

Πληροφοριακό Σύστημα
Αναδοχής & Υιοθεσίας



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΑΓ/ΥΘΓ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ**

Μάιος 2019

Η παρούσα εφαρμογή υλοποιήθηκε
με χορηγία της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΑ Α.Ε.



Περιεχόμενα

1.	Σχετικά με την Πρόσβαση στο Π.Σ. anynet.gr.....	3
1.1.	Συντομογραφίες	3
1.2.	Προϋποθέσεις πρόσβασης σε λειτουργίες σχετικές με την Κοινωνική Έρευνα	3
2.	Διαδικασία Ανάθεσης Κοινωνικής Έρευνας	4
2.1.	Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας σε Κ.Λ. του Φορέα	4
2.2.	Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας από Υπάλληλο ΓΓΚΑ	6
2.3.	Αποστολή Αιτήσεων για Κοινωνική Έρευνα στο ΣΚΛΕ	8
2.4.	Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας από Διαχειριστή ΣΚΛΕ	9
3.	Διαχείριση Αιτήματος από τον Κοινωνικό Λειτουργό.....	11
3.1.	Επισκόπηση Υποθέσεων / Αιτημάτων Κ.Ε.	11
3.2.	Αποδοχή Αιτήματος Κοινωνικής Έρευνας	11
3.3.	Απόρριψη Αιτήματος Κοινωνικής Έρευνας	11

1. Σχετικά με την Πρόσβαση στο Π.Σ. anynet.gr

Σε εφαρμογή του άρθρου 27 του ν. 4538/2018 «Μέτρα για την προώθηση των θεσμών της αναδοχής και της υιοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 85) εκδόθηκε η Υπουργική Απόφαση «Ανάπτυξη και Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Ειδικών και Εθνικών Μητρώων Ανηλίκων, Αναδοχής και Υιοθεσίας» (Β' 1163).

Η πρόσβαση στα ιδιαίτερα ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του **Πληροφοριακού Συστήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας anynet.gr** (εφεξής Π.Σ. anynet.gr) ρυθμίζεται με βάση τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 της ανωτέρω Υ.Α.

1.1. Συντομογραφίες

α/α	Συντομογραφία	Περιγραφή
1	ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
2	ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
3	ΑΣΟΑ	Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης
4	ΓΓΚΑ	Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5	ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
6	ΗΔΙΚΑ	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
7	ΜΠΠΦ	Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας
8	ΥΑΓ	Υποψήφιος Ανάδοχος Γονέας
9	ΥΘΓ	Υποψήφιος Θετός Γονέας

1.2. Προϋποθέσεις πρόσβασης σε λειτουργίες σχετικές με την Κοινωνική Έρευνα

Για να καταστεί δυνατό ένα φυσικό πρόσωπο, εργαζόμενος σε κάποιον από τους αρμοδίους Φορείς (πχ ΚΚΠΠ, Περιφέρεια, ΓΓΚΑ, ΣΚΛΕ κλπ), να αποκτήσει πρόσβαση σε, σχετικές με την κοινωνική έρευνα, λειτουργίες του Π.Σ. anynet.gr, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία ταυτοποίησης και ενεργοποίησης της πρόσβασης του, να έχει δηλαδή εγγραφεί στο Π.Σ. ως εξουσιοδοτημένος χρήστης
2. Να του έχει αποδοθεί κάποιος από τους κάτωθι ρόλους (ιδιότητες): Προϊστάμενος Κοινωνικής Υπηρεσίας, Υπάλληλος ΓΓΚΑ, Γεν. Διητής ΓΓΚΑ, Διαχειριστής ΣΚΛΕ, Κοινωνικός Λειτουργός ή Κοινωνικός Λειτουργός ΣΚΛΕ.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις 1 και 2, ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στις παρακάτω λειτουργίες.



2. Διαδικασία Ανάθεσης Κοινωνικής Έρευνας

Ο χρήστης, αφού συνδεθεί στο Π.Σ. anynet.gr μέσω της ταυτοποίησης email και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης, μεταβαίνει στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας, όπου αναγράφονται το ονοματεπώνυμό του και ο Φορέας εργασίας του.

