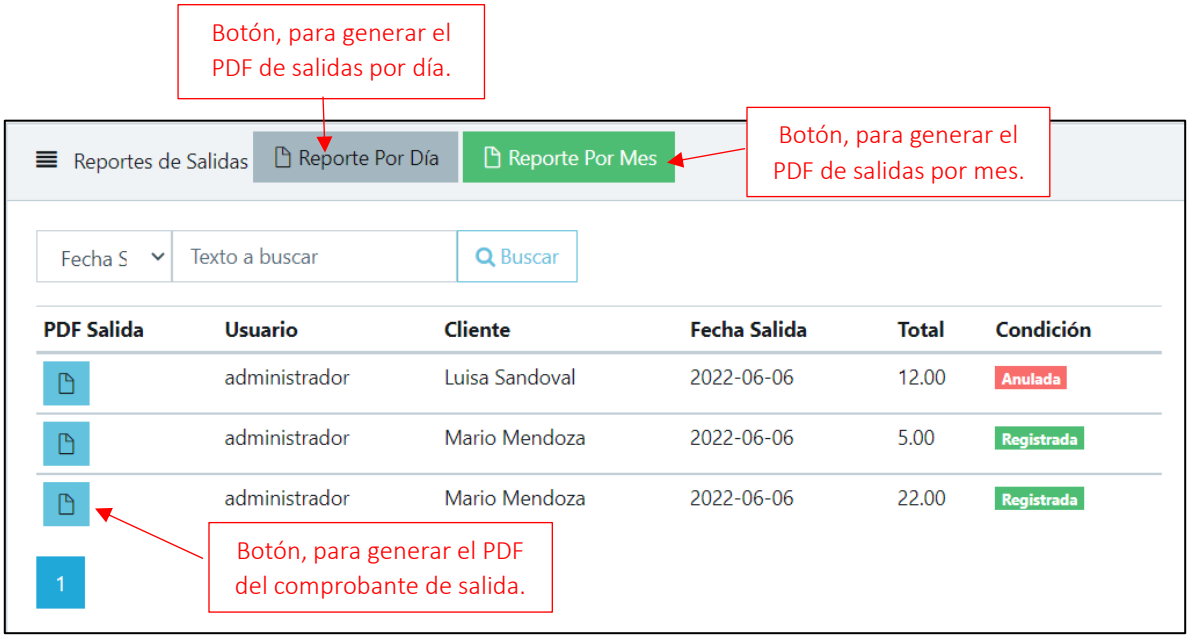


Ilustración 121:Vista principal de las salidas efectuadas

Significado de cada campo de la vista de reportes de salida

