

Markdown-Befehle in Obsidian (Auswahl)

Bei Markdown handelt es sich um eine Auszeichnungssprache, mit der die Formatierung von Texten vereinfacht werden soll. Auch Obsidian unterstützt eine Vielzahl an Markdown-Befehlen. Eine Auswahl findest du in dieser Liste.

	Syntax	Beschreibung
Überschriften	# Text (H1) ## Text (H2) ### Text (H3)	Mit der Raute lässt sich der Notiz eine Überschrift hinzufügen. Die Anzahl der Rauten bestimmt die Größe der Überschrift (eine Raute am größten, sechs Rauten am kleinsten).
Schriftschnitte und Durchstreichungen	*[kursiv]* **[fett]** ***[Kursiv-fett]*** ~~durchgestrichen~~	Mit Sternchen können Texte kursiv und fett markiert werden. Die beiden Befehle lassen sich miteinander kombinieren. Außerdem kann anstelle eines Sternchen auch ein Unterstrich _ verwendet werden.
Interne Links	[[Link zu Notiz]] [[Link#Überschrift]] [[Link Text]]	Mit eckigen Klammern ist es dir möglich, zu anderen Notizen innerhalb von Obsidian zu verlinken. Wenn du deine Notiz ausgewählt hast, kannst du mit einer Raute zudem zu einer bestimmten Überschrift verlinken. Mit einem senkrechten Strich nach dem Link änderst du den Titel des Links. Dies ist bspw. hilfreich, um einen Link grammatikalisch an einen Satz anzupassen.
Einbettungen	![[Dateiname]] ![[Datei.pdf#page=Zahl]]	Setzt du vor den eckigen Klammern noch ein Ausrufezeichen, kannst du Notizen, PDFs, Bilder usw. einbetten. Bei PDFs hast du zusätzlich die Möglichkeit, mit #page= eine bestimmte Seitenzahl festzulegen.
Aufzählungen	- Text (Stichpunkte) 1. Text (Nummerierung)	Wie bei den meisten gängigen Textverarbeitungsprogrammen kannst du einem Strich bzw. einer Zahl gefolgt von einem Punkt entweder unnummerierte oder nummerierte Listen erstellen. Mit der Tab- und der Enter-Taste kannst du zwischen mehreren Ebenen wechseln.
Callout-Box	> [!INFO] Titel der Box Text	Mit diesem Befehl kannst du Texte in einer farbig hinterlegten Box hervorheben. Obsidian bietet mehrere verschiedene Stile für Callouts an, eine vollständige Liste findest du hier ↗.
Zitat	> Text	Beginnst du eine Zeile mit einem "Größer als"-Zeichen, wird der folgende Text in deiner Notiz als ein Zitat formatiert.
To-Do-Liste	-[] Text (zu erledigen) -[X] Text (erledigt)	Nutzt du diese Syntax, kannst du in deine Notizen To-Do-Listen einfügen. Achte darauf, dass du bei unerledigten Items zwischen den eckigen Klammern ein Leerzeichen setzt. Ansonsten wird ein Stichpunkt erstellt.
Tabellen	1. Spalte 2. Spalte Text 1 Text 2	Brauchst du eine Tabelle, kannst du diese in 3 Schritten erstellen. In der ersten Zeile gibst du die Spaltennamen ein und trennst sie mit einem senkrechten Strich. Darunter gibst du einige waagerechte Striche ein, die du ebenfalls mit einem senkrechten Strich trennst. In den darauffolgenden Zeilen kannst du dann jeweils den Inhalt der Zellen füllen.
Hervorhebungen	==Text==	Möchtest du einen Text hervorheben, kannst du dies machen indem den jeweiligen Text mit zwei "Ist gleich"-Zeichen am Anfang und Ende der Textpassage einrahmst.
Code	`Code-Text`	Der Notiz kann mithilfe des Gravis-Akzent (auf deutschen Tastaturen neben dem Eszett) Code hinzugefügt werden.
Externe Links	[Text](Link)	Links können entweder mit Strg+V eingefügt werden oder durch diesen Syntax-Befehl mit einer Textpassage verknüpft werden.
Horizontale Linie	***	Mit drei Sternchen lassen sich horizontale Trennlinien einfügen. Alternativ kannst du auch Striche oder Unterstriche verwenden.

Noch Probleme bei der Nutzung von Markdown? Auf markdowntutorial.com ⊅ kannst du mit einem interaktiven Tutorial die Verwendung verschiedener Syntaxbefehle üben.