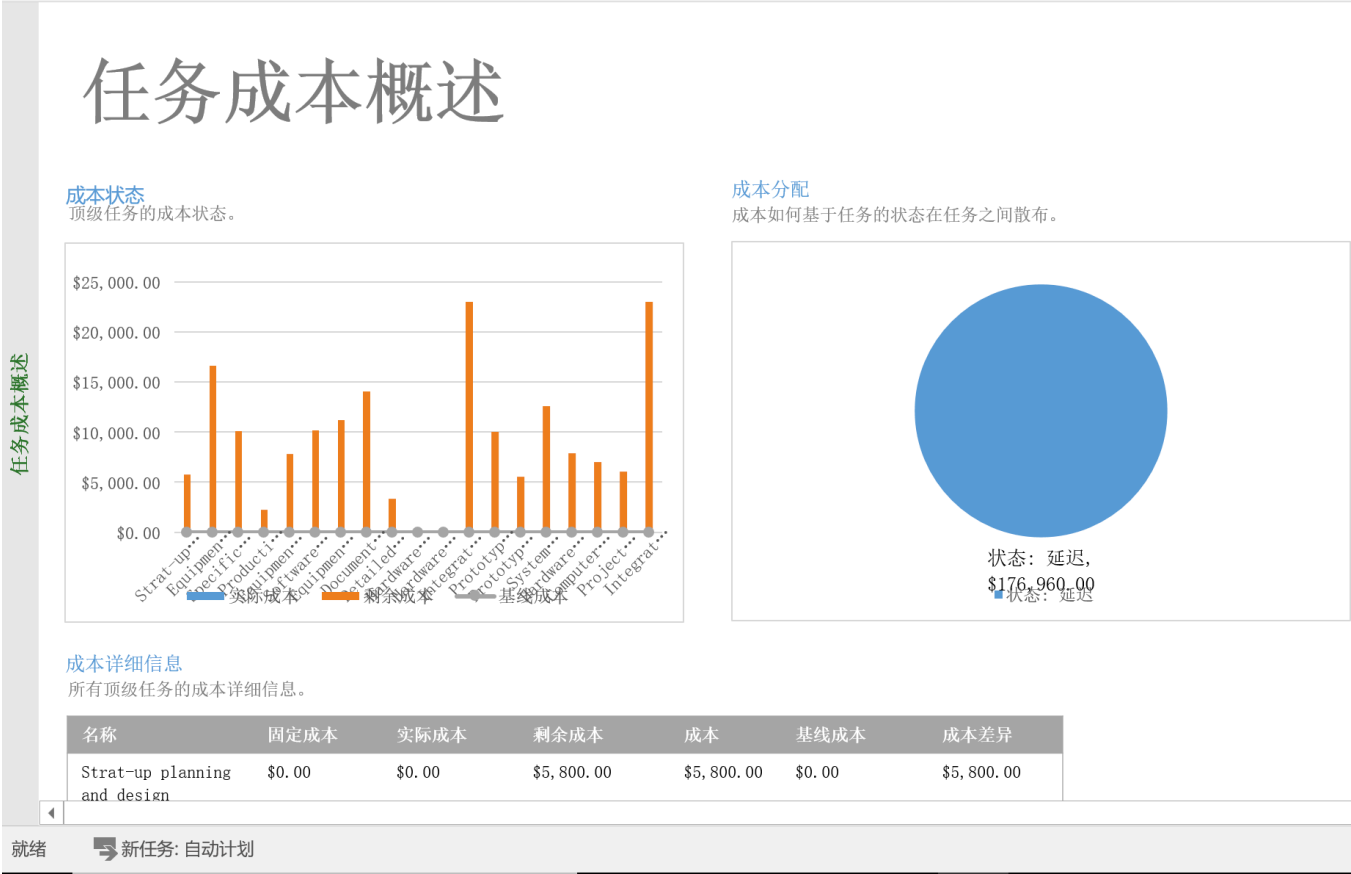
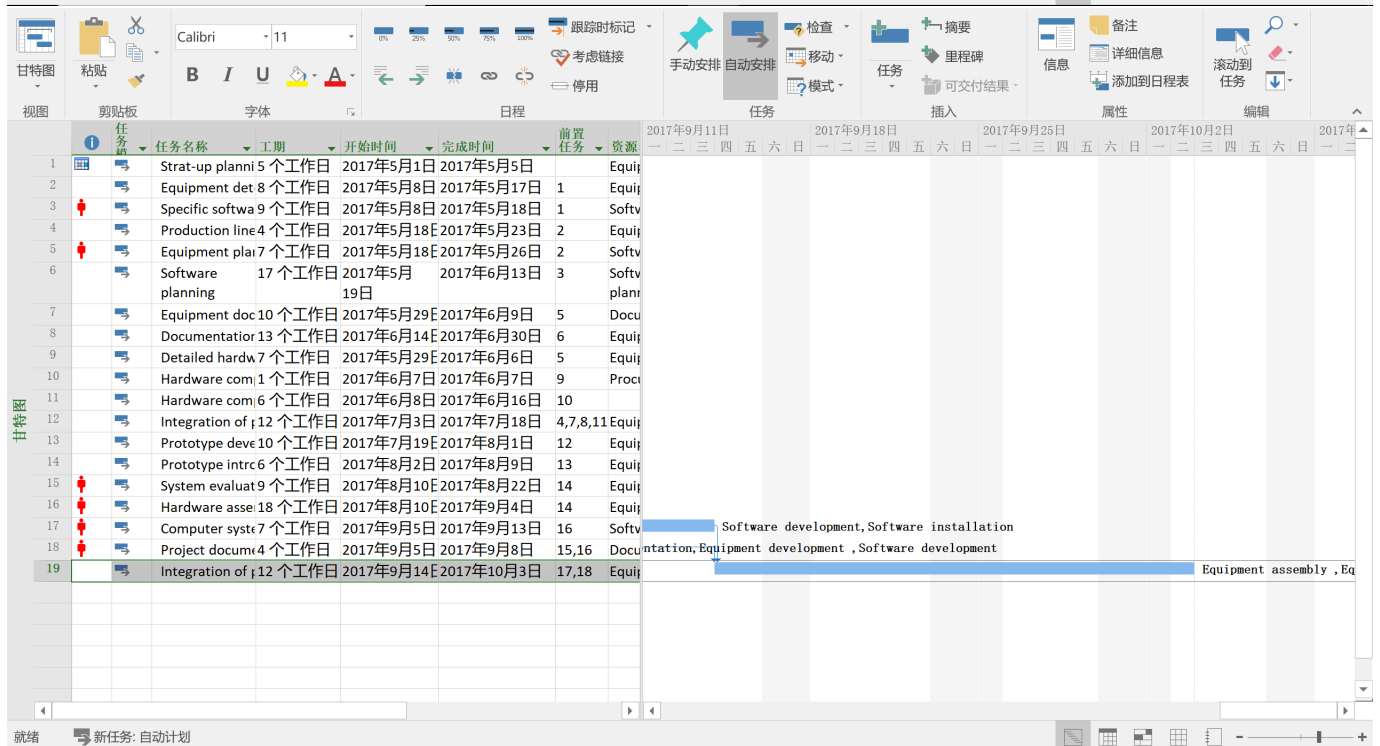
