CAHIER DES CHARGES

DE RÉALISATION DE SITE WEB

Association LUMPE FOLLIG

**SOMMAIRE**

[PRÉSENTATION DE L’ASSOCAITION](#h.gjdgxs)

[PRÉSENTATION DU PROJET](#h.30j0zll)

[Rôles](#h.1fob9te)

[Objectifs du site](#h.3znysh7)

[Cibles](#h.2et92p0)

[Contenus](#h.tyjcwt)

[Contraintes](#h.bgpuc0dn92fd)

[PRESTATIONS](#h.4d34og8)

[Charte graphique](#h.2s8eyo1)

[Développement](#h.3rdcrjn)

[Maquette du site](#h.26in1rg)

[Dépôt du nom de domaine](#h.lnxbz9)

[Hébergement](#h.35nkun2)

[Référencement](#h.1ksv4uv)

[Formations](#h.2jxsxqh)

[LIVRABLES](#h.3j2qqm3)

[PROPRIETES ET DROITS](#h.1y810tw)

[REPONSE SOUHAITEE](#h.4i7ojhp)

# PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION

Lumpe Follig est une association de droit local Alsace-Moselle inscrite au Tribunal d'instance d'Illkirch-Graffenstaden (67) Volume 37 Folio 37. Elle ne compte aucun salarié et fonctionne sur le principe du bénévolat. Structure de droit commun, son objet est de *«Promouvoir le rayonnement musical et artistique des musiciens de la scène alsacienne populaire contemporaine, compositeurs et interprètes, favoriser la diffusion de leurs compositions ainsi que de leurs interprétations et, plus généralement, leur apporter aide et soutien dans les démarches liées à leur activité artistique.»*

L’association Lumpe Follig mets en place de nombreux services à destination des artistes interprètes de la scène musicale régionale :

* Aide au financement et/ou à l’organisation de spectacles
* Accès à des réseaux professionnels
* Financement de matériels de scène ou de formations complémentaires, aide à la production d’œuvres enregistrées.
* Conseils pour les démarches administratives, aides diverses pour les
* Assistance occasionnelle de bénévoles lors de spectacles locaux

L’Association exerce son activité sur l’ensemble de la scène régionale Alsacienne. Pour réaliser ses objectifs Lumpe Follig s’appuie sur son réseau et l’expertise de ses membres ainsi que sur des levées de fonds auprès du secteur privé.

A ce jour, l’association a développé différentes activités pour promouvoir son image auprès du public et des acteurs du secteur :

* Communiqués de presse, rencontres avec des journalistes
* Participation à des débats, des émissions radio ou télévision régionale
* Prises de position dans la presse régionale ;
* Organisation de manifestations destinées à donner de la visibilité au projet
* Mention de l’action de l’association lors des concerts donnés par les musiciens bénéficiaires ou sur les supports d’édition (pochettes CD) et de promotion (affichette de concerts) qui leur sont consacrés
* Actions de communication menées par les différents membres actifs auprès de leurs réseaux respectifs

# PRÉSENTATION DU PROJET

1. Objectifs globaux

On peut diviser les objectifs de la création de ce site internet en trois grandes parties :

Visibilité :

Le site a pour objectif de faire connaître l’association, d’améliorer sa visibilité.

Les internautes doivent pouvoir accéder rapidement à une description de Lumpe Follig, de son activité, de ses membres, de ses objectifs.

Ensuite il est important de définir l’association « d’intérêt général » et l’association « de droit local » en expliquant en quoi ces modifications diffèrent des associations loi 1901. Il faut aussi mettre en avant le souhait de transparence de l’association.

Le site doit aussi permettre de faciliter la prise de contact avec les membres de l’association, un formulaire doit être mis en place et les adresse des expéditeurs doivent être collectées afin de créer une base de données de contacts pour les opérations de communication.

Promotion de l’activité

Le projet doit aussi permettre d’apporter une aide supplémentaire aux bénéficiaires de l’association. Cela peut s’effectuer en communiquant sur les artistes, en les présentant et en référençant leurs projets réalisés ou à venir.

Recherche de fonds

Le troisième objectif est de mettre en avant la recherche de dons.

On doit pouvoir trouver sur le site des informations sur le mécénat en général et un décryptage de la « Loi Aillagon » il faut que ces informations soient en lien avec des sources officielles afin de garantir leur authenticité. Le but étant de rassurer les internautes.

