



IT Solutions
📍 Universidad Tecnológica de Querétaro
Tel: 4423971426
Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Manual de usuario

Aplicación móvil UTEQ

Versión 1.0

Fecha: 28/11/2024



Índice

Introducción	3
Público Objetivo	3
Requisitos para Usar la Aplicación	3
Instalación.....	3
Instalación en dispositivo móvil (APK)	3
Uso de la versión web.....	4
Navegación General	4
Registro y Creación de Cuenta	4
Iniciar sesión	5
Pantalla Principal.....	5
Calendario	6
Accesos rápidos	6
Barra de Navegación Inferior.....	7
Cierre de Sesión	7
Notificaciones y Actualizaciones	7
Módulos Clave	7
Módulo de Autenticación	7
Descripción.....	7
Cómo usarla	8
Consejos de seguridad.....	11
Módulo de Calendario Escolar	11
Descripción.....	11
Cómo usarla	11
Consejos de uso.....	14
Módulo de Mapa Interactivo.....	14
Descripción.....	14
Cómo usarla	14
Consejos de uso.....	17
Módulo de Ingreso de Calificaciones	17
Descripción.....	17
Cómo usarla	17
Consejos de uso.....	20



Introducción

La aplicación móvil interactiva para los estudiantes de la UTEQ ha sido desarrollada con el propósito de optimizar la gestión académica diaria, centralizando información clave en un solo lugar. A través de una interfaz intuitiva, los estudiantes podrán acceder fácilmente a recursos como el calendario escolar, la oferta educativa, un mapa interactivo del campus y herramientas para gestionar horarios personalizados. Además, incluirá funcionalidades para registrar y analizar calificaciones académicas de manera autónoma, generando gráficos de rendimiento.

Público Objetivo

La aplicación está diseñada específicamente para los estudiantes de la UTEQ, quienes se beneficiarán de un acceso más rápido y eficiente a los recursos universitarios, además de funcionalidades adicionales que facilitarán su gestión académica diaria.

Requisitos para Usar la Aplicación

- Dispositivo: Smartphone compatible con Android.
- Sistema Operativo: Android 8.0 o superior.
- Conexión a Internet: Requerida para acceder al calendario, el mapa interactivo, las plataformas web integradas y las notificaciones.
- Almacenamiento: Espacio libre mínimo de 50 MB para instalar la aplicación.

Esta aplicación representa un paso importante hacia la transformación digital de la UTEQ, facilitando la vida académica de los estudiantes y consolidando en un solo lugar las herramientas necesarias para su éxito educativo.

Instalación

Instalación en dispositivo móvil (APK)

Para instalar la aplicación en tu dispositivo Android, sigue estos pasos:

1. Dirígete al siguiente enlace en GitHub para descargar el archivo .apk: [MobUTEQ-APK en GitHub](#)
2. Descarga el archivo en tu dispositivo móvil.
3. Antes de instalar, asegúrate de habilitar la opción para instalar aplicaciones de fuentes desconocidas en tu dispositivo. Esta opción se encuentra en: Ajustes > Seguridad > Fuentes desconocidas.
4. Instala el archivo .apk descargado.



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Uso de la versión web

Si prefieres utilizar la versión web de la aplicación, sigue estos pasos:

1. Abre tu navegador web y accede a la siguiente dirección:
[MobUTEQ - Web App](#)
2. Una vez cargada la página, podrás comenzar a usar la aplicación directamente desde tu navegador.

Navegación General

Registro y Creación de Cuenta

Al iniciar la aplicación por primera vez, se te pedirá crear una cuenta para poder acceder a todas las funciones. Para registrarte:

1. Dirígete a la opción de Crear una cuenta.
2. Completa los campos solicitados con la siguiente información:
 - Correo electrónico: Debe ser un correo válido y existente.
 - Contraseña: La contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - Al menos 8 caracteres.
 - No debe contener más de dos números consecutivos.
 - Debe incluir al menos una letra mayúscula.
 - Debe incluir al menos un carácter especial (por ejemplo, !, @, #, etc.).
3. Después de completar el formulario, recibirás un correo con un enlace de confirmación.
Es importante que confirmes tu correo electrónico haciendo clic en el enlace proporcionado. Si no confirmas tu correo, no podrás iniciar sesión.

