

# PowerLOGis Cloud 시작하기

아래 내용은 PowerLOGis Cloud의 처음 이용하시는 사용자를 위한 안내사항 입니다.  
다음 시작하기 절차대로 기준정보 등록을 먼저 수행하신 후 이용하시길 바랍니다.

## 1. 홈페이지에서 회원가입

- PowerLOGis를 회원가입하면 1개월 무료 사용이 가능합니다.
- 회원가입 후 이용해 주세요.

## 2. WMS 로그인

- 홈페이지의 WMS 버튼을 클릭하여 WMS에 로그인할 수 있습니다.
- 또는 <https://www.powerlogis.kr/wms-login> 해당 URL로 접속합니다.

## 3. 기준정보 등록

### 1) 거래처 등록

- PowerLOGis는 3PL에 최적화되어 있습니다. 제품을 관리 요청(위탁) 한 거래처(고객사) 또는 쇼핑몰을 먼저 등록해 주세요.
- PowerLOGis는 거래처별로 재고를 관리합니다.

### 2) 재고품목 등록

- 재고품목은 제품의 재고를 관리하기 위한 최소단위 품목입니다. 재고관리를 위한 재고품목을 등록해 주세요.  
ex) 스킨, 로션, 에센스

### 3) 세트품목 등록

- 세트품목은 제품을 세트화하여 관리하기 위한 품목입니다. 제품을 세트화하여 관리하길 원할 경우 세트품목을 등록해 주세요. ex) 스킨&로션 1+1 세트

### 4) 세트품목 구성

- 세트품목에 해당하는 재고품목을 구성합니다. ※ (2) 세트품목에 들어가는 재고품목의 수량  
ex) 스킨&로션 1+1 세트
  - └ 스킨 (2)
  - └ 로션 (2)

### 5) 로케이션 등록

- 재고의 정확한 위치(물류창고의 구역 또는 랙)를 관리하기 위해 로케이션을 등록합니다.
- 기본으로 등록된 로케이션은 입고 존, 포장 존, 출고 존, 반품 존입니다.

## 4. 재고 관리

재고관리의 각 화면은 대기로 저장 시 모바일(PDA) 연계 가능

### 1) 입고 관리

- 제품(품목)을 거래처(고객사) 별로 입고 받는 화면입니다. 원하는 로케이션을 지정해서 입고 받을 수 있습니다.

### 2) 세트 포장

- 재고품목을 세트로 구성하기 위한 화면입니다. 세트품목을 포장할 경우 그 수량만큼 세트품목이 재고로 추가되며, 재고품목은 세트 구성된 수량만큼 재고에서 차감되어 보입니다.

### 3) 포장 해체

- 세트화된 품목을 해체하기 위한 화면입니다. 세트품목을 해체할 경우 그 수량만큼 세트품목이 재고에서 차감되며, 해체된 재고품목은 재고에서 추가되어 보입니다.

### 4) 발주 관리

- 거래처(고객사) 또는 쇼핑몰에서 고객에게 출고 요청을 하였을 경우 등록하는 화면입니다. 발주를 등록하여 완료 처리하면 자동으로 출고 관리 화면에 출고 대기 상태로 등록됩니다.

### 5) 출고 관리

- 발주에서 등록된 품목을 출고 처리하는 화면입니다. 고객사 발주와는 별개로 직접 등록해서 출고 처리할 수 있습니다.

### 6) 반품 관리

- 출고한 품목을 고객의 요청에 의해 반품 처리하였을 경우, 반품 등록하여 관리하는 화면입니다. 반품 시 기본 로케이션은 반품 존입니다.

### 7) 재고 이동

- 재고를 A 위치에서 B 위치로 이동하게 될 경우 사용하는 화면입니다. 재고를 로케이션 별로 상세 관리하길 원할 경우 유용한 화면입니다.

### 8) 재고 실사

- 시스템 재고와 실제 재고가 불일치할 경우, 재고를 실제 수량과 동일하게 맞추기 위한 화면입니다.

## 5. 재고 조회

### 1) 현재고 현황

- 현재 재고의 수량과 위치를 확인하기 위한 화면입니다. 상세조건을 이용하여 더 세분화하여 조회할 수 있습니다.

### 2) 입출고 현황

- 제품(품목)의 입출고 내역을 확인하기 위한 화면입니다. 입고 ~ 출고의 상세내역을 확인 가능합니다.

## 6. 시스템 관리

### 1) 회사 관리

- PowerLOGis Cloud를 사용하는 회사의 정보를 수정하는 화면입니다.
- 해당 화면에서 회사 로고를 등록하거나, 유통기한 설정 및 데이터 초기화 등을 수행할 수 있습니다.

### 2) 계정관리

- PowerLOGis Cloud를 사용하는 계정을 추가할 수 있습니다.
- 권한 유형에 따른 접속 가능한 화면이 다르게 설정됩니다.
- 물류관리자 : WMS 사용을 위한 부계정, 시스템관리 메뉴 외 모든 메뉴 사용 가능
- 거래처 : 계정 생성 시 선택한 거래처의 입출고 내역 및 재고 현황 만 확인 가능합니다. ( 보통 거래처에서 본인 회사 재고를 확인하기 위해 요청하는 경우에 사용합니다)

### 3) 코드 관리

- 원하는 코드를 추가하여 세분화하여 관리할 수 있습니다. 해당화면에서 코드를 추가하면 각 화면과 연결되어 보입니다.

**PowerLOGis Cloud**

# **1. WMS 로그인**

로그인

회원가입 후에는 SLIM 요금제를 1개월 무료 사용 할 수 있습니다.

PowerLOGisCloud

제품소개

요금안내

고객센터

이벤트

로그인

회원가입

1

WMS >>

WMS 로그인

로그인 하시면 더욱 다양한 서비스를 즐기실 수 있습니다

2

M00001

jsrho

...

.....

☒ 회사코드 저장

☒ 아이디 저장

3

로그인

개인정보처리방침

이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술

고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]

이메일: support@inwoo.co.kr

주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱싸이언스밸리2차 1505호

사업자번호: 119-86-28548

통신판매업신고: 2021-서울구로-1752

대표 : 송민선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

- 1. WMS 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.
- 2. 회사코드, ID, 비밀번호를 입력합니다.
- 3. 로그인합니다.

2

PowerLOGisCloud

**PowerLOGis Cloud**

## **2. WMS 메인화면**

메인화면

WMS 메인화면입니다. 서비스 이용현황 및 종합정보를 확인 할 수 있습니다.



- 1. 로그인 한 계정의 회사코드 및 회사명이 보여집니다. 톱니바퀴 버튼을 클릭하여 회사 로고를 추가할 수 있습니다.
- 2. 이용중인 요금제 및 사용량을 확인 할 수 있습니다.
- 3. 현재 입고, 발주, 포장, 출고, 반품, 재고 수를 확인 가능합니다. 날짜를 변경하면 해당일의 종합정보를 확인 가능합니다.
- 4. 입고, 발주, 포장, 출고, 반품, 재고 수의 일별 추이를 그래프로 확인 가능합니다.
- 5. 매뉴얼 다운, FAQ, 1:1문의 화면으로 이동합니다.
- 6. 공지사항 및 업데이트 노트를 확인 가능합니다.

