



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Β΄  
Ταχ.Διεύθυνση: Αριστοτέλους 17  
Τ.Κ :10187  
Πληροφορίες: Χ. Παράσογλου  
Δ.Σακελλαρίδη  
Τηλ: 2105235757  
FAX: 2105235757  
EMAIL :Family@yyka.gov.gr

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 09 -11-2011  
Αρ. πρωτ.:Π1β/ΓΠ οικ.123827

**ΘΕΜΑ:** Απλούστευση και ένταξη στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) διαδικασιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε εκτέλεση των διατάξεων του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α΄/2006/123/ΕΚ).

### ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
& ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

### ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1.Της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α΄/01-05-2002), όπως ισχύει.
- 2.Των άρθρων 6 και 8 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α΄/24-05-2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α. ».
- 3.Του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους – Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α΄/11-06-1986).
- 4.Της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α΄/09-03-1999).

5.Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

6.Τις διατάξεις των αρ. 6, 9 και 14 του Ν. 3844 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-10) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις.»

7.Του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α'/27-6-2011) «Διάσπαση του Υπουργείου ΕΣΑΗΔ στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»

8.Της αριθ.ΔΙΔΚ/Φ.1/2/1-7-2011 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 1587/Β'/1-7-2011 ) ``Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης `` Κωνσταντίνου Ρόβλια και Παντελή Τζωρτζάκη.

9. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης ».

10.Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/01-10-2002 (Φ.Ε.Κ.1276 Β') Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/11-06-1986)».

11.Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ Φ.Α./ 18613 (ΦΕΚ 1334 /Β'/30 – 8 – 2010) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για την «Απλούστευση διαδικασιών σε δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και την άσκησης της, σε εκτέλεση του αρ. 6 του Ν. 3844/ 2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3 – 5 –2010)».

12.Την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.19.7/14/380 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οργάνωση, Λειτουργία και Αρμοδιότητες των Ενιαίων Κέντρων εξυπηρέτησης (ΕΚΕ)-Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση Διαδικασιών από τα ΕΚΕ (ΦΕΚ 1561/Β'/23-9-2010), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ.16/2/οικ.2406 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 261/Β'/17-2-2011).

13.Της αριθμ. Π2β /οικ.2808 /1997 (ΦΕΚ 645 /Β'/1997 ) Απόφασης << Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών –Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και νηπίων )από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού χαρακτήρα >> όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τις υπ'αριθμ.Γ2β/οικ.1570/1999 (ΦΕΚ 749/Τ.Β'), Γ2β /οικ 5180/1999 (ΦΕΚ 2255 /Τ.Β'),Π1β/οικ.4014/2000(ΦΕΚ 1316 /Τ.Β'), Π1β/οικ15202/2004 (ΦΕΚ 326/Τ.Β'),Π1β/οικ.98284 / 2004 (ΦΕΚ 1563/Τ.Β') και π1β /Γ.Π.οικ. 174468/2008 (ΦΕΚ 2724 /Τ.Β')όμοιες.

14.Της αριθ.οικ.1277 /1989 (ΦΕΚ 199 /Β'/1989 ) Απόφασης << Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των προϋποθέσεων και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδεια λειτουργίας εξοχών >> όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με την αριθ.Π1β /Γ.Π.75005/2007 (ΦΕΚ 1022 /Β'/2007) όμοια.

15.Της αριθ.Π1β/Γ.Π. 54338 /2006(ΦΕΚ 966/Β'/2006 ΚΥΑ << Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων από φορείς ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα>>.

16.Της εγκυκλίου 7291/εγκ 454/25-5-1971 όπως απλουστεύθηκε με την αριθ.οικ.1273/1986/Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 856/Β'/1986 ) για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας.

17.Την υπ.αριθ.ΔΙΑΠ/Α/3143/2002 (ΦΕΚ 193/Β'/2002 ),Κοινή Υπουργική Απόφαση με Θέμα << Απλούστευση διαδικασιών και συντόμευση χρόνου διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας>>.

