

Benutzerhandbuch

Verwaltungssoftware eLab
Interne Anwendung / Web Anwendung

1. Starten des Programms

Das Programm wird durch Klicken der Jar Datei „eLab“ gestartet (Siehe erstes Bild).

Bevor man in den internen Bereich gelangt, muss man sich mit der Email und einem Kennwort anmelden (Siehe zweites Bild).



Login

E-Mail:
beispiel@mail.de

Password:

Login

2. Benutzung

Das interne Programm besteht aus fünf Bereichen:

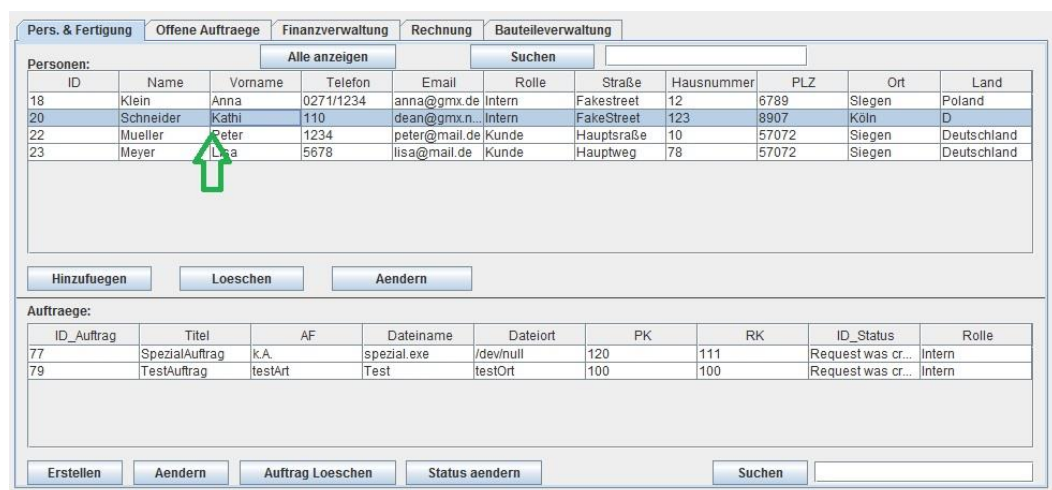
1. Personen und Fertigung
2. Offene Aufträge
3. Finanzverwaltung
4. Rechnung
5. Bauteilverwaltung

Die Web Anwendung umfasst die Bauteilverwaltung (Siehe Kapitel 3)

2.1. Personen und Fertigung

Beim Starten erhält man eine Übersicht der registrierten Personen und der vorhandenen Aufträge. Man kann über die Buttons unter der Übersicht-Tabelle neue Personen anlegen, Personen bearbeiten oder löschen.

Wählt man eine Person aus, sieht man ihre zugehörigen Aufträge.



Pers. & Fertigung Offene Aufträge Finanzverwaltung Rechnung Bauteilverwaltung

Alle anzeigen Suchen

ID	Name	Vorname	Telefon	Email	Rolle	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	Land
18	Klein	Anna	0271/1234	anna@gmx.de	Intern	FakeStreet	12	6789	Siegen	Poland
20	Schneider	Kathi	110	dean@gmx.n	Intern	FakeStreet	123	8907	Köln	D
22	Mueller	Peter	1234	peter@mail.de	Kunde	Hauptstraße	10	57072	Siegen	Deutschland
23	Meyer	Lisa	5678	lisa@mail.de	Kunde	Hauptweg	78	57072	Siegen	Deutschland

Hinzufuegen Loeschen Aendern

Auftraege:

ID_Auftrag	Titel	AF	Dateiname	Dateiort	PK	RK	ID_Status	Rolle
77	SpezialAuftrag	k.A.	spezial.exe	/dev/null	120	111	Request was cr...	Intern
79	TestAuftrag	testArt	Test	testOrt	100	100	Request was cr...	Intern

Erstellen Aendern Auftrag Loeschen Status aendern Suchen

Aufträge können über die Buttons erstellt, geändert oder gelöscht werden.

2.2. Offene Aufträge

In der Web Anwendung können Nutzer Bauteile dekrementieren. Diese Änderungen landen in den Offenen Aufträgen.