The screenshot shows the MobUTEQ registration interface. At the top is the MobUTEQ logo, which features a blue circle with a white globe and a green checkmark. Below the logo is a registration form with the following fields: 'Nombre' (Name), 'Correo' (Email), 'Contraseña' (Password), and 'Repite Contraseña' (Repeat Password). Each field has a small eye icon to the right for toggling visibility. Below these fields is a green button labeled 'REGISTRARSE'. At the bottom of the form is a link that says '¿Ya tienes cuenta? [Iniciar Sesión](#)'.



Iniciar sesión

Una vez registrado y confirmado tu correo, puedes iniciar sesión en la aplicación utilizando tu correo y contraseña.

The screenshot shows the MobUTEQ login interface. At the top is a circular logo with a globe and the text 'MobUTEQ'. Below it are two input fields: 'Correo' (Email) with the text 'jjajcobag110@gmail.com' and 'Contraseña' (Password) with a masked password 'XXXXXXXXXX'. A green button labeled 'INICIAR SESIÓN' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says '¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)'.

Pantalla Principal

Al iniciar sesión, accederás a la pantalla principal de la aplicación, donde se presentan varias opciones de navegación:





Calendario

En la pantalla inicial, verás un calendario con los eventos asignados por el administrador global (por ejemplo, fechas importantes, eventos institucionales, etc.).

- Los eventos estarán visualizados de manera clara en el calendario.
- Si tocas un evento, podrás obtener más detalles sobre el mismo.



Accesos rápidos

Debajo del calendario, encontrarás botones que te permitirán acceder rápidamente a otros apartados de la aplicación:

- Calificaciones: Accede a la pantalla donde podrás ver tus calificaciones.
- Plataformas oficiales: Si estás utilizando un dispositivo móvil, al tocar este botón se abrirá un webview con acceso directo a las plataformas oficiales de la escuela: Lizard y Portal Alumnos.



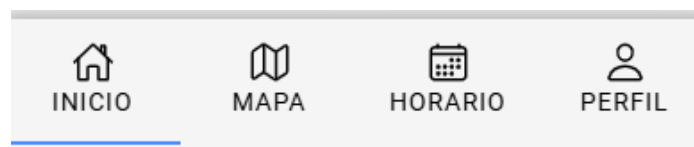


Barra de Navegación Inferior

En la parte inferior de la pantalla, encontrarás una barra de navegación con botones para acceder a diferentes secciones de la aplicación:

1. Mapa: Accede a un mapa interactivo del campus.
2. Horario: Visualiza y gestiona tu horario académico.
3. Perfil: Muestra tu nombre, como la posibilidad de cerrar la sesión.

Cada uno de estos botones te llevará directamente a la pantalla correspondiente para facilitar la navegación dentro de la aplicación.



Cierre de Sesión

Cuando hayas terminado de usar la aplicación y desees cerrar sesión:

1. Dirígete a la barra de navegación inferior.
2. Toca Perfil para que abra una pequeña modal
3. Y toca en Cerrar sesión
4. La aplicación te llevará a la pantalla de inicio, donde podrás iniciar sesión nuevamente si lo desearas.

Notificaciones y Actualizaciones

La aplicación te notificará sobre cambios importantes en el calendario, nuevas calificaciones, o eventos asignados por el administrador. Asegúrate de revisar las notificaciones para mantenerte actualizado sobre cualquier novedad

Módulos Clave

Módulo de Autenticación

Descripción

El módulo de autenticación es el encargado de gestionar el acceso a la aplicación. Permite a los usuarios registrarse, iniciar sesión y verificar su cuenta para utilizar las funcionalidades disponibles. Este módulo garantiza la seguridad de las credenciales y la correcta identificación del usuario.