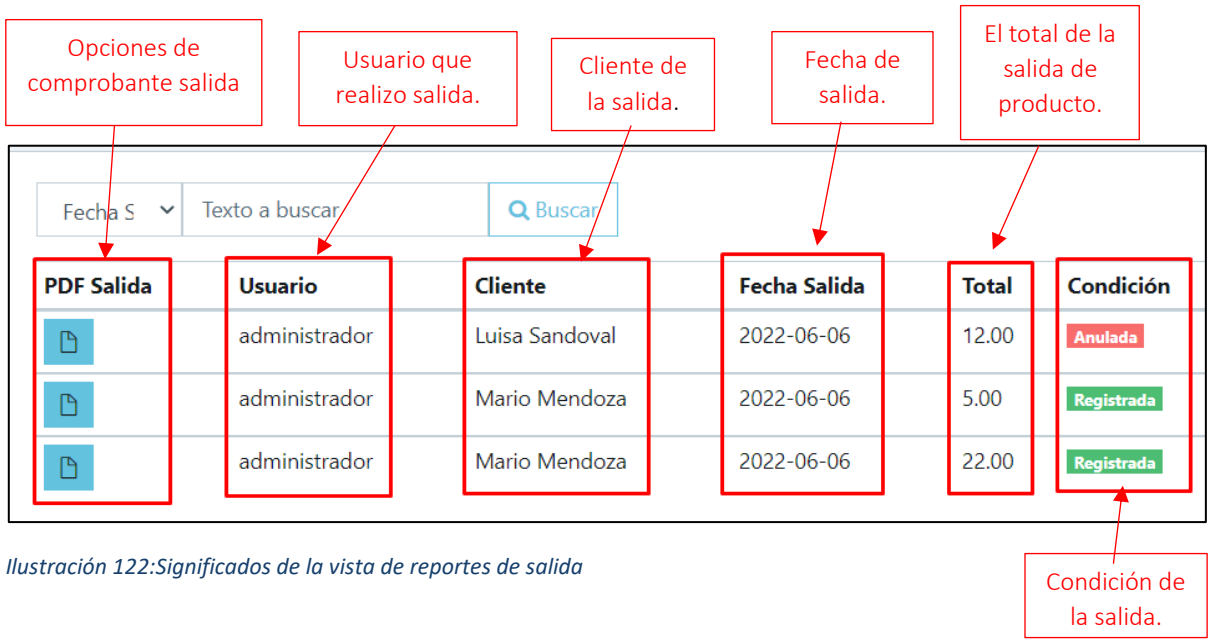


Ilustración 122:Significados de la vista de reportes de salida

