**S U R A T T U G A S**

No.${nomor\_surat}/B-01/STMIK-AMIK/${bulan}/${tahun}

Berdasarkan surat Koordinator Kopertis Wilayah X, nomor : 1119/010/KL/2015 tanggal 11 Agustus 2015 perihal *Workshop Peningakatan Tata Kelola,* yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Johar Arief, S.Sos., MM

NIDN : 1023037505

Pangkat/Golongan : Asisten Ahli

Jabatan : Ketua STMIK Amik Riau

Menugaskan kepada Saudara:

Nama : ${nama\_pegawai}

NIDN : ${nik}

Pangkat/Golongan : ${pangkat\_golongan}

Jabatan : ${jabatan}

${tujuan}

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Dan setelah pelaksanaan tugas agar melaporkan secara tertulis kepada Ketua STMIK Amik Riau.

Diterbitkan di : Pekanbaru

Pada tanggal : ${tanggal}

Ketua STMIK Amik Riau

**Johar Arief, S.Sos., MM**

NIDN: 1023037505

Panitia Pelaksana,

..**...................**

**Tembusan :**

1. Yayasan Komputasi Riau
2. Arsip