MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATOS Y EMPLEOS

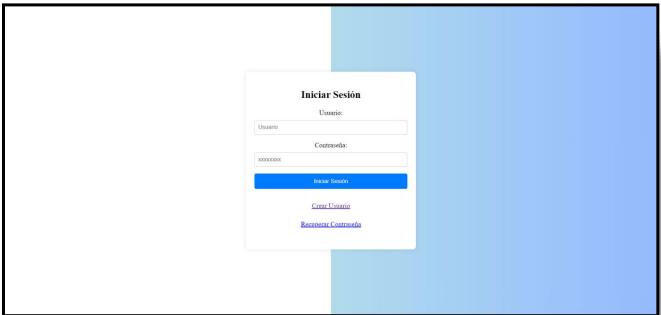
-SGCE-

ÍNDICE

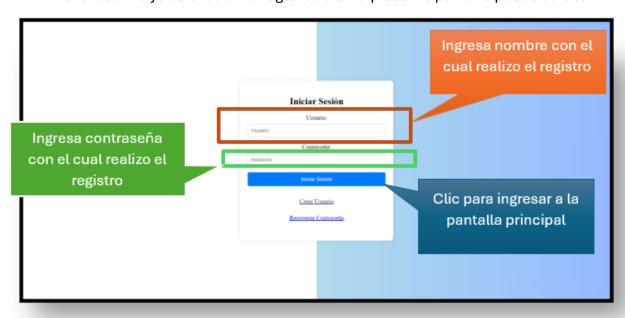
1.	Log de	Usuario 1 - 7
	\checkmark	Iniciar Sesión
	\checkmark	Crear Usuario
	✓	Recuperar Contraseña

LOG DE USUARIO

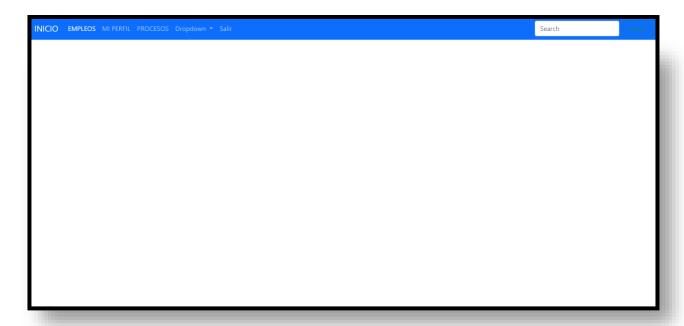
Pantalla de Log
 Es esta sección el usuario puede realizar log, crear usuario y recuperar contraseña



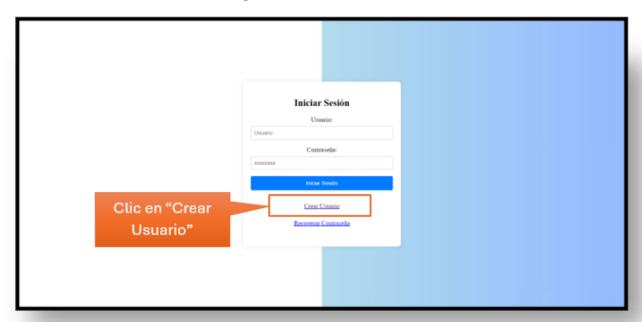
• Si el usuario ya se encuentra registrado en la presente pantalla puede colocar:



• Al registrase de forma correcta y dar clic en "Iniciar Sesión", este redireccionara a la página principal.



• Si el usuario aun no se ha registrado





- Al dar clic en "Crear Usuario" permitirá acceder al formulario para ingresar datos relevantes como:
 - ✓ Primer nombre
 - ✓ Segundo nombre
 - ✓ Otros nombres
 - ✓ Primer Apellido
 - ✓ Segundo Apellido

- ✓ Apellido de Casada
- ✓ CUI
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Contraseña
- ✓ Confirmar Contraseña

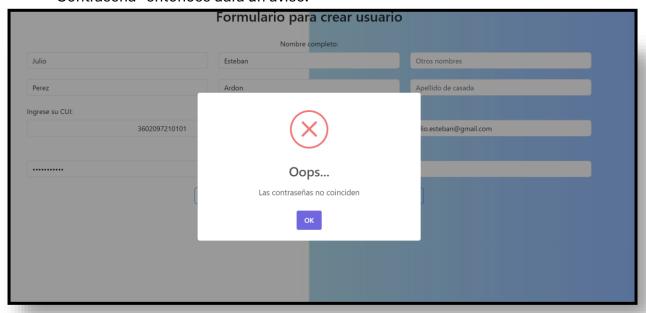


 Cada campo debe de ser llenado para permitir la creación del usuario, si se deja en blanco algún campo este dará un aviso.





• Al ingresar los datos si "Confirmar su contraseña" no es igual a "Ingresar su Contraseña" entonces dará un aviso.



 Si todos los datos son ingresados de forma correcta, dará un aviso donde indique que el usuario fue creado con éxito y mostrara en pantalla el usuario (CUI)





• Si el usuario olvida su contraseña la puede restablecer o recuperar desde:





• En la siguiente pantalla el usuario podrá colocar su usuario, al ingresar su usuario mostrará el correo registra, mismo al que llegará el correo para la respectiva recuperación de contraseña.

