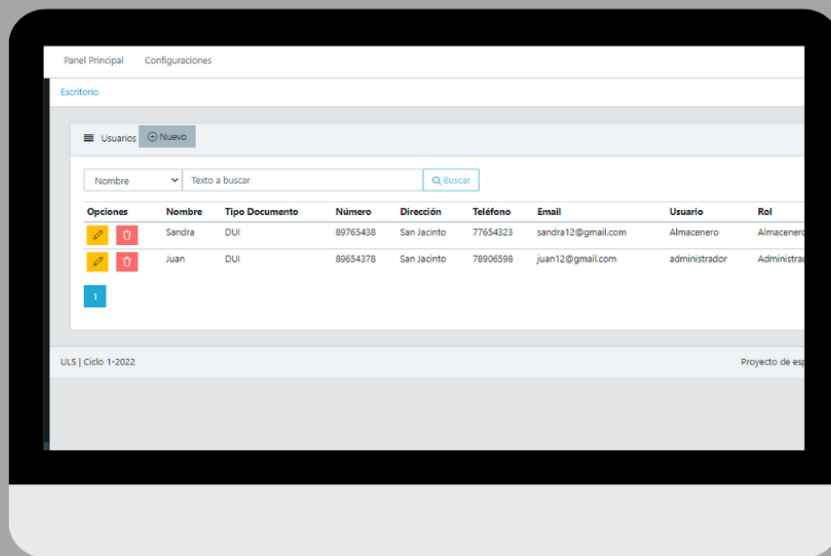


SISTEMA WEB DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIO (NEWTONSTOCK)



MANUAL DEL USUARIO

SEMINARIO DE
ESPECIALIZACIÓN

ULS-2022



David Armando Cornejo Alfonso
Gerardo Alejandro Navarro Rodríguez
Karla Arely Rodríguez Dueñas
Yesenia Jared Vásquez Gómez
Lilian Elizabeth Zabaleta Cerén

Seminario de Especialización (Desarrollo de Aplicaciones Web, con Framework
Laravel Y Vue.js)
Ciclo I-2022
San Salvador, El Salvador



Esta obra está bajo una Licencia [Creative Commons Atribución-No Comercial
Compartir igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Contenido

INTRODUCCIÓN	10
OBJETIVOS	11
Objetivo General	11
Objetivos Específicos	11
USO DEL SISTEMA DE MANERA LOCAL	12
Vista del sistema.....	13
INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA	13
Interfaz principal	14
MÓDULO DE ALMACÉN.....	14
Ver Interfaz principal de categoría	14
Ingreso de nueva categoría	15
Editar categoría	16
Desactivar categoría	16
Activar categoría	18
Buscar categoría	19
MÓDULO ALMACÉN-PRODUCTOS	20
Agregar nuevo producto	20
Editar producto	22
Desactivar un producto	23
Activar producto	24
Buscar producto	25
Descargar reportaría	26
Reporte de productos con menos stock	27
Reporte de productos mensual.....	28
MÓDULO DE INVENTARIO.....	29
Interfaz principal de entradas	29
Ingresar nueva entrada	30
Buscar producto mediante el código de barras	30
Buscar producto mediante tabla con el botón	31
Registro de la entrada	31

Visualizar entrada de productos	32
Descargar reportes del módulo entrada	33
Anular entradas	33
MÓDULO INVENTARIO SALIDA.....	35
Registrar nueva salida	35
Ingresar producto de salida mediante código de barras.....	36
Ingresar producto de salida mediante la tabla	37
Visualizar salida de productos	38
Descargar reportes del módulo salida	38
Anular salida de productos	39
MÓDULO DE PERSONAS	40
Ingresar un nuevo proveedor.....	40
Editar proveedor	43
Desactivar proveedor	43
Activar el proveedor	45
Buscar proveedor	46
MÓDULO PERSONAS-CLIENTES	47
Agregar un nuevo cliente	48
Editar el registro del cliente	49
Desactivar un cliente	50
Activar cliente	51
Búsquedas de clientes	52
MÓDULO PERSONAS-USUARIOS.....	52
Agregar un nuevo usuario	53
Editar el registro del usuario	55
Desactivar un usuario	56
Activar usuario.....	57
Buscar cliente	58
MÓDULO DE ROLES.....	59
Visualizar la interfaz de rol	60
Editar rol	60

Desactivar rol.....	61
Activar rol.....	62
Buscar roles	63
MÓDULO DE REPORTES	64
Ver interfaz principal de los reportes de entrada.....	64
Generar el PDF de comprobante de entrada	65
Vista del reporte en PDF.....	66
Descargar el PDF de entradas por día	66
Visualizar el PDF de entradas por día	67
Descargar el PDF de entradas por mes	67
Visualizar e PDF de entradas por mes	68
Realizar búsquedas de entradas, por fecha.....	69
MÓDULO DE REPORTES/REPORTES DE SALIDAS	69
Ver interfaz principal de los reportes de salida	70
Generar el PDF de comprobante de salida	71
Vista del reporte en PDF.....	71
Descargar el PDF de salida por día	72
Visualizar el PDF de salidas por día	72
Descargar el PDF de salidas por mes	73
Visualizar el pdf del registro de las salidas por mes	73
Realizar búsquedas de salidas por fecha	74
MÓDULO DE AYUDA	75
Módulo de Manual de Usuario	75
Módulo de Manual de Almacenero	76
MÓDULO DE ACERCA DE.....	77

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1:Navegador a utilizar -----	12
Ilustración 2:vista principal de Google chrome-----	12
Ilustración 3:Vista del Login del sistema -----	13
Ilustración 4:Iniciar sesión en el sistema -----	13
Ilustración 5:Dashboard del sistema -----	14
Ilustración 6:Menu de opciones de categoría -----	14
Ilustración 7:Ingresar nueva categoría-----	14
Ilustración 8:Registrar nueva categoría -----	15
Ilustración 9:Vista de las categorías -----	15
Ilustración 10:Formulario de edición de datos de categoría -----	16
Ilustración 11:Desactivar la categoría -----	16
Ilustración 12:Mensaje desactivación-----	17
Ilustración 13:Listas de las categorías-----	17
Ilustración 14:Activar la categoría -----	18
Ilustración 15:Mensaje de activación -----	18
Ilustración 16:Buscar una categoría -----	19
Ilustración 17:Resultados de búsquedas de categorías -----	19
Ilustración 18:Modulos de productos-----	20
Ilustración 19:Formulario de registro de nuevo-----	20
Ilustración 20:Vista de registro de producto -----	21
Ilustración 21:Lista de productos -----	21
Ilustración 22:Formulario de edición de producto -----	22
Ilustración 23:Vista de campos actualizados -----	22
Ilustración 24:Desactivar producto -----	23
Ilustración 25:Mensaje de desactivación -----	23
Ilustración 26:Activación de producto -----	24
Ilustración 27:Mensaje de activación -----	25
Ilustración 28:Búsqueda de producto -----	25
Ilustración 29:Resultados de búsquedas de productos -----	25
Ilustración 30:Descarga de pdf de productos -----	26
Ilustración 31:Vista de pdf de los productos -----	26
Ilustración 32:Descarga del pdf de productos menos stock-----	27
Ilustración 33:Vista de pdf con menos stock -----	27
Ilustración 34:Descargar pdf de productos mensuales-----	28
Ilustración 35:Vista del reporte mensual de productos -----	28
Ilustración 36:Módulo de inventario -----	29
Ilustración 37:Vista principal de entradas -----	29

Ilustración 38:Formulario de ingreso de entrada, y detalles-----	30
Ilustración 39:Busquedas de productos mediante código de barras -----	30
Ilustración 40:Búsquedas de productos mediante botón-----	31
Ilustración 41:Vista de los productos a seleccionar -----	31
Ilustración 42:Registro de la entrada realizada-----	31
Ilustración 43: Vista de entradas de productos -----	32
Ilustración 44:Detalle de la entrada -----	32
Ilustración 45: Reporte del comprobante de entrada -----	33
Ilustración 46:Anular la entrada-----	33
Ilustración 47:Mensaje de anulación-----	34
Ilustración 48:Vista de condición de productos -----	34
Ilustración 49:Interfaz principal de salida-----	35
Ilustración 50:Vista del formulario de registro de salidas-----	35
Ilustración 51:Busqueda de producto mediante código de barras-----	36
Ilustración 52:Búsqueda de productos mediante botón-----	36
Ilustración 53:Tabla para seleccionar producto -----	36
Ilustración 54:Registro de salida realizada-----	37
Ilustración 55:Vistas de las salidas realizadas -----	37
Ilustración 56:Vista del comprobante de salida -----	38
Ilustración 57:Comprobante de pdf de la salida realizada-----	38
Ilustración 58:Anulación de la salida -----	39
Ilustración 59:Mensaje de anulación de salida -----	39
Ilustración 60:Módulo de Personas -----	40
Ilustración 61:Vista de todos los proveedores-----	40
Ilustración 62:Formulario de registro de proveedor -----	41
Ilustración 63:Vista de todos los proveedores-----	42
Ilustración 64:Formulario de actualización de proveedor -----	43
Ilustración 65:Desactivar el proveedor -----	44
Ilustración 66:Mensaje desactivación-----	44
Ilustración 67:Lista de proveedor con estado -----	45
Ilustración 68:Activar proveedor -----	45
Ilustración 69:Mensaje de activación -----	46
Ilustración 70:Buscar un proveedor -----	46
Ilustración 71:Resultados de la búsqueda de un proveedor -----	47
Ilustración 72:Vista principal de todos los clientes -----	47
Ilustración 73:Formulario de nuevo ingreso de cliente-----	48
Ilustración 74:Inserción de un registro de cliente -----	48
Ilustración 75:Listado de los clientes con sus detalles-----	49

Ilustración 76:Formulario de edición de cliente-----	49
Ilustración 77:Listado de registro de clientes actualizados-----	50
Ilustración 78:Desactivar cliente -----	50
Ilustración 79:Desactivado el cliente-----	50
Ilustración 80:Listados de clientes con nuevo estado -----	51
Ilustración 81:Activación de cliente -----	51
Ilustración 82:Cliente activado -----	51
Ilustración 83:Búsquedas de clientes -----	52
Ilustración 84:Resultados de búsquedas de clientes-----	52
Ilustración 85:Listado de los usuarios-----	52
Ilustración 86:Formulario de ingreso de nuevo usuario-----	53
Ilustración 87:Ingreso de registro de un nuevo usuario-----	54
Ilustración 88:Listado de todos los usuarios con sus detalles -----	54
Ilustración 89:Formulario de actualización de registro de usuario-----	55
Ilustración 90:Vista de registros actualizados-----	55
Ilustración 91:Desactivar usuario -----	56
Ilustración 92:Usuario desactivado-----	56
Ilustración 93:Listado de usuarios con nuevo estado-----	57
Ilustración 94:Activar usuario -----	57
Ilustración 95:Usuario desactivado-----	58
Ilustración 96:Búsqueda de clientes -----	58
Ilustración 97:Resultados de búsquedas de usuarios -----	59
Ilustración 98:Módulos de roles-----	59
Ilustración 99:Vistas de roles-----	59
Ilustración 100:Visualizar lista de roles-----	60
Ilustración 101:Formulario de actualización de registro de rol -----	60
Ilustración 102:Desactivación de rol -----	61
Ilustración 103:Rol desactivado -----	61
Ilustración 104.Listado de roles con su estado -----	62
Ilustración 105:Activar el registro de rol -----	62
Ilustración 106:Registro de rol activado-----	63
Ilustración 107:Búsqueda de roles-----	63
Ilustración 108:Resultados de búsquedas de roles-----	63
Ilustración 109:Módulo de reportes -----	64
Ilustración 110:Vista principal de reportes de entradas -----	64
Ilustración 111:Lista de entradas con las opciones-----	65
Ilustración 112:Descarga del comprobante de entrada-----	65
Ilustración 113:Vista del comprobante de entrada -----	66

Ilustración 114:Descargar el pdf de las entradas por día -----	66
Ilustración 115:Vista del reporte de entradas por día -----	67
Ilustración 116:Descarga del reporte de entradas por mes -----	67
Ilustración 117:Vista del reporte de entradas por mes-----	68
Ilustración 118:Realizar búsquedas de entradas por fecha -----	69
Ilustración 119:Resultados de búsquedas de entradas-----	69
Ilustración 120:Módulo de reportes de salidas-----	69
Ilustración 121:Vista principal de las salidas efectuadas-----	70
Ilustración 122:Significados de la vista de reportes de salida -----	70
Ilustración 123: Descarga del pdf comprobante de salida-----	71
Ilustración 124:Vista del comprobante de salida -----	71
Ilustración 125:Descarga del comprobante de salidas por día -----	72
Ilustración 126:Visualizar el reporte de las salidas por día -----	72
Ilustración 127: Descargar el reporte de las salidas por mes -----	73
Ilustración 128:Visualizar el comprobante de las salidas por mes-----	73
Ilustración 129:Realizar búsqueda de salida por fecha-----	74
Ilustración 130:Resultados de las búsquedas -----	74
Ilustración 131:Módulo de ayuda-----	75
Ilustración 132:Manual de usuario -----	75
Ilustración 133 ayuda de almacenero-----	76
Ilustración 134 manual del almacenero-----	76
Ilustración 135 módulo acerca de -----	77
Ilustración 136 vista de la información de la empresa -----	77

INTRODUCCIÓN

En este manual se detalla el uso del “SISTEMA WEB DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIO (NEWTONSTOCK)”.

El Sistema de Gestión y Control de Inventario, se creó con el fin de facilitar la gestión de productos y servicios dentro de las empresas comerciales, ya que es muy difícil y tedioso llevar un control en tiempo real de manera manual por lo que nace la iniciativa de brindar una herramienta que logra solucionar dichas necesidades.

Es de mucha importancia consultar el manual porque de esta forma se le orientará y explicará paso a paso el funcionamiento del sistema con imágenes para su mayor comprensión.

OBJETIVOS

Objetivo General

Ayudar a los usuarios a conocer cada uno de los pasos a seguir para el manejo y funcionamiento del Sistema de Gestión y Control de Inventario.

Objetivos Específicos

- Describir los pasos a seguir para la utilización del Sistema Gestión y Control de Inventario.
- Explicar de manera clara y ordenada los módulos que conforman el sistema.

USO DEL SISTEMA WEB DE GESTION Y CONTROL DE INVENTARIO

Seleccionar y Abrir el navegador de su preferencia



Ilustración 1:Navegador a utilizar

Vista principal del navegador

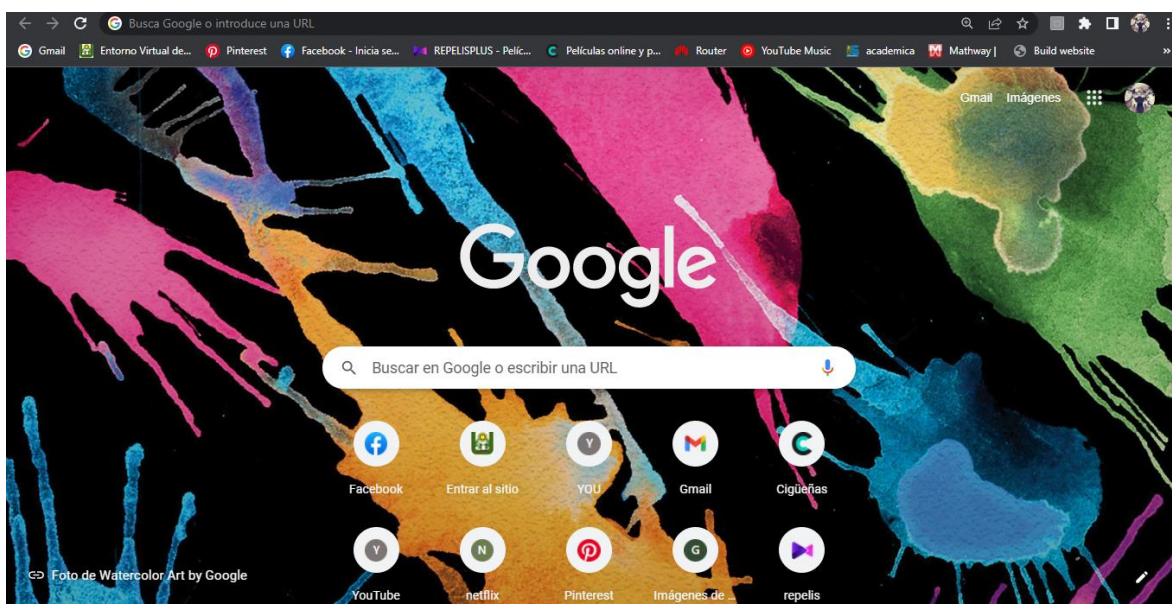


Ilustración 2:vista principal de Google chorme

Vista del sistema

Ingresar a la siguiente url: <http://newtonstocksv.com/>

Direccionara directamente al Login

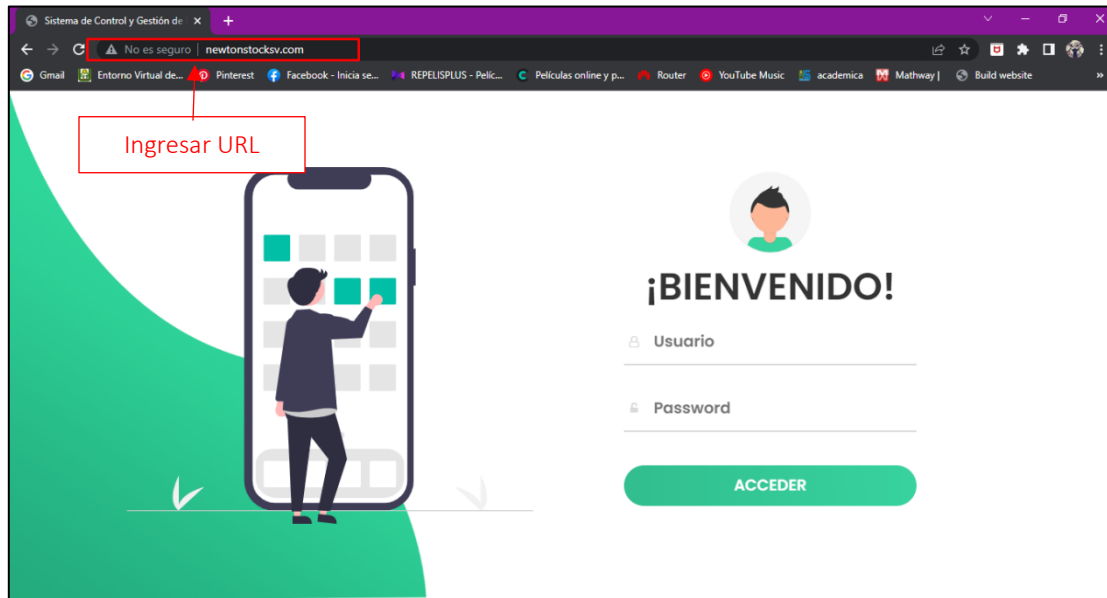


Ilustración 3: Vista del Login del sistema

INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA.

