

DEAN RIO DE PÁDUA

Auxiliar de TI | Auxiliar Administrativo

Celular: (48) 9 8448-4478
deanriop@hotmail.com | deanrpadua@gmail.com
Skype: deanrp
R. José Amaro da Rosa, 135 – Varginha
Santo Amaro da Imperatriz/SC – 88140-000

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional competente e de confiança; Disposto à desafios; Pretensão de crescer junto com a empresa; Apontar soluções para melhorias da empresa; identificar problemas e soluções; Oferecer suporte aos colaboradores em suas atividades; Bom relacionamento entre colaboradores e clientes.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Capacidade de gerenciamento;
- Disposto para atividades e dedicado;
- Pronto à desafios;
- Esforçado;
- Autodidata.

OUTRAS HABILIDADES

CONHECIMENTO ADQUIRIDOS

- Digitação;
- Conhecimento em CorelDraw, PhotoShop, Pacote do Office 2007, Sketchup, Dreamweaver;
- Conhecimentos gerais em equipamentos de informática, por exemplo: periféricos, componentes para computadores, e dispositivos rede.

CURSO DE ELETRICISTA PROFISSIONAL | RESIDENCIAL

Engewall Comércio e Treinamento Ltda. - EAD
|
2019
Conhecimento teórico, projetos elétricos.

Curso NR 35 | 2017
Itajaí/SC

HISTÓRICO PROFISSIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CLÍNICA MÉDICA DR. CASUO ISHIMINE SS
LTDA. | 2003-2008

- Cobrança;
- Faturamento;
- Entrega do faturamento;
- Pequenos suportes em informática.

AUXILIAR DE TI

CLÍNICA MÉDICA DR. CASUO ISHIMINE SS
LTDA. | 2009-2021

- Suporte de sistema;
- Manutenção em equipamentos de informática;
- Configuração e instalação de equipamentos de informática, compras de equipamentos e suprimentos em informática;
- Suporte aos colaboradores em suas atividades;
- Cobrança;
- Padronização de documentos e formulários (CorelDraw); Pequenos projetos em Access (Office 2007); Manipulação e Tratamento de imagem (PhotoShop);
- Suporte em servidor, backup;
- Suporte em telefonia (passagem de cabo, operação sistema telefônico);
- Pequenas manutenções elétricas.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA LOJAS

UNILAR | 2021-2022

- Suporte no atendimento aos colaboradores, soluções de problemas;
- Instalação e configuração de equipamentos de informática;

- ▣ Atendimentos às Filiais; ▣ Compra de equipamentos de informática; ▣ Auxiliar de Coordenador do TI.
- ▣ Promovido a programador iniciante.

PERFIL ACADÊMICO

EEB CECÍLIA ROSA LOPES | 2000
São José/SC
Ensino Médio Completo