2.1. Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας σε Κ.Λ. του Φορέα

Ο χρήστης που έχει ρόλο (ιδιότητα) «Προϊστάμενος Κ.Υ.» επιλέγει το πεδίο «Αναθέσεις», από την οριζόντια μπάρα επιλογών



Εμφανίζεται πίνακας με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί στον Φορέα του οι οποίες στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» έχουν ένδειξη «Ελέγχθηκε» (δηλαδή όσες έχουν ήδη ελεγχθεί τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά τους από Υπαλλήλους του Φορέα) και επομένως είναι έτοιμες προς ανάθεση σε Κοινωνικό Λειτουργό για τη διενέργεια Κοινωνικής Έρευνας.

Φίλτρα						
Δείξε	10	εγγραφές	Αναζήτηση:			
Ημερ/νία	Τύπος	Οικ.Κατάσ	Διεύθυνση	Κατασ.Αιτ	Ανάθεση	
21/06/2019	Αναδοχή	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ–ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	Ελέγχθηκε		
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές						
				Προηγούμενη	1	Επόμενη

Επιλέγοντας το πλήκτρο «Ανάθεση» ο χρήστης μεταβαίνει σε πίνακα με τα στοιχεία της αίτησης ενώ στη συνέχεια της σελίδας εμφανίζεται πίνακας με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς του Φορέα.

Στοιχεία Αίτησης

Αδυναμία Ανάθεσης σε Κ.Λ.

Τύπος Αίτησης	Οικογενειακή Κατάσταση	Ημ. Υποβολής
Αναδοχή	Σε γάμο	21/06/2019
Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Διαθέσιμοι Κοινωνικοί Λειτουργοί

Δείξε	10	εγγραφές	Αναζήτηση:	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	
Όνομα	↑	Αρ.Ανατεθημένων Αιτήσεων	↑	Φορέας	↑
ΠΕΝΤΑΓΙΩΤΙΣΣΑ ΜΑΡΙΑ	5	ΚΚΠΠ ΑΤΤΙΚΗΣ		Έχει αποσταλεί αίτημα ανάθεσης	
Εμφανίζονται μέχρι και 1 από 1 εγγραφές				Προηγούμενη	1
				Επόμενη	

Δίπλα σε κάθε Κοινωνικό Λειτουργό εμφανίζεται το πλήθος των Αιτήσεων που έχουν ήδη ανατεθεί, ο Φορέας που υπηρετεί και το πλήκτρο «Ανάθεση».

Μετά την αποστολή αιτήματος ανάθεσης, φαίνεται η ένδειξη «Έχει αποσταλεί αίτημα ανάθεσης» και αναμένεται η αποδοχή του από τον Κοινωνικό Λειτουργό.

Εάν ο Προϊστάμενος της Κ.Υ. αδυνατεί να αναθέσει την Κοινωνική Έρευνα της αίτησης σε κάποιον Κ.Λ. του φορέα του, επιλέγει το πλήκτρο:

Αδυναμία Ανάθεσης σε Κ.Λ.

Αδυναμία ανάθεσης σε Κ.Λ.

Είστε σίγουροι ότι δεν μπορείτε να ορίσετε Κοινωνικό Λειτουργό για την αίτηση;

Τύπος Αίτησης: Αναδοχή
Οικογενειακή Κατάσταση: Σε γάμο
Ημ. Υποβολής: 21/06/2019

Και επιβεβαιώνει την αδυναμία ανάθεσης στο μήνυμα που εμφανίζεται σε μικρό παράθυρο στην οθόνη επιλέγοντας ΝΑΙ.

Με την διαδικασία αυτή, η «ανάθεση» της Κοινωνικής Έρευνας μεταβαίνει σε «Υπάλληλο ΓΓΚΑ» ο οποίος θα αναζητήσει Κ.Λ. και σε άλλους φορείς.