Il faut aussi faciliter inciter les internautes à contacter nos bénévoles par mail, mettre en avant les compétences de ceux-ci et les conseils qu’ils peuvent prodiguer.

## Rôles

**Rôles de l’association Lumpe Follig**

1. Validation

L’association aura un rôle de validation, au niveau du graphisme, de l’ergonomie et contenu.

1. Contrôler

Lumpe Follig devra contrôler d’une part que le site web respecte le cahier des charges ainsi que veiller au respect des délais

1. Contenu

L’association devra fournir les contenus de base du site comprenant les textes, logos, photos.

**Rôle du prestataire :**

1. Conseille

Le prestataire devra fournir des conseils à l’association vis à vis de la mise en place du projet.

1. Délais

Le prestataire devra s’engager à respecter les délais validés préalablement par les deux parties.

1. Réalisation

La réalisation du site en accord avec le dossier de projet.

## Objectifs du site

Le site Web aura pour but d’offrir un moyen de communication supplémentaire à l’association en plus des autres moyens qu’elle utilise déjà.

**Objectifs du site :**

- Améliorer la visibilité de l’association et son image.

- Augmenter le nombre de demandes de renseignements

- Augmenter le montant annuel des fonds levés

## Cibles

1. Entreprises

Recherche d’informations sur l’association sa fiabilité et les avantages d’un partenariat comme les avantages fiscaux.

1. Particuliers

Recherche d’informations sur les artistes et les projets soutenus.

1. Artistes

Recherche de projet ou de soutien pour un projet

## Contenus

Le contenu textuel du site devra être disponible en français et anglais. Ce contenu textuel devra être agrémenter de contenu visuel comme des photos ou graphiques.

## Contraintes

1. Budgétaires

L’association dispose d’un budget bien définie pour ce projet et l’offre du prestataire devra être cadré et proportionnelle à ce dernier.

1. Compétences

Aucun membre de l’association ne dispose de compétence en Webdesign. Le prestataire devra donc se préparer à travailler avec un commanditaire novice dans le domaine.

# PRESTATIONS

## Charte graphique

1. Recherche graphique et iconographique

Une charte graphique devra être réaliser basée sur le secteur et l’activité de l’association.

1. Ergonomie

Une navigation et une ergonomie approprié aux utilisateur du site devra être réalisées.

1. Page type

Des page type d’artiste ou de projet devront être réaliser pour faciliter l’ajout de page par l’association.

## Développement

1. Site dynamique

Un site avec un contenu dynamique est nécessaire, avec une interface d’ajour de contenu approprié.

1. Compatibilité

Le site devra être compatible sur tous les navigateurs ainsi que sur les différents terminaux mobiles.

## Maquette du site

Une maquette du site devra être proposé à validation. Elle devra comprendre la charte graphique proposé ainsi que les pages types du site.

## Dépôt du nom de domaine

Une proposition de solution de dépôt du nom de domaine devra être proposé.

## Hébergement

**Détail de l’infrastructure d’hébergement :**

* Disponibilité annuelle
* L’espace disque attribué,
* Le service de hot line client,
* La protection des pages et applications hébergées,
* La périodicité des sauvegardes,
* Le nombre de connexions par jour actuellement constaté sur ses serveurs,
* Les ressources et outils d’administration utilisés,
* Délai de rétablissement en cas de coupure de service,

## Référencement

Une stratégie de référencement devra être réalisée.

1. SEO
2. Mots clés du site,
3. Descriptif du site,
4. Pages indexées.

## Formations

Une formation devra être réaliser pour rendre autonome l’association sur l’ajout de contenu sur le site.

# LIVRABLES

* Fichiers source
* Planning de réalisation
* Arborescence détaillée du site
* Documents des déclarations (récépissé CNIL, copies d’écrans des déclarations annuaires et moteurs, fiche descriptive du nom de domaine),

# PROPRIETES ET DROITS

L’association doit acquérir la propriété de l’ensemble des images, graphismes, icônes et autres contenus créés pour le site (droits à l'image, les droits d'auteur SPRD et droits de reproduction SDRM).

.

# REPONSE SOUHAITEE

1. Délai : 3 semaines
2. Planning
3. Présentation de la société prestataire
4. Références similaires du prestataire

Contacts pendant le délai de réponse : Mme XX

Pour l’association Lumpe Follig

M. XXXX