Para acceder al sistema se deberán ingresar correctamente las credenciales: usuario y contraseña



Ilustración 4: Iniciar sesión en el sistema

Interfaz principal

Al acceder al sistema se mostrará la interfaz principal del sistema donde se muestra de lado izquierdo los módulos que contiene el sistema y la vista de las salidas y entradas actualmente

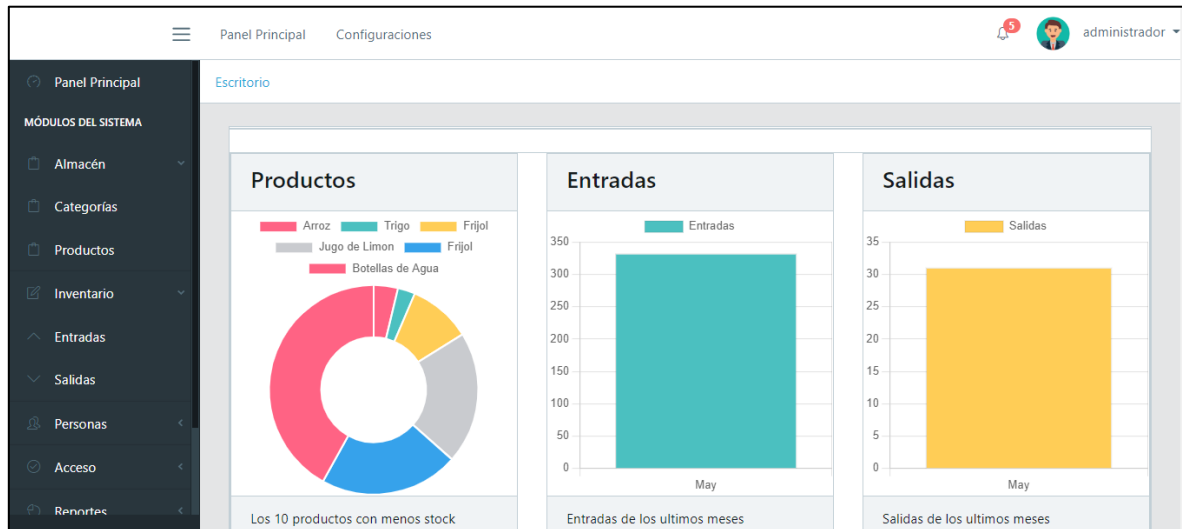


Ilustración 5: Dashboard del sistema

Módulo de almacén



Ilustración 6: Menu de opciones de categoría

Ver Interfaz principal de categoría

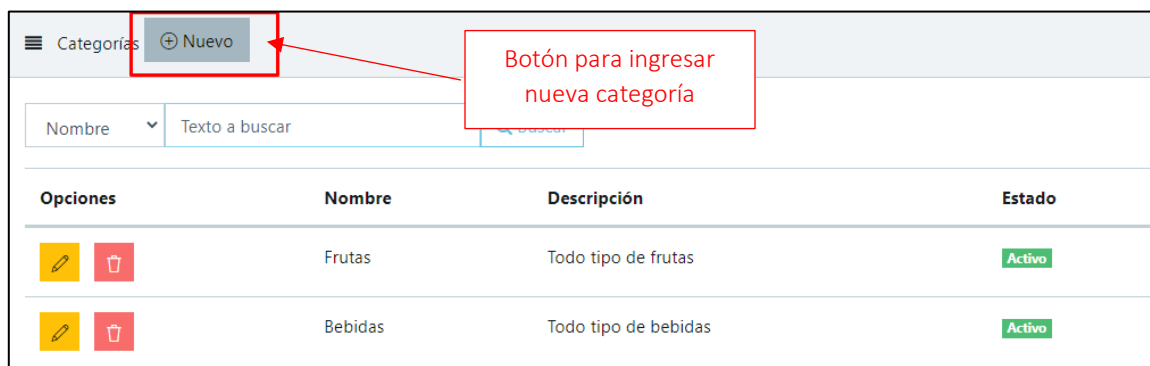
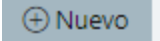


Ilustración 7: Ingresar nueva categoría

Listado de categorías

Ingreso de nueva categoría

Al dar clic sobre el botón  se desplegará el siguiente formulario



Registrar Categoría

Nombre:

Descripción:

Se debe de ingresar un nombre de categoría

Se debe de ingresar una descripción (no es requerida)

Cerrar Guardar

Registrar Categoría

Nombre:

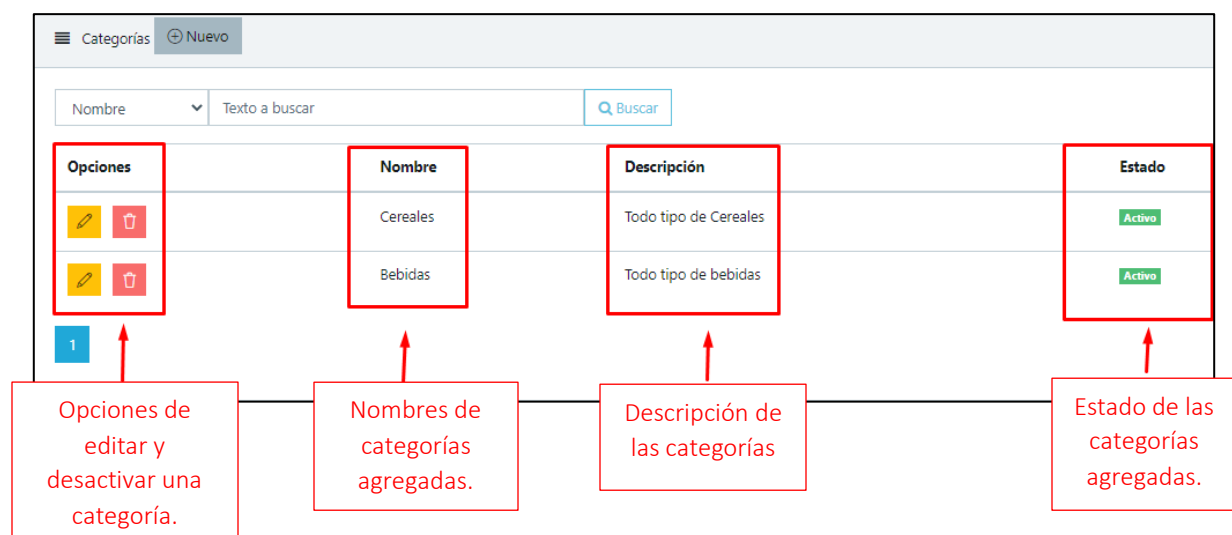
Descripción:





Cerrar Guardar

Dar Clic sobre Guardar

Ilustración 8: Registrar nueva categoría

Visualizar la interfaz de categoría



Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Cereales	Todo tipo de Cereales	Activo
 	Bebidas	Todo tipo de bebidas	Activo

Opciones de editar y desactivar una categoría.


Nombres de categorías agregadas.

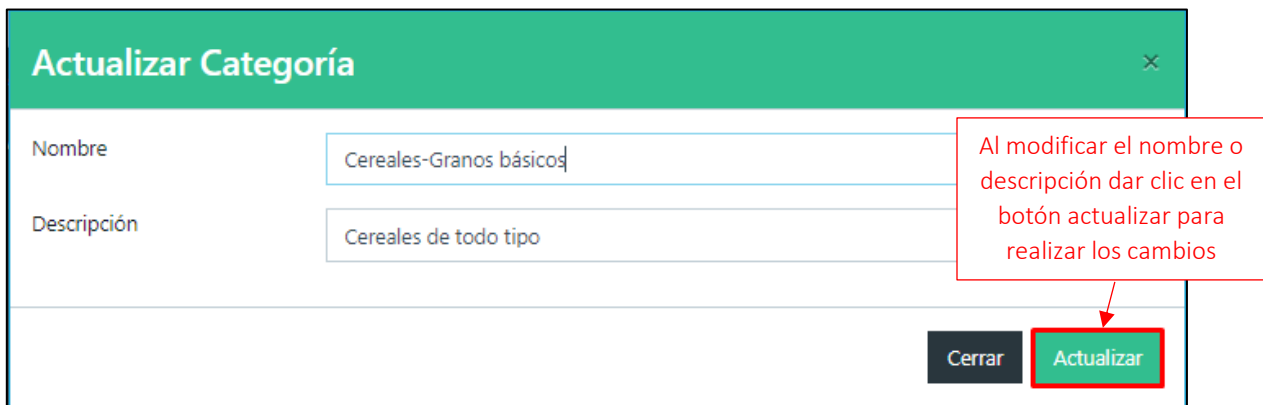
Descripción de las categorías

Estado de las categorías agregadas.

Ilustración 9: Vista de las categorías

Editar categoría

Al dar clic sobre el ícono  se desplegará el siguiente formulario




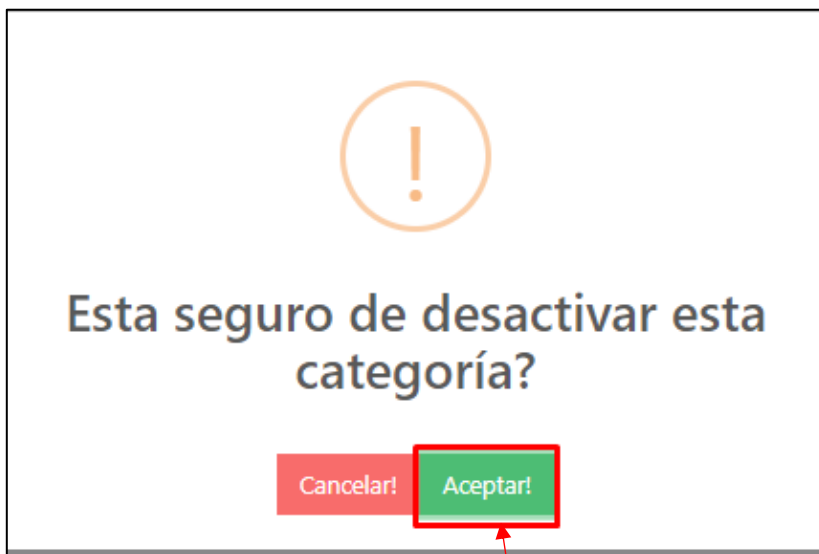
El formulario 'Actualizar Categoría' tiene un encabezado verde con el título y un botón de cerrar (X). Contiene dos campos de texto: 'Nombre' con el valor 'Cereales-Granos básicos' y 'Descripción' con el valor 'Cereales de todo tipo'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Cerrar' (gris) y 'Actualizar' (verde). Una caja de texto roja con una flecha apunta al botón 'Actualizar'.

Al modificar el nombre o descripción dar clic en el botón actualizar para realizar los cambios

Ilustración 10:Formulario de edición de datos de categoría

Desactivar categoría

Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje de alerta



El mensaje de alerta muestra un icono de exclamación dentro de un círculo naranja. El texto principal dice 'Esta seguro de desactivar esta categoría?'. En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar!' (rojo) y 'Aceptar!' (verde). Una caja de texto roja con una flecha apunta al botón 'Aceptar!'.

Ilustración 11:Desactivar la categoría

Dar clic en aceptar

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

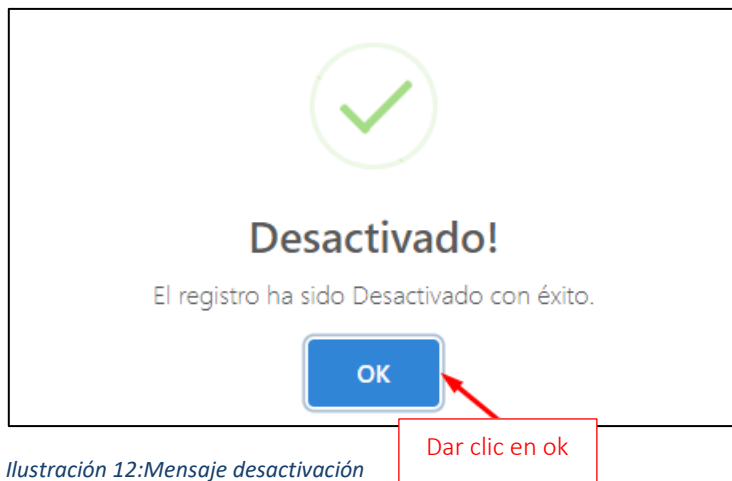


Ilustración 12: Mensaje desactivación

Listado de Categorías





Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Frutas	Todo tipo de frutas	Activo
 	Bebidas	Todo tipo de bebidas	Inactivo
 	Cereales	Todo tipo de cereales.	Activo

Ilustración 13: Listas de las categorías

Activar categoría

Al dar clic sobre el ícono



mostrará el siguiente mensaje

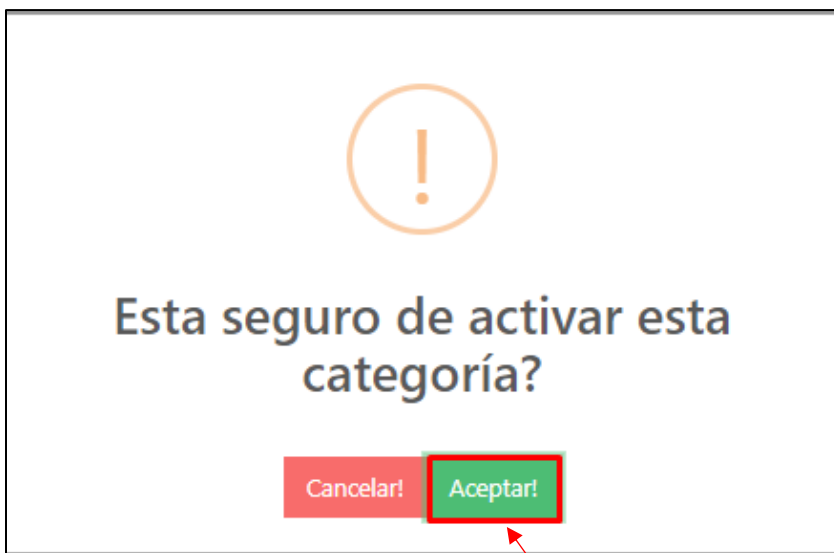


Ilustración 14: Activar la categoría

Dar clic en aceptar

Luego de dar clic sobre aceptar mostrará un mensaje que se ha activado exitosamente

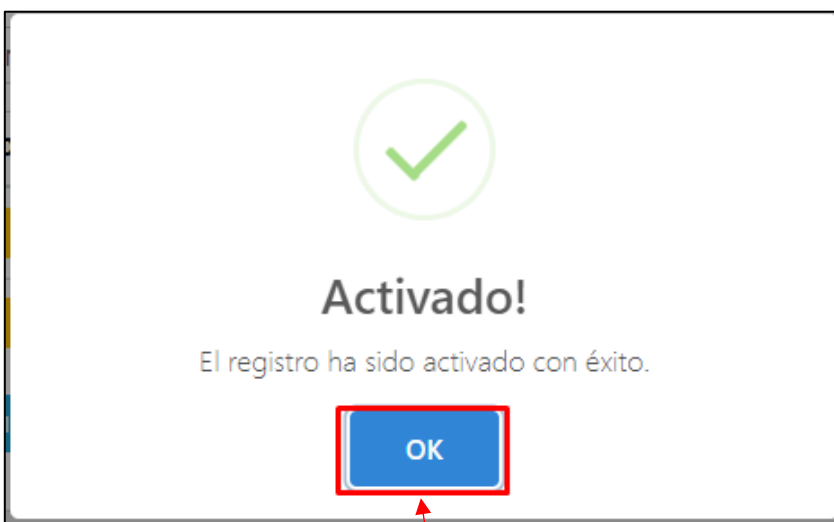


Ilustración 15: Mensaje de activación


Dar clic en OK

Buscar categoría

Seleccionar por nombre o descripción

Dar clic en el botón para la búsqueda

Nombre ▼ Texto a buscar



Opciones		Descripción	Estado
 		Todo tipo de frutas	Activo
 	Bebidas	Todo tipo de bebidas	Activo
 	Cereales	Todo tipo de cereales.	Activo

Ingresar categoría a buscar

Ilustración 16: Buscar una categoría

Resultados del buscador

Nombre ▼

Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Cereales	Todo tipo de cereales.	Activo

1

Ilustración 17: Resultados de búsquedas de categorías

MÓDULO ALMACÉN-PRODUCTOS

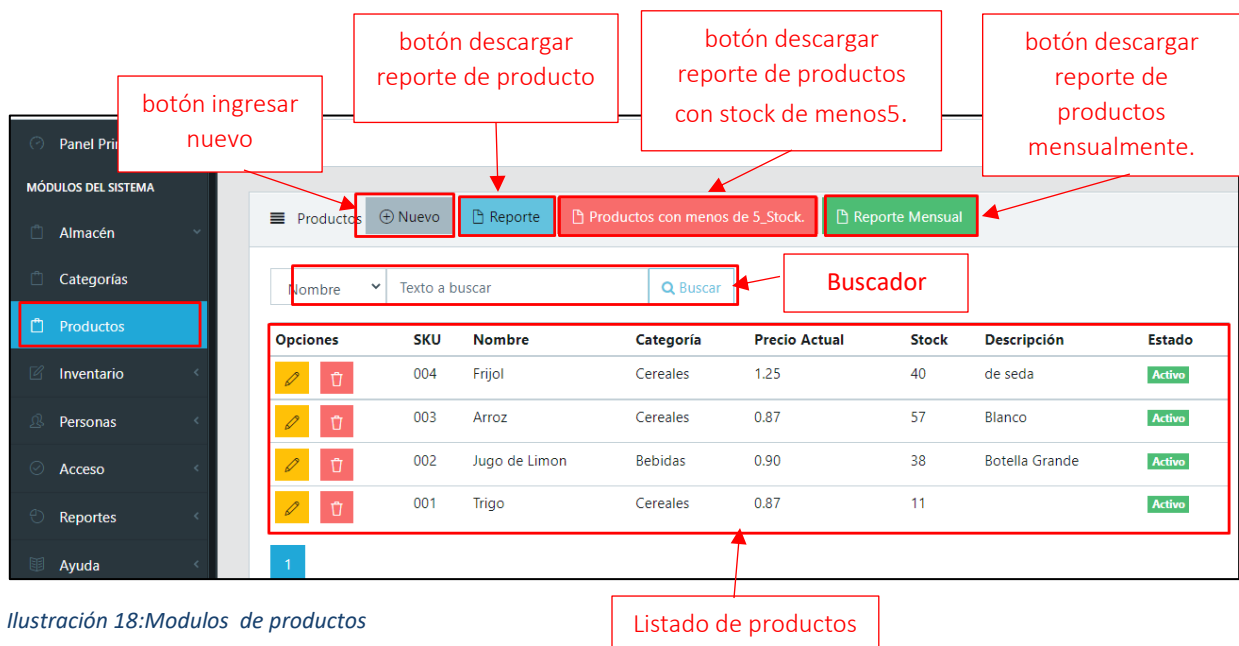


Ilustración 18: Modulos de productos

Agregar nuevo producto.

