

Actividad: **Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)**

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

NOTA

Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:

Un club náutico desea tener informatizados los datos correspondientes a sus instalaciones, empleados, socios y embarcaciones que se encuentran en dicho club. El club está organizado de la siguiente forma:

- Los socios pertenecientes al club vienen definidos por su nombre, dirección, DNI, teléfono y fecha de ingreso en el club.
- Las embarcaciones vienen definidas por: matricula, nombre, tipo y dimensiones.
- El club náutico está dividido en varias zonas definidas por una letra (no hay dos zonas con la misma letra), el tipo de barcos que tiene, el número de barcos que contiene, la profundidad y el ancho de los amarres. Una zona tendrá varios amarres y un amarre pertenece a una sola zona.
- Los amarres tienen como datos de interés el número de amarre, la lectura del contador de agua y luz, y si tienen o no servicios de mantenimiento contratados. Cada zona tiene los amarres numerados consecutivamente a partir del número 1.
- Por otro lado, hay que tener en cuenta que una embarcación pertenece a un socio aunque un socio puede tener varias embarcaciones (mínimo 1). Una embarcación ocupará un amarre y un amarre está libre u ocupado por una sola embarcación. Es importante la fecha en la que una embarcación es asignada a un amarre.
- Los socios pueden ser propietarios de amarres, siendo importante la fecha de compra del amarre. Hay que tener en cuenta que un amarre pertenece a un solo socio y que NO HAY ninguna relación directa entre la fecha en la que se compra un amarre y en la que una embarcación se asigna a un amarre.
- En cuanto a los empleados, vienen definidos por su DNI, nombre, dirección, teléfono y especialidad. Un empleado está asignado a varias zonas y en una zona puede haber más de un empleado, siendo de interés el número de barcos de los que se encarga en cada zona. Hay que tener en cuenta que un empleado puede no encargarse de todos los barcos de una zona y que puede ser a la vez, socio del club.

Realice un diseño MERE, haciendo uso de especialización/generalización siempre que sea posible, y el correspondiente paso a MR.

## Actividad: Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)

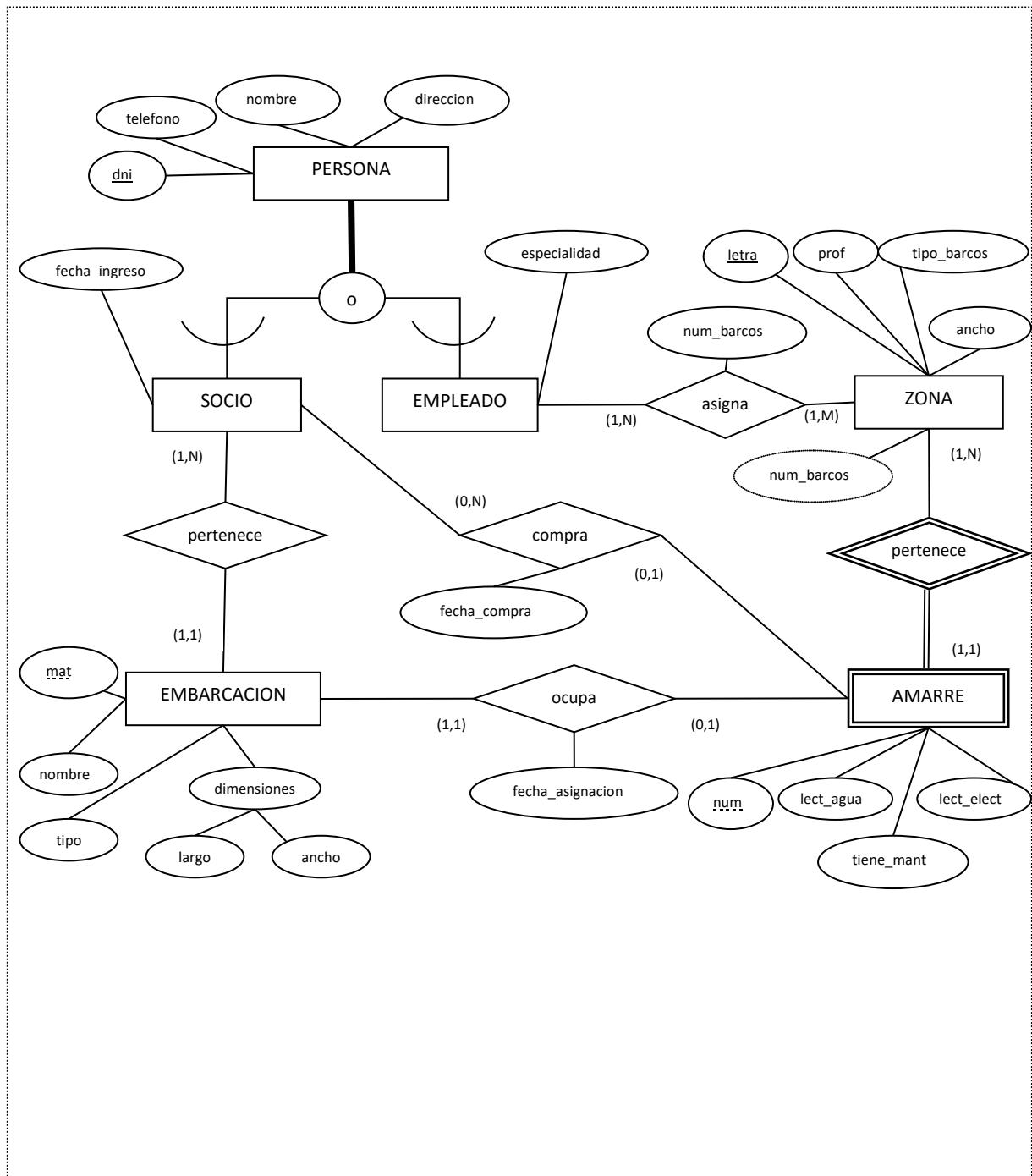
APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:

NOTA



## Actividad: Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)

**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**DNI:**

**NOTA**

**Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:**

PERSONA							
dni	nombre	telefono	direccion	fecha_ingreso	especialidad	es_socio	es_empleado
PK	Not null	Not null	Not null			Not null	Not null

EMBARCACION					
mat	nombre	tipo	alto	ancho	dni
PK	Not null	Not null	Not null	Not null	FK(PERSONA) Not null

ZONA			
letra	tipo_barcos	alto	ancho
PK	Not null	Not null	Not null

ZONA_EMPLEADO		
dni	letra	num_barcos
PK		Not null
FK(PERSONA)	FK(ZONA)	

AMARRE								
letra	num	lect_agua	lect_elect	tiene_mant	mat	fecha_asignacion	dni	fecha_compra
PK		Not null	Not null	Not null				
FK(ZONA)					FK(EMBARCACION)		FK(PERSONA)	

**Actividad: Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)****APELLIDOS:****NOMBRE:****DNI:**

NOTA

**Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:**

Una oficina de patentes desea disponer de una Base de Datos que contenga toda la información relativa a la presentación de inventos creados, inventores que los presentan y las empresas que desean comprarlos. Esta información tendrá que estar organizada teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Los datos de interés referentes a cada invento patentado serán el número de patente y el nombre del invento. Un invento sólo puede ser creado por un único inventor.
- Existen dos tipos de inventos, las patentes y los modelos de utilidad. Cuando un inventor crea un invento debe especificar el tipo.
- Las patentes se definen como un derecho que permite al inventor impedir que terceros hagan uso de la tecnología patentada. Para que se conceda una patente, ésta debe ser novedad mundial, implicar actividad inventiva y tener aplicabilidad industrial. Cada patente se concede por 20 años y, de cada una es necesario conocer el área en el que se puede aplicar, cuyos posibles valores en esta base de datos pueden ser informática, física o robótica, y las posibles adiciones que pueda tener. Las adiciones son modificaciones de la patente original. Cada patente puede no tener ninguna adición o tener varias (numeradas siempre de 1 a N). De cada adición es necesario conocer la fecha en que crea, así como una descripción acerca de la misma.
- Los modelos de utilidad son similares a las patentes, aunque no se les exige que sean novedad mundial y se conceden sólo por 10 años. Puede considerarse que son el resultado de una modificación o de la creación de una nueva funcionalidad respecto a alguna herramienta o utensilio. Se consideran inventos de menor rango que las patentes y cuando un inventor quiere registrar un modelo de utilidad en nuestra base de datos debe indicar si se trata de una modificación, o bien de una nueva funcionalidad.
- Los inventores se definen por su nombre, DNI, dirección (calle, piso, número, cp, localidad), teléfono y área en la que es especialista, cuyos valores pueden ser robótica, física o informática. Estos inventores podrán registrar varios inventos. Es importante saber la fecha en la cual un inventor registra los inventos.
- Cada invento registrado podrá ser comprado por una sola empresa (no todos son comprados) y una empresa podrá comprar diferentes inventos (si no ha comprado ninguno no interesa registrarla) para poder explotar el derecho de uso de los mismos. Es de interés la fecha de compra del invento. Las empresas vienen definidas por un código de empresa, nombre, dirección y sus teléfonos.
- Las empresas, al realizar la compra de un invento, pueden tener interés en contratar a su inventor (que sólo será una persona). Es importante saber en qué fecha un inventor es contratado por una empresa.

