

# **Panduan Penulisan Laporan Akhir PKL**

## **Ukuran dan Format Penulisan**

- Kertas: A4
- Margin: Atas 4 cm, Kiri 4 cm, Kanan 3 cm, Bawah 3 cm
- Font: Times New Roman, ukuran 12, spasi 1.5

## **Struktur Laporan Akhir PKL**

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. BAB I - Pendahuluan
  - Latar Belakang
  - Tujuan PKL
  - Manfaat PKL
6. BAB II - Profil Instansi
7. BAB III - Uraian Kegiatan PKL
8. BAB IV - Evaluasi dan Pembahasan
9. BAB V - Kesimpulan dan Saran
10. Lampiran (Jurnal Harian, Foto Dokumentasi, dll)

## **Keterangan Tambahan**

- Jumlah halaman minimal 15 halaman (tidak termasuk lampiran).
- Gunakan bahasa baku dan format laporan formal.
- Penulisan rapi, konsisten, dan mudah dibaca.