Al dar clic sobre el botón se desplegará el siguiente formulario

The 'Registrar Producto' form has the following fields and controls:

- Nombre:** Input field labeled 'Nombre del Producto' (labeled 'Campo para ingreso de producto').
- Descripción:** Input field labeled 'Ingrese la descripcion' (labeled 'Campo para descripción').
- Precio Actual:** Input field with value '0' (labeled 'Campo para precio actual').
- stock:** Input field with value '0' (labeled 'Campo para ingresar la cantidad de producto').
- SKU:** Input field with value 'Codigo 'sv000000'' (labeled 'Campo para generar código de barra'). Below it is the text 'Generando un código'.
- Categorías:** Dropdown menu labeled 'Seleccione' with options 'Bebidas' and 'Cereales-Granos básicos' (labeled 'Seleccionar Categoría del producto').
- Buttons:** 'Cerrar' and 'Guardar' at the bottom right.

Ilustración 19: Formulario de registro de nuevo

Vista de ingreso de productos con campos completos

Registrar Producto

Nombre

Arroz

Precio Actual

0.60

SKU

0002

Descripción


Arroz blanco

stock

20

Categorías

Cereales-Granos básicos



0002

Generando un código

Cerrar

Guardar

Ilustración 20: Vista de registro de producto

Listado de productos

Listado de productos

Opciones Editar y desactivar producto

Código de barra, nombre del producto

Categoría a la que pertenece el producto

Precio actual del producto


Cantidad y descripción del producto

Estado en el que se encuentra el producto

Opciones	SKU	Nombre	Categoría	Precio Actual	Stock	Descripción	Estado
[Icono editar] [Icono desactivar]	004	Frijol	Cereales	1.25	40	de seda	Activo
[Icono editar] [Icono desactivar]	003	Arroz	Cereales	0.87	57	Blanco	Activo

Ilustración 21:Lista de productos

Editar producto

Al dar clic sobre el ícono  se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

Actualizar Producto

Nombre

Arroz

Descripción

Arroz precocido

Precio Actual

0.80

stock


20

SKU

0002

Categorías

Cereales-Granos básicos


0002
Generando un código

Cerrar

Actualizar

Ilustración 22:Formulario de edición de producto

Nueva vista con campos actualizados






Nombre		Texto a buscar		Buscar			
Opciones	SKU	Nombre	Categoría	Precio Actual	Stock	Descripción	Estado
 	0002	Arroz	Cereales-Granos básicos	0.80	20	Arroz precocido	Activo
 	001	Coca-Cola	Bebidas	2.20	12	2.5 litros	Activo

Ilustración 23:Vista de campos actualizados

Desactivar un producto

Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje de alerta

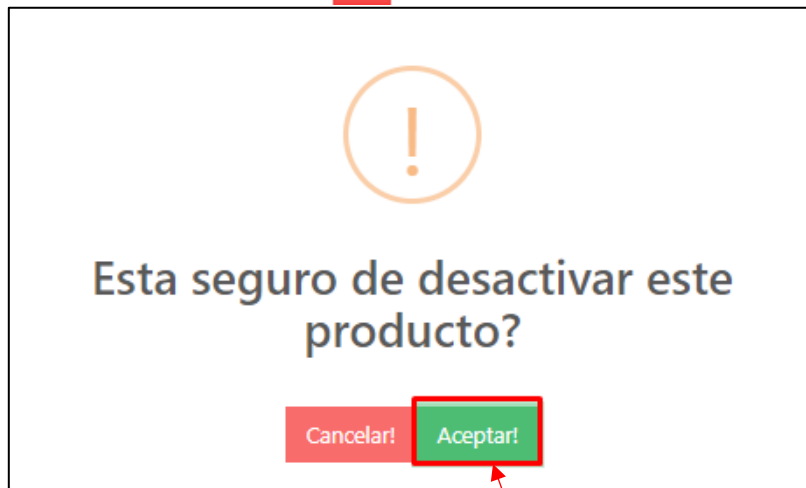


Ilustración 24:Desactivar producto

Dar clic en aceptar

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

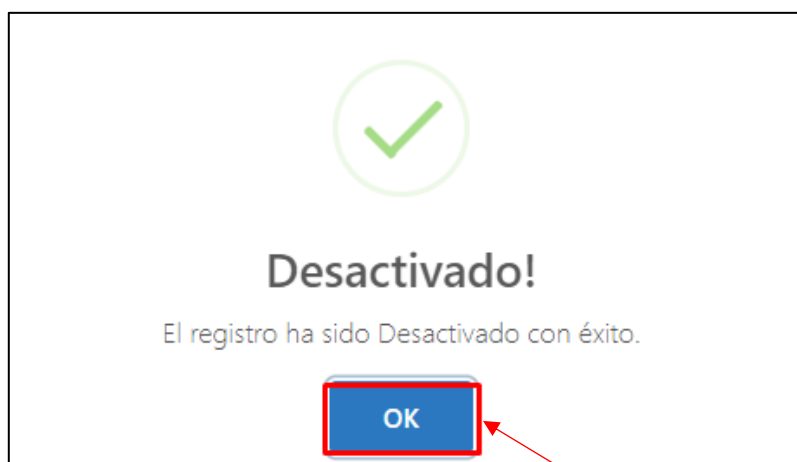


Ilustración 25:Mensaje de desactivación

Dar clic en ok

Luego de dar clic sobre aceptar se mostrará un mensaje que se ha activado exitosamente

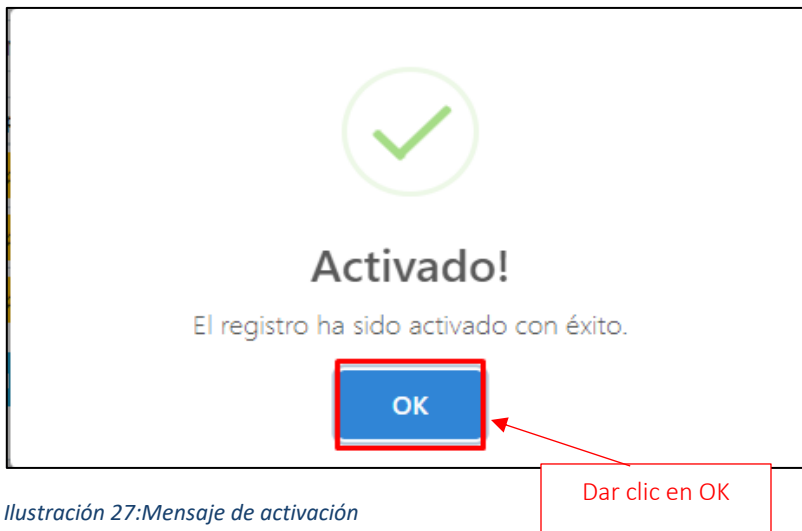


Ilustración 27:Mensaje de activación

Buscar producto

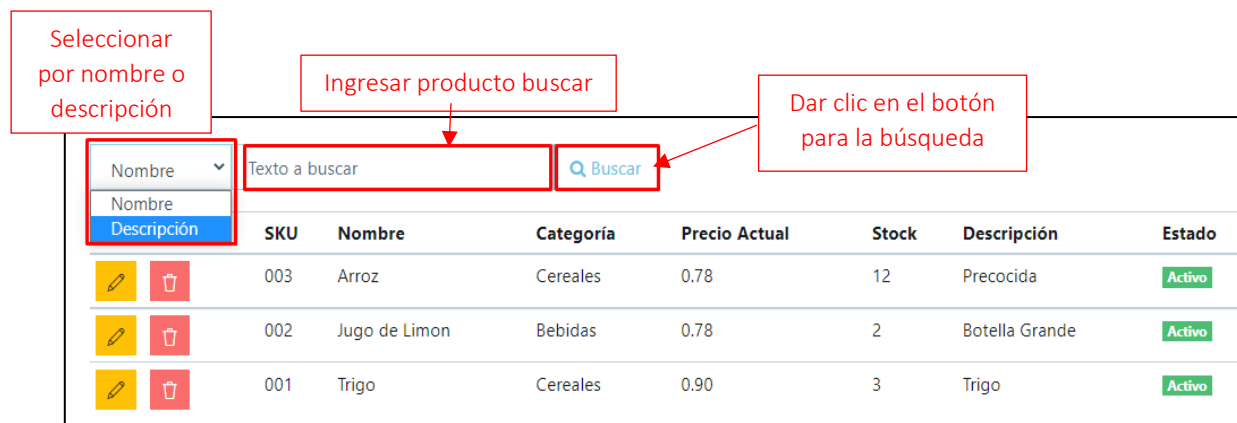


Ilustración 28:Búsqueda de producto

Resultados de búsqueda de productos

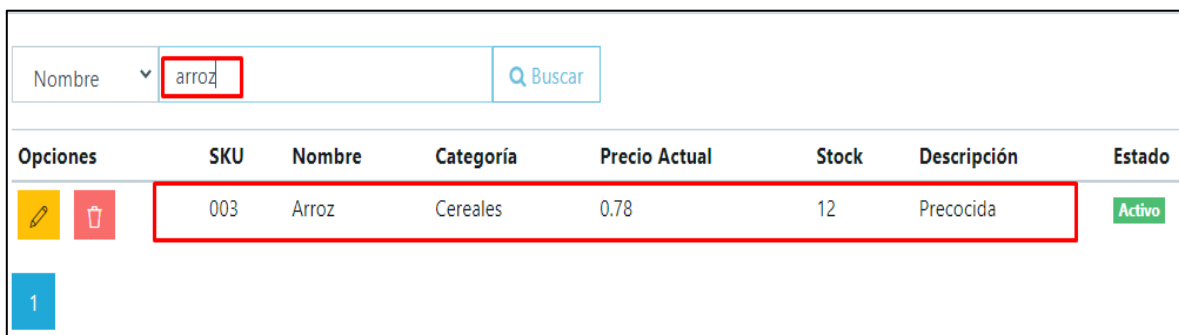
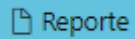


Ilustración 29:Resultados de búsquedas de productos

Descargar reportaría

Al dar clic sobre el ícono



automáticamente se descarga el listado de productos.

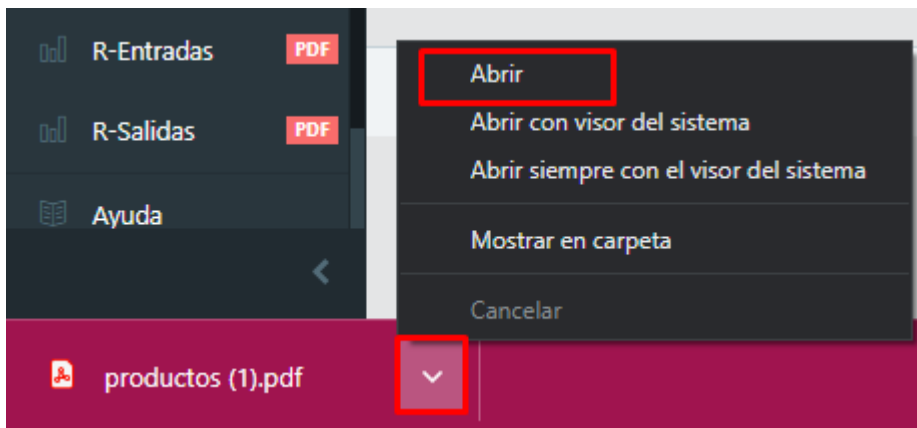


Ilustración 30: Descarga de pdf de productos

Imagen de reportaría de productos

El documento PDF, contiene el listado de todos los productos que están en el sistema, ya sea que estos estén activos o no



Ilustración 31: Vista de pdf de los productos

Reporte de productos con menos stock.

Seleccionar el siguiente

Productos con menos de 5_Stock.

botón, para la descarga en pdf

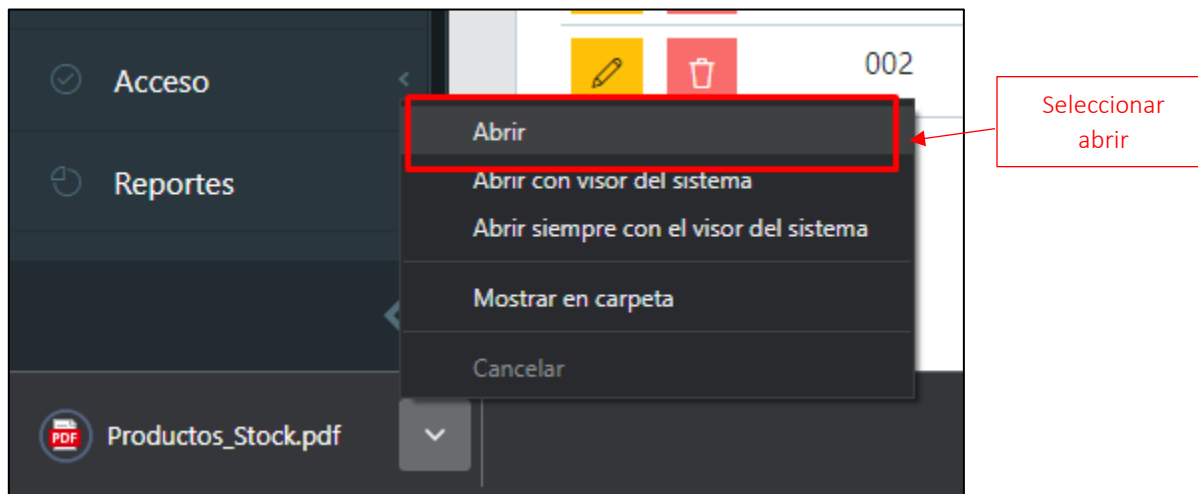


Ilustración 32: Descarga del pdf de productos menos stock

Imagen de reportaría de productos

En el documento de pdf, se pueden visualizar los productos que tienen el stock de 5 o menos.



Ilustración 33: Vista de pdf con menos stock

Reporte de productos mensual.

Seleccionar el siguiente botón,

 Reporte Mensual

para poder descargar el PDF

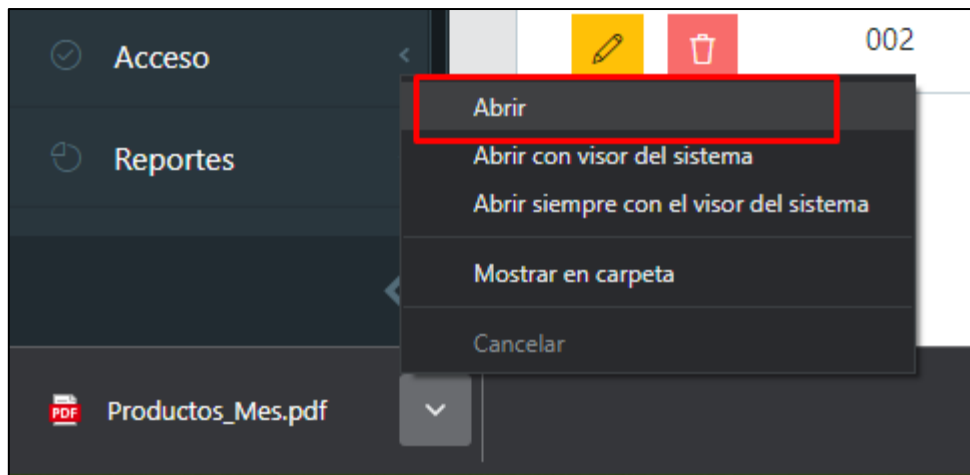


Ilustración 34: Descargar pdf de productos mensuales

Imagen de reportaría de productos

En el siguiente documento de pdf, se pueden visualizar los productos que han sido registrado en el mes actual

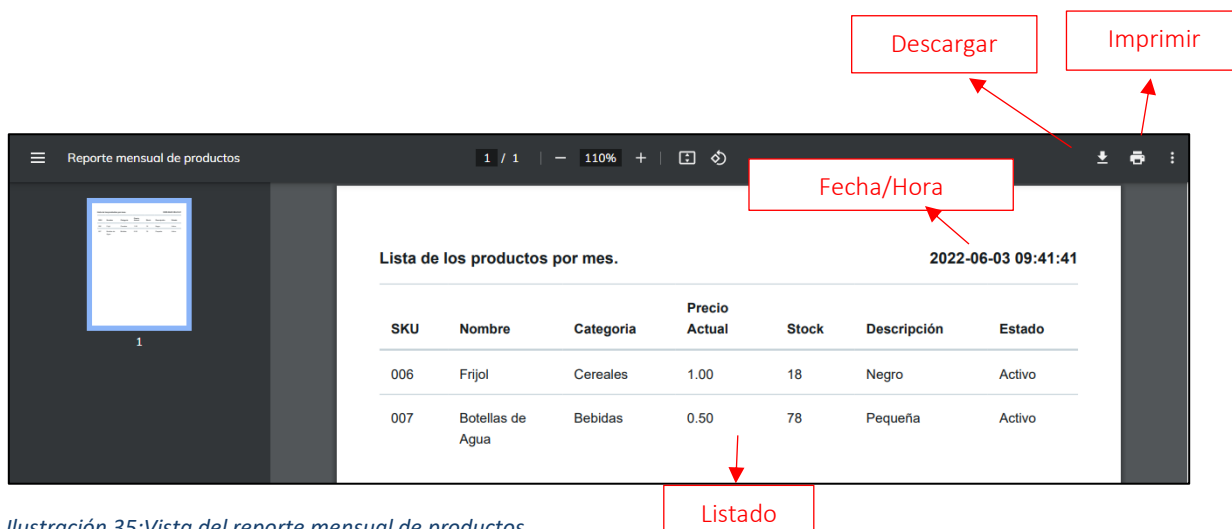
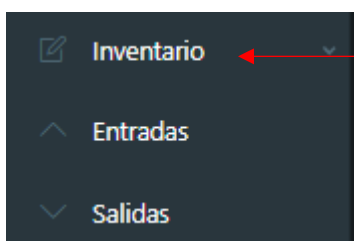


Ilustración 35: Vista del reporte mensual de productos

MÓDULO DE INVENTARIO



Dar clic sobre inventario, se despliegan 2 submenús; entradas, y salidas.