18.Την υπ'αριθ.Π1β/Γ.Π.36949/31-5-2007 εγκύκλιο της Δ/σης Προστασίας Οικογένειας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

19.Την παρ.2 του άρθρου 4 του Ν.3979/2011 <<Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις >>(ΦΕΚ 138/Α/16-6-2011).

20.Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

21.Το γεγονός ότι για τη λειτουργία παιδικών κατασκηνώσεων, Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και διαπαιδαγώγησης και Ιδρυμάτων Παιδικής Πρόνοιας, απαιτείται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας που σκοπό έχει τη προστασία και διαπαιδαγώγηση παιδιών σε περιβάλλον ασφαλές και κατάλληλο από προσωπικό με εξειδίκευση.

22.Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

### **Αποφασίζουμε :**

1.Οι διοικητικές διαδικασίες της χορήγησης :

α) άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών –Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και Νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα.

β)αα) άδειας ίδρυσης παιδικών εξοχών-κατασκηνώσεων.

ββ) άδειας λειτουργίας παιδικών εξοχών –κατασκηνώσεων.

γ)άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας.

μπορούν να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε).

Για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω διαδικασιών συμπληρώνονται ειδικά έντυπα αιτήσεων τα οποία περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα έντυπα επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Τα προβλεπόμενα στην παρ.1 της παρούσας, αφορούν μόνο στις διαδικασίες για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 2 του Ν.3844/2010(Α63)των παρόχων υπηρεσιών των συγκεκριμένων επαγγελματικών δραστηριοτήτων και όχι για την περίπτωση της ελεύθερης παροχής υπηρεσιών από παρόχους που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Κ.ΡΟΒΛΙΑΣ**

**Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**Α. ΛΟΒΕΡΔΟΣ**



**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

- 1.Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση  
( με συν/νη μία δισκέτα)
- 2.Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης &  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης & Διαδικασιών  
Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών & Παραγωγικότητας  
Τμήμα Μεθόδων Εργασίας & Διαδικασιών  
Βας. Σοφίας 15  
Τ.Κ -10674
- 3.Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών  
Γραφείο κ. Υπουργού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :**

- 1.Γραφείο κ. Υπουργού
- 2.Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Πρόνοιας
- 3.Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας
4. Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας Τμ.Π1β.
- 5.Διεύθυνση Οργάνωσης ,Απλούστευσης Διαδικασιών και  
Πληροφορικής Τμήμα Α΄.



## ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : << Έκδοση Άδειας Ίδρυσης Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης >>.

ΠΡΟΣ:	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας *	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	--	--	------------

\* (Συμπληρώνεται η αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα)

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:*		Α.Φ.Μ.:	
Αριθ. Διαβατηρίου:*		Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας:*	
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup> :		Τόπος Γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Τηλ:		Αριθ.:	
Fax:		ΤΚ:	
E - mail:			

\* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας.

<b>ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(4)</sup> (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) :</b> Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.			
ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	
Τηλ:		Τ.Κ.:	
Fax:		E - mail:	

Α) Επωνυμία-τίτλος Παιδικής Εξοχής και στοιχεία προσώπου.....



.....  
Β) Ακριβής θέση εγκατάστασης εξοχής με τα ακόλουθα:

- υψομέτρο .....
- έκταση.....
- ποσοστό και είδος φυτείας (πεύκα-δέντρα-θάμνοι κλπ).....
- τρόπος ύδρευσης.....
- μορφολογία επιφάνειας χώρου.....

Γ) Προβλεπόμενη δυναμικότητα και όρια ηλικίας παιδιών.....  
.....