**PowerLOGis Cloud**

### **3. 기준정보 등록**

- 거래처관리
- 재고품목관리
- 세트품목관리
- 세트품목구성
- 로케이션관리

거래처관리

거래처를 등록 및 관리할 수 있는 화면입니다.

※ 거래처 : 제품의 관리(입출고)를 요청한 고객사



기준정보

거래처관리 ? | 재고품목관리 | 세트품목관리 | 세트품목구성 | 로케이션관리

상세조건 ☐

1

검색어    거래처명 ▾       거래처그룹    전체 ▾       초기화    검색

3

총2건    2    엑셀다운    엑셀등록    신규등록

No	거래처ID	거래처명	거래처유형	거래처그룹	거래처담당자	전화번호	사용여부	상세
2	BP-210902002	테스트 업체2			강감찬	02-6548-8787	사용	3    Q
1	BP-210902001	테스트업체1			홍길동	1544-5000	사용	Q

<<   <   1   >   >>

개인정보처리방침    이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표: 송민선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

- 1. 등록된 거래처를 검색어 또는 기타 조건을 통하여 특정 거래처만 조회 가능합니다.
- 2. 엑셀다운 : 등록된 거래처의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 거래처를 엑셀로 입력하여 한 번에 등록합니다. 신규등록 : 거래처를 등록 화면에서 1건씩 등록합니다.
- 3. 등록된 거래처 리스트가 출력됩니다.
- 4. 해당 거래처의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

거래처관리 > 거래처등록

거래처 관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 거래처를 등록할 수 있습니다.



기준정보

거래처등록 ?

1

\* 필수입력 입니다

거래처아이디 \*

미 입력 시 자동 생성됩니다.

2

거래처명 \*

인우기술

3

사용 ?

☒

거래처그룹

선택

▼

사업자번호

대표자 이름

전화번호

팩스번호

주소

🔍

담당자 이름

담당자 전화번호

담당자 이메일

초기화

4

등록

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

회사명: (주)인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표 : 송만선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

- 1. 거래처 아이디를 입력합니다. 별도 입력 안 할 경우 아이디는 자동 생성됩니다.
- 2. 거래처명을 입력합니다. \*는 필수 입력이며, 그 외 데이터는 입력하지 않아도 무관합니다.
- 3. 거래처를 사용 안 할 경우 미사용 선택 후 등록합니다. (미사용 처리 시 각 화면들에서 안 보이게 됩니다)
- 4. 등록 버튼을 클릭하면 거래처가 생성됩니다.



## 재고품목관리

재고품목을 등록 및 관리할 수 있는 화면입니다.

※ 재고품목 : 재고관리를 위한 최소단위 품목

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

# 기준정보

거래처관리
 |
 **재고품목관리**
 |
 세트품목관리
 |
 세트품목구성
 |
 로케이션관리

상세조건 ☐

1

검색어

품목명

▼

규격

규격을 입력하세요

품목그룹

전체

▼

초기화

검색

총3건

2

엑셀다운

엑셀등록

신규등록

3

No	거래처	품목코드	품목명	규격	바코드	유통기한	사용여부	상세
3	테스트 업체1	IT-210902003	피부가 좋아지는 로션				사용	사용 <div>3</div>
2	테스트 업체1	IT-210902002	피부가 좋아지는 스킨				사용	사용
1	테스트 업체1	IT-210902001	피부가 좋아지는 에센스				사용	사용

<<

<

1

>

>>

개인정보처리방침
 |
 이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술  
 고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]  
 이메일: support@inwoo.co.kr  
 주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
 사업자번호: 119-86-28548  
 통신판매업신고: 2021-서울구로-1752  
 대표: 송민선

1. 등록된 재고품목을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 특정 재고품목만 조회 가능합니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 재고품목의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 재고품목을 엑셀로 입력하여 한 번에 등록합니다. 신규등록 : 재고품목을 등록 화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 재고품목 리스트가 출력됩니다.
4. 해당 재고품목의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

재고품목관리 > 재고품목등록

재고품목 관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 재고품목을 등록할 수 있습니다.



기준정보

재고품목등록 ?

\* 필수입력 입니다

사용 ? ☒

1

2

품목코드 \*

미 입력 시 자동 생성됩니다.

품목명 \*

피부가 좋아지는 에센스

품목그룹

선택

3

4

규격 ?

단위

구매단가 ?

거래처 \* ?

테스트 업체1

바코드번호 ?

판매단가 ?

5

제품 이미지

첨부파일

상품설명

0/255

6

유통기한

☒ 사용 ☐ 미사용

제조일자 \* ?

☒ 사용 ☐ 미사용

제조일로부터

일

임박재고표출

일

7

초기화

등록

- 1. 품목코드를 입력합니다. 별도 입력 안 할 경우 아이디는 자동 생성됩니다.
- 2. 품목명을 입력합니다. \*는 필수 입력이며, 그 외 데이터는 입력하지 않아도 무관합니다.
- 3. 품목의 관리를 요청한 거래처를 선택합니다. 해당 품목은 선택한 거래처에 종속됩니다.
- 4. 바코드 번호를 입력하면 리스트 화면에서 바코드를 출력할 수 있습니다.
- 5. 첨부파일을 등록하면 상세화면에서 제품에 대한 이미지를 확인할 수 있습니다.
- 6. 유통기한을 필요한 품목일 경우 선택하여 관리할 수 있습니다. 제조일 입력 시 입고 시에 유통기한 날짜가 자동으로 세팅됩니다. 임박 재고 입력 시에는 유통기한이 임박한 품목을 확인할 수 있도록 붉은색으로 표시됩니다.
- 7. 등록 버튼을 클릭하면 재고품목이 생성됩니다.

## 세트품목관리

세트품목을 등록 및 관리할 수 있는 화면입니다.

※ 세트품목 : 재고품목을 세트 또는 포장하여 관리하기 위한 품목



PowerLOGis  
Cloud

## 기준정보

재고관리

재고조회

## 시스템관리

노재선님

## 기준정보

[거래처관리](#) | [재고품목관리](#) | [세트품목관리](#) ? | [세트품목구성](#) | [로케이션관리](#)상세조건 ☐

1

검색어

품목명

▼

규격

규격을 입력하세요

거래처

거래처명

▼

초기화

검색

총 1건

엑셀다운

엑셀등록

신규등록

No	거래처	품목코드	품목명	규격	바코드	사용여부	상세
1	테스트 업체1	ST-210902001	피부가 좋아지는 스킨&로션 세트			사용	

[<<](#)
[<](#)
[1](#)
[>](#)
[>>](#)

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표: 송민선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

1. 등록된 세트 품목을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 특정 세트 품목만 조회 가능합니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 세트 품목의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 세트 품목을 엑셀로 입력하여 한 번에 등록합니다. 신규등록 : 세트 품목을 등록 화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 세트 품목 리스트가 출력됩니다.
4. 해당 세트 품목의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

세트품목 관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 세트품목을 등록할 수 있습니다.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
 사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표: 송민선

1. 품목코드를 입력합니다. 별도 입력 안 할 경우 아이디는 자동 생성됩니다.
2. 품목명을 입력합니다. \*는 필수 입력이며, 그 외 데이터는 입력하지 않아도 무관합니다.
3. 품목의 관리를 요청한 거래처를 선택합니다. 해당 품목은 선택한 거래처에 종속됩니다.
4. 바코드 번호를 입력하면 리스트 화면에서 바코드를 출력할 수 있습니다.
5. 첨부파일을 등록하면 상세화면에서 제품에 대한 이미지를 확인할 수 있습니다.
6. 등록 버튼을 클릭하면 세트 품목이 생성됩니다.

