

Documentation Utilisateur et Technique

Table des matières

- [Introduction](#)
 - [Installation et déploiement](#)
 - [Connexion et authentification](#)
 - [Gestion des projets](#)
 - [Gestion des devis](#)
 - [Paielement des phases](#)
 - [Gestion des formations et inscriptions](#)
 - [Gestion des témoignages](#)
 - [Administration](#)
 - [FAQ](#)
-

Introduction

Bienvenue sur la plateforme **Noubodem Construction BTP SARL**. Cette documentation présente les principales fonctionnalités de l'application, ainsi que les instructions pour l'installation, l'utilisation et l'administration.

Installation et déploiement

Prérequis

- Docker et Docker Compose installés
- Accès à un terminal (Windows, Linux ou Mac)

Déploiement rapide

```
git clone <url-du-repo>
cd BTP
docker-compose build
docker-compose up -d
```

- L'API est accessible sur <http://localhost:8080>
 - Le frontend est accessible sur <http://localhost:3000>
-

Connexion et authentification

1. Rendez-vous sur la page de connexion.
2. Saisissez votre email et votre mot de passe.
3. Cliquez sur **Se connecter**.



En cas d'oubli de mot de passe, contactez l'administrateur.

Gestion des projets

- **Créer un projet** : Menu "Projets" > "Créer un projet" > Remplir le formulaire > Valider.
- **Consulter ses projets** : Menu "Projets" > Liste des projets.
- **Suivre l'avancement** : Cliquez sur un projet pour voir les phases et leur statut.



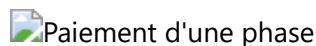
Gestion des devis

- **Créer un devis** (admin) : Sélectionner un projet > "Créer un devis" > Ajouter lots et lignes > Valider.
- **Consulter ses devis** (client) : Menu "Devis" > Liste des devis associés à vos projets.



Païement des phases

1. Sélectionnez un projet.
2. Consultez les phases du projet.
3. Sélectionnez la phase à payer.
4. Choisissez le mode de paiement et validez.



Gestion des formations et inscriptions

- **Consulter les formations** : Menu "Formations" > Liste des formations.
- **S'inscrire à une formation** : Cliquez sur une formation > "S'inscrire" > Remplir le formulaire > Valider.
- **Administrateur** : Créer, modifier, supprimer des formations, valider les inscriptions.



Gestion des témoignages

- **Soumettre un témoignage** (client) : Menu "Témoignages" > "Ajouter un témoignage" > Remplir le formulaire > Valider.
- **Administrateur** : Valider ou rejeter les témoignages avant publication.



Administration

- **Gestion des utilisateurs** : Ajouter, modifier, supprimer des utilisateurs, attribuer des rôles.
 - **Gestion des rôles** : Définir les permissions pour chaque rôle (admin, client).
 - **Supervision** : Accès aux logs, statistiques, et gestion avancée du système.
-

FAQ

Q : Que faire si je n'arrive pas à me connecter ?

- Vérifiez votre email et mot de passe.
- Contactez l'administrateur si le problème persiste.

Q : Comment réinitialiser mon mot de passe ?

- Fonctionnalité à demander à l'administrateur.

Q : Où trouver la documentation technique ?

- Voir le dossier [/docs](#) ou contactez l'équipe technique.
-

Pour toute question ou problème, contactez l'administrateur de la plateforme.