Generar el PDFF de comprobante de salida

Seleccionar el siguiente ícono

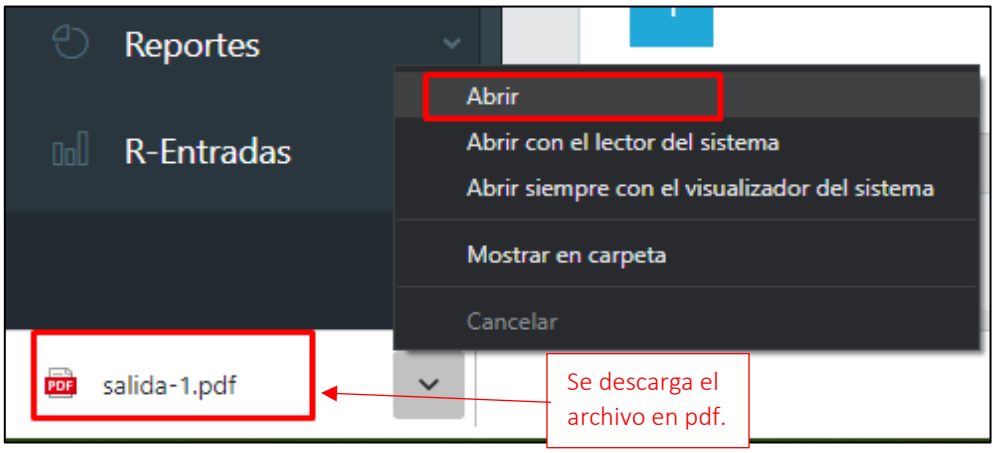
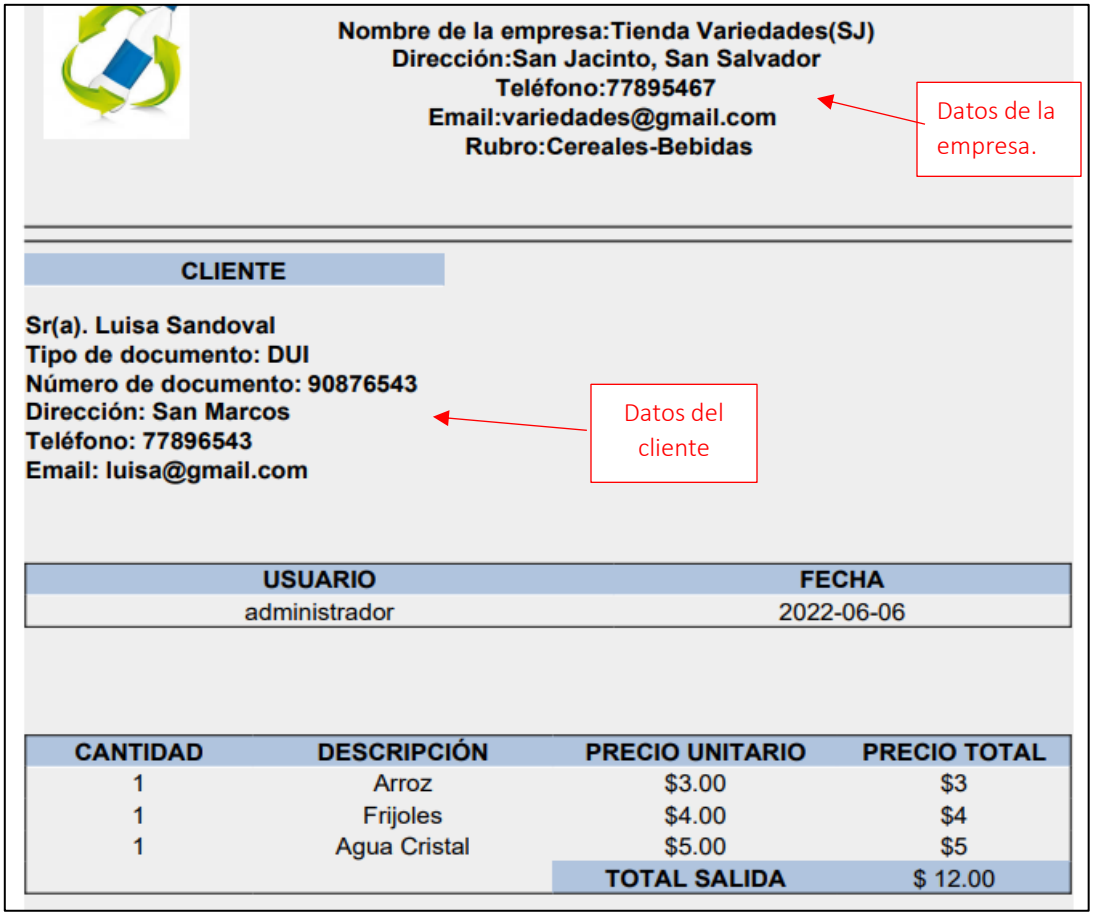