세트품목을 등록 및 관리할 수 있는 화면입니다.

※ 세트품목구성 : 재고품목을 세트 또는 포장하기 위한 단위 설정

기준정보      재고관리      재고조회      시스템관리

[거래처관리](#) | [재고품목관리](#) | [세트품목관리](#) | [세트품목구성](#) ? | [로케이션관리](#)상세조건 

1

검색어

세트품목명

규격

규격을 입력하세요

거래처

거래처명

초기화

검색

## 재고품목

총 1건

총 3건

품목명 ▼    🔍    + 추가    🗑 삭제    💾 저장

No	거래처	품목정보
1	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트

No	품목정보	수량
1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	1
2	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	2
3	[IT-210902001] 피부가 좋아지는 에센스	1

1. 등록된 세트 품목을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 특정 세트 품목만 조회 가능합니다.
2. 세트 품목을 구성할 품목을 선택합니다.
3. 추가 버튼을 클릭하여 재고품목을 추가합니다.
4. 추가된 재고품목의 리스트가 나타납니다. 세트 품목을 만들기 위한 재고품목의 수량을 입력합니다.
5. 저장 버튼을 클릭하여 현재의 입력값을 저장합니다.

로케이션관리

로케이션을 등록 및 관리할 수 있는 화면입니다.

※ 로케이션 : 제품이 보관되어 있는 상세 위치



기준정보

거래처관리 | 재고품목관리 | 세트품목관리 | 세트품목구성 | 로케이션관리 ?

1

검색어    로케이션명 ▾    로케이션그룹    전체 ▾    사용여부    ☒ 사용    ☐ 미사용

초기화    검색

2

총5건    엑셀다운    엑셀등록    신규등록

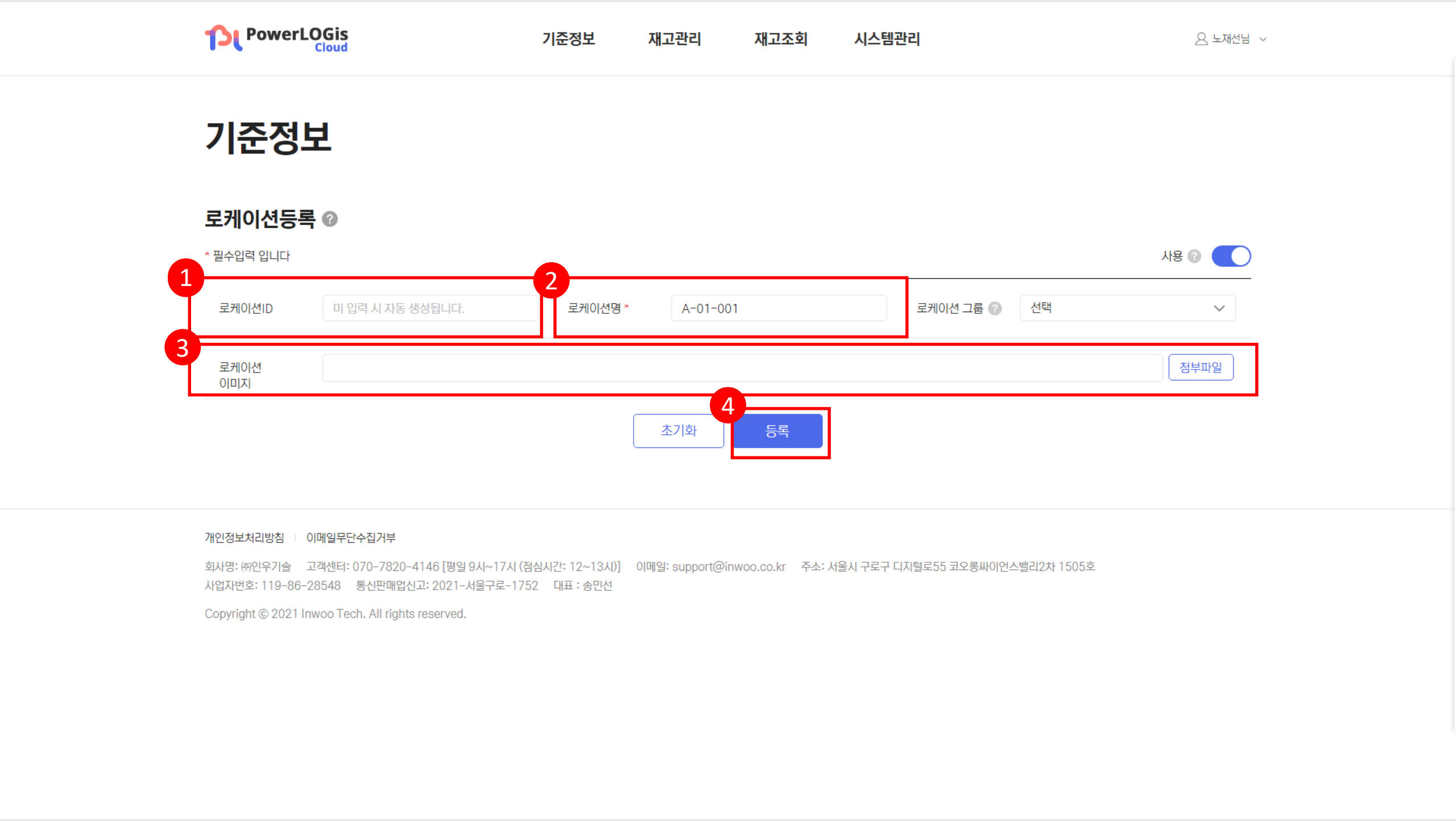
No	로케이션ID	로케이션명	로케이션 그룹	사용여부	상세
5	LC-210902001	A-01-001		Y	4
4	RETR-AREA	반품존	기본로케이션	Y	
3	RLS-AREA	출고존	기본로케이션	Y	
2	PCKN-AREA	포장존	기본로케이션	Y	
1	IN-AREA	입고존	기본로케이션	Y	

1    <<    <    >    >>

- 1. 등록된 로케이션을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 특정 로케이션만 조회 가능합니다.
- 2. 엑셀다운 : 등록된 로케이션의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 로케이션을 엑셀로 입력하여 한 번에 등록합니다. 신규등록 : 로케이션을 등록 화면에서 1건씩 등록합니다.
- 3. 등록된 로케이션 리스트가 출력됩니다. (기본로케이션으로 입고 존, 포장 존, 출고 존, 반품 존이 등록되어 있습니다.)
- 4. 해당 로케이션의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

로케이션관리 > 로케이션등록

로케이션 관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 로케이션을 등록할 수 있습니다.



- 1. 로케이션 ID를 입력합니다. 별도 입력 안 할 경우 아이디는 자동 생성됩니다.
- 2. 로케이션명을 입력합니다. \*는 필수 입력이며, 그 외 데이터는 입력하지 않아도 무관합니다.
- 3. 첨부파일을 등록하면 상세화면에서 해당 로케이션에 대한 이미지를 확인할 수 있습니다.
- 4. 등록 버튼을 클릭하면 로케이션이 생성됩니다.

