



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

& ΚΟΙΝ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Τμήμα Αναδοχής και Υιοθεσίας

Δ/νση Αλλ/φίας: Σταδίου 29
101 10 Αθήνα
Πληροφορίες: Ελ. Απουσίδου
Τηλέφωνο: 2105281182
e-mail: kady@yeka.gr

Αθήνα, 12 /07/2019
Αριθ.Πρωτ Δ11 οικ. 36072/1532

*Προς: Προϊσταμένους Τμημάτων
Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Περιφερειών & Περιφερειακών
Ενοτήτων
(μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)*

ΘΕΜΑ: Εμπλουτισμός ρόλων των εγγεγραμμένων χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα Αναδοχής και Υιοθεσίας www.anynet.gr- Έναρξη λειτουργίας Εθνικού Μητρώου Ανηλίκων

Σε συνέχεια του με αρ.πρωτ. Δ11 οικ. 18681/742/23-04-2019 εγγράφου μας και της επακόλουθης εγγραφής του Φορέα σας στο πληροφοριακό σύστημα www.anynet.gr, καθώς και της ενεργοποίησης του **Εθνικού Μητρώου Ανηλίκων** (άρθ.5 του ν.4538/2018), σας προσκαλούμε να προβείτε στον εμπλουτισμό των ρόλων των εγγεγραμμένων υπαλλήλων σας, προκειμένου:

1. Να είναι εφικτή η ανάθεση των αιτήσεων, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σε κοινωνικό λειτουργό για τη διεξαγωγή της κοινωνικής έρευνας αξιολόγησης καταλληλότητας υποψηφίων αναδόχων ή θετών γονέων,
2. Να είναι εφικτή η επιβεβαίωση ή/ και καταχώρηση των ΝΠΙΔ Φορέων παιδικής προστασίας, τους οποίους εποπτεύετε, (όσους ανήκουν στη χωρική και διοικητική σας αρμοδιότητα),
3. Συνεπώς, να είναι εφικτή η από πλευράς σας αποστολή, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, πρόσκλησης στους εν λόγω Φορείς προκειμένου αυτοί να εγγραφούν στο πληροφοριακό σύστημα και να καταχωρήσουν δεδομένα για τους ανηλίκους που διαμένουν στους ανωτέρω Φορείς.

Κατόπιν αυτών και όπως διευκρινίζεται αναλυτικά στο 1^ο συνημμένο, οι προϊστάμενοι των Τμημάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειών/ Περιφερειακών Ενοτήτων που σήμερα είναι εγγεγραμμένοι στο πληροφοριακό σύστημα με το ρόλο του «Διαχειριστή», θα πρέπει να αποκτήσουν και τον ρόλο του «Προϊσταμένου Κοινωνικής Υπηρεσίας».

Οι δε κοινωνικοί λειτουργοί που σήμερα είναι εγγεγραμμένοι στο πληροφοριακό σύστημα με το ρόλο του «Υπαλλήλου» θα πρέπει να αποκτήσουν και τον ρόλο του «Κοινωνικού λειτουργού».

Οι παραπάνω όροι αφορούν αποκλειστικά σε ρόλους που αναφέρονται στο πληροφοριακό σύστημα www.anynet.gr και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν υπηρεσιακή μεταβολή (προαγωγή) και δεν συνεπάγονται μισθολογική εξέλιξη.

Αναφορικά με τη καταχώρηση δεδομένων ανηλίκων που διαβιούν σε ΝΠΙΔ Δομές παιδικής προστασίας, επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης της «Απογραφής» των ανηλίκων που διαβιούν στις ως άνω δομές, ορίζεται η 10^η/07/2019, το δε χρονικό περιθώριο καταγραφής των στοιχείων τους, είναι, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ν.4538/2018, οι 90 ημέρες από την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής, δηλαδή η 10^η/10/2019.

Σας επισημαίνουμε ότι στην παρούσα φάση η καταχώρηση των δεδομένων των ανηλίκων περιλαμβάνει μόνο την καταχώρηση βασικών δημογραφικών πληροφοριών, ενώ στο αμέσως επόμενο διάστημα θα είναι εφικτή η καταχώρηση πληροφοριών που σχετίζονται με στοιχεία του κοινωνικού ιστορικού (πχ σωματική υγεία, κλπ), καθώς και με στοιχεία του Ατομικού Σχεδίου Οικογενειακής Αποκατάστασης (ΑΣΟΑ) τους.

Τέλος, τονίζεται ότι για κάθε νέα εισαγωγή, μετά την 10η/07/2019, δηλαδή για κάθε παιδί που εισάγεται σε Δομή μετά την ημερομηνία αυτή (πχ στις 11/07/2019, στις 12/07/2019, κοκ,) ισχύει το χρονικό περιθώριο των 48 ωρών για την καταχώρηση των στοιχείων του στο Ειδικό Μητρώο Ανηλίκων της Δομής και των 5 ημερών για την μετάπτωση των δεδομένων του ανηλίκου αυτού στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων που τηρεί το Ε.Κ.Κ.Α., σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις εν λόγω προθεσμίες δύνανται να επιβληθούν οι προβλεπόμενες εκ του νόμου κυρώσεις.

Επισυνάπτουμε αναλυτικές οδηγίες για όλα τα παραπάνω και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Χρυσή

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Δ. – Μ. ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

Κοιν.:

- ΕΚΚΑ, γρ. Προέδρου,
- ΕΚΚΑ Υπηρεσία Παιδικής Προστασίας.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοιν. Αλληλεγγύης
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Κοιν. Αλληλεγγύης
4. Δ11 (2)

Συν.:

1. Οδηγίες Χρήσης Διαχείριση Εξουσιοδοτημένων Χρηστών (σελ. 17)
2. Οδηγίες Χρήσης Για Την Καταγραφή Δεδομένων Στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων-Μέρος Α (σελ. 11)
3. Οδηγίες Χρήσης για την Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας (σελ. 12).