Realice un diseño MERE, haciendo uso de especialización/generalización siempre que sea posible, y el correspondiente paso a MR.

Actividad: **Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)**

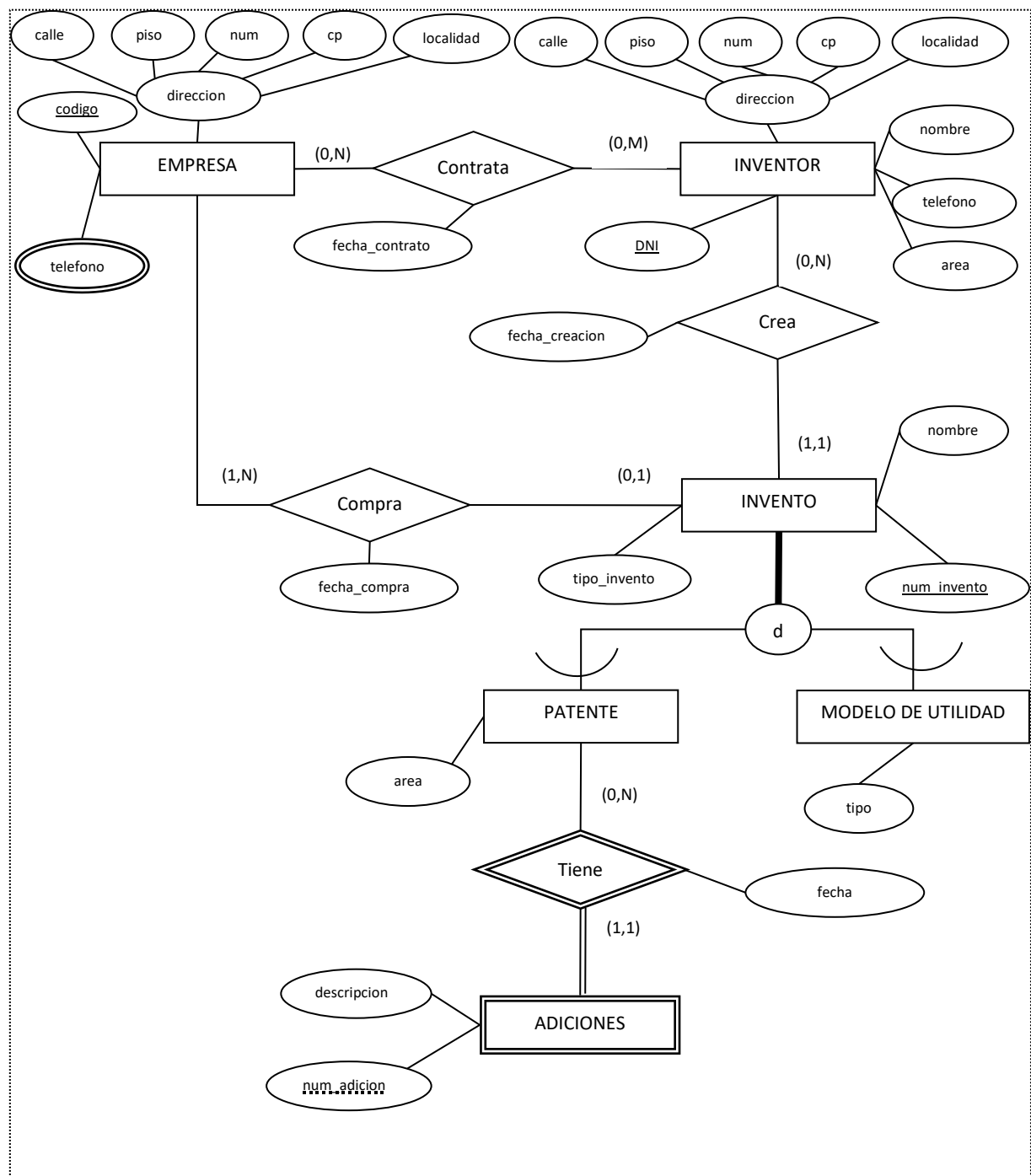
**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**DNI:**

**Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:**

NOTA



[illegible]

## Actividad: Conceptos Básicos MERE (Act-P-3)

**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**DNI:**

**Nº de HORAS de TRABAJO NO PRESENCIAL:**

NOTA

EMPRESA					
codigo	calle	piso	num	cp	localidad
PK	<i>Not null</i>	<i>Not null</i>	<i>Not null</i>	<i>Not null</i>	<i>Not null</i>

TELEFONO	
codigo	telefono
PK	
FK(EMPRESA)	

CONTRATA		
codigo	DNI	fecha_contrato
PK		<i>Not null</i>
FK(EMPRESA)	FK(INVENTOR)	