**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(5)</sup>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<b>Α.΄ Για την άδεια Ίδρυσης Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης΄΄.</b>			
1. Τοπογραφικό διάγραμμα διπλωματούχου Μηχανικού στο οποίο να εμφανίζεται η διάταξη των εγκαταστάσεων.			
2. Έκθεση διπλωματούχου Μηχανικού με πλήρη τεχνική περιγραφή μονίμων κτισμάτων που υπάρχουν ή που πρόκειται να ανεγερθούν.			
3. Υπεύθυνη δήλωση άρθρου Ν.1599/86 περί τρόπου αντιμετώπισης δαπανών λειτουργίας εξοχής συνοδευόμενης από στοιχεία που τεκμηριώνονται δηλωθέντα.			
4. Α) Προκειμένου περί φυσικού προσώπου : -Απόσπασμα ποινικού μητρώου(αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από ημεδαπές αρχές). -Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο αιτών θα δηλώνει ότι δεν διώκεται. -Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 περί του επαγγέλματος του, των γραμματικών και επιστημονικών του γνώσεων, ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. Β) Προκειμένου περί Νομικού γενικά προσώπου : -Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού -Δηλώσεως ή αποφάσεως της Διοικήσεως του Νομικού Προσώπου αν η Διεύθυνση ή η εν γένει εποπτεία της Παιδικής Εξοχής θα ασκείται από μέλη της Διοικήσεώς του, ή από ιδιαίτερη επιτροπή ή μέλη ή μέλος αυτού. Σε καθεμία από τις περιπτώσεις αυτές θα υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Α για το καθένα από τα φυσικά πρόσωπα από τα οποία θα ασκείται η διεύθυνση ή η εποπτεία της εξοχής.			
5. Έγκριση Περιβαλλοντικών όρων.			
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :</b> 1.Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση ,με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επίσημης δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατό να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.			
Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:			
1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας 3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο 4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας 5 Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:			

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α΄/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΔΑ: 457ΦΧ-Ζ99

βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ:** €

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)





Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης έχει ως εξής : «.....»

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».



## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:				
Υπηρεσία Υποβολής:				
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:		
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:	
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:	

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ: €**

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:**

**Ο Υπάλληλος**

(υπογραφή)

**Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος :<< Έκδοση Άδειας λειτουργίας Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης>>.**

<b>ΠΡΟΣ:</b>	<b>Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας *</b>	<b>ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>  Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
--------------	---	---	-------------------

\* (Συμπληρώνεται η αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:*		Α.Φ.Μ.:	
Αριθ. Διαβατηρίου:*		Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας:*	
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup> :		Τόπος Γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Τηλ:		Ε - mail:	

\* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας.

<b>ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(4)</sup> (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) :</b> Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.			
ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	
Τηλ:		Ε - mail:	



## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(8)</sup>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<b>Α.΄ Για την άδεια λειτουργίας Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης΄΄.</b>			
1.-πίνακας με τα στελέχη που πρόκειται να προσληφθούν με τα προσόντα τους -πίνακας με το προσωπικό κατά ειδικότητα απασχόλησης -Ιατρικές πιστοποιήσεις στελεχών και προσωπικού			
2. Πίνακας που να εμφανίζει : -αριθμό κατασκηνοτικών περιόδων, αριθμό ατόμων ανά περίοδο κατά φύλο και ηλικία - Ημερομηνία έναρξης και λήξης της κατασκήνωσης -Προγραμματισμό λειτουργίας κατασκήνωσης ήτοι : α) Διάρθρωση της εξοχής κατά ομάδες, τμήματα β) Ημερήσιο πρόγραμμα διαβίωσης κατασκηνοτών γ) Αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο κατασκηνοτών κατά ημέρα, είδος και ποσότητα.			
3. Πίνακας με τον εξοπλισμό της εξοχής			
4. Έγκριση δασικής υπηρεσίας εφόσον η κατασκήνωση θα λειτουργήσει σε δάση ή δασικές εκτάσεις			
5. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι ελήφθησαν τα απαραίτητα αντιπυρικά μέτρα.			
6. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων			
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : 1. Η αίτηση άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης απαιτείται να κατατίθεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την λειτουργία της.</b>			
<b>Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:</b>			
1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας 3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο 4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας 5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:			

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία (ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α΄/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α΄/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ:** €

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης έχει ως εξής : «.....»

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.  
(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269
- (2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».



## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:				
Υπηρεσία Υποβολής:				
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:		
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:	
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:	

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ: €**

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:**

**Ο Υπάλληλος**

(υπογραφή)

**Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος : << Έκδοση Άδειας Ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων Παιδικής Πρόνοιας >>.**

<b>ΠΡΟΣ:</b>	<b>Τον Δήμο *</b>	<b>ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

\* (Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος Δήμος )

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:*		Α.Φ.Μ:	
Αριθ. Διαβατηρίου:*		Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας:*	
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup> :		Τόπος Γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Τηλ:		Αριθ:	
Fax:		TK:	
E - mail:			

\* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας.

<b>ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(4)</sup> (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) :</b> Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.			
ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	
Τηλ:		Τ.Κ:	
Fax:		E - mail:	



**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(8)</sup>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<b>Α.΄ Για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων Παιδικής Πρόνοιας ΄΄.</b>			
<b>1.</b> Σχεδιάγραμμα του κτιρίου			
<b>2.</b> Κατάσταση προσωπικού κατά κατηγορίες, ειδικότητες και αριθμό			
<b>3.</b> Α. Προκειμένου περί φυσικού προσώπου : -Απόσπασμα ποινικού μητρώου(αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από ημεδαπές αρχές). -Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο αιτών θα δηλώνει ότι δεν διώκεται. -Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. Β. Προκειμένου περί Νομικού γενικά προσώπου : -Αντίγραφο καταστατικού Σωματείου ή ΝΠΙΔ -Απόσπασμα ποινικού μητρώου για κάθε ένα μέλος της διοίκησης αυτού(αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από ημεδαπές αρχές). -Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του κάθε μέλους της Διοίκησης με την οποία θα δηλώνεται ότι το μέλος δεν διώκεται. -Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για κάθε μέλος της διοίκησης αυτού ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.			
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :</b> 1Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση ,με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατό να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.			
<b>Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:</b>			
1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας 3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο 4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας 5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:			

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς





και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ:** €

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης έχει ως εξής : «.....»

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:	Επώνυμο:	
Αιτών:	Όνομα:	Επώνυμο:	

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ: €**

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:**

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος :<< Έκδοση Άδειας Ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών- Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και Νηπίων ) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα. >>.**

<b>ΠΡΟΣ:</b>	Τον Δήμο *	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

\* (Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος Δήμος )

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:*			Α.Φ.Μ.:			Αριθ. Άδειας Οδήγησης:*	
Αριθ. Διαβατηρίου:*			Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας:*			Υπηκοότητα:	
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup> :			Τόπος Γέννησης:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:			Fax:			E - mail:	

\* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας.

<b>ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΟΥ<sup>(*)</sup> (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) :</b> Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.							
ΟΝΟΜΑ:				ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:					ΑΔΤ:		
ΟΔΟΣ:				ΑΡΙΘ:			Τ.Κ:
Τηλ:			Fax:			E - mail:	

Α)Είδος Μονάδας (Παιδικός, Βρεφικός ή Βρεφονηπιακός Σταθμός κλπ).....

.....

Β) Έδρα.....

Γ) Μέγιστος αριθμός Βρεφών ή και Νηπίων που θα εξυπηρετούνται .....

.....

Δ) Συγκεκριμένος σκοπός Μονάδας.....

.....

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(b)</sup>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
-------------------------	-----------------------------	--	----------------

