

Jennifer Alejandra Díaz



Información Personal

Edad: 26 años.

Dirección: Calle Jose Ing. Alcaine #38, Mejicanos, San Salvador.

Teléfonos: Casa: 2524-1339 Móvil: 7108-6471

Correo Electrónico: jenniferdiazl011@gmail.com

jennifer.diaz@proyectosfgk.org

Número de DUI: 04734363-5

Número de NIT: 0614-221292-116-6

Tipo de Licencia de Conducir: Liviana.

Educación

Estudiante de segundo año, Licenciatura en Psicología. Universidad Francisco Gavidia.
(Julio 2016-Actualmente).

Bachillerato Asistente Técnico Bilingüe. (Enero 2010- Noviembre 2011).
Centro Cultural Salvadoreño Americano.

Bachillerato General .(Enero 2008-Noviembre 2010).
Centro Cultural Salvadoreño Americano.

Formación Técnica

Programador Analista Lenguaje Java-Nivel 1. (Mayo 2019-Actualmente).
Fundación Gloria de Kriete, CDS San Salvador Proyecto de USAID Puentes para El Empleo.

Certificación de Microsoft Office Word, Excel, Power Point. (2011).
Centro Cultural Salvadoreño Americano.

Diseño y creación de páginas web. (2008).
Universidad Politécnica de El Salvador, INSAFORP.

Otros Estudios

Teaching and Preparing ESL Materials For Young Students.
Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE. (Marzo 2018).

Certificación Tesol. (Enero 2018-Junio2018).
ICOES .

Certificación TOEFL.(2011).
Centro Cultural Salvadoreño Americano.

Experiencia en Desarrollo de Proyectos de Software

Organización: Fundación Gloria de Kriete CDS, San Salvador. (Mayo 2019, actualmente).

Cargo Desempeñado: Programador Analista.

Principales Funciones:

- Desarrollo de aplicaciones web en lenguaje JAVA.
- Gestión de Base Datos Relacionales.
- Maquetado y Diseño responsivo de sitios en HTML 5 y CSS 3.
- Desarrollo de sitios web dinámicos con JavaScript y AJAX, Nivel Básico.

Práctica Laboral

Empresa: Fundación Gloria de Kriete, CDS San Salvador Proyecto de USAID Puentes para El Empleo. (Mayo 2018-Actualidad).

Cargo Desempeñado: Programador Analista.

Principales funciones:

- Desarrollo de aplicación: Agenda Online para Clínica Dental.

Empresa: Stream, San Salvador

Horas Sociales. (Junio 2011, Octubre 2011).

Cargo Desempeñado: Auxiliar en área contable.

Principales funciones:

- Ingreso de datos a los balances mensuales y anuales.
- Ayudar a realizar las boletas de pago de empleados de la empresa.
- Ingreso de información a los balances de la empresa.
- Archivar facturas, recibos, boletas de pago, pagares, etc.

Experiencia Laboral

Empresa: Gaowa Academy. (Junio 2017-Diciembre 2018)

Cargo Desempeñado: Asistente de Segundo Grado de profesor Inglés y Español.

Principales Funciones:

- Elaboración de planes de estudio a nivel inicial, y básico.
- Revisión de documentos de estudio e innovación de planes de estudio ya existentes.

Empresa: Teleperformance El Salvador. (Junio 2016- Marzo 2017)

Cargo Desempeñado: Agente de Calidad.

Principales Funciones:

- Evaluación de llamadas por agente.
- Elaboración de presentaciones para calibraciones.

Empresa: Teleperformance El Salvador. (Noviembre 2015 – Mayo 2016).

Cargo Desempeñado: Asistente de ventas y atención al cliente.

Principales Funciones:

- Solución de inconvenientes relacionados a localización de reservaciones de hoteles, y resolver problemas de los clientes en relación a amenidades de habitaciones.

Empresa: Sykes Limitada El Salvador. (Enero 2012-Octubre 2015).

Cargo Desempeñado: Asistente de ventas .

Principales Funciones:

- Reserva de hoteles de diferentes compañías Hilton, Marriot, Fairfield, entre otros.

Conocimientos y Habilidades

Conocimientos Técnicos en Sistemas Informaticos

- Base de datos: MySQL 8 y MariaDB 10, Nivel Básico.
- Lenguaje de programación: JAVA intermedio, JavaScript básico.
- Patrones de Diseño: MVC.
- Lenguaje de maquetado: HTML 5, CSS 3.
- Framework: Bootstrap 4, Nivel Básico.
- Herramientas: JQuery, Ajax Nivel Básico .
- Manejo de IDE y editores de texto: NetBeans, Visual Studio Code y Sublime Text.
- Programación de aplicaciones y páginas Web dinámicas.
- SO Windows.
- Microsoft Office 365.
- Aplicación de buenas practicas de programación.

Otros Conocimientos

- Idioma ingles, Nivel Avanzado.
- Conocimiento en creación de planes de estudio.
- Conocimiento en procedimientos de enseñanza de lengua extranjera Español e Inglés.
- Conocimiento en diseño y maquetado de páginas web.

Habilidades para la vida y el trabajo

- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Escucha activa.
- Habilidades en resolución de conflictos.
- Organización y puntualidad.
- Alta adaptación a los cambios.
- Capacidad de recibir y retroalimentar información.
- Alto nivel de proactividad y capacidad autodidacta.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Planificación, organización y decoración de eventos.

Otras Habilidades

- Manejo de manejo de vehículos automotrices(Livianos).
- Declaración de IVA.
- Elaboración de manualidades.
- Elaboración de repostería (cheesecake, quesadillas, muffin,etc).

Referencias

LABORALES

Davis Jonathan Callejas Vega.
Entrenador/Analista Programador.
Fundación Gloria de Kriete.
davis.vega@proyectosfgk.org
7951-8744

Licenciado Darío Alberto Baldovinos Martínez.
Líder de sede CDS San Salvador Proyecto USAID Puentes para el Empleo.
dario.baldovinos@proyectosfgk.org
7226-7522 y 2224-2116

PERSONALES

Ingeniero José Antonio Chorro.
Especialista en Asistencia para el Desarrollo en Millennium Challenge Corporation.
Jramos57@yahoo.com
7870-7387

Sandra Elizabeth de Molina.
Especialista en archivo Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
6423-8809