# Оглавление

Требования к системе и программному обеспечению	2
Вход в систему	3
Проверка текста на уникальность	
Добавление работ в БД	

# Требования к системе и программному обеспечению

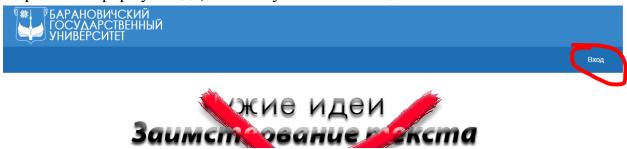
Устройство с выходом в сеть internet

Web-браузер, поддерживающий выполнение JavaScript и хранение cookies (рекомендуется использовать браузер Google Chrome последней версии)

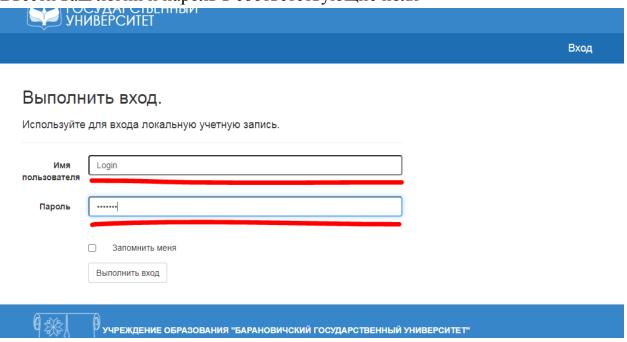
#### Вход в систему

Для входа и работы с системой проверки текстов работ на уникальность необходимо произвести вход в систему, для этого необходимо:

1. Перейти на форму входа, нажав пункт меню вход



2. Ввести ваш логин и пароль в соответствующие поля



3. Нажать на кнопку «Выполнить вход»

УН	ĂBEPCUTET TO THE PROPERTY OF T	
		Вход
	ИТЬ ВХОД.  для входа локальную учетную запись.  Login  — Запомнить меня	
	Выполнить вход	
	учреждение образования "барановичский государственный университет"	

### Проверка текста на уникальность

Перед проверкой из текста работы следует изъять следующие элементы:

- титульный лист;
- список используемой литературы;
- приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты, формулы.

Так же файл с работой должен быть не поврежденным (открываться редактором MS Word без сообщений об ошибках).

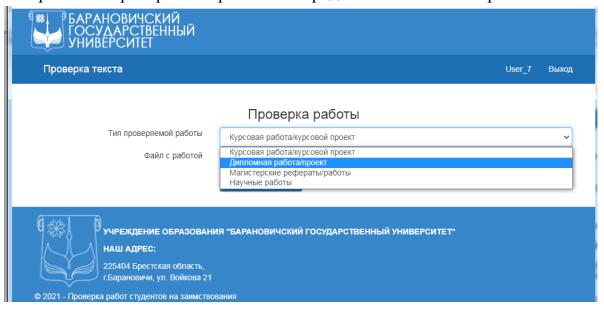
Для проверки текста на уникальность вам необходимо:

- 1. Выполнить вход в систему
- 2. Выбрать пункт меню «Проверка текста»