## PowerLOGis Cloud

### 4. 재고관리

- 입고관리
- 세트포장
- 포장해체
- 발주관리
- 출고관리
- 반품관리
- 재고이동
- 재고실사



입고관리

제품을 입고 및 적치할 수 있는 화면입니다.



재고관리

입고관리 ? | 세트포장 | 포장해체 | 발주관리 | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사

상세조건

입고일자

일주일

2021-08-31

~

2021-09-06

거래처정보

거래처명

초기화

검색

총6건

엑셀다운

엑셀등록

신규등록

No	입고번호	거래처	담당자	입고일자	입고수량	총 금액	비고	진행상태	상세
6	W210903003	테스트 업체1	노재선	2021-09-03	1,665	0		입고완료	
5	W210903002	테스트 업체2	노재선	2021-09-03	200	0		입고완료	
4	W210903001	테스트 업체1	노재선	2021-09-03	100	0		입고완료	
3	W210902003	테스트 업체1	노재선	2021-09-02	50	0		입고완료	
2	W210902002	테스트 업체1	노재선	2021-09-02	150	0		입고대기	
1	W210902001	테스트 업체1	노재선	2021-09-02	300	0		입고완료	

<<

<

1

>

>>

- 1. 기존에 등록된 입고 내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
- 2. 엑셀다운 : 등록된 입고 내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 입고 내역을 엑셀로 입력하여 한 번에 등록합니다. 신규등록 : 거래처에 대한 입고를 등록 화면에서 1건씩 등록합니다.
- 3. 등록된 입고 리스트가 출력됩니다
- 4. 입고 내역의 현재 진행 상태를 확인할 수 있습니다. (입고대기 : 입고 처리를 하지 않은 상태. 입고 내역 수정 가능, 입고 완료 : 입고된 품목이 시스템에 재고로 잡힘. 입고내역 수정 불가)
- 5. 입고 대기 버튼을 클릭하면 간편하게 입고 완료 처리 할 수 있습니다.
- 6. 해당 입고 내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

입고관리 > 신규등록

재고관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 거래처별로 품목(제품)을 입고 받을 수 있습니다.

PowerLOGis

Cloud

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

재고관리

입고등록 ?

입고정보

\* 필수입력 입니다

1

입고상태 \* ?

대기

완료

2

거래처 \*테스트 업체1

3

입고일자 \*2021-09-06

입고번호 \*

입고번호는 자동생성 됩니다.

입고 담당자

노재선

메모

0/255

품목정보

총0건 | 총 입고수량 0건 | 총 공급가액 0건

4

5

품목정보

삭제

No	품목정보	제조일자	유통기한	LOT No	로케이션	입고수량	단가
----	------	------	------	--------	------	------	----

취소

등록

1. 입고 상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 입고완료 처리 할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다, 대기로 등록하면 모바일(PDA)에서도 입고완료 처리할 수 있습니다.)

입고상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 입고완료 처리되어 등록된 품목은 재고로 잡히게 됩니다. (완료로 처리 시 입고 내역은 수정 불가 합니다.)

2. 제품을 보낸 거래처를 선택합니다. 등록된 품목은 해당 거래처에 종속됩니다.

3. 입고 받은 일자 또는 입고예정 일자를 입력합니다.

4. 품목정보를 클릭하여 입고 받을 품목을 추가할 수 있습니다. 리스트(팝업)에 나타나는 품목은 현재 선택한 거래처의 재고품목이 나타납니다.

5. 품목정보에 등록된 품목을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하면 해당 품목이 리스트에서 삭제됩니다.

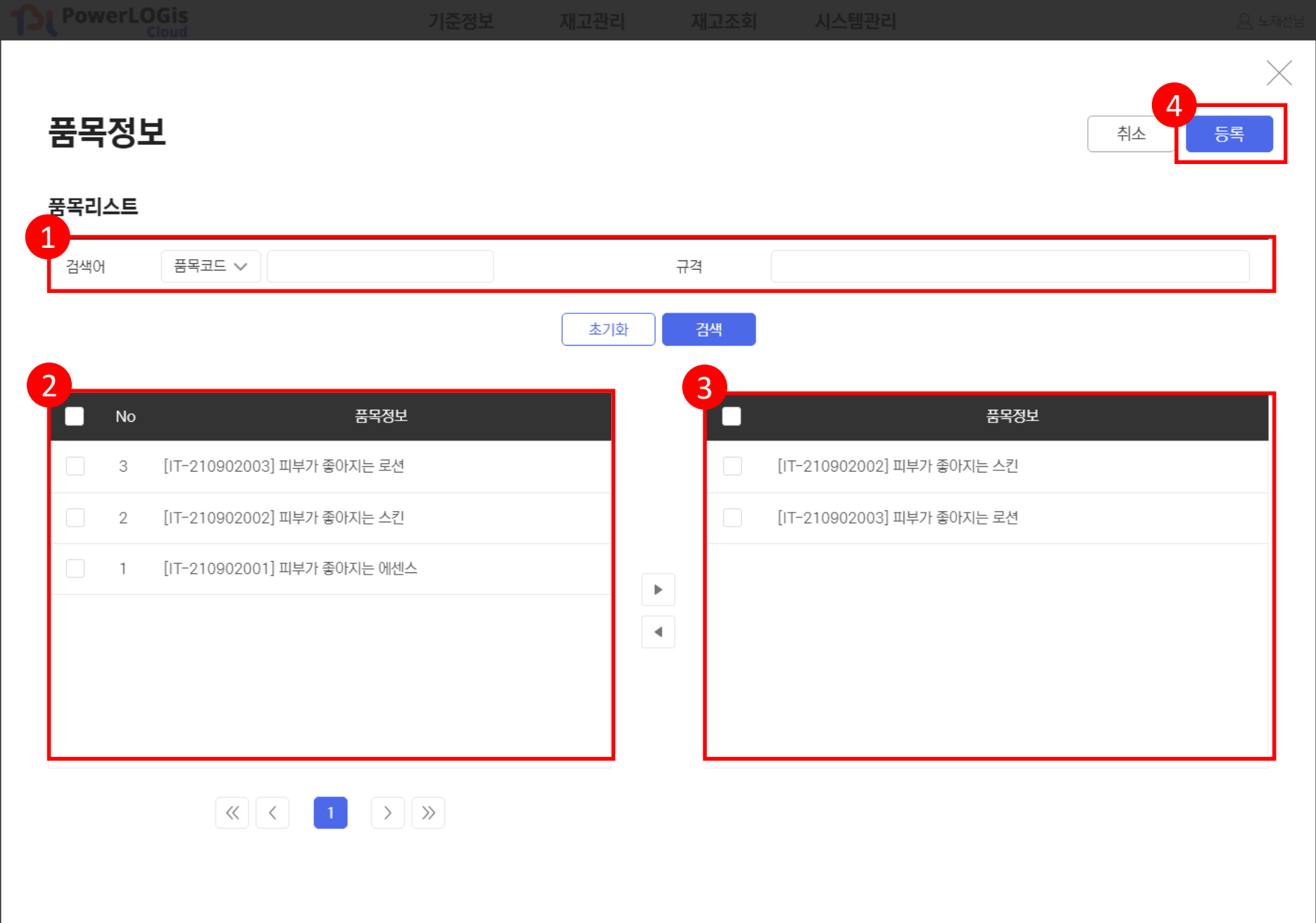
17

PowerLOGis

Cloud

입고관리 > 신규등록 > 품목정보 팝업

입고등록에서 품목정보 버튼을 클릭하면 품목정보 팝업이 나타납니다. 해당 화면에서 입고받을 품목을 추가할 수 있습니다.