2.2. Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας από Υπάλληλο ΓΓΚΑ

Ο χρήστης που έχει ρόλο (ιδιότητα) «Υπάλληλος ΓΓΚΑ» επιλέγει την ένδειξη «Αναθέσεις», από την οριζόντια μπάρα επιλογών



Εμφανίζεται πίνακας με τις αιτήσεις όλων των Φορέων οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση αίτησης «Αδυναμία Ανάθεσης σε Κ.Λ. Φορέα», δηλαδή έτοιμες προς ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας σε Κοινωνικό Λειτουργό άλλου Φορέα.

Φίλτρα

Δείξε	10	εγγραφές		Αναζήτηση:	Αναζήτηση
-------	----	----------	--	------------	-----------

Ημερ/νία	Τύπος	Οικ.Κατάσ	Διεύθυνση	Κατασ.Αιτ	Ανάθεση		
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ–ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Αδυναμία χρέωσης σε Κ.Λ. Υπηρεσίας			Ανάθεση
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ–ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Αδυναμία χρέωσης σε Κ.Λ. Υπηρεσίας			Ανάθεση

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

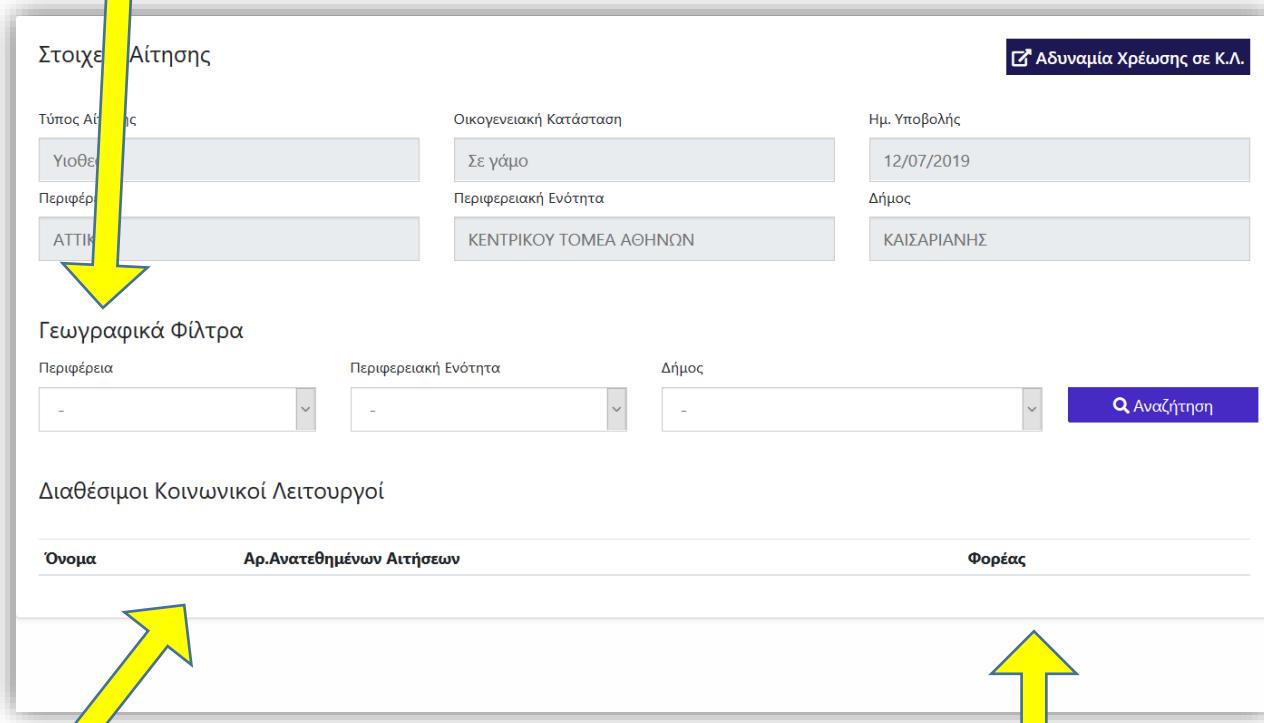
Προηγούμενη
1
Επόμενη

Σημειώνουμε πως για τις αιτήσεις αυτές:

- είναι ήδη ελεγμένες ως προς τα δικαιολογητικά τους από τουλάχιστον έναν «Υπάλληλο Κ.Υ.» από προηγούμενο στάδιο.
- η ανάθεση της κοινωνικής έρευνας σε Κ.Λ. άλλου φορέα δεν συνεπάγεται αλλαγή του φορέα που υποβλήθηκε η αίτηση.

Επιλέγοντας το πλήκτρο «Ανάθεση» ο χρήστης μεταβαίνει σε πίνακα με τα βασικά δεδομένα της αίτησης, ενώ στη συνέχεια της σελίδας εμφανίζεται πίνακας με Κοινωνικούς Λειτουργούς.

Ο «Υπάλληλος ΓΓΚΑ» έχει την δυνατότητα να αναζητήσει Κ.Λ. από άλλους Φορείς του Δημοσίου με γεωγραφικά κριτήρια επιλέγοντας Περιφέρεια, Περ. Ενότητα ή/και Δήμο όπου εδρεύουν:



Στοιχεία Αίτησης

Τύπος Αίτησης	Οικογενειακή Κατάσταση	Ημ. Υποβολής
Υιοθετική	Σε γάμο	12/07/2019
Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
ATTIKI	KENTRIKO TOMEA ATHINON	KAISSARIANIS

Γεωγραφικά Φίλτρα

Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
-	-	-

Διαθέσιμοι Κοινωνικοί Λειτουργοί

Όνομα	Αρ.Ανατεθημένων Αιτήσεων	Φορέας

Δίπλα σε κάθε Κοινωνικό Λειτουργό εμφανίζεται το πλήθος των Αιτήσεων που του έχουν ήδη ανατεθεί, ο Φορέας και το πλήκτρο «Ανάθεση».

Μετά την αποστολή αιτήματος ανάθεσης, εμφανίζεται η ένδειξη «Έχει αποσταλεί αίτημα ανάθεσης» και αναμένεται η αποδοχή του από τον Κοινωνικό Λειτουργό.

Εάν ο Υπάλληλος ΓΓΚΑ αδυνατεί να αναθέσει την Κοινωνική Έρευνα της αίτησης σε κάποιον Κ.Λ. μεταξύ των εγγυτέρων στον τόπο διαμονής των αιτούντων, επιλέγει το πλήκτρο:

Αδυναμία Ανάθεσης σε Κ.Λ.

Αδυναμία ανάθεσης σε Κ.Λ.

Είστε σίγουροι ότι δεν μπορείτε να ορίσετε Κοινωνικό Λειτουργό για την αίτηση;

Τύπος Αίτησης: Αναδοχή
Οικογενειακή Κατάσταση: Σε γάμο
Ημ. Υποβολής: 21/06/2019

Και επιβεβαιώνει στο μήνυμα που εμφανίζεται σε μικρό παράθυρο στην οθόνη επιλέγοντας ΝΑΙ.

Με την διαδικασία αυτή, η ανάθεση της Κοινωνικής Έρευνας μεταβαίνει στην αρμοδιότητα του «Γεν. Διευθυντή ΓΓΚΑ» ο οποίος θα παραπέμψει την Ανάθεση στον ΣΚΛΕ.

2.3. Αποστολή Αιτήσεων για Κοινωνική Έρευνα στο ΣΚΛΕ

Ο χρήστης που έχει ρόλο (ιδιότητα) «Γεν. Διευθυντής ΓΓΚΑ» επιλέγει την ένδειξη «Αναθέσεις», από την οριζόντια μπάρα επιλογών



Εμφανίζεται πίνακας με τις όλες τις αιτήσεις οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση αιτήσεων «Αδυναμία Ανάθεσης σε Κ.Λ. από ΓΓΚΑ» και συνεπώς είναι έτοιμες προς ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας σε Κοινωνικό Λειτουργό του ΣΚΛΕ.

