

'e

A következőkben bemutatom a különböző szerepköröket és folyamatokat a szekvenciadiagramok és folyamatábrák s  
Szerepkörök leírása

A webalkalmazás kialakítása során hat különböző szerepkört határoztam meg, amelyek mindegyike különös felelőssé

Hallgató

Szakedolgozat létrehozása, szerkesztése és mentése a rendszerben.

Az elkészült dolgozat benyújtása a rendszeren keresztül.

Visszajelzések és észrevételek megtekintése a dolgozatról a bírálók, témavezető vagy a bizottság részéről.

A bírálók és a bizottság értékeléseinek megtekintése.

A védés időpontjának és helyszínének megtekintése és kezelése.

A végső értékelés és jegy megtekintése.

Bíráló

A dolgozat értékelése és visszajelzés küldése a hallgatónak.

A dolgozat nyomon követése és annak státuszának frissítése a rendszerben.

Az értékelőlap és a végső jegy rögzítése a rendszerben.

Zárávizsga jegyzője

A zárávizsga időpontjának és helyszínének meghatározása és frissítése.

A zárávizsga résztvevőinek (hallgató, bírálók, bizottság) értesítése és meghívók kiküldése.

A zárávizsga jegyzőkönyvének vezetése és rögzítése a rendszerben.

Záróvizsga bizottság elnöke

A bizottság tagjainak kijelölése és módosítása.

A záróvizsga menetének és a kérdéseknek meghatározása.

A hallgató szakdolgozatának értékelése a bizottság véleménye alapján.

A végső értékelés rögzítése a rendszerben.

Témavezető

A hallgatóval való kommunikáció és támogatás a szakdolgozat elkészítése során.

A hallgató dolgozatának nyomon követése és visszajelzések küldése.

A bírálók és a bizottság értékeléseinek megtekintése.

A végső értékelés és jegy rögzítése a rendszerben.

Adminisztrátor

Az adminisztrátor a fentiek mindegyikével rendelkezik.

[ht] [width=1.5margin=0pt 0pt 0pt 0pt]images/UseCaseDiagram1.png Az alkalmazás use case diagramja

Folyamatok ábrázolása

Az alkalmazás tervezésekor több folyamatot is figyelembe kellett vennem, mint például a bírálati folyamatot és a bíráló

Bírálati folyamat

**Adminisztrátor regisztrálja a hallgatót:**

Az adminisztrátor bejelentkezik az alkalmazásba és regisztrálja a hallgatót a rendszerbe. A regisztráció során az admini

**Témavezető értesíti az adminisztrátort a bíráló elérhetőségéről:**

A témavezető értesíti az adminisztrátort arról, hogy mely bírálók érhetők el a szakdolgozat bírálásához.

**Adminisztrátor regisztrálja a bírálót:**

Az adminisztrátor rögzíti a bíráló adatait az alkalmazásban, beleértve a nevet, e-mail címet, jelszót és egyéb szükséges i

**Elnök felkéri a témavezetőt és a bírálót a bírálatra:**

Az elnök bejelentkezik az alkalmazásba és kiválasztja a szakdolgozatot, amelyre bírálatot kíván kérni. Az elnök elküldi a

**Bíráló és a témavezető elkészíti a bírálatot:**

A bíráló és a témavezető bejelentkezik az alkalmazásba, ahol elérhetik a kijelölt szakdolgozatot. A bíráló és a témavezető

**Elnök kiküldi a bírálatot a hallgatónak:**

Az elnök bejelentkezik a platformra, ahol hozzáfér a bírálati eredményekhez. Az elnök elküldi a bírálati eredményeket a

[h] [scale=0.8]images/Bírálati\_folyamat.pngBírálati\_folyamatszekvenciadiagramja

Bírálat feltöltésének lépései

**Bíráló belép a rendszerbe és listázza a felkéréseket:**

A bíráló bejelentkezik az alkalmazásba. Miután sikeresen bejelentkezett, a rendszer megjeleníti a bíráló számára elérhető felkéréseket.

**Bíráló kiválaszt egy felkérést a listából:**

A bíráló kiválasztja a listából azt a szakdolgozatot, amelyre bírálatot szeretne készíteni.