1. 선택한 거래처의 재고품목을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 세분화하여 조회할 수 있습니다.
2. 등록된 재고품목이 리스트로 나타납니다. 입고받을 품목을 추가할 경우 품목명을 더블클릭하거나 체크박스 체크 후 [▶] 버튼을 클릭하여 우측으로 이동시킵니다.
3. 품목을 제외하고 싶을 경우 옮겨진 품목을 더블클릭하거나 체크박스 체크 후 [◀] 버튼을 클릭하여 좌측으로 이동시킵니다.
4. 등록 버튼 클릭 시 우측에 추가된 품목이 등록됩니다.

입고관리 > 신규등록 > 품목정보 팝업 > 입고등록

추가된 품목을 입고 등록합니다.

PowerLOGis

Cloud

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

재고관리

입고등록

입고정보

품목정보

\* 필수입력 입니다

입고상태

대기

완료

입고번호

입고번호는 자동생성 됩니다.

거래처

테스트 업체1

입고일자

2021-09-06

입고 담당자

노재선

메모

총2건 | 총 입고수량 200건 | 총 공급가액 0건

품목정보

삭제

No	품목정보	제조일자	유통기한	LOT No	로케이션	입고수량	단가
1	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	2021-09-01	2021-09-30		입고존	100	0
2	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	2021-09-07	2021-09-30		입고존	100	0

취소

등록

- 1. 유통기한을 별도 관리하길 원할 경우 제조일자와 유통기한을 선택합니다.
- 2. LOT를 별도 관리하길 원할 경우 LOT 번호를 입력합니다 미 입력 시 자동 생성됩니다.
- 3. 입고 받는 즉시 해당 로케이션으로 이동하길 원할 경우 로케이션을 선택합니다. 기본 입고받을 로케이션은 입고 존입니다.
- 4. 입고 받을 수량을 입력합니다.
- 5. 품목의 금액을 관리하길 원할 경우 단가를 입력합니다. 기본 단가는 0원입니다.
- 6. 등록 버튼을 클릭하여 입고 등록을 완료 합니다.

19

PowerLOGis

Cloud

세트포장

제고품목을 세트로 구성하는 화면입니다.



재고관리

입고관리 | 세트포장 ? | 포장해체 | 발주관리 | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사

상세조건 ☐

1

포장일자    일주일    2021-08-31    ~    2021-09-06    세트품목    품목명

초기화

검색

총5건

2

엑셀다운    |    신규등록

No	세트포장번호	거래처	세트품목정보	수량	진행상태	상세
5	S210903002	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	50	포장완료	6
4	S210903001	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	90	포장완료	
3	S210902003	테스트업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	5	포장완료	
2	S210902002	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	20	5 포장대기	
1	S210902001	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	20	포장완료	

<<

<

1

>

>>

- 1. 기존에 등록된 세트 포장 내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회 할 수 있습니다.
- 2. 엑셀다운 : 등록된 세트포장내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 신규등록 : 세트품목을 등록화면에서 1건씩 세트포장합니다.
- 3. 등록된 세트포장 리스트가 출력됩니다
- 4. 세트포장내역의 현재 진행상태를 확인할 수 있습니다. (포장대기 : 세트포장 처리를 하지 않은 상태. 세트포장 내역 수정 가능, 포장완료 : 세트포장이 완료된 상태 시스템에 재고로 잡힘. 세트포장내역 수정 불가)
- 5. 포장대기 버튼을 클릭하면 간편하게 세트포장 완료 처리할 수 있습니다.
- 6. 해당 세트포장내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

세트포장 > 신규등록

세트포장 화면에서 신규등록 버튼을 클릭하면 세트품목을 생성 할 수 있습니다.

재고관리

세트포장등록 ?

세트포장정보

\* 필수입력 입니다

1

포장상태 \* ?  
☒ 대기 ☐ 완료

세트포장번호 \*  
S210902002

2

세트품목 \*  
피부가 좋아지는 스킨&로션 세트

3

거래처 \*  
테스트 업체1

세트포장일자 \*  
2021-09-02

포장수량 \*  
20

4

LOT No \*  
PL210902002

5

로케이션  
포장존

메모  
0/255

품목정보

총3건

6

LOT 자동선택

4	재고품목정보	연결수량	필요수량	수량합계	로케이션	LOT No	유통기한	현재고	사용수량	5	삭제	추가
	02001] 피부가 좋아지는 에센스	1	20	0								
	02002] 피부가 좋아지는 스킨	2	40	0								
	02003] 피부가 좋아지는 로션	1	20	0								

7

취소

등록

1. 포장상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 포장완료 처리 할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다, 대기로 등록하면 모바일(PDA)에서도 포장완료 처리할 수 있습니다.)

포장상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 포장완료 처리되고 세트품목이 생성되어 재고로 잡히게 됩니다. (완료로 처리 시 수정은 불가 합니다.)
2. 세트포장을 할 세트품목을 선택합니다. (품목 선택 시 거래처가 자동 선택됩니다.)

3. 해당품목의 포장 수량(세트품목을 만들기 위한 수량) 을 입력합니다.

4. 세트품목의 연결된 재고품목이 리스트로 나타납니다.

5. 추가 버튼으로 원하는 재고를 선택할 수 있습니다.

6. LOT 자동선택 클릭 시 선입선출(시스템에 등록된 순서) 로직에 따라 재고품목의 LOT와 수량이 자동으로 입력됩니다.

7. 등록 버튼을 클릭하여 세트포장을 완료합니다.

포장해체

구성된 세트품목을 해체하는 화면입니다.



재고관리

입고관리 | 세트포장 | **포장해체** | 발주관리 | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사

상세조건

1

해체일자

일주일

2021-08-31

~

2021-09-06

세트품목

품목명

초기화

검색

총4건

2

엑셀다운

신규등록

No	포장해체번호	거래처	세트품목정보	해체수량	진행상태	상세
4	D210903001	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	90	<div>4</div> <div>해체완료</div>	<div>6</div> <div>Q</div>
3	D210902003	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	2	해체완료	Q
2	D210902002	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	5	<div>5</div> <div>해체대기</div>	Q
1	D210902001	테스트 업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	3	해체완료	Q

<<

<

1

>

>>

- 1. 기존에 등록된 포장해체내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회 할 수 있습니다.
- 2. 엑셀다운 : 등록된 포장해체내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 신규등록 : 세트품목을 등록화면에서 1건씩 포장해체합니다.
- 3. 등록된 포장해체 리스트가 출력됩니다
- 4. 해체내역의 현재 진행상태를 확인할 수 있습니다. (해체대기 : 포장해체 처리를 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 포장해체 : 세트품목이 해체 완료된 상태 시스템에 세트품목의 재고가 차감됨. 내역 수정 불가)
- 5. 해체대기 버튼을 클릭하면 간편하게 해체 완료 처리 할 수 있습니다.
- 6. 해당 해체 내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

포장해체 > 신규등록

포장해체 화면에서 신규등록 버튼을 클릭하면 세트품목을 해체할 수 있습니다.