Ilustración 36:Módulo de inventario

Interfaz principal de entradas

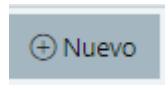


Ilustración 37:Vista principal de entradas

Condición de la entrada

Ingresar nueva entrada

Al dar clic sobre el botón



se desplegará el siguiente formulario

El formulario de ingreso de entrada y detalles de productos se compone de los siguientes elementos:

- Buscador:** Campo para buscar proveedores.
- Precio del producto:** Campo para ingresar el precio.
- Cantidad de producto:** Campo para ingresar la cantidad.
- Botón para agregar los productos:** Botón verde con un signo más (+).
- Visualizar tabla de productos (dar clic):** Botón azul con tres puntos (...).
- Ingresar producto por código de barra:** Campo para ingresar el código de barra.
- Detalle de los productos:** Tabla que muestra los productos ingresados.

Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
Arroz	0.60	10	\$12.00
Coca-Cola	2.25	50	\$112.50
Total Compra:			\$112.5

Ilustración 38:Formulario de ingreso de entrada, y detalles

Buscar producto mediante el código de barras

El formulario de búsqueda de productos mediante código de barras se compone de los siguientes elementos:

- Ingresar código de barra:** Campo para ingresar el código de barra.
- Resultado:** Campo que muestra el resultado de la búsqueda.
- Ingresar precio:** Campo para ingresar el precio.
- Ingresar cantidad:** Campo para ingresar la cantidad.
- Selecciona el botón para agregarlo al detalle:** Botón verde con un signo más (+).
- Detalle de los productos:** Tabla que muestra los productos ingresados.

Opciones	Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
	Coca-Cola	2.25	50	\$112.5
Total Compra:				\$112.5

Ilustración 39:Busquedas de productos mediante código de barras

Buscar producto mediante tabla con el botón

Producto (*Seleccione)

Ingrese producto

...

Dar clic para visualizar la tabla con productos

Ilustración 40: Búsquedas de productos mediante botón

Vista de la tabla con los productos

Seleccione uno o más Productos

Nombr Texto a buscar

Opciones	SKU	Nombre	Categoría	Precio Actual	Stock	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	Arroz	Cereales	0.60	2	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	Fanta	Bebidas	2.00	50	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	Coca-Cola	Bebidas	2.25	10	Activo

Botón para seleccionar el producto a adquirir

Botón para Cerrar la ventada de productos

Cerrar

Dar clic para visualizar todos los productos disponibles

Ilustración 41: Vista de los productos a seleccionar

Registro de la entrada.

Entradas

Proveedor(*)

Yessenia Gómez

Pr

Precio (*Ingrese)

0

Cantidad (*Ingrese)

0

Subtotal de cada producto

Opciones	Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	Arroz	0.8	10	\$8
<input checked="" type="checkbox"/>	Coca-Cola	2.20	10	\$22

Total Compra: \$30

Total

Botón para registrar la entrada

Registrar Entrada

Cerrar

Botón para eliminar producto

Ilustración 42: Registro de la entrada realizada

Vista con el nuevo registro de entrada de productos

Ver detalles de entradas

Descargar reporte de entrada

Buscar

Fecha de Entrada de productos


Condición actual de los productos entrantes

Opciones	Usuario	Proveedor	Fecha Entrada	Total Compra	Condición
  	administrador	Empresa de cereales	2022-06-04	3.00	Registrada
  	administrador	Empresa de cereales	2022-06-04	6.00	Registrada

Anular entrada de productos

Ilustración 43: Vista de entradas de productos

Visualizar entrada de productos

Dar clic sobre el botón  se visualiza los productos que se han adquirido

Entradas Nuevo

Proveedor() Yesenia Gómez

Nombre del proveedor

Detalle del ingreso

Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
Coca-Cola	2.20	10	\$22
Arroz	0.80	10	\$8
Total Compra:			\$30.00

Cerrar

Dar clic en cerrar

Ilustración 44:Detalle de la entrada

Descargar reportes del módulo entrada

Dar clic sobre el botón



para descargar en PDF los reportes de las entradas de productos

Nombre: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

PROVEEDOR
Sr(a). Cristal
Tipo de documento: DUI
Número de documento: 89765432
Dirección: San Salvador
Teléfono: 22234567
Email: cristal@gmail.com

USUARIO
 administrador

FECHA
 2022-06-06

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Agua Cristal	\$4.00	\$4
TOTAL COMPRA			\$ 4.00

Ilustración 45: Reporte del comprobante de entrada

Anular entradas

Al seleccionar el botón



se anulará la entrada de productos

Esta seguro de anular la entrada?

Cancelar Aceptar!

Ilustración 46: Anular la entrada

Seleccionar aceptar para anular

Mostrará el siguiente mensaje y seguidamente dar clic en ok

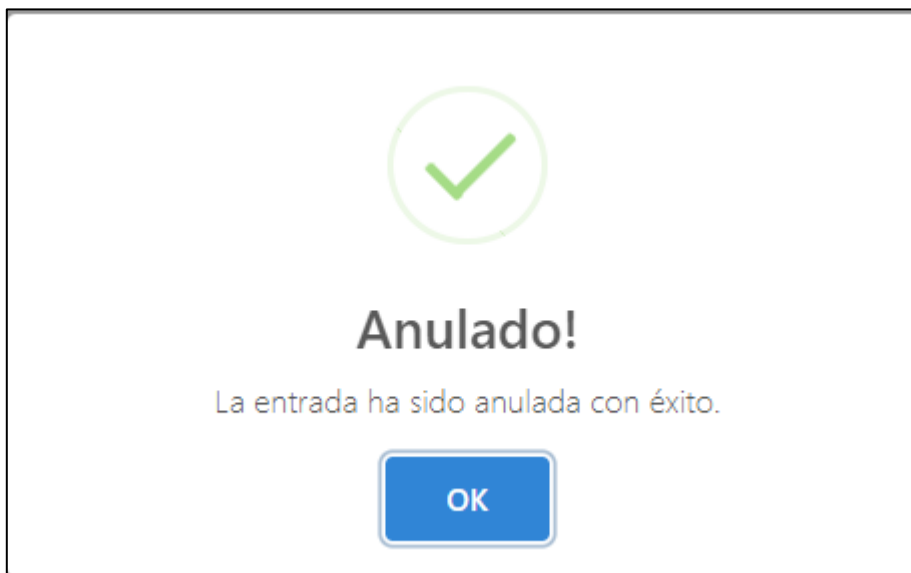


Ilustración 47: Mensaje de anulación

Vista de la condición de entrada de productos

Entradas ⊕ Nuevo					
Fecha Entr ▼		Texto a buscar		🔍 Buscar	
Opciones	Usuario	Proveedor	Fecha_Entrada	Total_Compra	Condición
👁 📄	administrador	Proveedores de Cereales	2022-05-27 15:54:08	60.00	Anulada
👁 📄	administrador	Proveedores de Cereales	2022-05-27 10:41:43	45.00	Anulada
👁 📄	administrador	Proveedores de Cereales	2022-05-27 10:40:33	60.00	Anulada
👁 📄	administrador	Proveedores de Cereales	2022-05-26 22:51:55	5.00	Anulada
👁 📄	administrador	Proveedores de Cereales	2022-05-19 07:34:23	18.00	Anulada

Ilustración 48: Vista de condición de productos

MÓDULO INVENTARIO SALIDA

Interfaz principal de salida

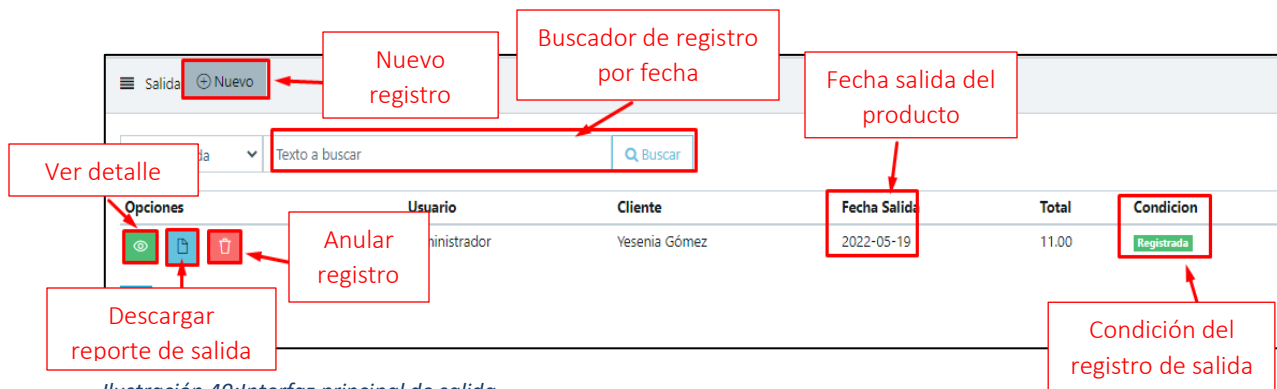
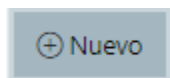


Ilustración 49: Interfaz principal de salida

Registrar nueva salida

Al seleccionar el botón



se muestra el siguiente formulario

The screenshot shows the 'Nuevo' form for recording an output. Annotations include:

- Selección de cliente**: Points to the 'Cliente(*)' dropdown menu.
- Precio del producto**: Points to the 'Precio (*Ingrese)' input field.
- Cantidad de producto**: Points to the 'Cantidad (*Ingrese)' input field.
- Botón para agregar productos**: Points to the green '+ Agregar' button.
- Visualizar productos en tabla**: Points to the 'Ingresar producto' button.
- Buscar producto por código**: Points to the 'Buscar producto por código' button.
- Detalle, productos**: Points to the table showing product details.

Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
...

Ilustración 50: Vista del formulario de registro de salidas

Ingresar producto de salida mediante código de barras

Producto: 0002 Resultado: Arroz Precio: 0.80 Cantidad: 10

Opciones	Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
	Coca-Cola	2.20	5	\$11
				Total: \$11

Cerrar Registrar Salida

Ilustración 51: Búsqueda de producto mediante código de barras

Buscar producto mediante el botón

Producto (*Seleccione)

Ingrese producto

Dar clic para visualizar la tabla con productos

Ilustración 52: Búsqueda de productos mediante botón

Vista de la tabla con los productos

Seleccione uno o varios Productos

Nombr Texto a buscar

Opciones	SKU	Nombre	Categoría	Precio Actual	Stock	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	Arroz	Cereales-Granos básicos	0.80	20	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	001	Coca-Cola	Bebidas	2.20	12	Activo

Botón para seleccionar el producto

Botón para Cerrar tabla de productos

Cerrar

Ilustración 53: Tabla para seleccionar producto

Ingresar producto de salida mediante la tabla

The screenshot shows a web application interface for recording product output. At the top, there's a header with 'Salida' and a 'Nuevo' button. Below this is a 'Cliente(*)' dropdown menu. To the right, there are input fields for 'Precio (*Ingrese)' and 'Cantidad (*Ingrese)', both currently set to 0. A table below these fields lists products with columns for 'Opciones', 'Producto', 'Precio', 'Cantidad', and 'SubTotal'. The table contains two rows: 'Arroz' with a price of 0.80 and quantity of 9, and 'Coca-Cola' with a price of 2.20 and quantity of 8. A 'Total' row at the bottom shows a total of \$24.8. Red callout boxes highlight specific elements: 'Botón para eliminar producto' points to the minus icon in the 'Opciones' column; 'Subtotal de cada producto' points to the 'SubTotal' column; 'Botón para registrar la salida.' points to the 'Registrar Salida' button; and 'Total' points to the 'Total: \$24.8' row.

Opciones	Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
-	Arroz	0.80	9	\$7.2
-	Coca-Cola	2.20	8	\$17.6
Total:				\$24.8

Ilustración 54: Registro de salida realizada


Vista con el nuevo registro de salida

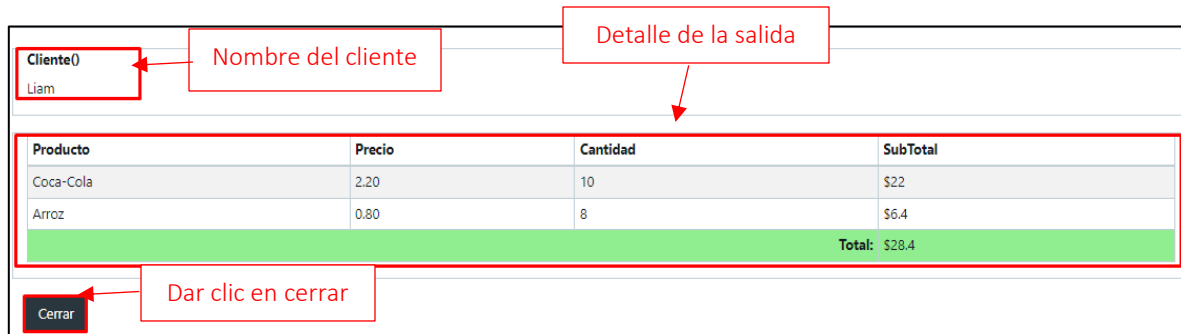
The screenshot shows a list view of recorded outputs. At the top, there's a header with 'Salidas' and a 'Nuevo' button. Below this is a 'Fecha Salida' dropdown menu and a 'Buscar' button. A table below these elements lists outputs with columns for 'Opciones', 'Usuario', 'Cliente', 'Fecha Salida', 'Total', and 'Condición'. The table contains two rows: one for 'Liam' with a date of 2022-05-28 and a total of 28.40, and another for 'Yesenia Gómez' with a date of 2022-05-19 and a total of 11.00. Red callout boxes highlight specific elements: 'Ver detalles' points to the magnifying glass icon in the 'Opciones' column; 'Descargar reporte de salida' points to the document icon; 'Anular salida de productos' points to the trash icon; 'Fecha de Salida de productos' points to the 'Fecha Salida' column; and 'Condición actual de los productos salientes' points to the 'Condición' column.

Opciones	Usuario	Cliente	Fecha Salida	Total	Condición
Ver detalles, Descargar reporte de salida, Anular salida de productos	Liam	Liam	2022-05-28	28.40	Registrada
	Yesenia Gómez	Yesenia Gómez	2022-05-19	11.00	Registrada

Ilustración 55: Vistas de las salidas realizadas

Visualizar salida de productos

Dar clic sobre el botón  se visualiza los productos en salida



Detalle de la salida

Nombre del cliente

Cliente()

Liam


Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
Coca-Cola	2.20	10	\$22
Arroz	0.80	8	\$6.4
Total:			\$28.4

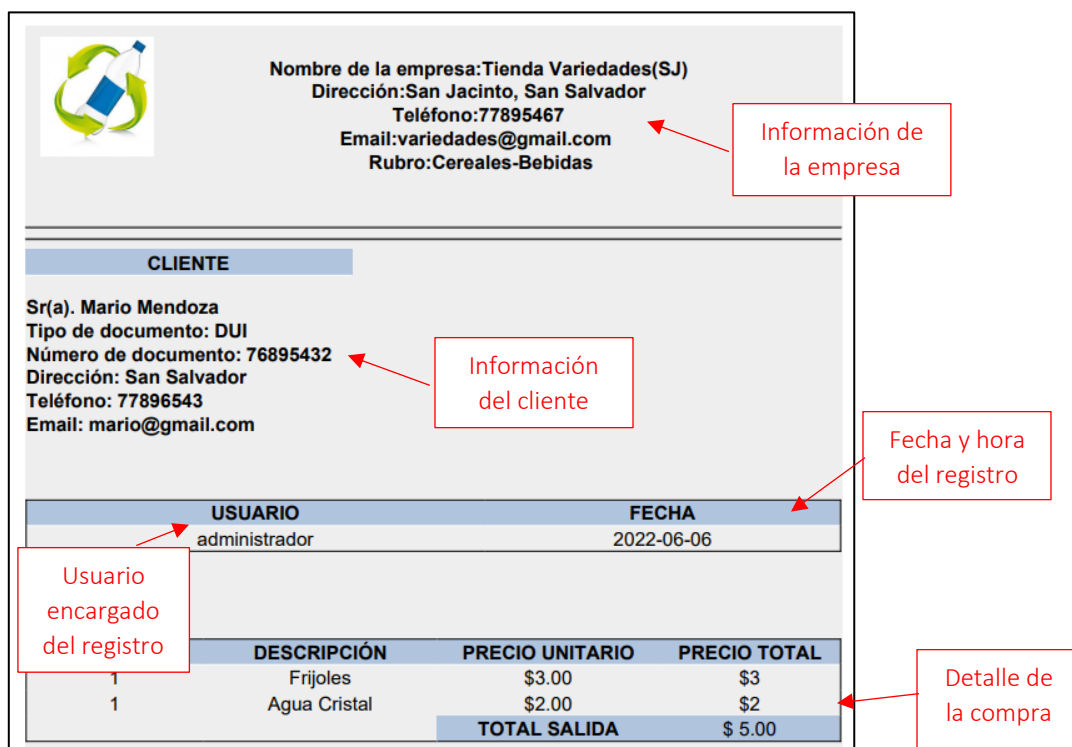
Dar clic en cerrar

Cerrar

Ilustración 56: Vista del comprobante de salida

Descargar reportes del módulo salida

Dar clic sobre el botón  para descargar en PDF los reportes de las salidas de productos