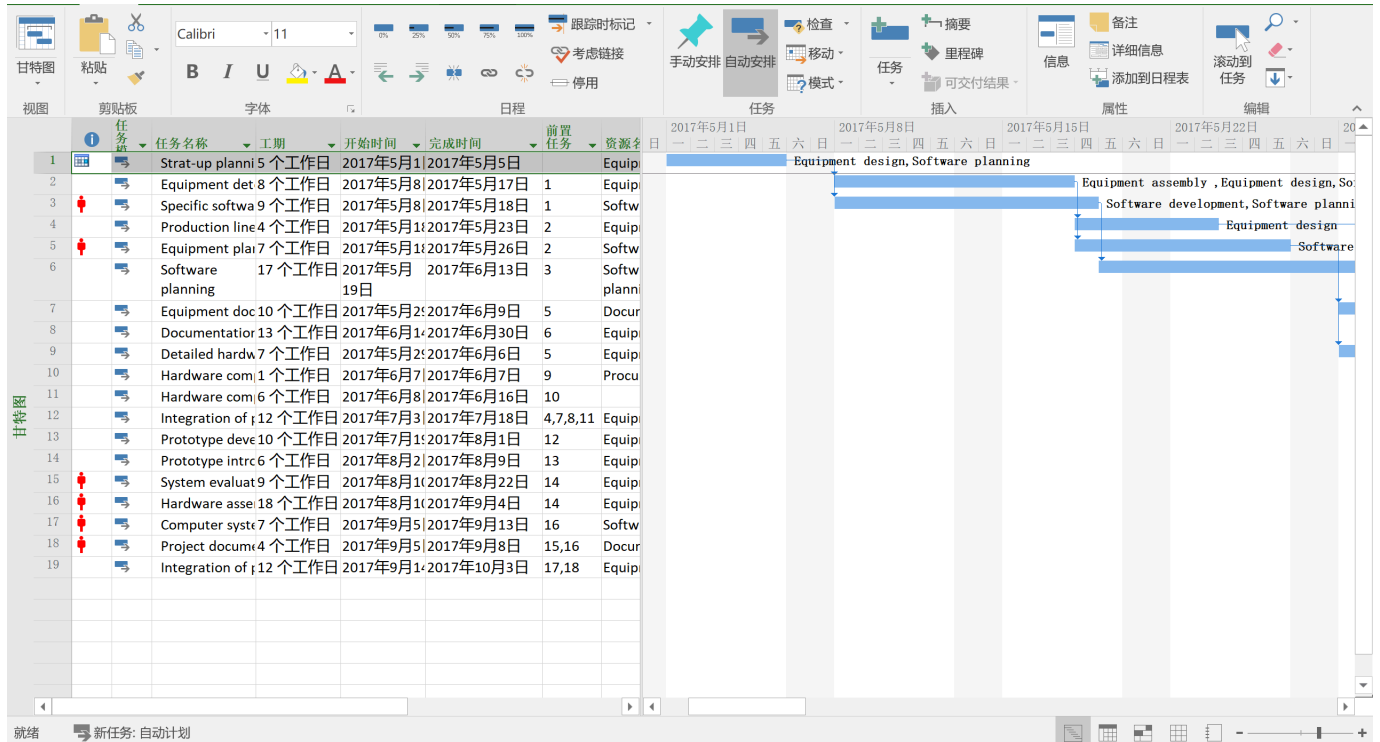