Ilustración 123: Descarga del pdf comprobante de salida

Vista del reporte en PDF



Nombre de la empresa:Tienda Variedades(SJ)
Dirección:San Jacinto, San Salvador
Teléfono:77895467
Email:variedades@gmail.com
Rubro:Cereales-Bebidas

Datos de la empresa.

CLIENTE

Sr(a). Luisa Sandoval
Tipo de documento: DUI
Número de documento: 90876543
Dirección: San Marcos
Teléfono: 77896543
Email: luisa@gmail.com

Datos del cliente

USUARIO	FECHA
administrador	2022-06-06

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Arroz	$3.00	$3
1	Frijoles	$4.00	$4
1	Agua Cristal	$5.00	$5
		TOTAL SALIDA	$ 12.00

Ilustración 124:Vista del comprobante de salida

Descargar el PDF de salida por día

Seleccionar el siguiente botón

para generar la descarga

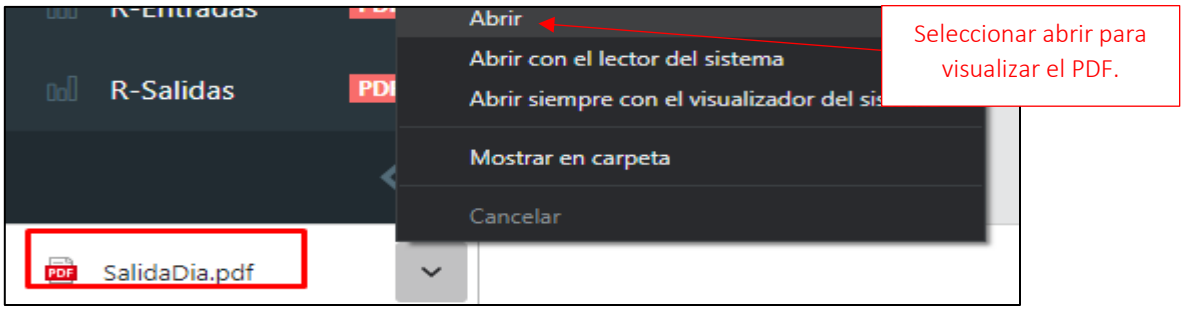
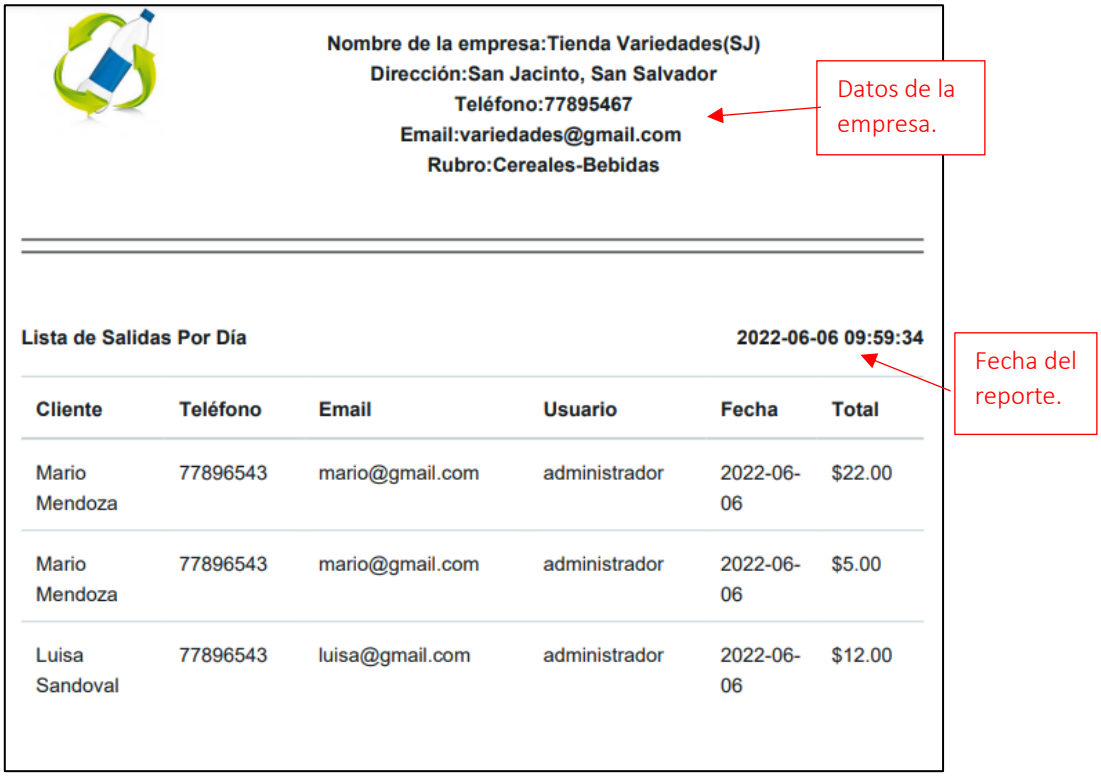


Ilustración 125:Descarga del comprobante de salidas por día

Visualizar el PDF de salidas por día

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la salida que se realizaron durante el día



Nombre de la empresa:Tienda Variedades(SJ)
Dirección:San Jacinto, San Salvador
Teléfono:77895467
Email:variedades@gmail.com
Rubro:Cereales-Bebidas

Datos de la empresa.

Lista de Salidas Por Día **2022-06-06 09:59:34**

Fecha del reporte.