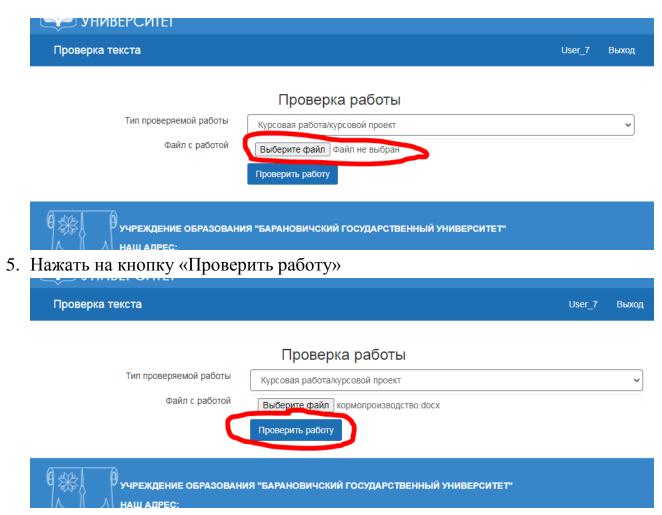




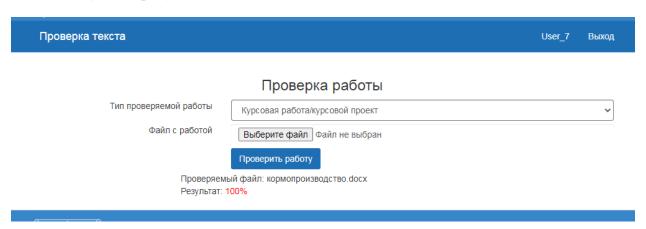
3. Выбрать тип проверяемой работы из представленных категорий



4. Указать файл с работой, нажать соответствующую кнопку и выбрать его на ПК (внимание! Система работает только с файлами docx, и не поддерживает проверку более одного файла за раз).



- 6. Ожидать окончание обработки файла (может занять продолжительное время).
- 7. Получить результат

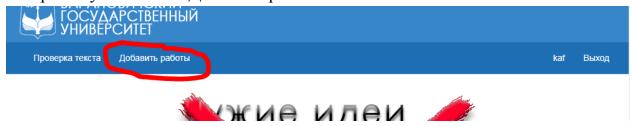


### Добавление работ в БД

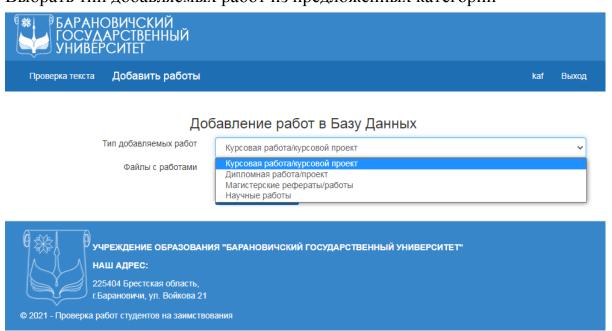
Добавление новых работ доступно только лицам, назначенными ответственными на кафедре. Студенты и преподаватели могут только проверять тексты на уникальность.

Для добавления работы необходимо соблюдать следующий порядок действий:

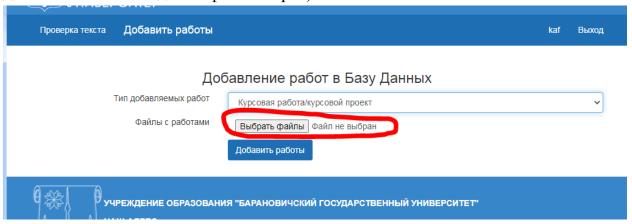
- 1. Выполнить вход в систему
- 2. Выбрать пункт меню «Добавить работы»



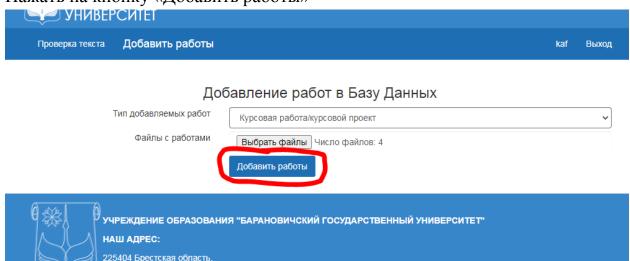
3. Выбрать тип добавляемых работ из предложенных категорий



4. Выбрать файлы, информацию из которых необходимо добавить в базу данных. (Внимание, система работает только с файлами docx, и поддерживает добавление более одного файла за раз).



5. Нажать на кнопку «Добавить работы»



6. Дождаться завершения процесса загрузки информации в базу данных системы(может занять довольно продолжительное время) и получить сообщения об успешном завершении загрузки. Если система не смогла обработать какойлибо файл, то будет выведено сообщение об ошибке и данный файл, после устранения ошибок, необходимо будет загрузить вновь.

