

# DÉBORA SANTANA ALEXANDRE

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 19/07/1996

E-mail: [deborasantana822@gmail.com](mailto:deborasantana822@gmail.com)

Contato: (21) 9 94661358

Endereço: Rua Dalmácio Duarte Neves - Nova Iguaçu, RJ.

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Estágio Informática

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Auxiliar de Escritório** de 19 / 04 / 2018 até 07 /12 / 2018

ARES BRASIL SERVIÇOS AUXILIARES DE TRANSPORTE AÉREO

- **Op. de Telemarketing** de 09 / 02 / 2015 até 27 / 04 / 2017

VIACALL CENTER SERVIÇOS DE CONTATOS TELEFONICOS

## FORMAÇÃO

- Ensino Superior - **Cursando** - 2º Período

Curso: **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Instituição: CENTRO UNIVERSITARIO UNIÃO DAS AMERICAS DESCOMPLICA

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Desenvolvimento WEB Full Stack - SENAC - Concluído (2023)
- Microsoft Excel 2016 - Fundação Bradesco - Concluído (2023)
- HTML - Avançado - Fundação Bradesco - **Concluído** (2023)
- Auxiliar de Departamento Pessoal - Projeto Triunfar - **Concluído** (2021)

Conhecimento em Pacote Office

(Word, Excel , Power Point e Power Bi )

Conhecimento em

JavaScript, HTML5 , CSS3 , PHP , MySQL

## COMPETÊNCIAS

Comunicação, Organização, Flexibilidade

Trabalho em equipe, Gerenciamento do tempo, Ética e Organização.