

Eduardo Almeida de Souza

Endereço: Rua Limburgo, 164 – Americanópolis

São Paulo/SP **CEP:** 04338100

Telefone: (11) 93488-4388 / **E-mail:** eduardoalmeida4k@gmail.com

Idade: 18 anos / **Estado civil:** Solteiro

Objetivo:

- Auxiliar administrativo/escritório
- Jovem aprendiz administrativo

Formação acadêmica

- Ensino médio: 3º ano Concluído - E. E. Martins Pena

Experiência profissional

- **Empresa:** Associação Fundo de Incentivo a Pesquisa **Período:** Dezembro/2020 – emprego atual

Cargo: Jovem aprendiz administrativo

- Digitalização notas fiscais e documentos (escaneá-las);
- Alimentação e edição de planilhas, e envio de e-mails;
- Pequenos processos de compras relacionadas a facilites;
- Protocolo e solicitação de pagamento de notas, e envio ao financeiro da empresa.

Qualificações e competências

- Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook (básico);
- Sistemas Operacionais: Windows (básico);
- TOTVS – Protheus (básico);
- Trabalho em grupo, concentração, organização e fácil adaptação.

Cursos adicionais

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) – Duração: 65 horas (CIEE)
- Curso: Informática Básica – Duração: 06 meses (SENAI)
- Curso: Auxiliar Administrativo – Duração: 06 meses (MAMÃE Associação de Assistência à Criança Santamarense)