Cliente	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	$22.00
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	$5.00
Luisa Sandoval	77896543	luisa@gmail.com	administrador	2022-06-06	$12.00

Ilustración 126:Visualizar el reporte de las salidas por día

Descargar el PDF de salidas por mes

Seleccionar el siguiente botón

para generar la descarga

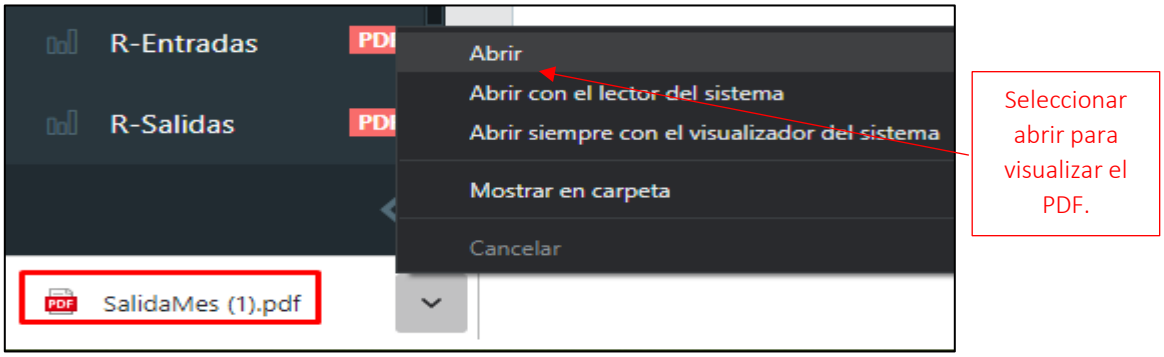


Ilustración 127: Descargar el reporte de las salidas por mes

Visualizar el pdf del registro de las salidas por mes

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el actual mes

Ilustración 128:Visualizar el comprobante de las salidas por mes

Realizar búsquedas de salidas por fecha

Ilustración 129:Realizar búsqueda de salida por fecha

Resultados de la búsqueda por fechas

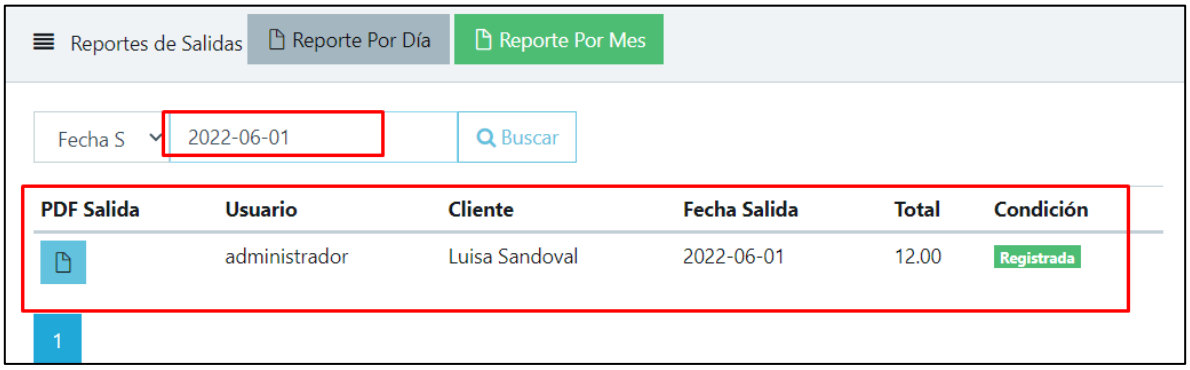


Ilustración 130:Resultados de las búsquedas

MÓDULO DE AYUDA

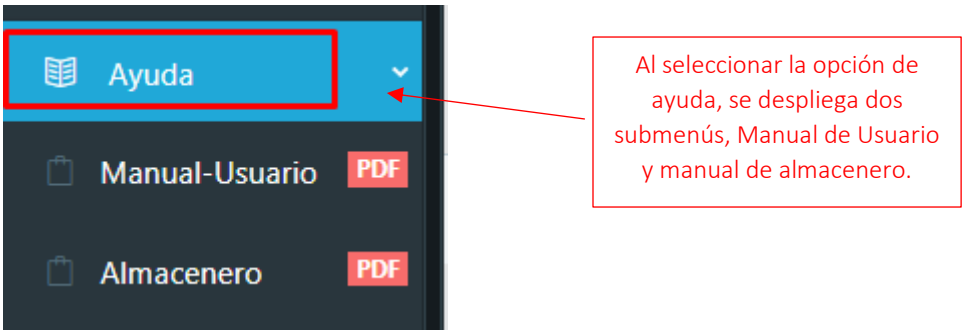


Ilustración 131:Módulo de ayuda

Módulo de Manual de Usuario

Se abre en una nueva pestaña del navegador el manual de usuario en PDF se puede descargar o imprimir directamente