Α.΄ Για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας ,Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών- Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και Νηπίων ) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα΄΄ .			
1.Πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα και σειρά αρχιτεκτονικών σχεδίων σύμφωνα με την εγκύκλιο 98 του ΥΠΕΧΩΔΕ (Απ.οικ.82070/22-12-89 σύνταξης μελετών για την έκδοση οικοδομικής άδειας.			
2.Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφισταμένου κτιρίου ,από την αρμόδια Πολεοδομία (ή Πολεοδομικό Γραφείο ), στην περίπτωση που γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση σε υπάρχον κτίριο.			
3.Τεχνική έκθεση του μηχανικού, σε δύο αντίγραφα που εκτός των άλλων περιλαμβάνει : -την περιγραφή της προσπελασιμότητας του οικοπέδου -την κατάσταση των οδών προσπέλασης και το στάδιο προόδου εφαρμογής του εγκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου -τη δυνατότητα και την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης και αποχέτευσης - πινάκα τελειωμάτων χώρων και περιγραφή του τρόπου κατασκευής του κτιρίου γενικότερα - τον αριθμό των παιδιών( βρεφών ή νηπίων) κατά ηλικία, που θα εξυπηρετεί η Μονάδα Φ.Π.Α.Δ., πλήρη περιγραφή των τμημάτων της και της λειτουργία τους, π.χ. ωράριο λειτουργίας, παρεχόμενες υπηρεσίες όπως φαγητό κλπ. Καθώς και τον Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Φ.Π.Α.Δ.			
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/ 86 του υπεύθυνου, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια, που θα δηλώνει ρητώς τη συμμόρφωσή του με τα αναγραφόμενα στο άρθρο,εδάφιο 6, παρ Β του αρ.2 της αριθμ.Π1β/οικ.2808/97(ΦΕΚ645/Β/1997).			
5. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του προσώπου, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η Άδεια Ίδρυσης, που θα αναφέρει ότι αυτό δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.(αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από ημεδαπές αρχές.)			
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/ 86 ότι ο αιτών δεν διώκεται.			
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.			
8.Η Εμπορική Εταιρεία που προτίθεται να ιδρύσει Μονάδα Φ.Π.Α.Δ. πρέπει να επισυνάπτει αντίγραφο επικυρωμένο του καταστατικού της(παρ 2.)			
9.Αποδεικτικό εισπραξης 146,73 Ε υπέρ του Δήμου.			

10.Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μονάδας Φ.Π.Α.Δ.			
11.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του άρθρου 8 ότι θα προβεί στην πρόσληψη του προσωπικού.			
12.Η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά θεωρεί τις κατόψεις του κτιρίου από λειτουργική άποψη, εφόσον πληρούν τις σχετικές προδιαγραφές. Τα θεωρημένα, από λειτουργική άποψη σχέδια, υποβάλλονται στο αρμόδιο Γραφείο Πολεοδομίας, μαζί με τον απαιτούμενο φάκελο, για έκδοση της Οικοδομικής άδειας κατά περίπτωση, νέου κτιρίου ή αλλαγής χρήσης για το νομίμως υφιστάμενο κτίριο.			
13.Αντίγραφο της άδειας θεωρημένο από το γραφείο Πολεοδομίας για την αποπεράτωση της οικοδομής. -Μετά την έκδοση της άδειας από την Πολεοδομία και περάτωση των τυχόν απαιτούμενων εργασιών κατασκευής του έργου, κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου η εγκεκριμένη πλήρης αρχιτεκτονική μελέτη με αντίγραφο της Οικοδομικής άδειας . - Εκδίδεται στη συνέχεια η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μονάδας με απόφαση του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας επιτροπής καταλληλότητας στην οποία συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλογικού οργάνου των ιδιοκτητών Μονάδων Φ.Π.Α.Δ. εφ' όσον υπάρχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Υπουργική Απόφαση Π2β/οικ 2808 (ΦΕΚ 645/Β'/1997).			
<p><b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :</b> 1.Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισημυδωσής. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.</p> <p>2.Τα δικαιολογητικά 5,6,7 αναζητώνται/ υποβάλλονται για όλα τα μέλη της διοίκησης της εταιρείας και οπωσδήποτε για τα μέλη της τυχόν συνιστώμενης διοίκησης της Μονάδας ΦΠΑΔ.</p>			
<b>Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:</b>			
1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας 3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο 4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας 5 Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:			

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την παρέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ:** €

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης έχει ως εξής : «.....»

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.  
(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης:

πχ η 7

Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά:

070269

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».



## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:

**ΧΡΟΝΟΣ :** Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία(ο χρόνος δεσμεύει την εκδίδουσα την τελική πράξη υπηρεσία). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, η αίτηση του ενδιαφερομένου εγκρίνεται σιωπηρώς και θεωρείται ότι η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

**ΚΟΣΤΟΣ:** €

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:**

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

