

## Gebruikersreglement verbruikszaal Groenhof St.-Joseph

### 1. Algemeen.

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de verbruikszaal Groenhof St.-Joseph, Gentstraat 1 te Oostakker.

### 2. Gebruiksmodaliteiten

Aanvraagprocedure:

De kandidaat-gebruikers doen hun aanvraag schriftelijk a.h.v. standaarddocument (bijlage 1) via mail of per post naar Groenhof St.-Joseph Gentstraat 1 te 9041 Oostakker. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website [hetgroenhof.wordpress.com](http://hetgroenhof.wordpress.com) of in de bloemenwinkel Groenhof St.-Joseph, Gentstraat 1 te Oostakker.

Elke aanvraag wordt intern besproken op haalbaarheid en de aanvrager ontvangt een antwoord binnen een termijn van twee weken. Onvolledige of onduidelijke aanvragen zullen niet weerhouden worden.

Door het indienen van een aanvraag, betekent plaatsen van een reservatie, verklaart de kandidaat-gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglementen en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Bij een evenement, georganiseerd door meerdere gebruikers, is die gebruiker, vermeld op het aanvraagformulier, de verantwoordelijke en dus ook aansprakelijk in geval van nalatigheid of misbruiken.

Vzw De Kromme Boom kan, ten uitzonderlijke titel en op gemotiveerde wijze beslissen dat een reeds gemaakte reservatie geannuleerd kan worden.

Elke reservatie dient uiterlijk 14 dagen op voorhand te gebeuren. De reservatie is pas definitief na ontvangst van het verschuldigde bedrag, uiterlijk 7 dagen voor het evenement plaatsvindt.

De reservatie kan niet vroeger dan 6 maanden op voorhand van de dag van de activiteit gereserveerd worden.

### 3. Toegang

Een verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom komt ter plaatse op een afgesproken tijdstip, om de deuren te openen en eveneens na afloop van de activiteit te sluiten. Sleutels worden niet meegegeven. Na afloop van de activiteit (einduur wordt voorafgaand concreet afgesproken, einduur 's avonds is ten laatste 23u30).

#### 4. Gebruiksduur

De gebruiksduur omvat het klaarzetten vóór de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Het klaarzetten van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit.

De verbruikszaal wordt niet ter beschikking gesteld op 24, 25 en 31 december, 1 januari en tijdens de meimaand.

#### 5. Gebruik van de verbruikszaal

##### 5.1 Algemene richtlijnen:

De verbruiksruimte wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven.

Er is een algemeen rookverbod in het gehele gebouw. Het hele gebouw is voorzien van rookdetectoren. Het onnodig oproepen van de alarmcentrale en eventuele hulpdiensten zal ten koste vallen van de gebruiker.

De nachtrust van de omliggende bewoners moet gerespecteerd worden.

##### 5.2 Verbruik van dranken:

De gebruikers zijn verplicht om de dranken, die aanwezig zijn in de zaal, te gebruiken. Tevens mogen geen varianten (bijv. pepsi ter vervanging van coca cola) van de aanwezige producten worden meegebracht door de gebruiker. De aanwezige stock wordt voorafgaand gecontroleerd door de gebruiker, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom en tevens op de stock 'voor akkoord' afgetekend. Nadien zijn hierover geen discussies meer mogelijk! Alle leeggoed dient in de zaal te blijven en kan niet worden meegenomen naar huis. Op het einde van de activiteit, bij het afsluiten van de zaal, wordt de eindstock opnieuw opgenomen door de gebruiker, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom. De verantwoordelijken van vzw De Kromme Boom zijn niet verantwoordelijk voor een verkeerde telling door de gebruiker. Bij vaststelling van een verkeerde telling zal deze alsnog aangerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker.

Aangesloten vaten of niet volledig verbruikte vaten zullen na afloop van het evenement als vol doorgerekend worden aan de gebruiker. Dit geldt tevens voor het gebruik van flessen, elke fles die geopend is, wordt geteld, ook als ze niet volledig leeg is.

Het verbruik wordt na het evenement afgerekend, er wordt hiervoor een verbruiksoverzicht opgemaakt en aan de gebruiker bezorgd.