Pers. & Fertigung Offene Aufträge Finanzverwaltung Rechnung Bauteilverwaltung						
ID Änderung	ID Bauteil	ID Person	Vorname	Name	Timestamp	Änderung
20	15	18	Anna	Klein	15.06.2018 - 01:01	5

Dort können sie von einem Mitarbeiter durch ein Draufklicken bestätigt oder abgelehnt werden, nachdem der Preis angegeben wurde.

Die Menge kann noch verändert werden, für den Fall dass der Nutzer der Web Anwendung sich vertan hat.

ID: 20

Name: Klein

Vorna... Anna

Rolle: Intern

Datum: 16.2018 - 01:01

Bauteil ID: 15

Bauteil: <dynamic>

Menge: 5

Auf Lager: 11

Preis: 20

Bestaet...

Ablehnen

2.3. Finanzverwaltung

In dem Finanzmodul werden zu Beginn alle verfügbaren Kassen, Töpfe und Rechnungen angezeigt. Klickt man auf eine Kasse drauf, sieht man die dazugehörigen Töpfe. Klickt man anschließend auf einen Topf drauf, sieht man die dazugehörigen Rechnungen.

Projekt 1

Pers. & Fertigung

Offene Auftraege

Finanzverwaltung

Rechnung

Bauteilverwaltung

Alle anzeigen

Kasse:

Topf:

Rechnung:

ID...	Art	N...	Soll	Ist
8	B...	222	11	222
10	B...	5	11	11

ID_Topf	Soll	Ist
9	10	11
10	11	12

ID_Rechn...	Rechnung...	Auftragge...	Betrag	Beschreib...	Bearbeiter	Timestamp
19	Privat Per...	18	25	k.A.	18	2018-06-1...
17	Fakultät	20	245	k.A.	18	2018-06-1...

Suchen

Neue Kasse

Topf erstellen

Rechnung einem Topf hinzufügen

Aendern

Topf Aendern

Rechnung von Topf entfernen

Kasse Loeschen

Topf Loeschen

Rechnung als PDF exportieren

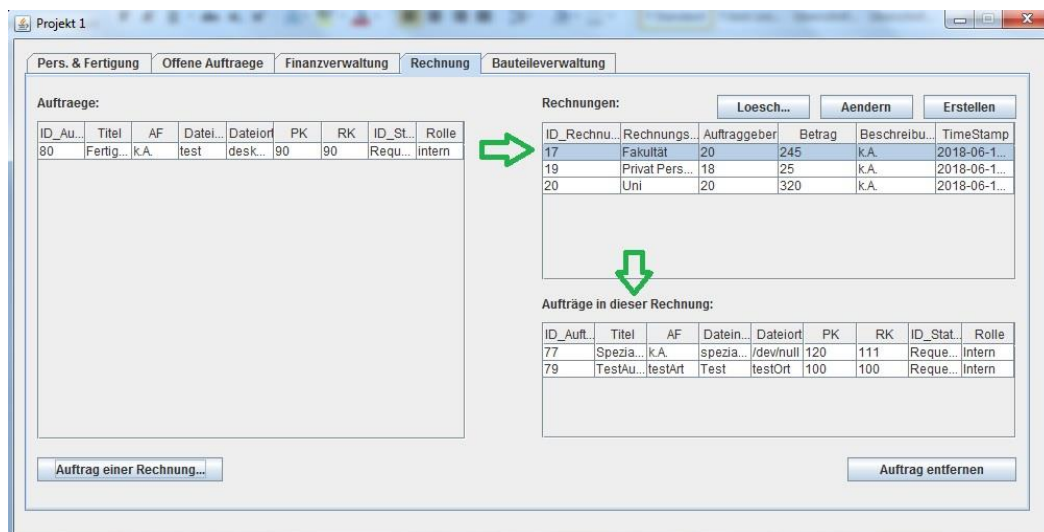
Man kann eine Rechnung einem Topf hinzufügen, indem man die entsprechenden Positionen auswählt und den Button „Rechnung einem Topf hinzufügen“ wählt. Dasselbe gilt für den Button „Rechnung von Topf entfernen“.

