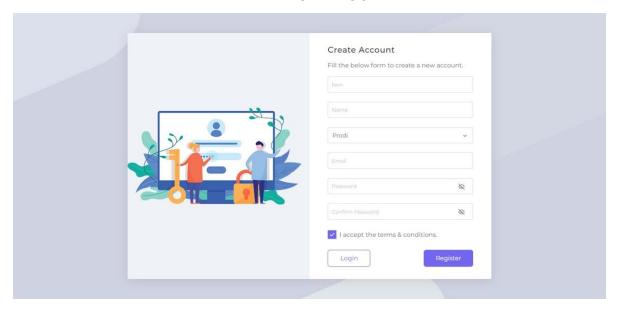
ALUR PETUNJUK PENGGUNAAN SKKM

STEP BY STEP

A. MEMBUAT AKUN PADA APLIKASI SKKM(REGISTER)

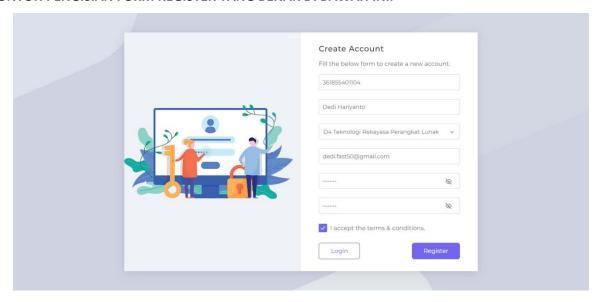
TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN FORM REGISTER.



KETERANGAN:

- 1. Mengakses aplikasi SKKM POLIWANGI.
- 2. Klik tombol "Register" pada tampilan utama aplikasi SKKM POLIWANGI untuk membuat akun.
- 3. Mengisi form register.
- 4. Klik tombol "register". Kemudian akan diarahkan ke halaman dashboard jika berhasil melakukan register.

CONTOH PENGISIAN FORM REGISTER YANG BENAR DI BAWAH INI.



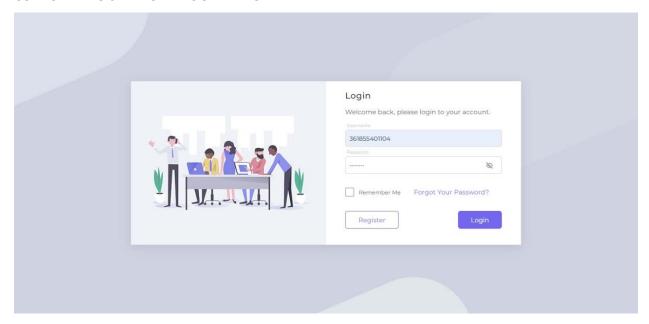
TAMBAHAN:

Untuk halaman login terdapat 2 kolom yaitu :

1. Username: Masukan NIM anda.

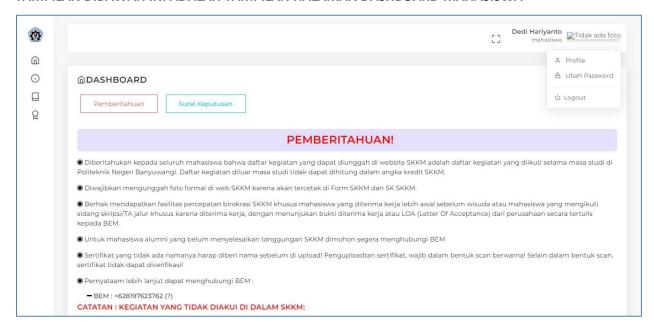
2. Password : Masukan Password Sesuai pada saat anda melakukan register.

CONTOH PENGISIAN FORM LOGIN YANG BENAR DI BAWAH INI.



B. MENGUNGGAH FOTO PROFIL

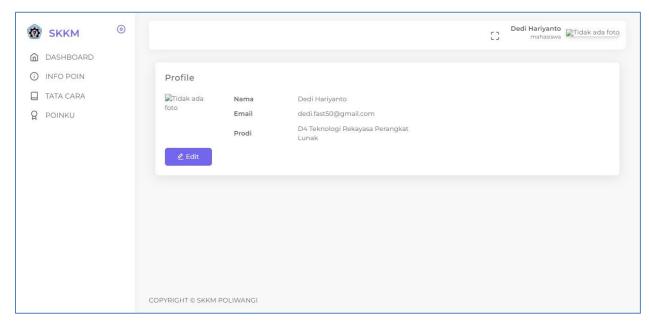
TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN HALAMAN DASHBOARD MAHASISWA