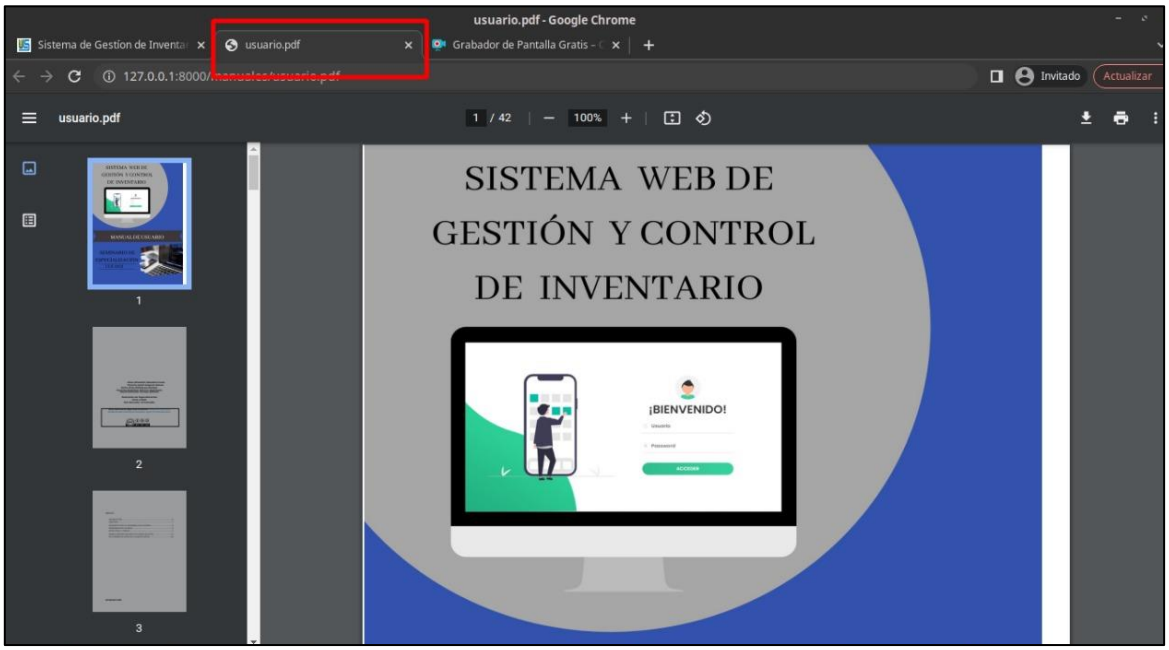


Ilustración 132:Manual de usuario

Módulo de Manual de Almacenero

Ilustración 133 ayuda de almacenero

Se abre en una nueva pestaña del navegador el manual de almacenero en PDF se puede descargar o imprimir directamente