Nombre de la empresa: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

Información de la empresa

CLIENTE

Sr(a). Mario Mendoza
Tipo de documento: DUI
Número de documento: 76895432
Dirección: San Salvador
Teléfono: 77896543
Email: mario@gmail.com

Información del cliente

USUARIO administrador **FECHA** 2022-06-06

Fecha y hora del registro

Usuario encargado del registro

	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Frijoles	\$3.00	\$3
1	Agua Cristal	\$2.00	\$2
TOTAL SALIDA			\$ 5.00

Detalle de la compra

Ilustración 57: Comprobante de pdf de la salida realizada

Anular salida de productos

Al seleccionar el botón



ser anulará la entrada de productos

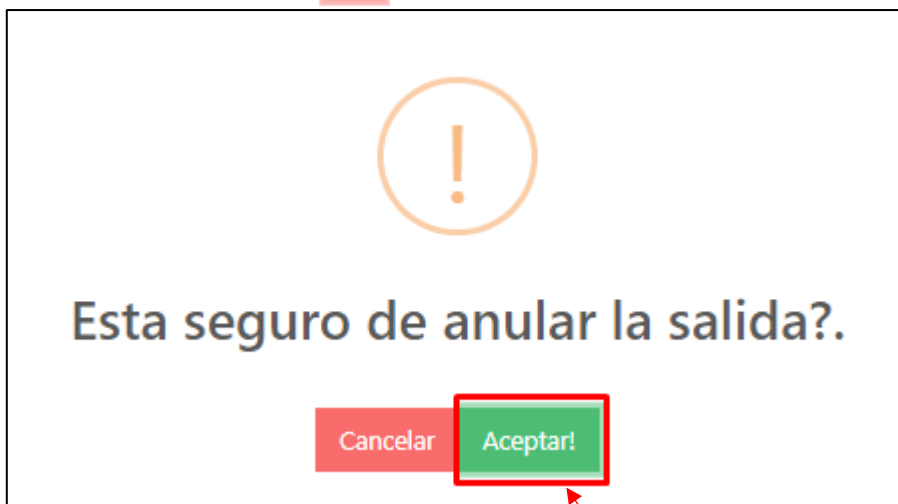


Ilustración 58:Anulación de la salida

Seleccionar aceptar
para anular la salida

Mostrará el siguiente mensaje y seguidamente dar clic en ok

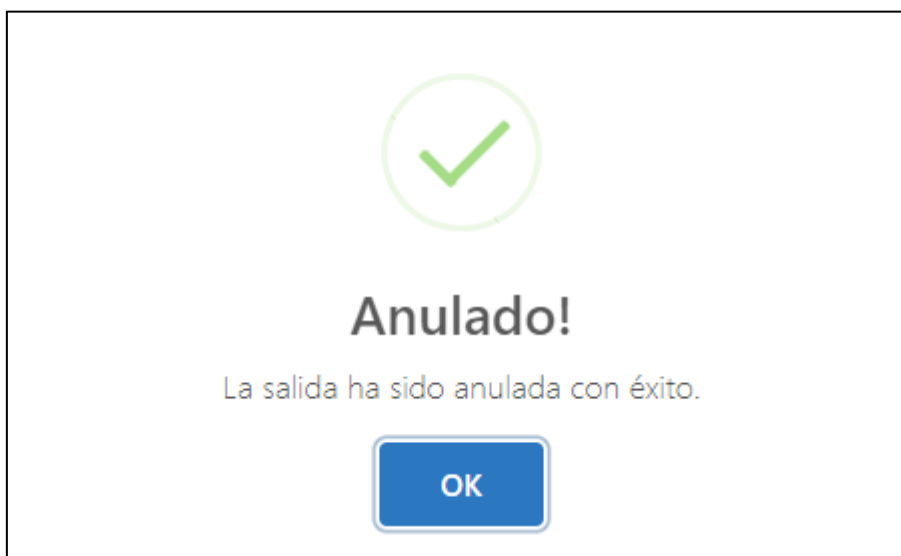


Ilustración 59:Mensaje de anulación de salida

MÓDULO DE PERSONAS

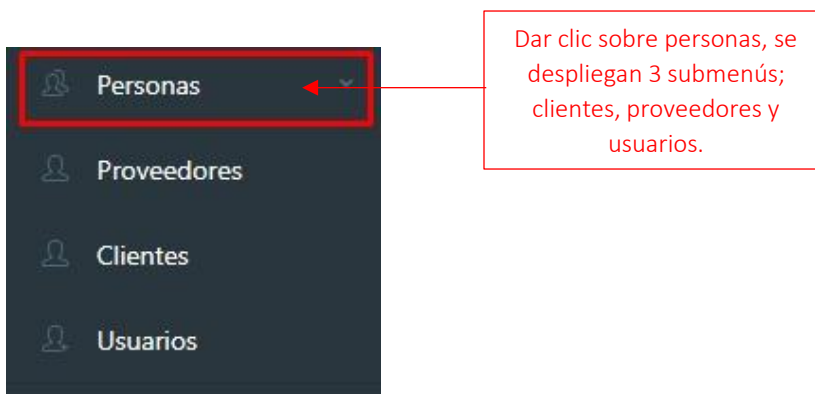


Ilustración 60: Módulo de Personas

Ingresar un nuevo proveedor

Ver interfaz principal de Proveedores

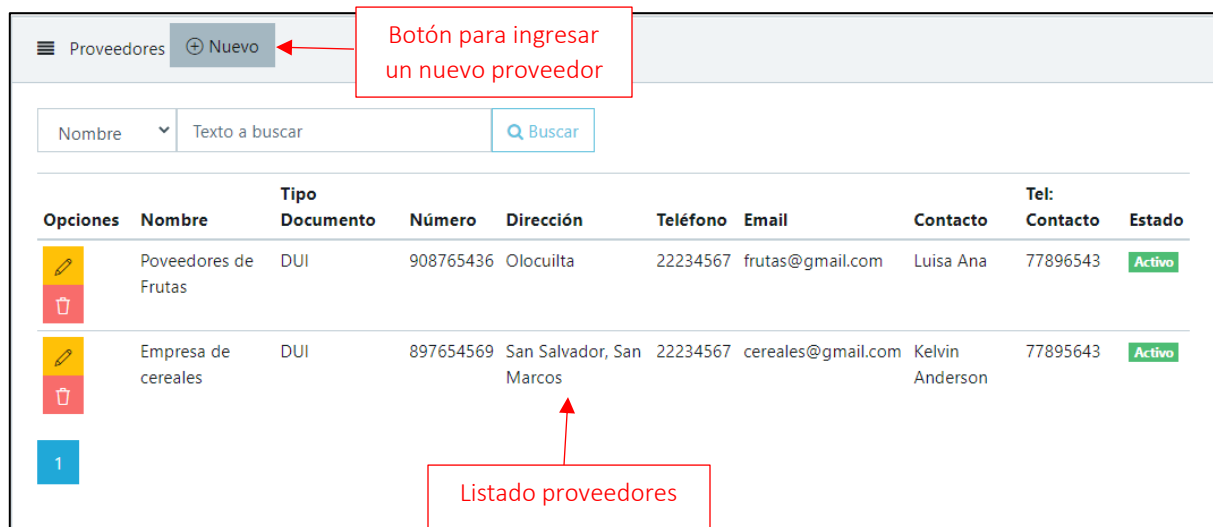


Ilustración 61: Vista de todos los proveedores

Formulario para ingreso de un proveedor

The screenshot shows a web form titled "Registrar Proveedor" with a green header bar. The form contains several input fields arranged in two columns. Red boxes with numbers 1 through 8 are placed over specific fields to indicate where data should be entered. Box 1 is over the "Nombre Empresa" field containing "Camelias Cv". Box 2 is over the "Teléfono" field containing "76565432". Box 3 is over the "Tipo Documento" dropdown menu, which currently shows "DUI". Box 4 is over the "Contacto" field containing "Sara Mendoza". Box 5 is over the "Dirección" field containing "Calle El Boqueron". Box 6 is over the "Email" field containing "camelias@gamil.com". Box 7 is over the "Número" field containing "00098". Box 8 is over the "Teléfono de Contacto" field containing "76876543". At the bottom right of the form are two buttons: a dark grey "Cerrar" button and a green "Guardar" button. The "Guardar" button is also highlighted with a red box.

Ilustración 62:Formulario de registro de proveedor

Dar Clic sobre Guardar

1. Ingrese el nombre de la empresa
2. Ingrese el número de teléfono de la empresa proveedora
3. Ingrese el tipo de documento de la empresa proveedores
4. Ingrese el nombre de la persona de contacto del proveedor
5. Ingrese la dirección de los proveedores
6. Ingrese el correo electrónico de los proveedores
7. Ingrese el número de los proveedores
8. Ingrese el número de contacto del proveedor

Visualizar la interfaz del listado de los proveedores

The screenshot shows a web application interface for managing suppliers. At the top, there's a header with a menu icon, the text 'Proveedores', and a '+ Nuevo' button. Below this is a search bar with a dropdown for 'Nombre', a text input 'Texto a buscar', and a 'Buscar' button. The main area contains a table with 10 columns. The first column, 'Opciones', contains edit and delete icons. The other columns are: 'Nombre', 'Tipo Documento', 'Número', 'Dirección', 'Teléfono', 'Email', 'Contacto', 'Tel: Contacto', and 'Estado'. Three suppliers are listed: 'Camelias Cv', 'Salinas de Cv', and 'Empacadora de Cereales'. All are marked as 'Activo'. A legend at the bottom left shows a blue box with the number '1' corresponding to the first column.


Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Contacto	Tel: Contacto	Estado
	Camelias Cv	DUI	00098	Calle El Boqueron	76565432	camelias@gamil.com	Sara Mendoza	76876543	Activo
	Salinas de Cv	DUI	9876	Calle La Libertad	22234567	salinas@gmail.com	Alicia Sandoval	76876543	Activo
	Empacadora de Cereales	DUI	0087	Calle El Boqueron	22234565	empacadorassv@gmail.com	Antonio Lopez	71250976	Activo

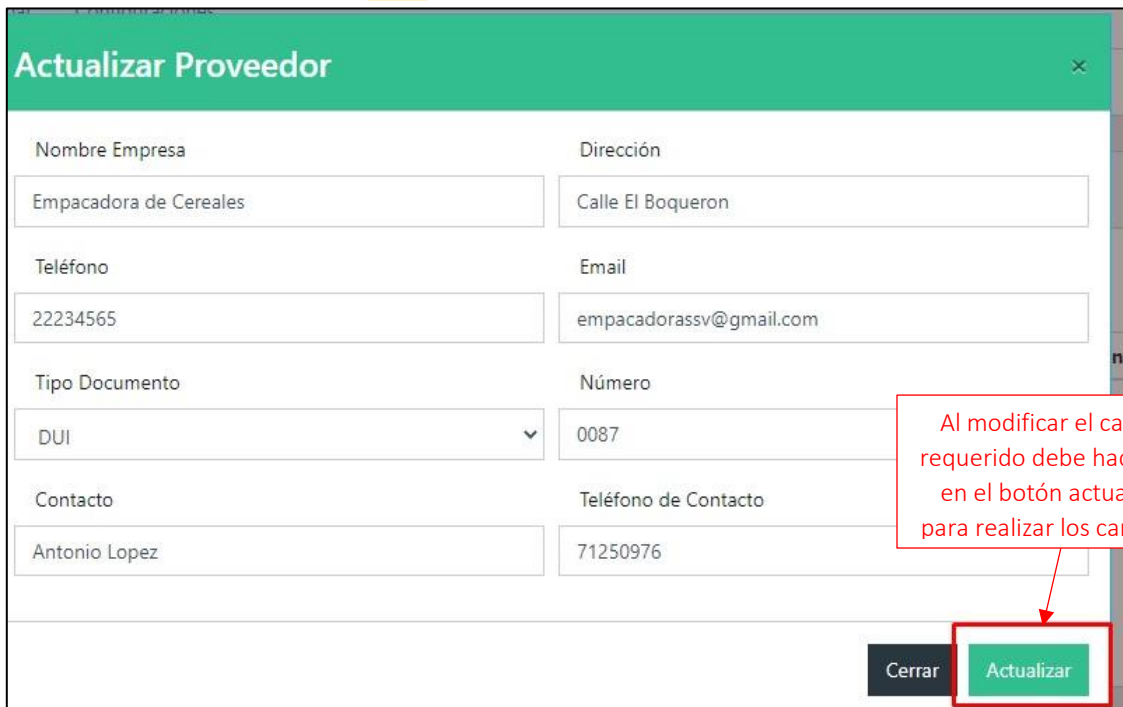
Legend: 1 (blue box)

Ilustración 63: Vista de todos los proveedores

1. Opciones de editar y desactivar un proveedor
2. Nombre del proveedor agregado
3. Tipo de documento del proveedor
4. Número del proveedor
5. Dirección de ubicación del proveedor
6. Teléfono del proveedor
7. El correo electrónico de los proveedores agregados
8. Nombre del contacto de los proveedores agregados
9. Teléfono de contacto del proveedor agregados
10. Estado de los proveedores agregados

Editar proveedor.

Al dar clic sobre el ícono  se desplegará el siguiente formulario



Actualizar Proveedor

Nombre Empresa	Dirección
Empacadora de Cereales	Calle El Boqueron
Teléfono	Email
22234565	empacadorassv@gmail.com
Tipo Documento	Número
DUI	0087
Contacto	Teléfono de Contacto
Antonio Lopez	71250976

Cerrar Actualizar

Al modificar el campo requerido debe hacer clic en el botón actualizar para realizar los cambios.

Ilustración 64:Formulario de actualización de proveedor

Desactivar proveedor


Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje de alerta



Ilustración 65:Desactivar el proveedor

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente



Ilustración 66:Mensaje desactivación

Listado de los proveedores.

Botón para activar proveedor.

Nuevo estado del proveedor.






Op	Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Contacto	Tel: Contacto	Estado
 	Proveedor de Bebidas	DUI	987654123 San Salvador	22234567	bebidas@gmail.com	Jaziel	77894567	Inactivo
 	Poveedores de Frutas	DUI	908765436 Olocuilta	22234567	frutas@gmail.com	Luisa Ana	77896543	Activo
 	Empresa de cereales	DUI	897654569 San Salvador, San Marcos	22234567	cereales@gmail.com	Kelvin Anderson	77895643	Activo

Ilustración 67: Lista de proveedor con estado

Activar el proveedor.

Al dar clic sobre el ícono



mostrará el siguiente mensaje



Ilustración 68: Activar proveedor

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente



Ilustración 69: Mensaje de activación

Buscar proveedor



Ilustración 70: Buscar un proveedor

Resultados del buscador



Proveedores + Nuevo									
Nombre		camelia			Buscar				
Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Contacto	Tel: Contacto	Estado
 	Camelias Cv	DUI	00098	Calle El Boqueron	76565432	camelias@gamil.com	Sara Mendoza	76876543	Activo
1									

Ilustración 71: Resultados de la búsqueda de un proveedor

MÓDULO PERSONAS-CLIENTES









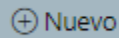
Clientes + Nuevo							
Nombre		Texto a buscar			Buscar		
Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
 	Camelias Cv	DUI	89765432	Calle El Boqueron	76543254	camelias@gmail.com	Activo
 	Proveedor de Bebidas	DUI	987654123	San Salvador	22234567	bebidas@gmail.com	Activo
 	Poveedores de Frutas	DUI	908765436	Olocuilta	22234567	frutas@gmail.com	Activo
 	Empresa de cereales	DUI	897654569	San Salvador, San Marcos	22234567	cereales@gmail.com	Activo

Ilustración 72: Vista principal de todos los clientes

Agregar un nuevo cliente.

Al dar clic sobre el botón



se desplegará el siguiente formulario

Registrar Cliente

Nombre: Ej. Juan Pérez

Tipo Documento: DUI

Número: Ej. 000000000

Dirección: Ej. Calle La Mascota 923b, San Salvador, El Salvador

Teléfono: Ej. 22223333 ó 77778888

Email: name@example.com

Botones: Cerrar, Guardar

Etiquetas de campo:

- Campo para ingreso del nombre.
- Selecciónar el tipo de documento
- Campo para número del documento.
- Ingresa la dirección del cliente
- Campo para teléfono del cliente.
- Ingresa el email del cliente

Ilustración 73:Formulario de nuevo ingreso de cliente

Vista de ingreso de clientes con campos completos

Registrar Cliente

Nombre: Veronica Melara

Tipo Documento: DUI

Número: 0009

Dirección: San Salvador, San Jacinto

Teléfono: 77789865

Email: melara54@gmail.com

Botones: Cerrar, Guardar

Etiquetas de campo:

- Selecciónar botón guardar

Ilustración 74:Inserción de un registro de cliente

Listado de los clientes

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
	Joel Linres	DUI	008	San Salvador	77658743	joel@gmail.com	Activo
	Veronica Melara	DUI	0009	San Salvador, San Jacinto	77789865	melara54@gmail.com	Activo
	Camelias Cv	DUI	00098	Calle El Boqueron	76565432	camelias@gamil.com	Activo

Ilustración 75: Listado de los clientes con sus detalles

Editar el registro del cliente

Al dar clic sobre el ícono se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

Actualizar Cliente

Nombre:

Tipo Documento:

Número:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Ilustración 76: Formulario de edición de cliente

Nueva vista con campos actualizados

En el siguiente listado, se muestra que el registro del cliente se actualizo.





Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
 	Joel Linares Matias	DUI	008	San Salvador	77658743	joel@gmail.com	Activo
 	Veronica Melara	DUI	0009	San Salvador, San Jacinto	77789865	melara54@gmail.com	Activo

Ilustración 77:Listado de registro de clientes actualizados

Desactivar un cliente

Al dar clic sobre el ícono



mostrará el siguiente mensaje de alerta








Ilustración 78:Desactivar cliente

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente



Ilustración 79:Desactivado el cliente

Listado de clientes

Opciones	de clientes.						Estado	
	Botón para activar el cliente.	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email		
		NIT	897654321	San Marcos	77896543	juan@gmail.com		
		Veronica Monica	DUI	89765432	San Salvador, San Jacinto	77896543	veronica@gmail.com	
		Joel Linares Matias	DUI	San Salvador	78986543	joel@gmail.com		
		Camelias Cv	DUI	89765432	Calle El Boqueron	76543254	camelias@gmail.com	

Nuevo estado de clientes.