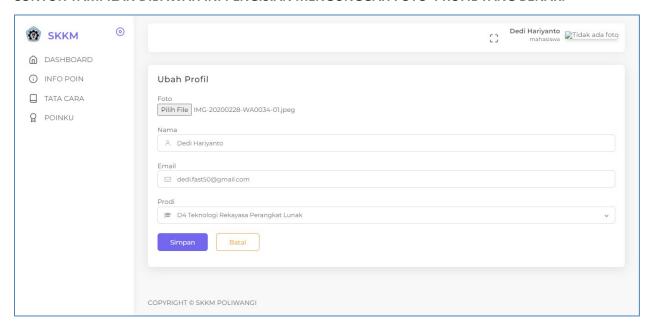
KETERANGAN:

- 1. Pada halaman Dashboard klik "Tidak ada foto" pada pojok kanan atas.
- 2. Kemudian klik menu "Profile"
- 3. Selanjutnya klik tombol "Edit" pada tampilan profil.
- 4. Klik "pilih file" (pilih foto formal anda).
- 5. Klik tombol "Simpan".

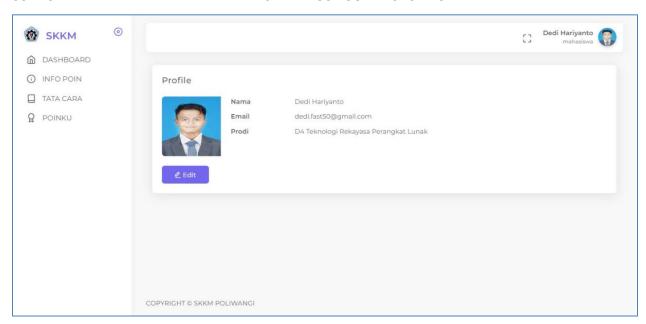
TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN HALAMAN PROFIL.



CONTOH TAMPILAN DIBAWAH INI PENGISIAN MENGUNGGAH FOTO PROFIL YANG BENAR.

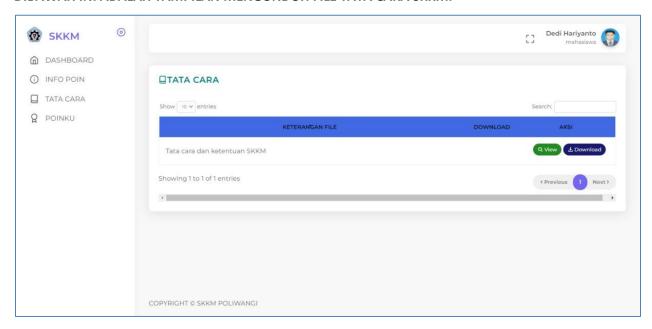


CONTOH TAMPILAN DIBAWAH INI BERHASIL MENGUNGGAH FOTO PROFIL.



C. MENDOWNLOAD FILE TATA CARA SKKM

DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN MENGUNDUH FILE TATA CARA SKKM.

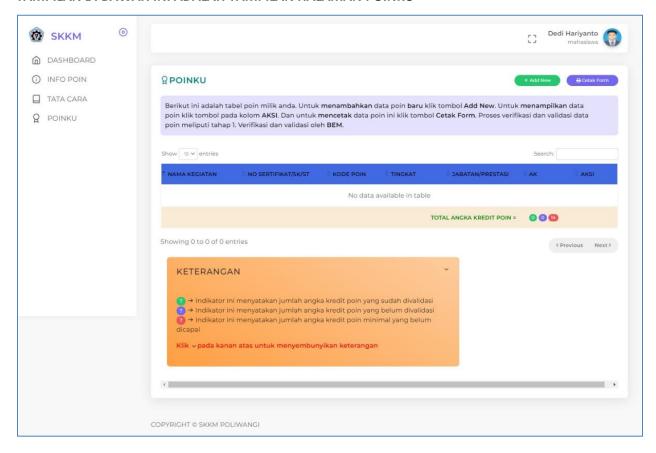


KETERANGAN:

- 1. Memilih menu "Tata Cara" pada toolbar kiri.
- 2. Klik tombol "view" jika ingin melihat file secara langsung melalui aplikasi SKKM.
- 3. Klik tombol "download" jika ingin mengunduh file Tata Cara SKKM.

D. ISI FORM "FORM NEW POINKU"

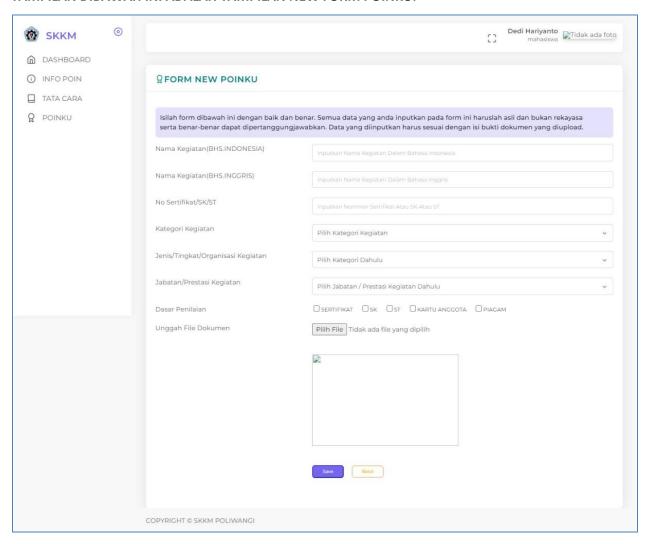
TAMPILAN DI BAWAH INI ADALAH TAMPILAN HALAMAN POINKU