Φίλτρα

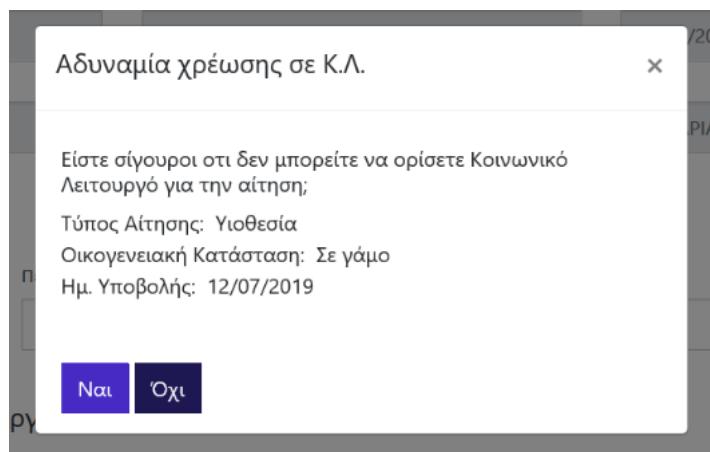
Δείξε	10	εγγραφές	Αναζήτηση:	Αναζήτηση
-------	----	----------	------------	-----------

Ημερ/νία	Τύπος	Οικ.Κατάσ	Διεύθυνση	Κατασ.Αιτ	Ανάθεση		
08/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ–ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	Αδυναμία χρέωσης σε Κ.Λ. από ΓΓΚΑ			Αποστολή στο ΣΚΛΕ
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ-ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Αδυναμία χρέωσης σε Κ.Λ. από ΓΓΚΑ			Αποστολή στο ΣΚΛΕ
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ-ΑΟΗΝΑΙΩΝ	Αδυναμία χρέωσης σε Κ.Λ. από ΓΓΚΑ			Αποστολή στο ΣΚΛΕ

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές

Προηγούμενη
1
Επόμενη

Επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή στο ΣΚΛΕ», ο Γεν. Διευθυντής της ΓΓΚΑ θέτει κάθε αίτηση σε κατάσταση «Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ» και αποστέλλει την αίτηση προς ανεύρεση Κ.Λ. από τον Διαχειριστή ΣΚΛΕ, επιβεβαιώνοντας την παρακάτω ένδειξη:



2.4. Ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας από Διαχειριστή ΣΚΛΕ

Ο Χρήστης που έχει ρόλο (ιδιότητα) «Διαχειριστής ΣΚΛΕ» επιλέγει το πεδίο «Αναθέσεις», από την οριζόντια μπάρα επιλογών



Εμφανίζεται πίνακας με όλες τις αιτήσεις οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση αίτησης «Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ», οι οποίες είναι έτοιμες προς ανάθεση Κοινωνικής Έρευνας σε Κοινωνικό Λειτουργό πιστοποιημένο από το ΣΚΛΕ.

Φίλτρα

Δείξε εγγραφές
Αναζήτηση:

Ημερ/νία	Τύπος	Οικ.Κατάσ	Διεύθυνση	Κατασ.Αιτ	Ανάθεση
25/06/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ–ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ	Ανάθεση
08/07/2019	Υιοθεσία	Άγαμος-η / Χήρος-α / Διαζευγμένος-η	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ-ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ	Ανάθεση
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ-ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ	Ανάθεση
12/07/2019	Υιοθεσία	Σε γάμο	ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ–ΑΣΠΡΟΠΟΥΡΓΟΥ	Σε αναμονή Κ.Λ. από ΣΚΛΕ	Ανάθεση

Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές
Προηγούμενη 1 Επόμενη

Ο Διαχειριστής ΣΚΛΕ, με τα δεδομένα Περιφέρειας - Περιφερειακής Ενότητας - Δήμου στη στήλη διεύθυνση, αναζητά στα δικά του μητρώα πιστοποιημένο Κ.Λ. για να του αναθέσει την κοινωνική έρευνα.