Ilustración 80: Listados de clientes con nuevo estado

Activar cliente

Al dar clic sobre el ícono



mostrará el siguiente mensaje



Ilustración 81: Activación de cliente

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

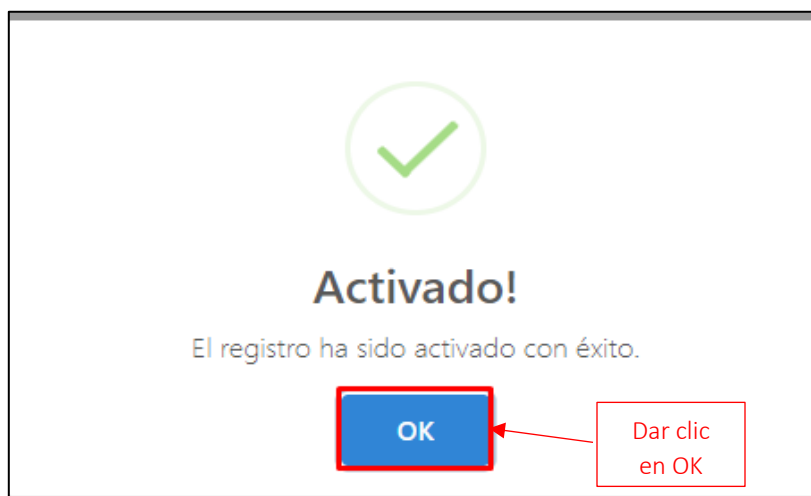


Ilustración 82: Cliente activado

Búsquedas de clientes

Ingresa cliente a buscar

Dar clic en el botón para la búsqueda.

Seleccionar tipo de búsqueda

Nombre

Num Documento

Tipo Documento

Email

Teléfono

Texto a buscar

Buscar


Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
 	Veronica Monica	DUI	89765432	San Salvador, San Jacinto	77896543	veronica@gmail.com	Activo

Ilustración 83: Búsquedas de clientes

Resultados de búsqueda de clientes

Nombre

vero

Buscar


Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Estado
 	Veronica Monica	DUI	89765432	San Salvador, San Jacinto	77896543	veronica@gmail.com	Activo

Ilustración 84: Resultados de búsquedas de clientes

MÓDULO PERSONAS-USUARIOS

botón ingresar nuevo usuario

Buscador de usuarios

Listado de los usuarios.

MÓDULOS DEL SISTEMA

- Almacén
- Inventario
- Personas
- Proveedores
- Cientes
- Usuarios

Usuarios

Nuevo

Nombre

Texto a buscar

Buscar



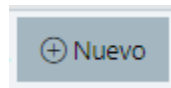
Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol	Estado
 	Elias Acosta	DUI	90876543	Calle La Macosta	77895467	elias@gmail.com	administrador	Administrador	Activo

Ilustración 85: Listado de los usuarios

Agregar un nuevo usuario

Al dar clic sobre el botón



se desplegará el siguiente formulario

El formulario 'Registrar Usuario' contiene los siguientes campos:

- 1. Nombre: Ej. Juan Pérez
- 2. Dirección: Ej. Calle La Mascota 923b, San Salvador, El Salvador
- 3. Teléfono: Ej. 22223333 6 77778888
- 4. Email: name@example.com
- 5. Tipo Documento: DUI
- 6. Número: Ej. 000000000
- 7. Rol (*): Seleccionar rol (Administrador, Almacenero)
- 8. Usuario (*): Ej. juan_perez
- 9. password (*): *****
- 10. Botón Guardar

Ilustración 86:Formulario de ingreso de nuevo usuario

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Campo para ingreso del nombre | 6. Ingresar número de documento |
| 2. Campo para dirección del usuario | 7. Campo para seleccionar el tipo de rol |
| 3. Campo para ingreso de número tel. | 8. Ingresar nombre de usuario |
| 4. Campo para email | 9. Campo para ingresar contraseña |
| 5. Campo para selección del documento | 10. Seleccionar el botón de guardar |

Vista de ingreso de usuarios con campos completos

Registrar Usuario

Nombre: William Fabian Dirección: San Salvador, San Marcos

Teléfono: 78907654 Email: fabian@gmail.com

Tipo Documento: DUI Número: 1





Rol (*): Almacenero Usuario (*): Almacenero password (*):

Botones: Cerrar, Guardar

Seleccionar botón guardar

Ilustración 87: Ingreso de registro de un nuevo usuario

Listado de los usuarios

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol	Estado
 	Javier Mendoza	NIT	89765423	San Marcos	22234567	javier@gmail.com	Almacenero	Almacenero	Activo
 	Elias Acosta	DUI	90876543	Calle La Macosta	77895467	elias@gmail.com	administrador	Administrador	Activo


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ilustración 88: Listado de todos los usuarios con sus detalles

1. Opciones del usuario, editar y desactivar
2. Nombre del usuario
3. Tipo de documento del usuario
4. Número del documento del usuario
5. Dirección del usuario

6. Teléfono del usuario
7. Email del usuario
8. Usuario, con el que se iniciara sesión en el sistema
9. Rol que desempeñara el usuario
10. Estado actual del usuario

Editar el registro del usuario.

Al dar clic sobre el ícono  se desplegará el siguiente formulario

Modificar los campos requeridos y seguidamente dar clic en actualizar

Actualizar Usuario

Nombre

William Fabian Sandoval Linares

Dirección

San Salvador, San Marcos

Teléfono

78907654

Email

fabian@gmail.com

Tipo Documento

DUI

Número

Ej. 000000000

Rol (*)

Almacenero

Usuario (*)

Almacenero

password (*)

Cerrar

Actualizar

Seleccionar el botón de actualizar, para guardar los cambios.

Ilustración 89:Formulario de actualización de registro de usuario

Nueva vista con campos actualizados





Usuarios + Nuevo									
Nombre		Texto a buscar		<input type="button" value="Buscar"/>					
Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol	Estado
 	William Fabian Sandoval Linares	NIT	89765423	San Marcos	22234567	fabian@gmail.com	Almacenero	Almacenero	Activo
 	Elias Acosta	DUI	90876543	Calle La Macosta	77895467	elias@gmail.com	administrador	Administrador	Activo

Ilustración 90:Vista de registros actualizados

Desactivar un usuario


Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje de alerta



Ilustración 91:Desactivar usuario

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

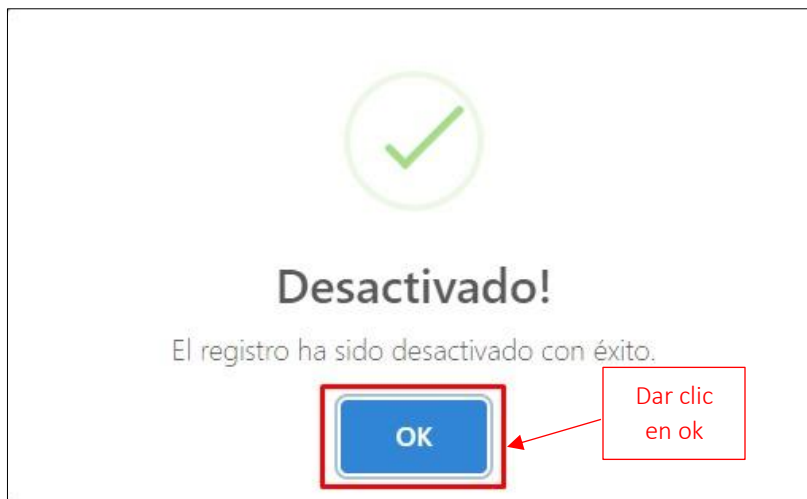


Ilustración 92:Usuario desactivado

Listado de usuarios





Opciones	Nombre	Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol	Estado
 	William Falla		89765423	San Marcos	22234567	fabian@gmail.com	Almacenero	Almacenero	Desactivado
 	Elias Acosta	DUI	90876543	Calle La Macosta	77895467	elias@gmail.com	administrador	Administrador	Activo

Ilustración 93: Listado de usuarios con nuevo estado

Activar usuario

Al dar clic sobre el ícono



mostrará el siguiente mensaje



Ilustración 94: Activar usuario

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

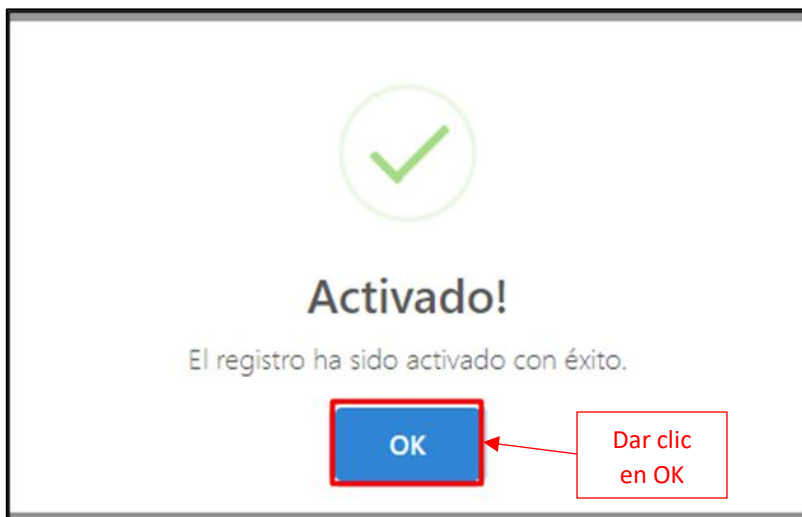


Ilustración 95: Usuario desactivado

Buscar cliente

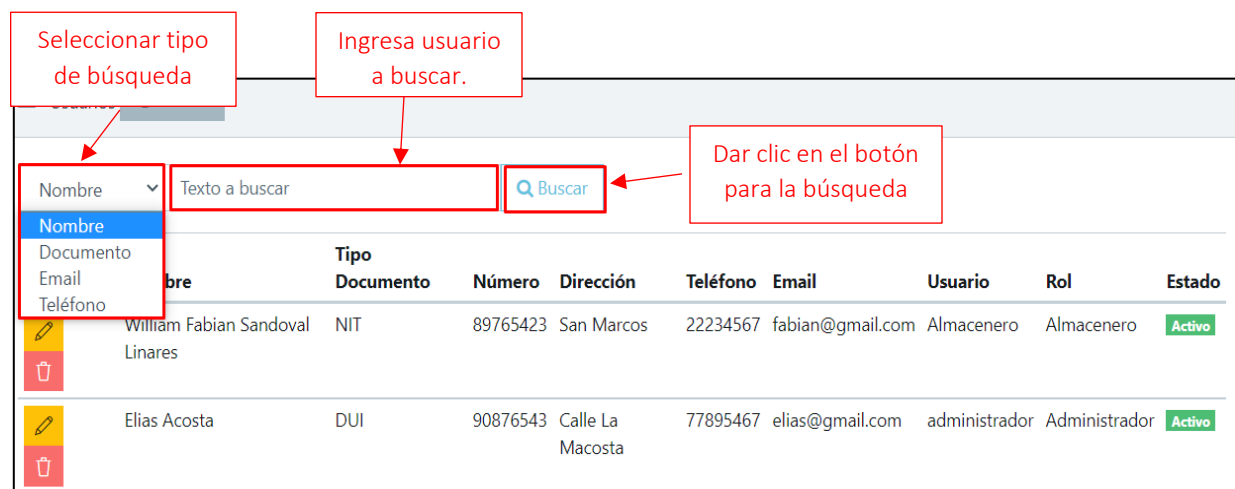


Ilustración 96: Búsqueda de clientes

Resultados de búsqueda de usuarios



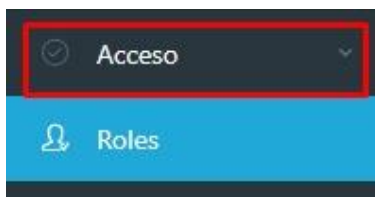
Usuarios + Nuevo									
Nombre		elias		Buscar					
Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol	Estado
 	Elias Acosta	DUI	90876543	Calle La Macosta	77895467	elias@gmail.com	administrador	Administrador	Activo
1									

Ilustración 97: Resultados de búsquedas de usuarios

Módulo de Roles







Dar clic sobre acceso, y se despliega roles.

Ilustración 98: Módulos de roles

Ver Interfaz principal de roles

ÓDULOS DEL SISTEMA			
Almacén	Inventario	Personas	Acceso
Roles	Reportes	Ayuda	Acerca de

Roles			
Nombre		Texto a buscar	
		Buscar	
Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Almacenero	Almacenero del sistema	Activo
 	Administrador	Administrador del sistema	Activo
1			

Listado de roles

Ilustración 99: Vistas de roles


Visualizar la interfaz de rol

The screenshot shows a table with the following columns: Opciones, Nombre, Descripción, and Estado. The table contains two rows of roles: 'Almacenero' and 'Administrador'. Annotations point to various elements: 'Opciones de editar y desactivar un rol.' points to the edit and delete icons in the 'Opciones' column; 'Nombres de roles agregados' points to the 'Nombre' column; 'Descripción de los roles' points to the 'Descripción' column; and 'Estado de los roles' points to the 'Estado' column. A search bar at the top has a dropdown for 'Nombre' and a 'Buscar' button.

Opciones	Nombre	Descripción	Estado
	Almacenero	Almacenero del sistema	Activo
	Administrador	Administrador del sistema	Activo

Ilustración 100: Visualizar lista de roles

Editar rol

Al dar clic sobre el ícono  se desplegará el siguiente formulario

The form is titled 'Actualizar Rol' and has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Nombre' with the value 'Almacenero' and 'Descripción' with the value 'Almacenero del sistema, pocas funciones.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Actualizar'. An annotation points to the 'Actualizar' button, stating: 'Al modificar el nombre o descripción dar clic en el botón actualizar para realizar los cambios'.

Actualizar Rol





Nombre: Almacenero

Descripción: Almacenero del sistema, pocas funciones.


Cerrar Actualizar

Ilustración 101: Formulario de actualización de registro de rol

Resultado de la actualización del registro de rol

Nombre	▼	Texto a buscar	Q Buscar
Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Almacenero	Almacenero del sistema, pocas funciones.	Activo
 	Administrador	Administrador del sistema	Activo

Desactivar rol

Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje de alerta

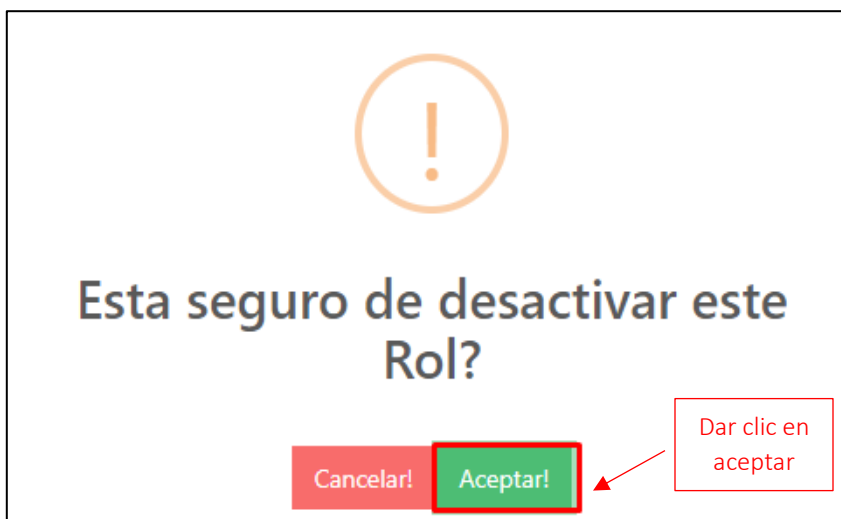


Ilustración 102:Desactivación de rol

Mostrará un nuevo mensaje que se ha desactivado correctamente

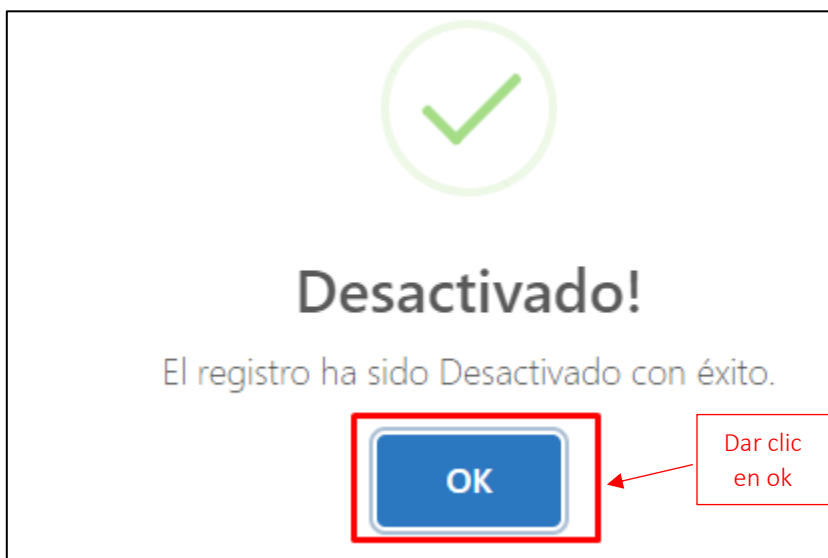
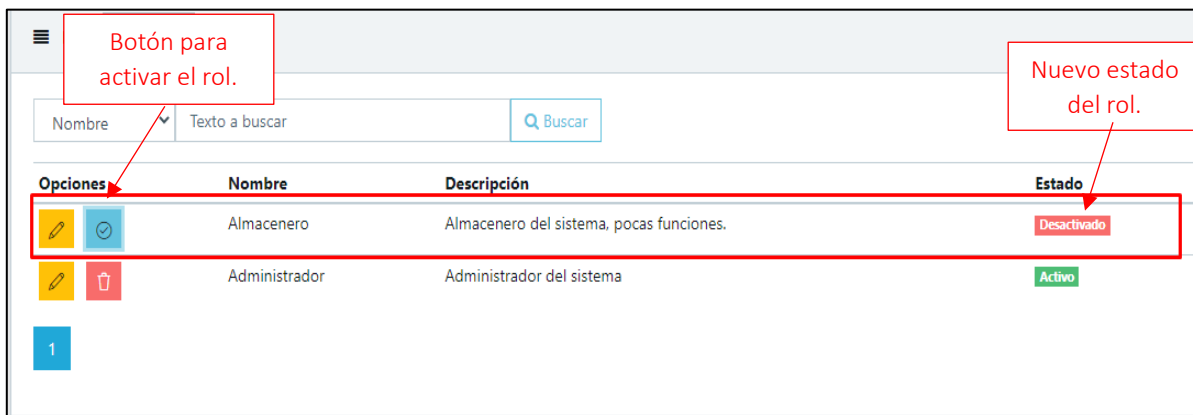


