

## 안전·보건관리 업무계약서

※ 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

위탁 사업장	사업체명				업종명(업종코드번호) (□□□□□)			
	전화		대표자		생산업			
	「산업안전보건법」 제15조에 따른 안전관리자 선임대상 여부 예[ ], 아니오[ ]				「산업안전보건법」 제16조에 따른 보건관리자 선임대상 여부 예[ ], 아니오[ ]			
	소재지							
	근로자 수 (명)	생산직		사무직		계		
남			남		남			
여			여		여			

전문기관	기관명				대표자			
	소재지				전화			
	담당요원명							

업무 내용	[ ]안전: 「산업안전보건법 시행령」 제13조제1항에 따른 안전관리자의 업무에 관한 사항							
	[ ]보건: 「산업안전보건법 시행령」 제17조제1항에 따른 보건관리자의 업무에 관한 사항							
	[ ]위에 기재한 사항 외의 업무:							

업무수수료	근로자 1명당 월( )원							
-------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

근무일	주		요일		시간	

계약기간	년 월		일부터		년 월		일까지	
------	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

「산업안전보건법 시행규칙」 [ ]제15조의6 [ ]제19조의3 에 따라 위와 같이 [ ]안전 [ ]보건 관리 업무계약을 체결하고 성실하게  
계약사항을 준수하기로 하며, [ ]안전 위탁사업주는 전문기관이 [ ]영 제13조 에 따른 [ ]안전관리자  
[ ]보건 [ ]영 제17조 에 따른 [ ]보건관리자  
의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 건강상담 및 안전·보건교육 등에 필요한 장소와 시간을 제공하고 해당 사  
업장에 안전업무 담당자 및 보건업무 담당자를 지정하는 등 전문기관의 업무에 적극 협조해야 합니다.

년 월 일

위탁자 사업체명  
대표자 (서명 또는 인)

전문기관 명칭  
대표자 (서명 또는 인)

### 작성방법

- 업종명(업종코드번호)은 한국표준산업분류(통계청 고시)에 따라 적습니다.
- 업무 내용란에서 그 밖의 업무가 있는 경우는 「[ ]위에 기재한 사항 외의 업무」란에 서술식으로 적습니다.