

# **Руководство пользователя чата (локальная версия)**

## **1. Назначение**

Чат предназначен для внутреннего использования сотрудниками компании в рамках локальной сети.

Система позволяет получать ответы от интеллектуального помощника, оценивать их качество, формировать отчёты и пересылать результаты по почте или в корпоративные чаты.

Работа чата полностью автономна и не требует доступа к интернету — все данные обрабатываются и хранятся внутри корпоративной инфраструктуры.

## **2. Доступ к чату**

### **2.1. Адрес портала**

Доступ осуществляется через внутренний браузер по адресу:

<http://chat.local> или <http://intranet.company.local/chat>

### **2.2. Авторизация**

- Для входа используется корпоративная учётная запись (логин и пароль).

- Доступ разрешён только для пользователей, подключённых к локальной сети компании.

- При попытке входа из внешних сетей чат будет недоступен.

## **3. Интерфейс**

После входа открывается окно чата, состоящее из следующих элементов:

1. Область переписки — отображает историю общения (вопросы и ответы).

2. Поле ввода — используется для ввода текста запроса.

3. Панель действий под каждым ответом:

- 👉 Палец вверх — оценить ответ положительно.

☞ Палец вниз — оценить ответ отрицательно.

📄 Сформировать отчёт — сформировать отчёт по всей переписке.

✉ Отправить на почту — отправить ответ с отчётом на email.

💬 Ответ в чат — переслать ответ с отчётом в корпоративный чат.

## **4. Механика работы**

### **4.1. Ввод и получение ответа**

1. Введите текст запроса.

2. Нажмите Enter или кнопку отправки.

3. Система обрабатывает запрос и выведет ответ с вероятностью правильности (например, 78%).

### **4.2. Оценка ответа**

Пользователь может оценить ответ:

Палец вверх — ответ корректен.

Палец вниз — ответ некорректен.

Эти оценки сохраняются в системе и используются для анализа.

## **5. Работа с отчётами**

### **5.1. Сформировать отчёт**

Кнопка "Сформировать отчёт" создаёт документ по всей переписке, включая все запросы, ответы, оценки и вероятность правильности.

### **5.2. Отправить на почту**

Кнопка "Отправить на почту" выполняет отправку отчёта и ответа на корпоративный email.

### **5.3. Ответ в чат**

Кнопка "Ответ в чат" используется для пересылки информации с отчётом в другие корпоративные чаты.

## **6. Пример сценария**

1. Пользователь заходит на <http://chat.local>.
2. Авторизуется.
3. Вводит вопрос.
4. Получает ответ с вероятностью (например, 78%).
5. Оценивает ответ («Палец вверх» или «Палец вниз»).
6. Формирует отчёт.
7. Отправляет результат на почту или в корпоративный чат.

## **7. Безопасность**

Система работает только в локальной сети.

Все переписки и отчёты сохраняются на внутреннем сервере.

## **8. Итог**

Локальный чат обеспечивает безопасное взаимодействие сотрудников с интеллектуальной системой, позволяя получать быстрые ответы и обмениваться отчётами внутри корпоративной среды.