Ilustración 103:Rol desactivado

Listado de roles







Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Almacenero	Almacenero del sistema, pocas funciones.	Desactivado
 	Administrador	Administrador del sistema	Activo

Ilustración 104. Listado de roles con su estado

Activar rol

Al dar clic sobre el ícono  mostrará el siguiente mensaje

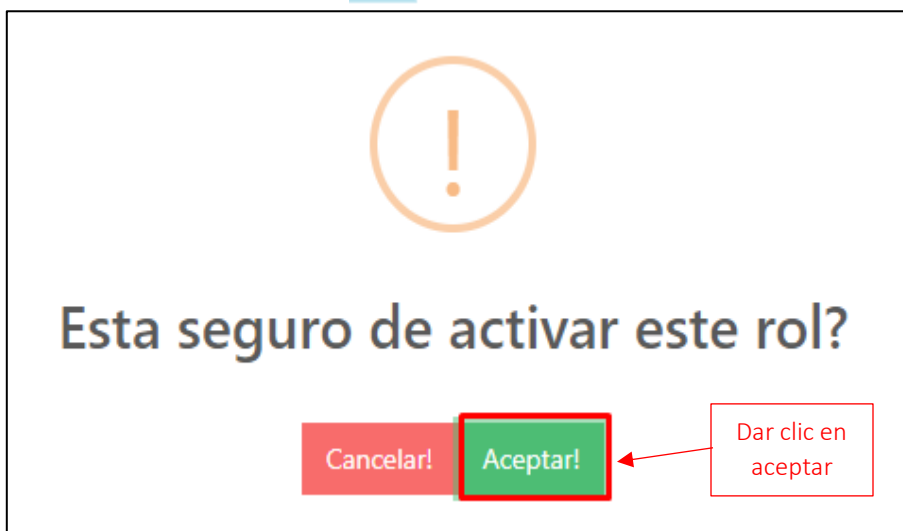


Ilustración 105: Activar el registro de rol

Luego de dar clic sobre aceptar mostrara un mensaje que se ha activado exitosamente

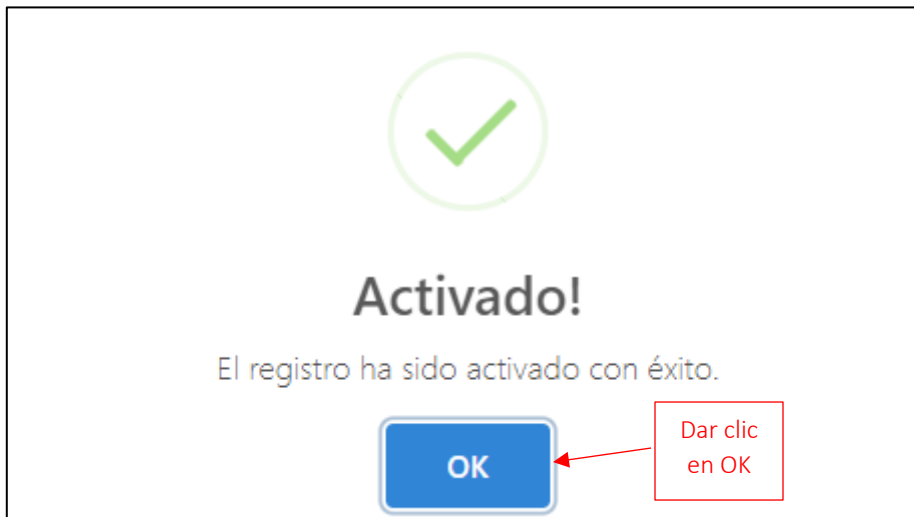


Ilustración 106: Registro de rol activado

Buscar roles

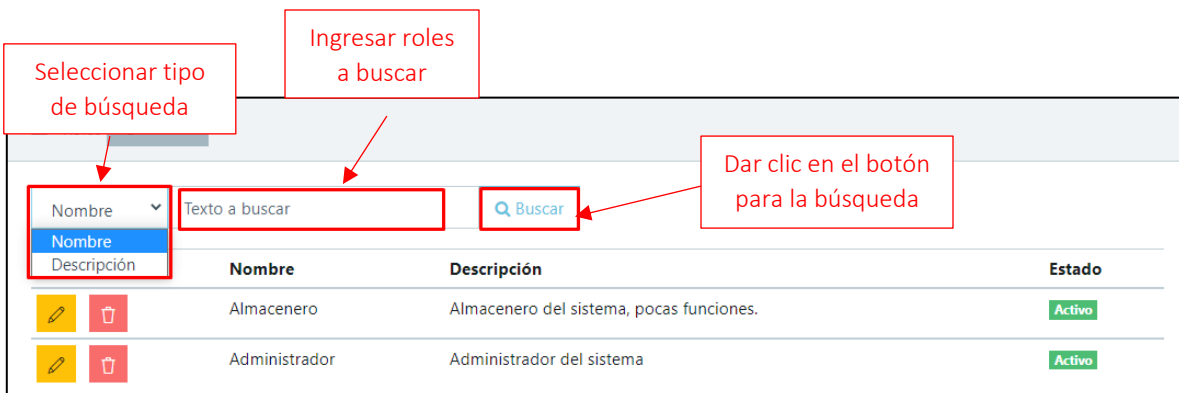


Ilustración 107: Búsqueda de roles

Resultados del buscador

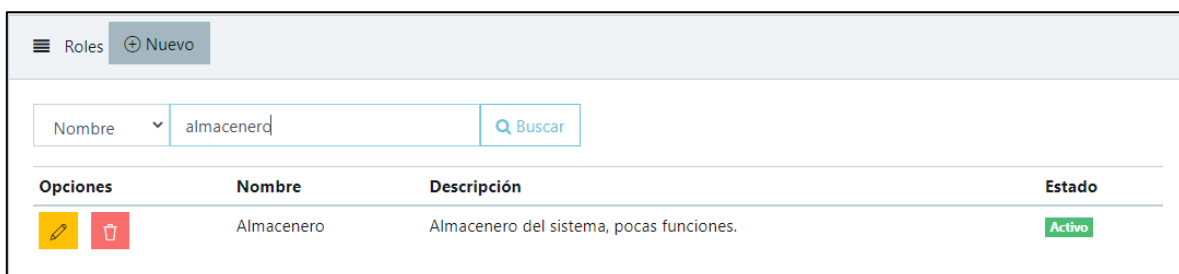


Ilustración 108: Resultados de búsquedas de roles

MÓDULO DE REPORTES

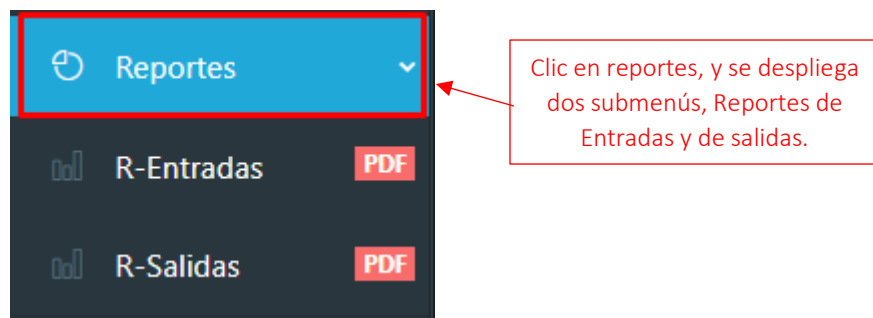


Ilustración 109:Módulo de reportes

Ver interfaz principal de los reportes de entrada

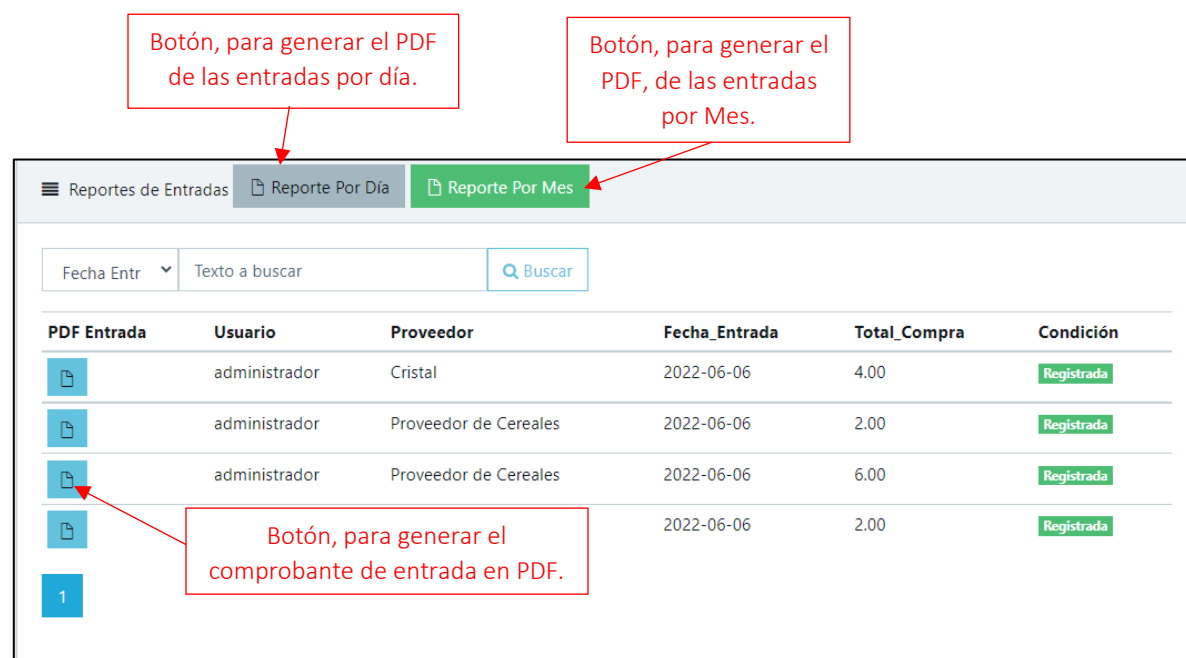


Ilustración 110:Vista principal de reportes de entradas

Lista de entradas, con los detalles de cada una

Opciones de descargar el PDF, del comprobante de la entrada

Usuario, que realizo entrada

El total de la compra de entradas.

Fecha Entr

Texto a buscar

Buscar

PDF Entrada	Usuario	Proveedor	Fecha_Entrada	Total_Compra	Condición
	administrador	Cristal	2022-06-06	4.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-06	2.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-06	6.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-06	2.00	Registrada


Proveedor del producto.

Fecha de entrada.

Condición de la entrada

Ilustración 111: Lista de entradas con las opciones

Generar el PDF de comprobante de entrada

Seleccionar el siguiente ícono  para descargar el comprobante de la entrada de producto

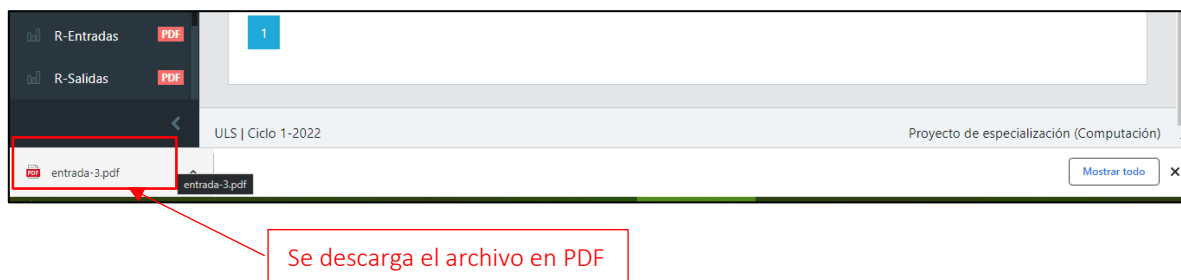
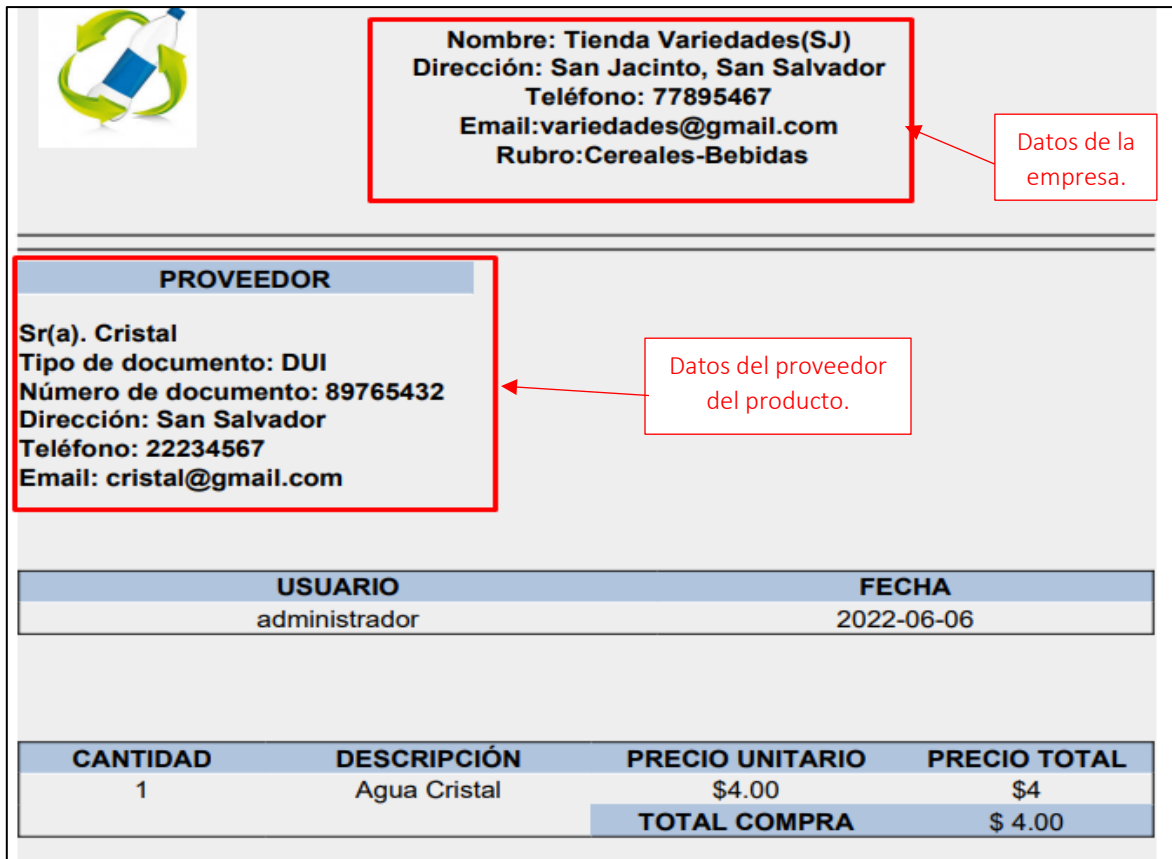


Ilustración 112: Descarga del comprobante de entrada

Vista del reporte en PDF



Nombre: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

PROVEEDOR
Sr(a). Cristal
Tipo de documento: DUI
Número de documento: 89765432
Dirección: San Salvador
Teléfono: 22234567
Email: cristal@gmail.com

USUARIO	FECHA
administrador	2022-06-06

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Agua Cristal	\$4.00	\$4
TOTAL COMPRA			\$ 4.00

Ilustración 113: Vista del comprobante de entrada

Descargar el PDF de entradas por día

Seleccionar el siguiente botón  para generar la descarga

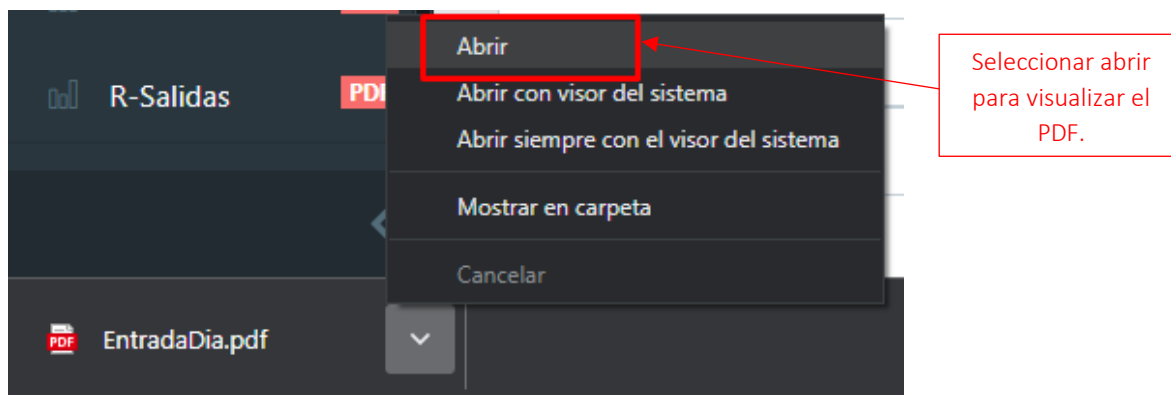


Ilustración 114: Descargar el pdf de las entradas por día

Visualizar el PDF de entradas por día

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el día



Nombre de la empresa: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

Fecha del reporte: 2022-06-06 09:30:14

Proveedor	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$6.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$2.00
Cristal	22234567	cristal@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$4.00

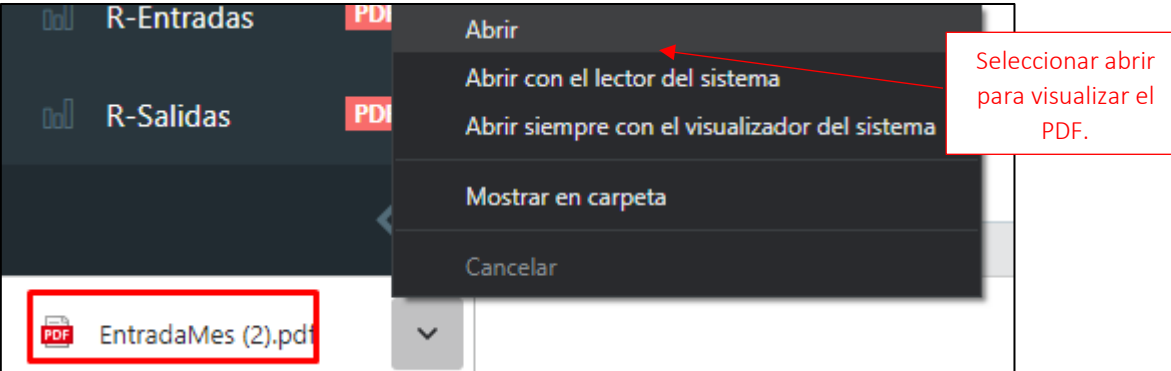
Ilustración 115: Vista del reporte de entradas por día

Descargar el PDF de entradas por mes

Seleccionar el siguiente botón

Reporte Por Mes

para generar la descarga



R-Entradas PDF
R-Salidas PDF

EntradaMes (2).pdf

- Abrir
- Abrir con el lector del sistema
- Abrir siempre con el visualizador del sistema
- Mostrar en carpeta
- Cancelar

Seleccionar abrir para visualizar el PDF.