De gebruiker zorgt zelf voor het nodige personeel en bediening, tenzij anders afgesproken. Indien er bediening verlangd wordt door de gebruiker, dan worden de cafetariaprijzen gehanteerd. Een overzicht van de cafetariaprijzen wordt toegevoegd als bijlage.

De verbruikersruimte is voorzien van tafels en 49 stoelen, het aantal tafels, dient vooraf besproken te worden.

De gebruikers kunnen gebruik maken van het koffieapparaat, het servies, glazen, het bestek, de kurkentrekker en flesopener. Deze materialen maken integraal deel uit van de inrichting van de zaal. Niets kan uitgeleend, noch verplaatst worden.

Alle bijkomend materiaal dat niet door vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph ter beschikking wordt gesteld, wordt door de gebruiker zelf aangebracht en bekostigd.

### 5.3 Onderhoud

Volgend poetsmateriaal is aanwezig: een veegborstel, een vuilnisblik, een trekker, een dweil, afwasdetergent en vloerzeep.

Na elke activiteit dient de verbruikszaal, de gang en de sanitaire ruimtes schoongemaakt te worden door de gebruiker. Opruimen en schoonmaken houdt in: afwas, tafels afruimen en afkuisen, vegen, dweilen, bar netjes achterlaten. De gangen en de sanitaire ruimtes kuisen, toiletten proper, vloer vegen en dweilen.

Bestek en servies dient terug geplaatst te worden op z'n oorspronkelijke plaats.

Vuilzakken, glasafval, eigen leeggoed en lege verpakkingen, meegebrachte materialen, enz ... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van het evenement door de gebruiker en op diens kosten. Er worden geen vuilniszakken of PMD-zakken ter beschikking gesteld. Alle gebruikers dienen deze zelf mee te brengen. Er mag niets achter gelaten worden, noch binnen, noch buiten.

### 5.4 Veiligheid en reglementering

Vzw De Kromme Boom betaald de billijke vergoeding, met name het jaartarief met drank, zonder dans. Gebruikers dienen zelf in te staan voor de aanvullende billijke vergoeding en alle andere vereiste vergunningen, zoals sabam, ...

De verbruikszaal is brandveilig voor respectievelijk: 49 personen. Het overschreiden van dit aantal ressorteert onder volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker. Vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele inbreuken.

Het is verboden de deuren van de nooduitgang te sluiten. Deze moeten gevrijwaard blijven van om het even welke hindernis, zodat de uitgangsmogelijkheden optimaal kunnen gebruikt worden.

Het is in het gehele gebouw **verboden te roken!**

## 6. Toezicht

Elke gebruiker dient zich gedurende het gebruik van de lokalen te gedragen naar de opmerkingen of onderrichtingen die hun door de verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph verstrekt wordt.

## 7. Verzekering

Enkel en alleen het gebouw en de inboedel, eigendom van vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph zijn gedekt door een brandverzekering met 'afstand van verhaal'. Desgevallend zijn bijkomende risico's te verzekeren door de gebruiker.

## 8. Tarieven

De verbruikszaal wordt ter beschikking gesteld aan volgende tarieven:

< 5 uren: 150,00 euro

> 5 uren: 200,00 euro

Waarborg:

Elke gebruiker dient een waarborg van 500,00 euro te betalen. Deze moet uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de activiteit, gestort worden op de rekening van Groenhof St.-Joseph ... De waarborg wordt in de week na de activiteit teruggestort, de verbruikte dranken worden hierbij inrekening gebracht.

## 9. Schade en inbreuken

De gebruiker dient de verbruikszaal te beheren als een goede huisvader. Indien de gebruiker materiële schade vaststelt of veroorzaakt heeft, dient hij de verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph hiervan op de hoogte te stellen.

De materiële schade wordt, tegen kostprijs, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Bij een gebrekkige schoonmaak wordt een bedrag aangerekend van 50,00 euro.

Bij een betwisting neemt de verantwoordelijke van vzw De Kromme Boom, Groenhof St.-Joseph een beslissing.

