

PROGRESS PENANGANAN PERMASALAHAN ASET TELKOM (LITIGASI, NON LITIGASI, BERPOTENSI BERMASALAH)

Unit :
 Penanggung Jawab :
 Periode Monitoring :

No.	Permasalahan & Kategori Permasalahan*	Ringkasan Permasalahan**	Progress Penanganan & Rencana Tindak Lanjut***	Isu Penting
1				
2				
dst				

* Berdasarkan Prioritas

** Dilengkapi kronologis (di lembar terpisah sebagaimana contoh format terlampir), menjadi satu kesatuan dengan laporan ini

*** Dilengkapi dengan Waktu dan/atau Rencana Waktu (*Time Plan*)

KRONOLOGIS PERMASALAHAN*

No.	Tanggal	Perihal dan Keterangan	Dokumen Pendukung**		Status Dokumen***	
			Ada	Tidak Ada	Asli	Copy
1						
2						
dst						

* Kronologis dibuat per permasalahan (case) aset

** Diberi tanda centang (√) di salah satu kolom “Ada” / “Tidak Ada”

*** Diberi tanda centang (√) di salah satu kolom “Asli” / “Copy”