1: The Problem

(a) Cost and Duration:





更改工作时间

对于日历(C): 标准(项目日历) 新建日历(N)...

日历“标准”为基准日历。

图例:

- 工作日
- 非工作日
- 31 工作时间有变化的日期

在此日历上:

- 31 例外日期
- 31 非默认工作周

单击工作日以查看其工作时间(W):

2020年3月

一	二	三	四	五	六	日

2020年3月13日 的工作时间:

- 8:00 至 12:00
- 13:00 至 17:00

基于:
日历“标准”的默认工作周。

例外日期 工作周

	名称	开始时间	完成时间
1	Queen's Birthday	2017/6/12	2017/6/12
2	Family and Community Day	2017/9/25	2017/9/25
3	Labour Day	2017/10/2	2017/10/2

详细信息(E)...

删除(D)

帮助(H) 选项(P)... 确定 取消

Project 选项

常规
显示
日程
校对
保存
语言
高级
自定义功能区
快速访问工具栏
信任中心

更改与日程排定、日历和计算有关的选项。

该项目的日历选项(I): Lab3

每周开始于(W): 星期一
财政年度开始于(E): 一月
☐ 财政年度以开始年度编号(U)

默认开始时间(S): 8:00
默认结束时间(E): 17:00
每日工时(D): 8
每周工时(H): 40
每月工作日(M): 20

当您输入开始日期或结束日期而不指定时间时，这些时间会被分配给任务。如果要更改此设置，请考虑使用功能区中“项目”选项卡上的“更改工作时间”命令来匹配项目日历。

日程

☒ 显示日程排定信息(Q) ①
工作分配单位显示为(A): 百分比

该项目的日程排定选项(L): Lab3

新任务创建于(N): 自动计划
自动计划任务排定日期(A): 项目开始日期
工期显示单位(R): 天
工时显示单位(K): 小时数
默认任务类型(T): 固定单位

☐ 新任务为投入比导向(V) ①
☐ 自动链接插入或移动的任务(A) ①
☒ 拆分正在进行的任务(P) ①
☒ 在编辑链接时更新手动计划任务(G)

☒ 任务将始终接受其限制日期(Y) ①
☒ 显示有估计工期的计划任务(S) ①
☒ 有估计工期的新计划任务(V)
☐ 更改为自动计划模式时使任务保持在最接近的工作日(N)

确定 取消

(b) Revised Project Budget:

