

Práctica guiada para seguir en Visual Studio Code para crear un currículum vitae en formato Markdown:

1. **Crear un nuevo archivo:**
 - Abre Visual Studio Code.
 - Ve al menú "Archivo" y selecciona "Nuevo Archivo" o usa la combinación de teclas ``Ctrl + N`` (Windows/Linux) o ``Cmd + N`` (Mac) para crear un nuevo archivo.
2. **Guardar el archivo con extensión ".md":**
 - Ve al menú "Archivo" y selecciona "Guardar Como".
 - Elige la ubicación donde deseas guardar el archivo y asigna un nombre, por ejemplo, "mi_curriculum.md".
 - Asegúrate de que la extensión del archivo sea ".md".
3. **Escribir el encabezado:**
 - Escribe ``# Curriculum Vitae`` en la primera línea y presiona Enter. Esto crea el título principal.
4. **Información Personal:**
 - Escribe ``## Información Personal`` para crear una sección de información personal.
 - Debajo de esto, escribe los detalles de tu información personal siguiendo el formato proporcionado en la guía, como nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y LinkedIn.
5. **Resumen:**
 - Escribe ``## Resumen`` para crear la sección de resumen.
 - Debajo de esto, escribe un breve resumen de tus objetivos y experiencia profesional.
6. **Experiencia Laboral:**
 - Escribe ``### Nombre de la Empresa 1`` para crear la primera sección de experiencia laboral.
 - Debajo de esto, escribe detalles sobre tu experiencia laboral, incluyendo el cargo, fechas y descripción.
 - Repite este paso para cada experiencia laboral adicional.
7. **Educación:**
 - Escribe ``### Título Grado Universitario`` para crear la sección de educación universitaria.
 - Debajo de esto, escribe detalles sobre tu título universitario, la institución, las fechas y una breve descripción.
 - Repite este paso para otros estudios relevantes.
8. **Habilidades:**
 - Escribe ``## Habilidades`` para crear la sección de habilidades.
 - Debajo de esto, enumera tus habilidades clave.
9. **Idiomas:**

- Escribe `## Idiomas` para crear la sección de idiomas.
- Debajo de esto, lista los idiomas que hablas y tu nivel de habilidad en cada uno.

10. ****Intereses:****

- Escribe `## Intereses` para crear la sección de intereses.
- Debajo de esto, enumera tus intereses personales o profesionales.

11. ****Referencias:****

- Escribe `## Referencias` para crear la sección de referencias.
- Puedes indicar que las referencias están disponibles a petición.

12. ****Guardar y exportar:****

- Ve al menú "Archivo" y selecciona "Guardar" para guardar los cambios.
- Luego, puedes usar una herramienta de conversión Markdown a PDF o HTML si deseas exportar el currículum a un formato más tradicional para compartirlo.

```
Soy un profesional con experiencia en [tu campo de experiencia]. Mi objetivo es [tu objetivo].

## Experiencia Laboral
### Nombre de la Empresa 1
- **Cargo:** Tu Cargo
- **Fechas:** Mes/Año de inicio - Mes/Año de finalización
- **Descripción:** Una breve descripción de tus responsabilidades y logros en esta empresa.

### Nombre de la Empresa 2
- **Cargo:** Tu Cargo
- **Fechas:** Mes/Año de inicio - Mes/Año de finalización
- **Descripción:** Otra breve descripción de tus responsabilidades y logros en esta empresa.

## Educación
### Título Universitario
- **Institución:** Nombre de la Universidad
- **Fechas:** Mes/Año de inicio - Mes/Año de finalización
- **Descripción:** Breve descripción de tu especialización y logros académicos.

### Otros Estudios Relevantes
- **Nombre del Curso/Certificado:** Nombre del Curso o Certificado
- **Institución:** Nombre de la Institución
- **Fechas:** Mes/Año de inicio - Mes/Año de finalización
- **Descripción:** Descripción breve de los estudios adicionales relevantes.

## Habilidades
- Habilidad 1
- Habilidad 2
- Habilidad 3

## Idiomas
- **Idioma 1:** Nivel de habilidad
- **Idioma 2:** Nivel de habilidad

## Intereses
- Interés 1
- Interés 2
- Interés 3

## Referencias
Disponibles a petición.
```