

Бланк авансового отчета по командировке на территории РФ

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода по отчету	Отметка о наличии документов проставляется сотрудником Сервисов **
	Дата	Номер		в руб. коп	
1	2	3	4	5	6
1			Командировочное удостоверение с отметками <b>прибыл/убыл</b>		
2			Служебное задание о направлении работника в командировку <b>с заполненным отчетом о его выполнении.</b> Суточные * за _____ календарных дней		
3			Авиа и/или ж/д билет <b>с посадочными талонами</b>		
4			Квитанция на трансфер в аэропорт / на ж/д вокзал (РФ)		
5			Квитанция на трансфер из аэропорта / с ж/д вокзала в месте назначения		
6			Квитанция на трансфер в аэропорт / на ж/д вокзал в месте назначения		
7			Квитанция на трансфер из аэропорта / с ж/д вокзала (РФ)		
8					
9					
Итого				0,00	0

\* **Суточные:**  
665,00 рублей в день при однодневной командировке.  
1330,00 рублей в день при продолжительности командировки с 2 до 14 календарных дней  
2000,00 рублей в день, начиная с 15-го дня при продолжительности командировки более 14 календарных дней  
\*\* при наличии документа проставить "1"

Подотчетное  
лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

Табельный  
номер