Ilustración 116: Descarga del reporte de entradas por mes

Visualizar e PDF de entradas por mes

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el actual mes



Nombre de la empresa:Tienda Variedades(SJ)
Dirección:San Jacinto, San Salvador
Teléfono:77895467
Email:variedades@gmail.com
Rubro:Cereales-Bebidas

Datos de la empresa.

Fecha del reporte.

2022-06-06 09:33:42

Lista de Entradas Por Mes

Proveedor	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-02	\$2.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$6.00
Proveedor de Cereales	22234567	proveedores@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$2.00
Cristal	22234567	cristal@gmail.com	administrador	2022-	\$4.00

Ilustración 117: Vista del reporte de entradas por mes

Realizar búsquedas de entradas por fecha

Buscar por fecha de entrada. Ingresar la fecha a buscar.

Reportes de Entradas Reporte Por Día Reporte Por Mes

Fecha Entr Texto a buscar Buscar

Seleccionar el botón para buscar

PDF Entrada	Usuario	Proveedor	Fecha_Entrada	Total_Compra	Condición
	administrador	Cristal	2022-06-06	4.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-06	2.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-06	6.00	Registrada
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-05-11	2.00	Registrada

Ilustración 118: Realizar búsquedas de entradas por fecha

Vista de los resultados de las búsquedas

Reportes de Entradas Reporte Por Día Reporte Por Mes

Fecha Entr 2022-06-01 Buscar

PDF Entrada	Usuario	Proveedor	Fecha_Entrada	Total_Compra	Condición
	administrador	Proveedor de Cereales	2022-06-01	2.00	Registrada

1

Ilustración 119: Resultados de búsquedas de entradas

MÓDULO DE REPORTES/REPORTES DE SALIDAS

Reportes

R-Entradas PDF

R-Salidas PDF

Seleccionar el reporte Por salidas.

Ilustración 120: Módulo de reportes de salidas

Ver interfaz principal de los reportes de salida

En las vistas se pueden ver el usuario, cliente, fecha de salida, total y la condición en la que se encuentran las salidas

Botón, para generar el PDF de salidas por día.

Botón, para generar el PDF de salidas por mes.

Botón, para generar el PDF del comprobante de salida.

PDF Salida	Usuario	Cliente	Fecha Salida	Total	Condición
	administrador	Luisa Sandoval	2022-06-06	12.00	Anulada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	5.00	Registrada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	22.00	Registrada

Ilustración 121: Vista principal de las salidas efectuadas

Significado de cada campo de la vista de reportes de salida

Opciones de comprobante salida

Usuario que realizo salida.

Cliente de la salida.

Fecha de salida.

El total de la salida de producto.

Condición de la salida.

PDF Salida	Usuario	Cliente	Fecha Salida	Total	Condición
	administrador	Luisa Sandoval	2022-06-06	12.00	Anulada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	5.00	Registrada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	22.00	Registrada

Ilustración 122: Significados de la vista de reportes de salida

Generar el PDF de comprobante de salida

Seleccionar el siguiente ícono

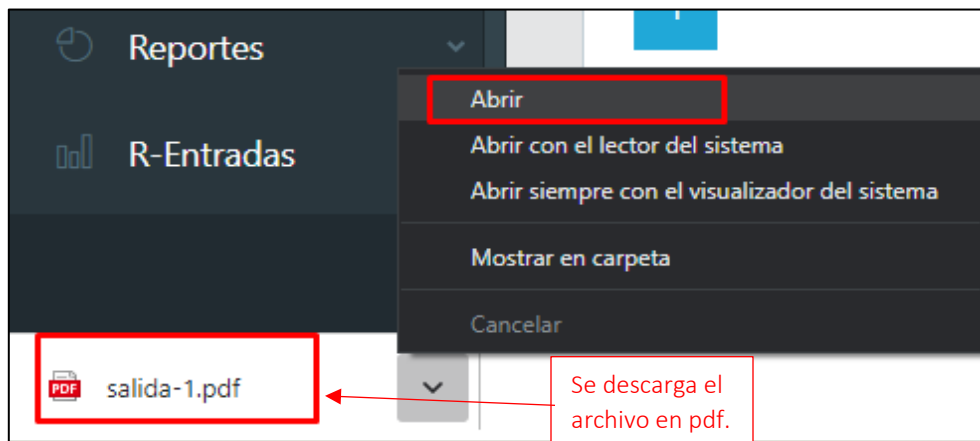



Ilustración 123: Descarga del pdf comprobante de salida

Vista del reporte en PDF



Nombre de la empresa: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

CLIENTE

Sr(a). Luisa Sandoval
Tipo de documento: DUI
Número de documento: 90876543
Dirección: San Marcos
Teléfono: 77896543
Email: luisa@gmail.com

USUARIO	FECHA
administrador	2022-06-06

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Arroz	\$3.00	\$3
1	Frijoles	\$4.00	\$4
1	Agua Cristal	\$5.00	\$5
TOTAL SALIDA			\$ 12.00

Ilustración 124: Vista del comprobante de salida

Descargar el PDF de salida por día

Seleccionar el siguiente botón

Reporte Por Día

para generar la descarga

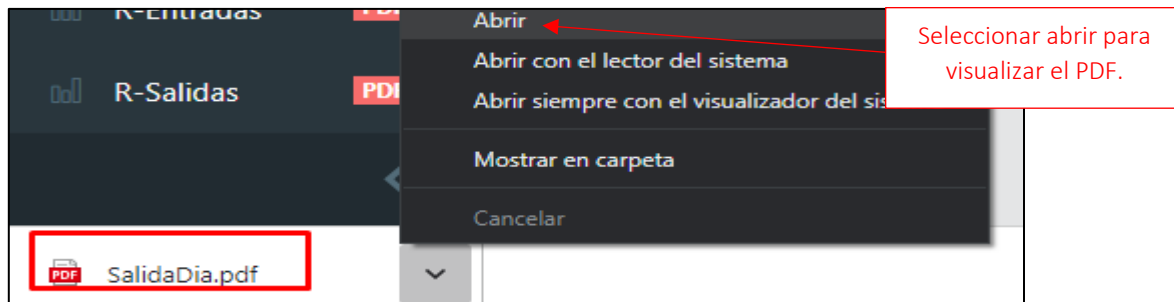


Ilustración 125: Descarga del comprobante de salidas por día

Visualizar el PDF de salidas por día

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la salida que se realizaron durante el día

 <div> <p>Nombre de la empresa: Tienda Variedades(SJ)</p> <p>Dirección: San Jacinto, San Salvador</p> <p>Teléfono: 77895467</p> <p>Email: variedades@gmail.com</p> <p>Rubro: Cereales-Bebidas</p> </div>					
Lista de Salidas Por Día				2022-06-06 09:59:34	
Cliente	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$22.00
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$5.00
Luisa Sandoval	77896543	luisa@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$12.00

Ilustración 126: Visualizar el reporte de las salidas por día

Descargar el PDF de salidas por mes

Seleccionar el siguiente botón  para generar la descarga

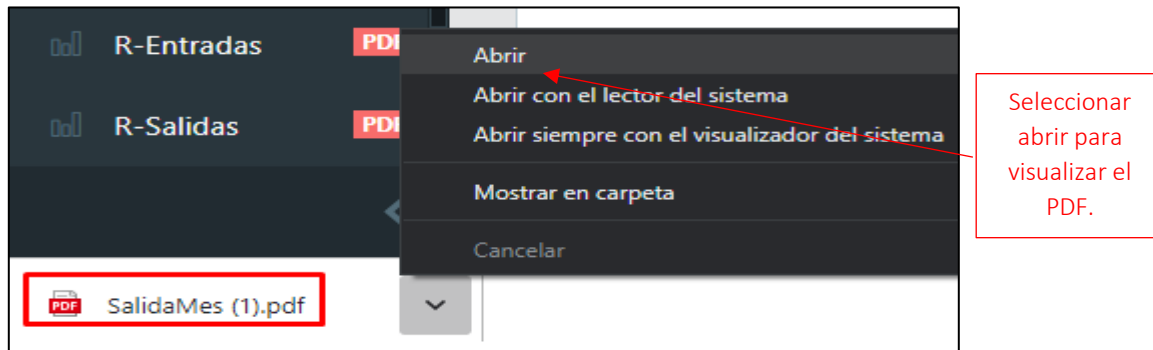


Ilustración 127: Descargar el reporte de las salidas por mes

Visualizar el pdf del registro de las salidas por mes

Se pueden visualizar los datos de la empresa, y los detalles de la entrada que se realizaron durante el actual mes



The screenshot shows a PDF report with a header section containing company information and a table of monthly sales. A red callout box points to the company information with the text: 'Datos de la empresa.'

Nombre de la empresa: Tienda Variedades(SJ)
Dirección: San Jacinto, San Salvador
Teléfono: 77895467
Email: variedades@gmail.com
Rubro: Cereales-Bebidas

Fecha del reporte. 2022-06-06 10:05:54

Lista de Salidas Mensuales

Cliente	Teléfono	Email	Usuario	Fecha	Total
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$22.00
Mario Mendoza	77896543	mario@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$5.00
Luisa Sandoval	77896543	luisa@gmail.com	administrador	2022-06-06	\$12.00

Ilustración 128: Visualizar el comprobante de las salidas por mes

Realizar búsquedas de salidas por fecha

Buscar por fecha de salida. Ingresar la fecha a buscar.

Reportes de Salidas Reporte Por Día Reporte Por Mes

Fecha S Texto a buscar Buscar

Seleccionar el botón, para buscar

PDF Salida	Usuario	Cliente	Fecha Salida	Total	Condición
	administrador	Luisa Sandoval	2022-06-01	0.00	Registrada
	administrador	Luisa Sandoval	2022-06-06	12.00	Anulada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	5.00	Registrada
	administrador	Mario Mendoza	2022-06-06	22.00	Registrada


1

Ilustración 129: Realizar búsqueda de salida por fecha

Resultados de la búsqueda por fechas

Reportes de Salidas Reporte Por Día Reporte Por Mes

Fecha S 2022-06-01 Buscar

PDF Salida	Usuario	Cliente	Fecha Salida	Total	Condición
	administrador	Luisa Sandoval	2022-06-01	12.00	Registrada

1

Ilustración 130: Resultados de las búsquedas

MÓDULO DE AYUDA



Ilustración 131: Módulo de ayuda

Módulo de Manual de Usuario

Se abre en una nueva pestaña del navegador el manual de usuario en PDF se puede descargar o imprimir directamente

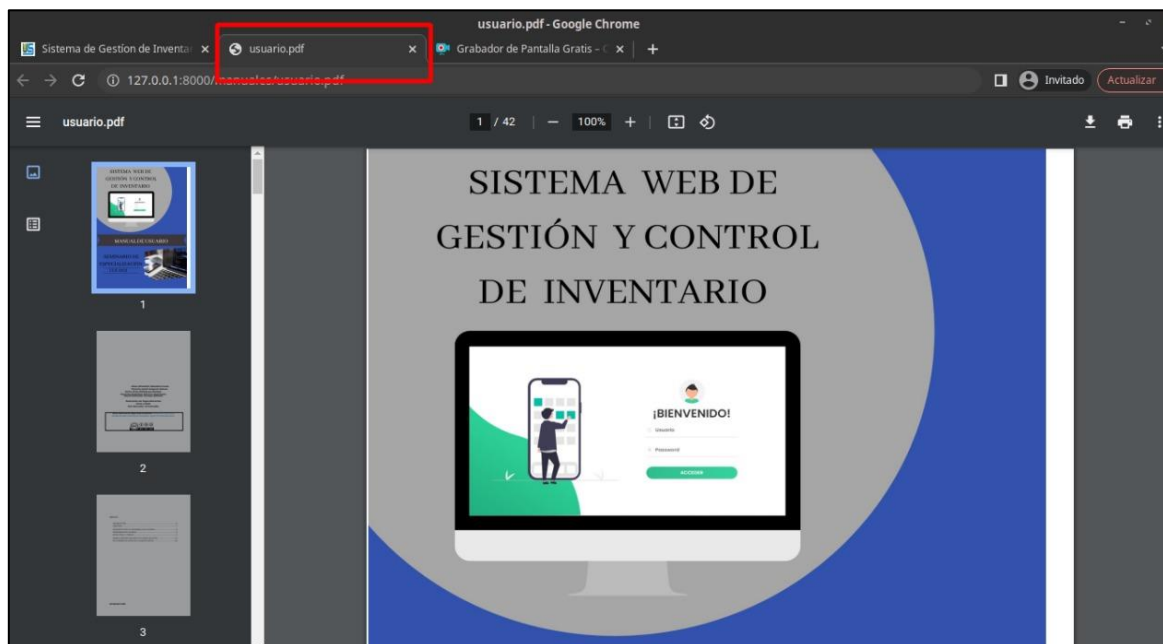


Ilustración 132: Manual de usuario

Módulo de Manual de Almacenero



Ilustración 133 ayuda de almacenero

Se abre en una nueva pestaña del navegador el manual de almacenero en PDF se puede descargar o imprimir directamente

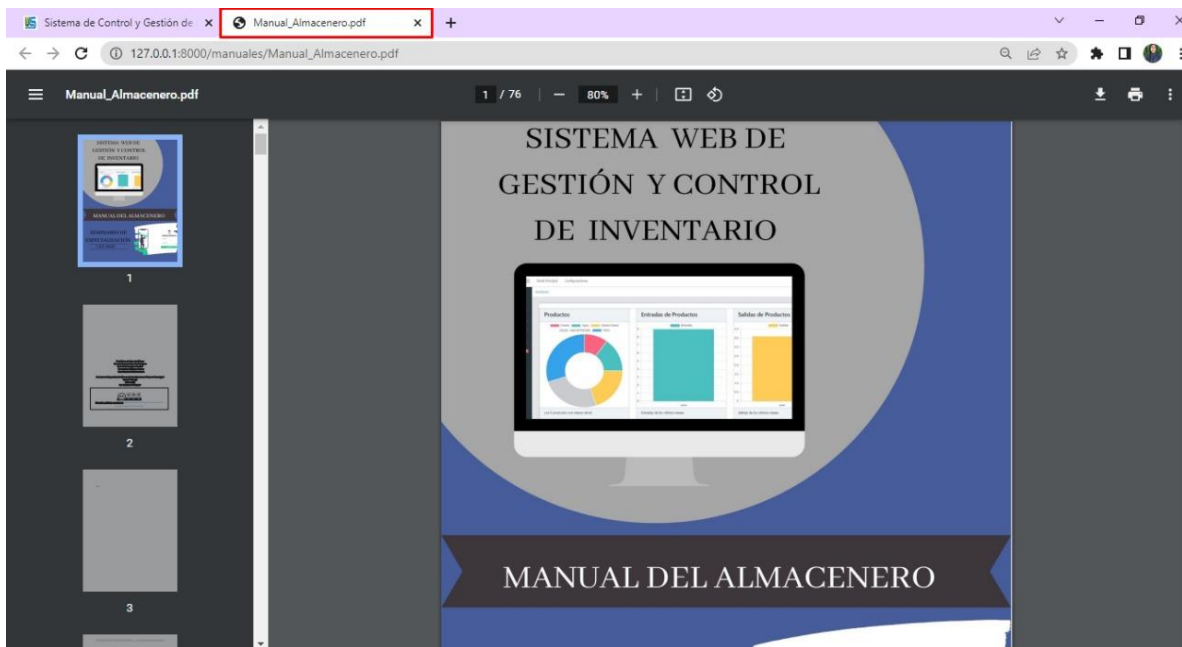


Ilustración 134 manual del almacenero


MÓDULO DE ACERCA DE

En este modulo se encuentra la información de la empresa



Ilustración 135 módulo acerca de

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with a hamburger menu icon and the text 'Información'. Below this is a table with 11 columns: Opciones, Nombre, Dirección, Email, Teléfono, Número-Tributario, Número-Registro, Giro, Contacto, Teléfono-Contacto, and Cargo. The table contains one row of data for 'Tienda Variedades(SJ)'. A red arrow points from a text box to the table.

Opciones	Nombre	Dirección	Email	Teléfono	Número-Tributario	Número-Registro	Giro	Contacto	Teléfono-Contacto	Cargo
	Tienda Variedades(SJ)	San Jacinto, San Salvador	variedades@gmail.com	77895467			Cereales-Bebidas	Sandra Amelia Sandoval Linares	71234567	Vendedora

Listado de los detalles de la empresa.

Ilustración 136 vista de la información de la empresa