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro
Tel: 4423971426
Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Cómo usarla

Registrar una nueva cuenta

1. Al abrir la aplicación, se muestra la pantalla de inicio de sesión.

MobUTEQ

Correo
jajcobaq110@gmail.com

Contraseña

INGRESAR SESION

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

2. Toca la opción "**Regístrate aquí**" para crear una nueva cuenta.

Ingresa sesión'."/>

MobUTEQ

Nombre

Correo

Contraseña

Repite Contraseña

REGISTRARSE

¿Ya tienes cuenta? [Ingresa sesión](#)



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

3. En la pantalla de registro, completa los campos requeridos:
 - Nombre: Introduce tu nombre completo.
 - Correo: Debe ser un correo válido, ya que se enviará un enlace para verificar tu cuenta.
 - Contraseña: Asegúrate de que cumpla con los siguientes requisitos:
 - Al menos 8 caracteres.
 - No más de 3 números consecutivos.
 - Al menos una letra mayúscula.
 - Al menos un carácter especial (como @, #, \$).
 - Repetir contraseña: Ingresa nuevamente la contraseña para confirmar que es correcta.
4. Toca el botón "Registrarse". Si los datos son válidos, recibirás un correo para verificar tu cuenta.
Nota: Revisa tu bandeja de entrada o carpeta de spam si no encuentras el correo.
5. Una vez verificada la cuenta, serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

Confirmación de registro Recibido x

it.solutions.207.itsol207@gmail.com
para mí



Traducir al español



Hola Tony,

Gracias por registrarte. Haz clic en el siguiente enlace para activar tu cuenta:

[Activar cuenta](#)

Atentamente / Kind regards,

IT Solutions

Ingeniero en Desarrollo y Gestión de Software

Develop and Software Manage Engineer

Phone: +52 442 397 1426 [XXX] | Mobile: +52 442 397 1426 | Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

IT Solutions S.A. de C.V., Calle CELESTE #XXX, Parque Industrial Querétaro, Santa Rosa Jáuregui, Qm. C.P. 76215, Querétaro, México

RFC ISO25230611J0

Administrator: Antonio Jiménez

6.



Iniciar sesión

1. Ingresa tus credenciales:
 - Correo: El mismo correo con el que te registraste.
 - Contraseña: La contraseña creada durante el registro.
2. Toca el botón "Iniciar sesión".



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro
Tel: 4423971426
Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

The login screen features the MobUTEQ logo at the top, which includes a globe and a laptop icon. Below the logo are two input fields: 'Correo' (Email) containing 'jjajcobaq110@gmail.com' and 'Contraseña' (Password) with masked characters. A green 'INICIAR SESIÓN' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says '¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)'.

3. Si los datos son correctos, accederás al **Home** de la aplicación, donde podrás explorar y utilizar sus funcionalidades.





IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Errores comunes y soluciones

- Correo no verificado: Asegúrate de haber hecho clic en el enlace del correo de verificación.
- Contraseña incorrecta: Verifica que estés escribiendo correctamente la contraseña.

Consejos de seguridad

- No compartas tu contraseña con nadie.
- Usa una contraseña única y segura.

Este módulo es esencial para garantizar que solo usuarios autorizados puedan acceder a la aplicación y proteger sus datos personales.

Módulo de Calendario Escolar

Descripción

El módulo de calendario escolar permite visualizar de forma clara los eventos y días oficiales de la UTEQ, además de gestionar eventos personalizados. Es una herramienta diseñada para mantenerte informado sobre actividades importantes y organizar tus propias fechas clave, como entregas, exámenes o eventos personales.

Cómo usarla

Visualización del calendario

1. Al iniciar sesión, lo primero que aparece en el Home es el calendario escolar.





2. Este calendario muestra:
 - Eventos oficiales de la UTEQ: Añadidos por el administrador, no se pueden editar ni eliminar.
 - Eventos personales: Añadidos por el usuario, estos pueden editarse o eliminarse según sea necesario.
3. Para ver los detalles de los eventos, selecciona cualquier fecha en el calendario.
 - Aparecerá una ventana con los eventos oficiales y tus eventos personalizados del día seleccionado.



Agregar un evento personalizado

1. Selecciona una fecha en el calendario donde quieras añadir un evento.
2. Presiona el botón "Agregar".



3. Completa los campos requeridos en el formulario que se abrirá:
 - Nombre del evento: Introduce un título descriptivo para el evento.
 - Descripción: Proporciona una breve descripción del evento.
 - Fecha de inicio: Aparece automáticamente como la fecha seleccionada en el calendario.
 - Fecha de fin (*opcional*): Si no se especifica, el evento se considerará de un solo día.



4. Presiona "Guardar" para añadir el evento al calendario. Este se mostrará en la fecha correspondiente con un color distintivo para diferenciarlo de los eventos oficiales.

Formulario de creación de evento con los siguientes campos:

- Nombre del evento: Prueba
- Descripción: Evento de prueba
- Fecha: 2025-01-01
- Fecha fin (opcional):
- Lista de meses: 1 enero 2025, 2 febrero 2026, 3 marzo
- Botones: GUARDAR (azul), CANCELAR (gris)

Editar o eliminar un evento personalizado

1. Haz clic sobre el evento que deseas editar o eliminar desde la vista del día en el calendario.

Vista de evento con los siguientes detalles:

- Nombre: Prueba
- Descripción: Evento de prueba
- Fecha: 2025-01-01 -
- Botones: EDITAR (azul), ELIMINAR (rojo)

2. Selecciona la opción deseada:
 - Editar: Se abrirá un formulario similar al de creación de evento para modificar los detalles.
 - Eliminar: Se solicitará confirmación antes de eliminar el evento.

Errores comunes y soluciones

- No se muestra el evento recién creado: Actualiza la vista del calendario o verifica que hayas seleccionado la fecha correcta.



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

- Eventos oficiales sin detalles: Estos son administrados por el equipo de la UTEQ; para más información, contacta al administrador.

Consejos de uso

- Usa el calendario para planificar tus actividades con antelación.
- Asegúrate de incluir descripciones claras para recordar el propósito de cada evento.
- Marca eventos importantes como fechas límite para entregas o exámenes para evitar confusiones.

Este módulo es una herramienta esencial para mantenerte organizado y al día con las actividades tanto oficiales como personales.

Módulo de Mapa Interactivo

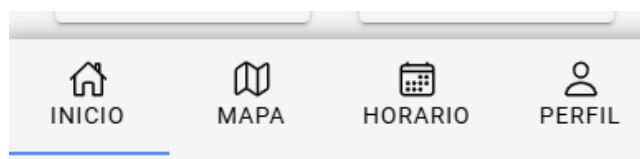
Descripción

El módulo de mapa interactivo permite a los usuarios explorar el campus escolar de manera intuitiva. Ofrece una representación visual de los edificios, mostrando sus nombres y letras correspondientes, lo que facilita la localización de lugares clave dentro de la escuela.

Cómo usarla

Acceso al mapa interactivo

1. En cualquier pantalla de la aplicación, dirígete al navbar ubicado en la parte inferior.

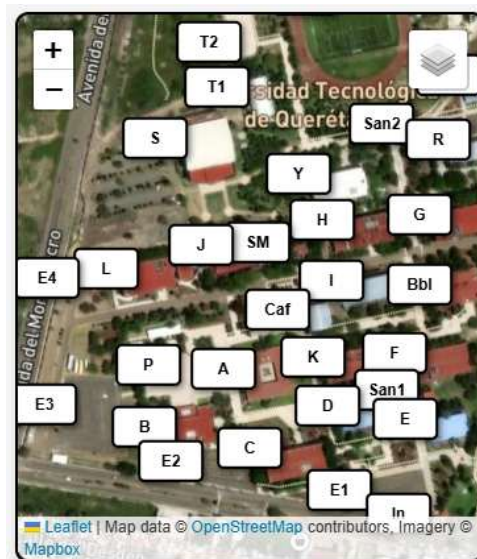


2. Identifica el ícono que dice "**Mapa**" y presiónalo.
3. Serás redirigido a la pantalla del mapa interactivo.



Explorar el campus

1. En el mapa, encontrarás los diferentes edificios representados con sus nombres y letras correspondientes.
2. Desplázate por el mapa para explorar las áreas que necesites ubicar.





IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Filtrar marcadores de edificios

1. Si deseas localizar únicamente un edificio específico, primero toca el botón "Ocultar todos los marcadores".

- Esto ocultará todos los íconos de edificios del mapa.

Ocultar Todos los Marcadores

2. Para mostrar un edificio en particular:

- Selecciona el edificio desde la lista disponible.
- Presiona el botón "Mostrar" junto al edificio deseado.
- Su marcador reaparecerá en el mapa.



Restablecer marcadores

1. Si necesitas volver a visualizar todos los edificios, selecciona la opción "Mostrar todos los marcadores".

Mostrar Todos los Marcadores

Errores comunes y soluciones

- Marcadores no visibles: Asegúrate de haber seleccionado la opción correcta para mostrar los marcadores.
- Mapa no se carga: Verifica tu conexión a internet o reinicia la aplicación.



IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

Consejos de uso

- Usa este módulo cuando necesites encontrar rápidamente un edificio específico dentro del campus.
- Familiarízate con las letras y nombres de los edificios para navegar de manera más eficiente.
- Mantén visibles solo los edificios que necesitas para evitar distracciones visuales.

El mapa interactivo es una herramienta práctica para estudiantes, profesores y visitantes, facilitando la orientación dentro del campus y optimizando el tiempo.

Módulo de Ingreso de Calificaciones

Descripción

El módulo de ingreso de calificaciones permite a los usuarios gestionar y visualizar el desempeño académico a lo largo de los cuatrimestres. Proporciona herramientas para agregar, editar, y visualizar calificaciones organizadas por materias, ofreciendo estadísticas visuales mediante gráficos.

Cómo usarla

Acceso al módulo

1. Desde cualquier pantalla, dirígete al navbar y selecciona la primera opción: "Inicio".
2. Una vez en la pantalla de Home, debajo del calendario encontrarás varias cards con distintas funciones.
3. Selecciona la card que dice "Calificaciones" para ingresar al módulo.



Pantalla principal del módulo

1. En la parte superior, se muestran los tres estudiantes con el mejor promedio general.



Top 3 Usuarios	
TonyAdmin	Promedio: 9.25
Angelica.Garduno	Promedio: 8.83

2. Debajo, encontrarás una gráfica de promedio por cuatrimestres.
 - Si no has registrado materias o calificaciones, la gráfica aparecerá vacía.



Agregar cuatrimestres

1. Toca el botón "Añadir cuatri" para agregar un cuatrimestre.
 - Los cuatrimestres se agregarán de forma secuencial, del 1º al 10º.



Gestionar calificaciones

1. Selecciona el cuatrimestre deseado y presiona el botón "Ver materias y calificaciones".
 - Serás redirigido a una pantalla donde se muestran las materias y calificaciones del cuatrimestre seleccionado.
 - Si no hay datos registrados, la lista aparecerá vacía.





IT Solutions
Universidad Tecnológica de Querétaro

Tel: 4423971426

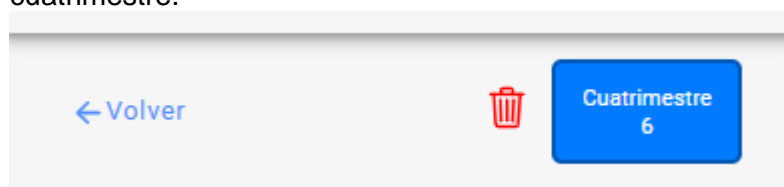
Email: it.solutions.207.itsol207@gmail.com

2. Para agregar calificaciones:

- Presiona el botón "Añadir materia".
- Aparecerá un formulario donde debes completar los siguientes campos:
 - Materia: Selecciónala del menú desplegable correspondiente al cuatrimestre.
 - Parcial: Indica el parcial para la calificación.
 - Calificación: Ingresa la calificación obtenida en ese parcial.

Editar o eliminar datos

1. Editar calificaciones: Actualmente no es posible editar materias o calificaciones individuales. Si necesitas corregir un error, debes eliminar el cuatrimestre completo.
2. Eliminar cuatrimestres:
 - Solo puedes eliminar el último cuatrimestre añadido.
 - Presiona el ícono de eliminar ubicado en la esquina superior derecha del cuatrimestre.





Visualización de estadísticas

1. Una vez ingresadas las calificaciones, la gráfica en la pantalla principal se actualizará automáticamente, mostrando el promedio de los cuatrimestres registrados.



Errores comunes y soluciones

- No aparece el botón para eliminar un cuatrimestre: Verifica que sea el último cuatrimestre agregado.
- La gráfica no se actualiza: Asegúrate de haber registrado al menos una materia con calificación válida.

Consejos de uso

- Planifica bien antes de ingresar datos, ya que no es posible editar calificaciones individuales.
- Utiliza la gráfica para analizar tendencias de rendimiento y tomar decisiones informadas sobre áreas a mejorar.
- Añade solo los cuatrimestres necesarios para mantener el registro organizado.

Este módulo es una herramienta clave para el seguimiento del desempeño académico y para mantener un control detallado de las calificaciones a lo largo de los cuatrimestres.