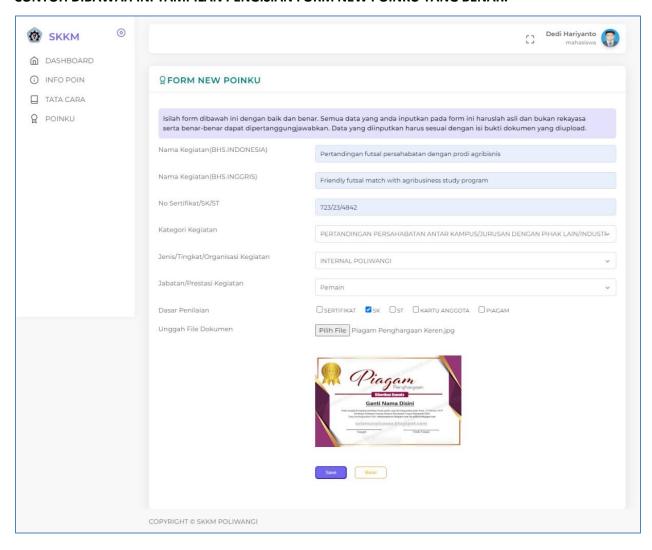
KETERANGAN:

- 1. Sudah melakukan Register (sudah mempunyai akun) pada aplikasi SKKM POLIWANGI.
- 2. Login pada aplikasi SKKM POLIWANGI.
- 3. Pilih menu "Poinku" pada toolbar kiri.
- 4. Klik "Add New".
- 5. Isi seluruh kolom yang telah disediakan pada form new poinku.
- 6. Unggah scan berwarna sertifikat sesuai data yang di input.
- 7. Klik "save".

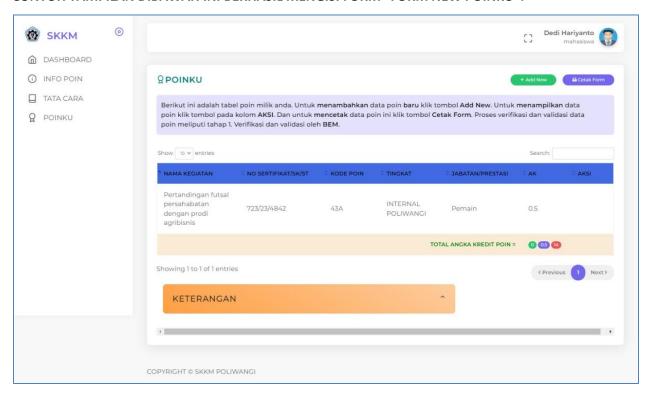
TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN NEW FORM POINKU.



CONTOH DIBAWAH INI TAMPILAN PENGISIAN FORM NEW POINKU YANG BENAR.



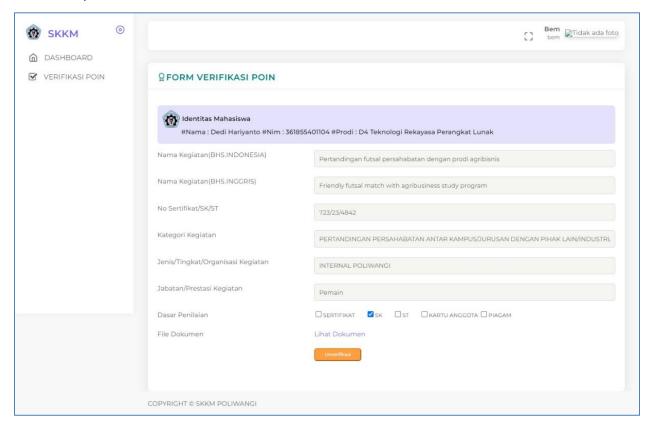
CONTOH TAMPILAN DIBAWAH INI BERHASIL MENGISI FORM "FORM NEW POINKU".



