**Specyfikacja formalna projektu**

**„Serwis samochodowy ”**

Ogólne wymagania dotyczą zaprojektowania serwisu samochodowego.

Serwis działa cały rok, 5 dni w tygodniu w godzinach 07:00-18:00. Aby skorzystać z serwisu klient musi skonsultować usługę z serwisantem .

Usługi serwisu(cennik):

* **Naprawa pojazdu** – na podstawie przepracowanego czasu i ceny użytych części zamiennych
* **Umowy serwisowe** – samochody firm z którymi została podpisana umowa – pojedyncza usługa może być płatna w zależności od tego, czy wykorzystanych czas na naprawę i części mieszczą się w limitach zawartych w umowie
* **Gwarancje** – naprawa jest darmowa , w ramach udzielonej gwarancji na wykonane zlecenie (Czas gwarancji jest uzależniony od zlecenia minimalnie 14 dni).
* **Przegląd techniczny samochodu –** cena uzależniona od rodzaju samochodu.

Możliwe formy płatności to gotówka oraz karty płatnicze.

**Funkcjonalności systemu**

* Dodawanie samochodów do bazy (model, marka, numer Vin)
* Dodawanie umów serwisowych
* Dodawanie napraw zgodnie z wyceną i opisem naprawy i przechowywanie w bazie historii napraw
* Logowanie jako serwisant , magazyniera i właściciel
* Raport finansowy dla właściciela (Łączna kwota za naprawy, koszt wydany na części, ilość przepracowanych godzin przez pracowników)
* Wyświetlanie podglądów, edycja wierszy, usuwanie wierszy, statystyki itp.

**Role pracowników w Aplikacji:**

**1.Kierownik:**

* Generowanie raportów finansowych
* Dostęp do funkcji całego systemu
* Wprowadzanie do bazy umów serwisowych
* Nadzorowanie zakończonych usług
* Rozpatrywanie trudnych reklamacji klientów

**2.Serwisant:**

* tworzenie kompleksowej i rozbudowanej bazy klientów
* wprowadzanie nowych zleceń
* edytowanie zleceń jeszcze nie zamkniętych
* zamykanie zlecenia
* wyszukiwanie wcześniej wprowadzonych napraw po numerze vin
* pełen podgląd na wykonane wcześniej czynności i wykorzystane części
* definiowanie i dodawanie określonego statusu zlecenia
* grupowanie zleceń ze względu na określony status
* wystawiać faktury dla klienta i mieć podgląd na historię fakturowania
* wpisywanie uwag do zlecenia
* składanie zapotrzebowania na części

**3.Magazynier:**

* Wydaje części do serwisu
* Zamawia brakujące części
* Sprawdzanie stanu magazynu
* Wprowadzenie części do bazy
* Reklamacja wadliwych części