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο Κ.Λ. που επιλέγεται από τα μητρώα του ΣΚΛΕ δεν είναι ήδη χρήστης του Π.Σ. anynet.gr, θα πρέπει πρώτα να «προσκληθεί» από τον Διαχειριστή του ΣΚΛΕ, να ολοκληρώσει τα βήματα πιστοποίησης όπως κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης του Π.Σ.

Η διαδικασία ανάθεσης της κοινωνικής έρευνας μπορεί να προχωρήσει μόνο όταν τα παραπάνω έχουν ήδη ολοκληρωθεί.



Επιλέγοντας το πλήκτρο «Ανάθεση» ο χρήστης μεταβαίνει σε πίνακα με τα βασικά στοιχεία της αίτησης, ενώ στη συνέχεια της σελίδας εμφανίζεται κατάλογος με Κοινωνικούς Λειτουργούς πιστοποιημένους από το ΣΚΛΕ.

Ο «Διαχειριστής ΣΚΛΕ» στον πίνακα αυτό έχει την πρόσθετη δυνατότητα να αναζητήσει πιστοποιημένους Κ.Λ. από τα μητρώα του που είναι ήδη χρήστες του Π.Σ. anynet.gr:

Στοιχεία Αίτησης		Οικογενειακή Κατάσταση	Ημ. Υποβολής
Τύπος Αίτησης	Υιοθεσία	Σε γάμο	25/06/2019
Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Διαθέσιμοι Κοινωνικοί Λειτουργοί

Όνομα	Αρ.Ανατεθημένων Αιτήσεων	Φορέας	Αναζήτηση:
ΒΙΝΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	0	ΣΚΛΕ	<input checked="" type="checkbox"/> Ανάθεση
ΘΕΟΔΟΡΟΥ ΜΑΡΙΑ	0	ΣΚΛΕ	<input checked="" type="checkbox"/> Ανάθεση
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΗΛΙΑΣ	1	ΣΚΛΕ	<input checked="" type="checkbox"/> Ανάθεση
ΠΑΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	0	ΣΚΛΕ	<input checked="" type="checkbox"/> Ανάθεση
ΤΣΑΦΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	0	ΣΚΛΕ	<input checked="" type="checkbox"/> Ανάθεση

Εμφανίζονται 1 έως 5 από 5 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επόμενη

Έχει αποσταλεί αίτημα ανάθεσης

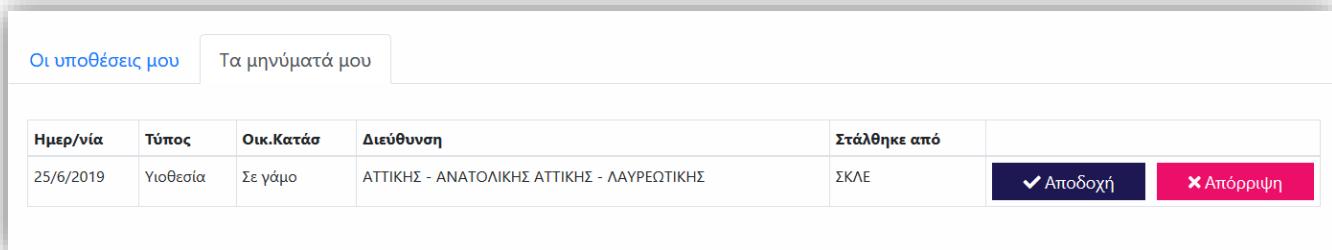
Δίπλα σε κάθε Κοινωνικό Λειτουργό εμφανίζεται το πλήθος των Αιτήσεων που του έχουν ήδη ανατεθεί από το ΣΚΛΕ και το πλήκτρο «Ανάθεση».

Μετά την αποστολή αιτήματος ανάθεσης, εμφανίζεται η ένδειξη «Έχει αποσταλεί αίτημα ανάθεσης» και αναμένεται η αποδοχή του από τον Κοινωνικό Λειτουργό.