재고관리

포장해체등록 ?

포장해체정보

\* 필수입력 입니다

포장상태 * ?	<div>1</div> <div><input checked="" type="radio"/> 대기 <input type="radio"/> 완료</div>	해체번호 *	해체번호는 자동생성 됩니다.	해체일자 *	<div>2021-09-06</div> <div></div>
세트품목 *	<div>2</div> <div>피부가 좋아지는 스킨&amp;로션 세트</div> <div></div>	거래처 *	<div>테스트 업체1</div>	LOT No *	<div>PL210906006</div>
해체수량 *	<div>3</div> <div>5</div>	재고수량	<div>5</div>		
메모 <div>0/255</div>					

품목정보

총3건

No	재고품목정보	연결수량	필요수량	수량합계	로케이션	LOT번호	유통기한	해체수량
1	[IT-210902001] 피부가 좋아지는 에센스	1	5	5	입고존	L210902003	2021-10-07	5
2	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	2	10	10	입고존	L210902002	2021-10-28	10
3	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	1	5	5	입고존	L210902001	2021-09-30	5

4

취소

5

등록

1. 해체상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 해체완료 처리 할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다, 대기로 등록하면 모바일(PDA)에서도 해체완료 처리 할 수 있습니다.)
- 해체상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 해체완료 처리되고 세트품목이 해체되어 재고에서 차감되게 됩니다. (완료로 처리 시 수정은 불가 합니다.)
2. 포장을 해체 할 세트품목을 선택합니다. (품목 선택 시 거래처 및 LOT 가 자동 세팅됩니다.)
3. 해당품목의 해체 수량(세트품목을 해체하기 위한 수량) 을 입력합니다.
4. 세트품목의 연결된 재고품목이 리스트로 나타납니다.
5. 등록 버튼을 클릭하여 포장해체를 완료합니다.



발주관리

거래처 또는 쇼핑몰에서 발주 요청 온 발주 건을 등록하는 화면입니다.



재고관리

입고관리 | 세트포장 | 포장해체 | **발주관리** ? | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사

상세조건 ☐

1

발주일자

3개월 ▾

2021-06-06

~

2021-09-06

거래처정보

거래처명 ▾

초기화

검색

2

총3건

엑셀다운

엑셀등록

신규등록

No	발주번호	거래처	송장번호	배송방식	받는분이름	발주일자	수량	총 금액	상태	상세
3	O210903001	테스트 업체1				2021-09-03	5	0	<div>4 발주완료</div>	<div>6 </div>
2	O210902002	테스트 업체1	987987...	직택배	강감찬	2021-09-02	27		<div>5 발주대기</div>	<div></div>
1	O210902001	테스트 업체1	879878	직택배	강감찬	2021-09-02	5	0	<div>발주완료</div>	<div></div>

<<

<

1

>

>>

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

회사명: (주)인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표: 송민선

1. 기존에 등록된 발주내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 발주내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 발주내역을 엑셀로 입력하여 한번에 등록합니다. 신규등록 : 발주를 등록화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 발주 리스트가 출력됩니다.
4. 발주의 현재 진행상태를 확인할 수 있습니다. (발주대기 : 발주를 완료처리 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 발주완료 : 발주가 완료되어 출고지시가 들어간 상태. 내역 수정 불가)
5. 발주대기 버튼을 클릭하면 간편하게 발주 완료 처리할 수 있습니다.
6. 해당 발주 내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

발주관리 > 신규등록

발주관리 화면에서 신규등록 버튼을 클릭하면 발주정보를 등록할 수 있습니다.

발주정보

\* 필수입력입니다

1

발주상태 \* ?

대기

완료

발주번호 \*

O210902002

거래처 \*

2

테스트 업체1

발주 담당자

노재선

발주일자 \*

2021-09-02

3

출고예정일자 \*

2021-09-02

4

주문자 이름

이순시

받는분 이름

강감찬

전화번호1

01011112222

전화번호2

배송지 주소

14635

경기 부천시 부일로 425 (심곡동)

1205호

배송방식 ?

직택배

택배사 ?

CJ

송장번호

98798788

메모

0/255

품목정보

총2건 | 총 발주수량 27건 | 총 공급가액 0건

4

Q 세트품목

Q 재고품목

삭제

No	품목정보	재고수량	발주수량	단가	공급가액
5	1 [ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	10	4	0	0
	2 [IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	1,309	23	0	0

6

취소

등록

1.

발주상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 발주완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)  
발주상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 발주완료 처리되고 출고관리 화면에서 출고대기(출고지시) 상태로 등록됩니다.

2.

발주를 요청한 거래처(고객사)를 선택합니다.

3.

출고예정일자를 선택합니다. 선택된 출고예정일자가 출고관리화면에서 출고일자로 자동 세팅됩니다.

4.

발주 요청이 들어온 품목을 선택합니다.

5.

발주 수량 및 단가를 입력합니다.

6.

등록 버튼을 클릭하여 발주등록을 완료합니다.

25

PowerLOGis Cloud

출고관리

제품(품목)을 출고지시 또는 출고 하기 위한 화면입니다. 발주화면에서 발주완료 처리 시 출고대기로 자동 등록됩니다.



재고관리

입고관리 | 세트포장 | 포장해체 | 발주관리 | **출고관리** ⓘ | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사

상세조건 ☐

1

출고일자

일주일 ▾

2021-08-31

~

2021-09-06

거래처정보

거래처명 ▾

초기화

검색

2

총6건

엑셀다운

엑셀등록

신규등록

No	출고번호	거래처	송장번호	받는분이름	발주일자	출고일자	수량	총 금액	상태	상세
6	R210906001	테스트 업체1	98798788	강감찬	2021-09-02	2021-09-02	0	0	출고대기	<div>6</div>
5	R210903002	테스트 업체1			2021-09-03	2021-09-03	5	0	출고완료	
4	R210903001	테스트 업체1	3838213	강감찬		2021-09-03	58		출고완료	<div>4</div>
3	R210902003	테스트 업체1	9879878	강감찬		2021-09-02	4	0	출고완료	
2	R210902002	테스트 업체1				2021-09-02	10	0	출고완료	
1	R210902001	테스트 업체1	879878	강감찬	2021-09-02	2021-09-02	5	0	출고완료	

<<

<

1

>

>>

1. 기존에 등록된 출고내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 출고내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 엑셀등록 : 출고내역을 엑셀로 입력하여 한번에 등록합니다. 신규등록 : 출고를 등록화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 출고 리스트가 출력됩니다. 발주와 연계된 건은 발주일자가 표시되며 출고대기상태로 나타납니다.
4. 출고의 현재 진행상태를 확인 할수 있습니다. (출고대기 : 출고를 완료처리 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 출고완료 : 출고가 완료되어 재고가 차감된 상태. 내역 수정 불가)
5. 출고대기 버튼을 클릭하면 간편하게 출고 완료 처리할 수 있습니다.
6. 해당 출고 내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

출고관리 > 발주 건 출고

출고관리 화면에서 발주 요청 온 출고 건의 상세 버튼을 클릭 후 수정 버튼을 클릭합니다.

출고정보

\* 필수입력 입니다.

출고상태 \* ?

1

출고상태 \* ?

