

# **Panduan Penulisan Laporan Akhir PKL**

## **Ukuran dan Format Penulisan**

- Kertas: A4
- Margin: Atas 4 cm, Kiri 4 cm, Kanan 3 cm, Bawah 3 cm
- Font: Times New Roman, ukuran 12, spasi 1.5

## **Struktur Laporan Akhir PKL**

Halaman Sampul

### **DAFTAR ISI**

HALAMAN PENGESAHAN SEKOLAH / INDUSTRI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I - PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Maksud dan Tujuan PKL
- Kegunaan PKL
- Tempat PKL
- Jadwal Waktu PKL

BAB II - TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

- Sejarah Perusahaan
- Struktur Organisasi
- Visi dan Misi
- Kegiatan Umum Perusahaan

BAB III - PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- Bidang Kerja
- Pelaksanaan Kerja
- Kendala yang Dihadapi
- Cara Mengatasi Kendala

BAB IV - KESIMPULAN

- Kesimpulan
- Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## **Panduan Penulisan Laporan Akhir PKL**

### **Ukuran dan Format Penulisan**

#### **Keterangan Tambahan**

- Jumlah halaman minimal 15 halaman (tidak termasuk lampiran).
- Gunakan bahasa baku dan format laporan formal.
- Penulisan rapi, konsisten, dan mudah dibaca.