Kassen und Töpfe können über die Buttons unten drunter erstellt, geändert oder gelöscht werden. Mit einem Klick auf dem Button „Rechnung als PDF exportieren“ wird eine Rechnung erzeugt.

2.4. Rechnung

In der linken Tabelle werden die Aufträge angezeigt, die noch keiner Rechnung zugewiesen sind.

In der rechten oberen Tabelle werden alle Rechnungen angezeigt. Durch das Anklicken einer Rechnung erscheinen in der unteren Tabelle die zugehörigen Aufträge.

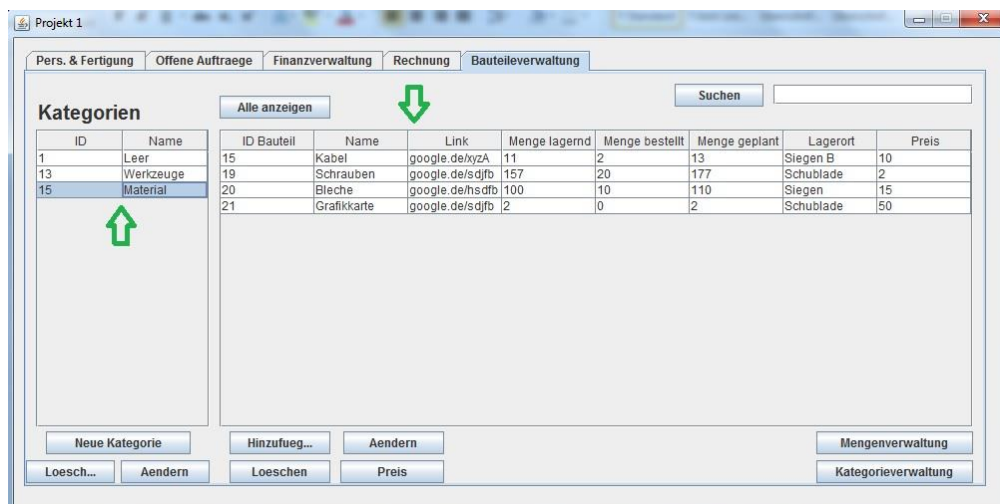


Mithilfe der Buttons kann man Aufträge den Rechnungen hinzufügen oder entfernen.

Dafür müssen der entsprechende Topf und die entsprechende Tabelle vor betätigen des Buttons ausgewählt sein.

2.5. Bauteilverwaltung

Hier werden alle Bauteile angezeigt. Man kann nach bestimmten Bauteilen suchen, oder sich alle Bauteile anzeigen lassen.



3. Web Anwendung

In der Web Anwendung können Bauteile dekrementiert werden.

Zu Beginn ist eine Anmeldung erforderlich.

Nach dem Anmelden sieht man eine Liste mit allen verfügbaren Bauteilen. Durch Anklicken kann man ein bestimmtes Bauteil auswählen.

Um ein Bauteil zu entnehmen, klicken Sie bitte auf die entsprechende Zeile.

Name	Link zum Produkt	Einzelpreis	Menge	Lagerort
Kabel	google.de/xyzA	10 €	Lagernd: 11 Bestellt: 2 Geplant: 13	Siegen B
Hammer	google.de/lsdjf	25 €	Lagernd: 10 Bestellt: 5 Geplant: 15	Regal 2
Schrauben	google.de/sdjfb	2 €	Lagernd: 157 Bestellt: 20 Geplant: 177	Schublade
Bleche	google.de/hsdfb	15 €	Lagernd: 100 Bestellt: 10 Geplant: 110	Siegen
Grafikkarte	google.de/lsdfb	50 €	Lagernd: 2 Bestellt: 0	Schublade

Anschließend gibt man die Menge ein, die man entnimmt.

Sie haben das Bauteil Kabel ausgewählt.
Wie viele Teile möchten Sie entnehmen?

Es sind 11 Stück verfügbar.

Die Entnahme wird gespeichert und muss anschließend von einem Mitarbeiter in der internen Anwendung im Bereich „Offene Aufträge“ bestätigt werden. (Siehe Punkt 2.2.)

4. Beenden

Die Web Anwendung wird beendet, indem man sich aus loggt.

Die Interne Anwendung kann einfach geschlossen werden.