대기

완료

출고번호 \*R210906001

거래처 \*테스트 업체1

2

출고 담당자노재선

출고일자 \*2021-09-02

3

발주번호O210902002

발주일자2021-09-02

주문자 이름이순시

받는분 이름강감찬

배송방식 ?직택배

택배사 ?CJ

배송지 주소14635

4

경기 부천시 부일로 425 (심곡동)1205호

송장번호98798788

배송요청사항

메모

0/255

품목정보

총 1건 | 총 출고수량 2건 | 총 공급가액 0원

세트품목

재고품목

7LOT자동선택

4

No	품목정보	발주수량	수량합계	로케이션	LOT번호	유통기한	현재고	6출고수량	단가	공급가액	삭제	5추가
1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&… (23 x 34 x 25)	4	2	A-02-001	PL210902003		2	2	0	0		

취소

8등록

1. 출고상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 출고완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)

출고상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 출고완료 처리되고 출고된 품목은 재고에서 차감됩니다.

2. 발주에서 입력한 거래처가 자동 선택됩니다.

3. 발주에서 등록한 상세정보가 자동 입력됩니다.

4. 발주에서 등록한 품목이 자동 세팅됩니다.

5. 스크롤을 우측으로 이동 한 후 추가버튼을 클릭하여 출고할 품목을 선택합니다.

6. 출고할 품목의 출고수량을 입력합니다.

7. LOT 자동선택 클릭 시 선입선출(시스템에 등록된 순서) 로직에 따라 해당품목의 LOT와 수량이 자동으로 입력됩니다.

8. 등록 버튼을 클릭하여 출고 등록을 완료합니다.

27

PowerLOGis Cloud

출고관리 > 신규등록

출고관리 화면에서 신규등록 버튼을 클릭하면 출고정보를 등록할 수 있습니다. 발주와 상관없이 출고 처리할 때 유용합니다.

출고정보

\* 필수입력입니다

출고상태 \* 

1

대기

완료

출고번호 \*

출고번호는 자동생성 됩니다.

거래처 \* 

2

테스트 업체1

3

출고 담당자

노재선

출고일자 \*

2021-09-06

발주번호

발주일자

주문자 이름

받는분 이름

배송방식 ?

직택배

택배사 ?

CJ

배송지 주소

송장번호

배송요청사항

메모

0/255

품목정보

총2건 | 총 출고수량 50건 | 총 공급가액 0원

4

Q 세트품목

Q 재고품목

No	품목정보	발주수량	수량합계	로케이션	LOT번호	유통기한	현재고	출고수량	단가	공급가액	삭제	추가
1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션		50	입고존	L210902001	2021-09-30	724	30	0	0		5
2				입고존	L210902007	2021-09-28	30	20	0	0		

7

취소

등록

1. 출고상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 출고완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)

출고상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 출고완료 처리되고 출고된 품목은 재고에서 차감됩니다.

2. 출고 요청한 거래처(고객사)를 선택합니다.

3. 출고의 기본정보를 입력합니다. \*는 필수값입니다.


4. 출고할 품목을 선택합니다. (버튼 클릭 시 품목 선택 팝업이 생성됩니다.) 추가된 품목은 아래리스트에 나타납니다.

5. 추가버튼을 클릭하여 출고될 품목의 재고를 선택합니다.

6. 출고할 품목의 출고수량을 입력합니다.

7. 등록 버튼을 클릭하여 출고등록을 완료합니다.

28

PowerLOGis Cloud

반품관리

출고된 품목을 반품 처리하는 화면입니다.



재고관리

입고관리 | 세트포장 | 포장해체 | 발주관리 | 출고관리 | **반품관리 ?** | 재고이동 | 재고실사

상세조건 ☐

1

반품일자    3개월 ▾    2021-06-06  ~    2021-09-06     거래처정보    거래처명 ▾

초기화

검색

총4건

2

↓ 엑셀다운

신규등록

No	반품번호	출고번호	거래처	배송방식	송장번호	받는분이름	출고일자	반품일자	수량	상태	상세
4	RE210906001	R210903001	테스트 업체1	직택배	3838213		2021-09-03	2021-09-06	5	반품대기	<div>3</div> <div>6</div>
3	RE210903001	R210903002	테스트 업체1				2021-09-03	2021-09-03	5	반품완료	<div>4</div> <div>5</div>
2	RE210902002	R210902003	테스트 업체1	직택배	9879878		2021-09-02	2021-09-02		반품완료	
1	RE210902001	R210902001	테스트 업체1	직택배	879878		2021-09-02	2021-09-02	2	반품완료	

<<

<

1

>

>>

1. 기존에 등록된 반품내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 반품내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 신규등록 : 반품을 등록화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 반품 리스트가 출력됩니다
4. 반품내역의 현재 진행상태를 확인할 수 있습니다. (반품대기 : 반품처리를 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 반품완료 : 반품된 품목이 시스템에 재고로 잡힘. 내역 수정 불가)
5. 반품대기 버튼을 클릭하면 간편하게 반품완료 처리할 수 있습니다.
6. 해당 반품내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

반품관리 > 신규등록

반품관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 반품 등록을 할 수 있습니다.

반품등록 ?

반품정보

\* 필수입력 입니다

1

반품상태 \* ?

대기

완료

반품번호 \*

반품번호는 자동생성 됩니다.

반품일자 \*

2021-09-06

거래처

테스트 업체1

출고번호

R210902003

출고일자

2021-09-02

주문자 이름

이순신

받는분 이름

강감찬

배송방식

직택배

택배사

배송지 주소

14635

경기 부천시 부일로 425 (심곡동)

842호

송장번호

9879878

배송요청사항

빠른배송

메모

품목정보

총1건

2

출고정보

3

No	품목정보	LOT번호	유통기한	출고수량	반품가능수량	4	반품수량	잔여수량	메모
1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&... (23 x 34 x 25)	PL210902001		2	2	2	0		

5

취소

등록

1. 반품상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 반품완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)

반품상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 반품완료 처리되고 반품된 품목은 재고로 추가 됩니다.

2. 출고정보 클릭 시 출고정보 선택 팝업이 나타납니다. 반품할 출고 정보를 선택합니다.

3. 출고정보 선택 시 아래 리스트에 출고된 품목 리스트가 나타납니다.

4. 반품받을 품목의 수량을 입력합니다.

5. 등록 버튼을 클릭하여 반품등록을 완료합니다.

재고이동

재고의 로케이션을 변경하는 화면입니다.

PowerLOGisCloud

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

재고관리

입고관리 | 세트포장 | 포장해체 | 발주관리 | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 ? | 재고실사

상세조건

1

이동일자

1개월

▼

2021-08-06

📅

~

2021-09-06

📅

이동번호

초기화

검색

총3건

2

엑셀다운

신규등록

3

No	이동번호	품목정보	총 이동수량	담당자	진행상태	상세
3	M210906001	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션 외 1건	0	노재선	이동대기	🔍
2	M210903001	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 외 0건 (23 x 34 x 25)	2	노재선	이동완료	🔍
1	M210902001	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션 외 1건	0	노재선	이동완료	🔍

4

이동완료

5

이동대기

6

🔍

1

<

>

>>

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

회사명: (주)인우기술 | 고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)] | 이메일: support@inwoo.co.kr | 주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호 | 사업자번호: 119-86-28548 | 통신판매업신고: 2021-서울구로-1752 | 대표: 송민선

1. 기존에 등록된 재고이동 내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.