3. Διαχείριση Αιτήματος από τον Κοινωνικό Λειτουργό

3.1. Επισκόπηση Υποθέσεων / Αιτημάτων Κ.Ε.

Κάθε Χρήστης με ρόλο (ιδιότητα) «Κοινωνικός Λειτουργός» ή «Κοινωνικός Λειτουργός ΣΚΛΕ», κατά την είσοδο του στο Π.Σ. anynet.gr βλέπει σε πίνακα τις «υποθέσεις του» (Κοινωνικές Έρευνες που του έχουν ανατεθεί και βρίσκονται σε εξέλιξη ή έχει ολοκληρώσει) και στα «μηνύματα του» τα αιτήματα Κοινωνικής Έρευνας τα οποία καλείται να αποδεχθεί ή να απορρίψει:



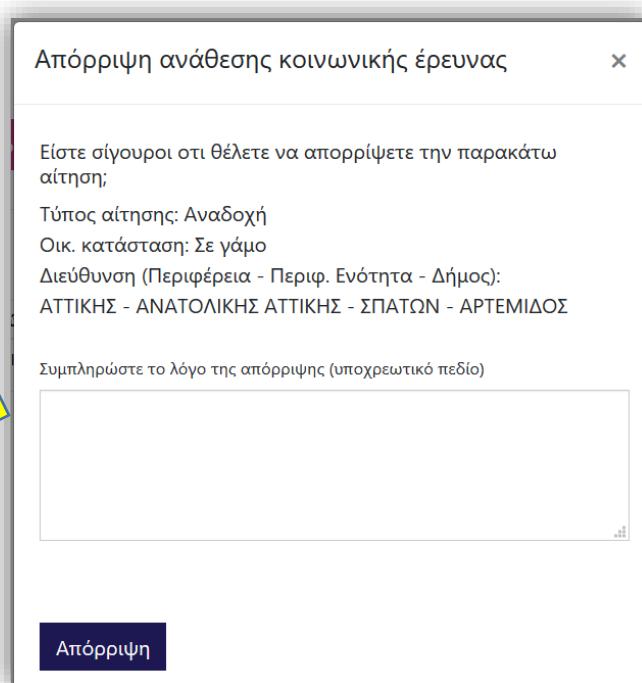
The screenshot shows a table titled "Οι υποθέσεις μου" (My Cases). The table has columns: Ημερ/νία (Date), Τύπος (Type), Οικ.Κατάσ (Residence Category), Διεύθυνση (Department), Στάλθηκε από (Sent by), Αποδοχή (Accept), and Απόρριψη (Reject). One row is visible: 25/6/2019, Υιοθεσία, Σε γάμο, ΑΤΤΙΚΗΣ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΣΚΛΕ, Αποδοχή, Απόρριψη.

3.2. Αποδοχή Αιτήματος Κοινωνικής Έρευνας

Με την επιλογή του πλήκτρου «Αποδοχή» ολοκληρώνεται η ανάθεση της Αίτησης προς το χρήστη Κ.Λ. και η εγγραφή μεταφέρεται στον πίνακα «οι υποθέσεις μου».

3.3. Απόρριψη Αιτήματος Κοινωνικής Έρευνας

Με την επιλογή του πλήκτρου «Απόρριψη» ο χρήστης δεν αποδέχεται την χρέωση του αιτήματος για τη διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης καλείται να αιτιολογήσει την απόρριψη της Ανάθεσης συμπληρώνοντας υποχρεωτικά την παρακάτω φόρμα:

The dialog box contains the following text:
 Είστε σίγουροι ότι θέλετε να απορρίψετε την παρακάτω αίτηση;
 Τύπος αίτησης: Αναδοχή
 Οικ. κατάσταση: Σε γάμο
 Διεύθυνση (Περιφέρεια - Περιφ. Ενότητα - Δήμος):
 ΑΤΤΙΚΗΣ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Συμπληρώστε το λόγο της απόρριψης (υποχρεωτικό πεδίο)

Απόρριψη