**Bíráló elkezd szerkeszteni a bírálatot:**

Elkezdí szerkeszteni a bírálatot. Részletesen értékeli a dolgozatot és dokumentálja az észrevételeit, pontozását vagy egyéb megjegyzéseit.

**Bíráló beküldi a szerkesztett bírálatot:**

Miután a bíráló elkészítette a bírálatot, beküldi azt a rendszerbe.

**Ellenőrzés:**

A rendszer ellenőrzi a beküldött bírálatot, hogy megfelel-e a formai követelményeknek.

Ha a bírálat formailag nem megfelelő: A rendszer hibaüzenetet jelenít meg, és figyelmezteti a bírálót a hibákra. A bíráló módosítja a bírálatot.

Ha a bírálat megfelelő formában van beküldve: A rendszer értesítést küld a bírálónak a sikeres beküldésről, illetve a dokumentum állapotáról.

**Sikeres beküldés:**

Miután a bíráló sikeresen ellenőrizte és beküldte a bírálatot, a folyamat befejeződik, és a bíráló visszatér az alkalmazás fő menüjéhez.

[h] [scale=0.5]images/Bírálat\_feltöltése.pngBírálati\_feltöltéseinek\_lépései

Lapok közötti átmenetek

Az alábbi ábrák és leírások különböző szerepkörök nézőpontjából ábrázolják, hogy melyik oldalhoz férhetnek hozzá.

Elnök és Jegyző

[h] [scale=0.5]images/Elnok.png A webalkalmazás az elnök szemszögéből

**Bejelentkezés:** Minden felhasználó lehetőséget kap a belépésre az alkalmazásba, ahhoz hogy azonosíthassák magukat és

**Elfelejtett jelszó:** Ha a felhasználók elfelejtik a jelszavukat, lehetőségük van új jelszó igénylésére. Erre az Elfelejtett je

**Jelszó változtatás:** Az alkalmazás felhasználói képesek megváltoztatni jelszavukat, ha szükségük van rá. Erre a jelszó v

**Szakdolgozatok listázása:** Az elnök és a jegyző is képes kilistázni a rendszerben található összes szakdolgozatot. Ez l

**Záróvizsgák létrehozása és listázása:** Mindkét szerepkörnek lehetősége van létrehozni és kilistáztatni záróvizsgákat

**Szakdolgozatok státusza:** Mind az elnök, mind a jegyző képes megtekinteni a szakdolgozatok aktuális státuszát az al

**Bírálat státusza:** Az elnök és a jegyző képes bírálókat felkérni a szakdolgozatok értékelésére, valamint nyomon követn

**Záróvizsga jegyzőkönyv generálása** (jegyző számára): A jegyző külön lehetőséget kap arra, hogy generáljon záróviz

Bíráló és Témavezető

[h] [scale=0.5]images/Biralo.png A webalkalmazás a bíráló és témavezető szemszögéből

**Bírálat írása:** A témavezető és a bíráló bírálatokat tud írni a szakdolgozatokról. Fontos megjegyezni, hogy csak azokra

**Szakdolgozatok státusza:** Mindkét felhasználó képes megtekinteni azokat a szakdolgozatokat, amelyekre bírálatra let

Hallgató

[h] [scale=0.5]images/Hallgato.png A webalkalmazás a hallgató szemszögéből

**Szakdolgozat adatainak kitöltése:** A hallgatónak a feltöltött szakdolgozathoz kapcsolódó adatokat kell megadnia, p

**Szakdolgozat feltöltése:** A hallgatónak lehetősége van a szakdolgozatát feltölteni az alkalmazásba. A szakdolgozat ac

**Szakdolgozat státusza:** A hallgatónak lehetősége van megtekinteni a feltöltött szakdolgozatának aktuális státuszát az

**Prezentáció feltöltése:** Egy további funkció lehetőséget biztosít a hallgatónak arra, hogy a szakdolgozatának megvéde

Adminisztrátor

Az adminisztrátor szerepe az alkalmazásban a legteljesebb hozzáférést biztosítja az összes funkcionalitáshoz, valami

**Felhasználók felvitele:** Az adminisztrátornak lehetősége nyílik új felhasználókat hozzáadni az alkalmazáshoz, valami

**Felhasználók listázása és kezelése:** Az admin képes kilistázni az összes felhasználót az alkalmazásban, valamint keze