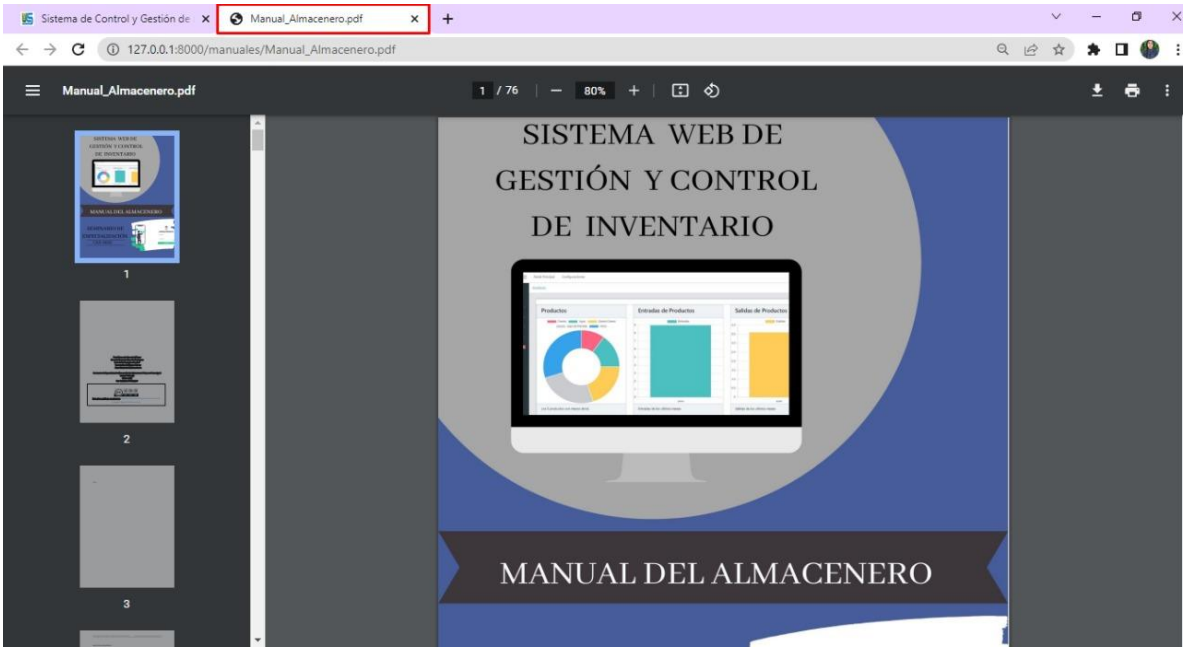


Ilustración 134 manual del almacenero

MÓDULO DE ACERCA DE

En este modulo se encuentra la información de la empresa

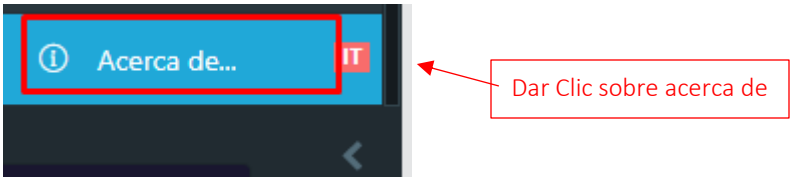


Ilustración 135 módulo acerca de

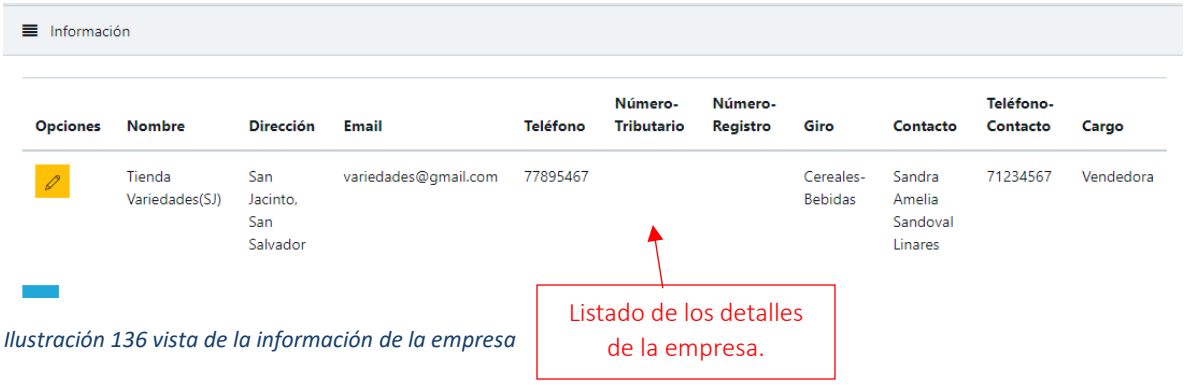


Ilustración 136 vista de la información de la empresa