



ПАО «Энел Россия»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Название: об организации управления договорами, заключенными для производственных филиалов ПАО «Энел Россия»

В целях повышения качества управления договорами и исполнения Регламента ПАО «Энел Россия» №772 «Управление договорами в ПАО «Энел Россия»»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директоров филиала «Конаковская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» и филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» обеспечить:

1.1. Назначение по всем действующим гражданско-правовыми договорам базового уровня¹ на выполнение работ/услуг/поставок для ПАО «Энел Россия» (далее – договоры) в качестве инициаторов договоров:

- Начальника службы ремонта для договоров, исполняемых от имени ПАО «Энел Россия» в рамках одной службы ремонта;
- Заместителя директора по ремонту для договоров, исполняемых от имени ПАО «Энел Россия» в рамках нескольких служб ремонта;
- Начальника службы сопровождения эксплуатации для договоров, исполняемых от имени ПАО «Энел Россия» в рамках эксплуатации;
- Заместителя директора по производству – главных инженеров для договоров, исполняемых от имени ПАО «Энел Россия» в службах ремонта совместно со службами эксплуатации.
- начальника службы промышленной безопасности, охраны труда, экологии и качества для договоров, исполняемых от имени ПАО «Энел Россия» в рамках одной службы;

1.2. Назначение за всеми договорами в качестве ответственных исполнителей:

- сотрудников управления по ремонту, обеспечивающих физический контроль за исполнением работ/услуг от имени ПАО «Энел Россия», для договоров на выполнение работ и услуг для целей обеспечения ремонта оборудования, зданий и сооружений производственного филиала ПАО «Энел Россия»;

- сотрудников управления эксплуатации, управления по ремонту, службы промышленной безопасности, охраны труда, экологии и качества (ОТПБЭиК), обеспечивающих контроль за исполнением работ/услуг от имени ПАО «Энел Россия», по договорам на выполнение работ/услуг для эксплуатации оборудования, зданий и сооружений производственного филиала ПАО «Энел Россия»;

- сотрудников службы промышленной безопасности, охраны труда, экологии и качества, обеспечивающих физический контроль за исполнением работ, услуг и поставок

¹ Понимается в значении в соответствии с определением согласно Регламенту №772 «Управление договорами в ПАО «Энел Россия»».

от имени ПАО «Энел Россия» по договорам в области обеспечения требований промышленной безопасности, охраны труда, экологии и качества.

2. Директоров функциональных направлений филиала «Центральный офис» ПАО «Энел Россия» (Дирекция по эксплуатации и ремонту, Дирекция по эффективности производства, Дирекция по охране труда, промышленной безопасности, экологии и качеству, Управление инжиниринга) обеспечить назначение за всеми договорами национального и базового уровня², заключенными по инициативе такого функционального направления, сотрудников уровня не ниже главного специалиста в качестве инициаторов соответствующих договоров. Для договоров, исполняемых в рамках данного функционального направления, обеспечить назначение ответственных исполнителей, обеспечивающих исполнение договоров от имени ПАО «Энел Россия».

3. Менеджера по операционной поддержке Группы поддержки эксплуатации и ремонта (ГПЭР) филиала «Центральный офис» ПАО «Энел Россия» и Старшего менеджера по техническому обслуживанию и ремонту группы технического обслуживания и ремонта (ГТОР) филиала «Центральный офис» ПАО «Энел Россия» обеспечить назначение сотрудников ГПЭР и ГТОР в качестве соисполнителей для договоров служб ремонта и эксплуатации, исполняемых несколькими ответственными исполнителями и/или требующих дополнительной координации, с целью обеспечения поддержки следующим сотрудникам:

- **Инициаторам договора на Производственных филиалах** при планировании в Smart Planning Tool, подготовке и сборе документации для заявки на закупку, формировании заявки на закупку в информационной системе общества, координации претензионной работы, ведение перечня ответственных исполнителей в SAP в транзакции ZRUMM_RESP_CONTROL. При этом ответственность за выпуск заявки на закупку, ее полноту и достаточность приложенных документов, ведение претензионной работы в соответствии с применимыми локальными нормативными актами ПАО «Энел Россия» остается на Инициаторе договора;

- **Ответственным исполнителям** при формировании документов, связанных с исполнением договора от имени ПАО «Энел Россия» (заказов к рамочным/открытым договорам, ведомостей учета работ/услуг, списания материалов), в информационной системе ПАО «Энел Россия». При этом ответственность за содержание этих документов, соответствие фактически выполненных принятых по соответствующим приемо-сдаточным документам работ, выполнение деблокирования документов в информационной системе ПАО «Энел Россия» остается за ответственным исполнителем.

4. Все назначения должны быть выполнены в информационной системе ПАО «Энел Россия» (SAP Wise) и закреплены распоряжением директора соответствующего производственного филиала ПАО «Энел Россия»/ директора функционального направления филиала «Центральный офис» ПАО «Энел Россия» (локальным нормативным актом) до 20.06.2020 г. с обязательным ознакомлением назначенных работников ПАО «Энел Россия» под роспись.

5. Контроль за выполнением Распоряжения возложить на Начальника отдела операционного планирования и анализа Сотникова С.А.

Заместитель генерального директора –

Директор по генерации

О.Н. Косменюк

Разработчик: Никифоров А.Н. тел 7756

² Понимается в значении в соответствии с определением согласно Регламенту №772 «Управление договорами в ПАО «Энел Россия».

Разослать: Сотников С.А., Вавилов Д.Ю., Шалаев М.Н., Доссол А., Новожилов И.Б., Подсвиров А.П., Гельд Д.Я.,
Брейтерман А.С., Чернова А.А.