E. VERIFIKASI ONLINE OLEH BEM PADA APLIKASI SKKM POLIWANGI

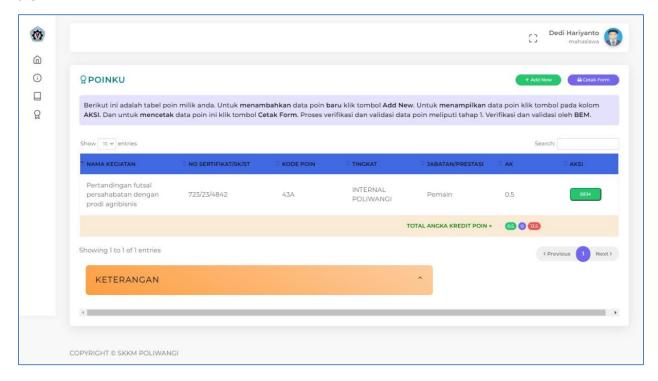
Setelah mengunggah seluruh sertifikat sampai jumlah poin terpenuhi, maka dilanjutkan dengan verifikasi online oleh BEM. Bertujuan untuk kesesuaian isi *form* dengan sertifikat yang di *upload* dan cek sertifikat yang di *upload* sudah berwarna atau tidak.

Berikut tampilan di akun BEM.



F. CETAK POIN

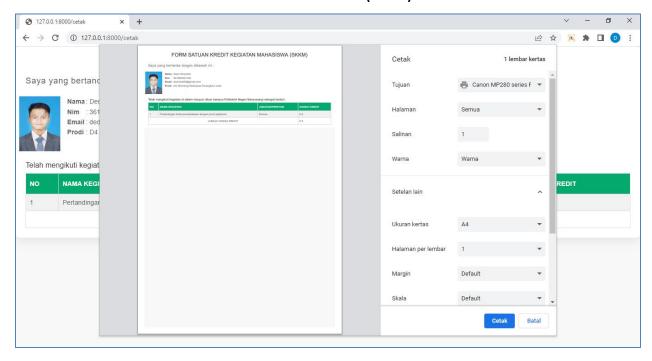
Setelah laporan kegiatan di verifikasi oleh BEM. Dan jumlah poin telah terpenuhi. Selanjutnya melakukan cetak poin. Dengan cara klik tombol "cetak form" pada kanan atas sebelah tombol "Add New". Pada cetak poin ini hanya poin yang sudah diverifikasi oleh BEM yang dapat dicetak. Seperti pada tampilan dibawah ini poin kegiatan sudah diverifikasi oleh BEM dengan tanda tombol BEM pada kolom aksi.



KETERANGAN:

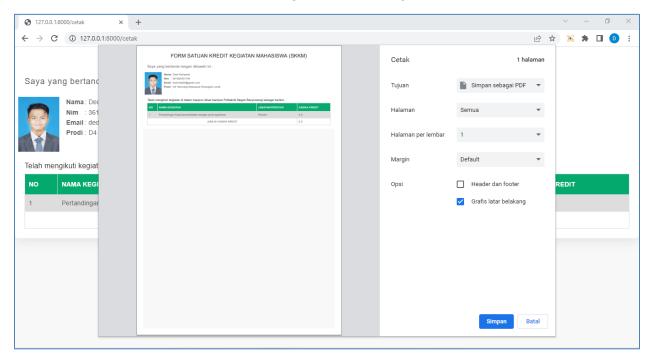
- 1. Pilih menu "Poinku" pada toolbar kiri.
- 2. Klik "Cetak Form".
- 3. Selanjutnya, bisa memilih apakah mau dijadikan file pdf atau mau di print secara langsung.

TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN CETAK POIN(PRINT).



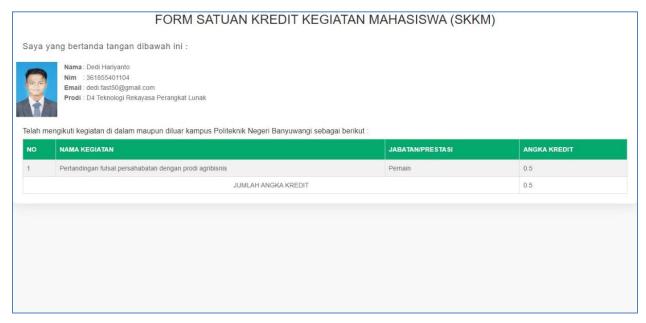
Dari tampilan diatas terdapat tombol **cetak.** Artinya data poin kegiatan akan di print secara langsung melalui aplikasi **SKKM POLIWANGI**.

TAMPILAN DIBAWAH INI ADALAH TAMPILAN SIMPAN FILE MENJADI PDF.



Pada tampilan diatas terdapat tombol **simpan**. Tombol tersebut untuk melakukan simpan atau download data poin kegiatan menjadi **file pdf**.

Kemudian jika di klik tombol **"batal"** di pojok kanan bawah pada tampilan cetak print dan simpan pdf. Maka akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.



Tampilan dibawah ini adalah poin kegiatan yang **sudah di simpan** dalam bentuk **file pdf**. Berikut tampilannya jika file pdf tersebut dibuka.