2. 엑셀다운 : 등록된 재고이동 내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 신규등록 : 재고이동을 등록화면에서 1건씩 등록합니다.

3. 등록된 이동 리스트가 출력됩니다

4. 이동내역의 현재 진행상태를 확인 할 수 있습니다. (이동대기 : 이동처리를 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 이동완료 : 등록된 품목의 로케이션이 이동된 상태. 내역 수정 불가)

5. 이동대기 버튼을 클릭하면 간편하게 이동완료 처리할 수 있습니다.

6. 해당 이동내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다. 대기상태일 경우 수정이 가능합니다.

31

PowerLOGisCloud



재고이동 > 신규등록

재고이동에서 신규등록 버튼을 클릭하면 이동 등록을 할 수 있습니다.

재고관리

재고이동등록 ?

재고이동정보

\* 필수입력 입니다

이동상태 \* ?

1

☒ 대기 ☐ 완료

이동번호 \*

M210906001

이동 담당자 \*

노재선

이동일자 \*

2021-09-06

메모

0/255

품목정보

총2건

2

Q 재고정보

삭제

배치	품목정보	유통기한	LOT No	재고	현재 로케이션	4	이동 로케이션	5	이동수량
3	업체1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	2021-09-30	L210902001	724	입고존	A-01-001	Q	0
업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 ... (23 x 34 x 25)		PL210902003	5	포장존		A-01-001	Q	0

6

취소

등록

1. 이동상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 이동완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)  
이동상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 이동완료 처리되고 품목의 로케이션이 변경됩니다.
2. 재고정보 클릭 시 재고정보 선택 팝업이 나타납니다. 이동할 품목 정보를 선택합니다.
3. 품목정보 선택 시 아래 리스트에 품목이 추가됩니다.
4. 해당 품목을 이동할 로케이션을 선택합니다.
5. 이동수량을 입력합니다.
6. 등록 버튼을 클릭하여 이동등록을 완료합니다.

재고실사

등록된 제품(품목)의 재고수량을 변경하는 화면입니다.



기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

재고관리

입고관리 | 세트포장 | 포장해체 | 발주관리 | 출고관리 | 반품관리 | 재고이동 | 재고실사 ?

상세조건

1

실사일자일주일2021-08-31~2021-09-06실사번호

초기화    검색

총2건

2

엑셀다운    신규등록

3	No	실사번호	품목정보	총 실사수량	담당자	진행상태	상세
	2	A210906001	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨 외 1건	200	노재선	5실사대기	6
	1	A210902001	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션 외 1건	1,776	노재선	4실사완료	

<< < 1 > >>

개인정보처리방침    이메일무단수집거부

회사명: (주)인우기술    고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]    이메일: support@inwoo.co.kr    주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호  
사업자번호: 119-86-28548    통신판매업신고: 2021-서울구로-1752    대표: 송민선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

1. 기존에 등록된 재고실사 내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
2. 엑셀다운 : 등록된 재고실사 내역의 리스트를 엑셀로 다운받을 수 있습니다. 신규등록 : 재고실사를 등록화면에서 1건씩 등록합니다.
3. 등록된 실사 리스트가 출력됩니다
4. 실사내역의 현재 진행상태를 확인 할 수 있습니다. (실사대기 : 실사처리를 하지 않은 상태. 내역 수정 가능, 실사완료 : 등록된 품목의 재고수량이 변경된 상태. 내역 수정 불가)
5. 실사대기 버튼을 클릭하면 간편하게 실사완료 처리할 수 있습니다.
6. 해당 실사내역의 상세정보를 확인할 수 있습니다. 대기상태일 경우 수정이 가능합니다.

재고실사 > 신규등록

실사관리에서 신규등록 버튼을 클릭하면 실사 등록을 할 수 있습니다.

재고관리

실사등록 ?

실사정보

\* 필수입력 입니다

1

실사상태 \* ?

● 대기

○ 완료

실사번호 \*실사번호는 자동생성 됩니다.

담당자 \*노재선

실사일자 \*2021-09-06

메모

0/255

품목정보

총2건

2

Q 재고정보

삭제

No	거래처	품목정보	유통기한	LOT No	로케이션	재고	실사수량	
3	1	테스트 업체1	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	1232323	입고존	20	5	100
	2	테스트 업체1	[IT-210902001] 피부가 좋아지는 에센스	2021-09-30	L210903001	입고존	50	100

취소

6

등록

1. 실사상태를 대기로 선택 후 등록하면 추후에 실사완료 처리할 수 있습니다. (선 등록 후 나중에 처리할 때 유용합니다)  
실사상태를 완료로 선택 후 등록하면 즉시 실사완료 처리되고 품목의 재고수량이 변경됩니다.
2. 재고정보 클릭 시 재고정보 선택 팝업이 나타납니다. 실사할 품목 정보를 선택합니다.
3. 품목정보 선택 시 아래 리스트에 품목이 추가됩니다.
4. 변경할 재고의 실사수량을 입력합니다.
5. 등록 버튼을 클릭하여 실사등록을 완료합니다.

PowerLOGis Cloud

## 5. 재고조회

- 현재고현황
- 입출고현황

현재고현황

제품(품목)의 현재 재고 수량 및 위치(로케이션)를 조회 및 확인하는 화면입니다.

재고조회

현재고현황 | 입출고현황

1

2

3

4

5

6

7

상세조건

품목정보

품목명

품목유형

거래처정보

거래처명

Lot 선택

포함

제외

Lot No

로케이션

초기화

검색

총 12건

No	거래처	품목정보	품목유형	로케이션	Lot No	제조일자	유통기한	재고
1	테스트업체1	[ST-210902001] 피부가 좋아지는 스킨&로션 세트 (23 x 34 x 25)	세트품목	포장존	PL210902003			5
2	테스트 업체1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	재고품목	입고존	L210902001	2021-09-02	2021-09-30	724
3	테스트 업체1	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	재고품목	입고존	L210902002	2021-09-08	2021-10-28	893
4	테스트 업체1	[IT-210902001] 피부가 좋아지는 에센스	재고품목	입고존	L210902003	2021-09-07	2021-10-07	80
5	테스트 업체1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	재고품목	입고존	L210902007		2021-09-28	30
6	테스트 업체1	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	재고품목	입고존	1232323			100
7	테스트 업체1	[IT-210902003] 피부가 좋아지는 로션	재고품목	입고존	L210903003		2021-09-30	555
8	테스트 업체1	[IT-210902002] 피부가 좋아지는 스킨	재고품목	입고존	L210903004			555
9	테스트 업체1	[IT-210902001] 피부가 좋아지는 에센스	재고품목	입고존	L210903005			555

1. 품목 명 또는 품목코드를 입력하여 품목의 재고를 조회할 수 있습니다.
2. 품목유형을 선택하여 조회할 수 있습니다. (기본값은 전체 선택)
3. 거래처를 입력하여 해당 거래처의 재고만 조회 할 수 있습니다.
4. 상세조건을 클릭하면 좀 더 세분화하여 조회할 수 있습니다.
5. 포함을 선택 하면 품목이 같아도 LOT가 다르면 재고를 통합하지 않고 따로따로 보여줍니다. 제외를 선택하면 품목의 LOT상관 없이 같은 품목일 경우 수량을 합산하여 총 재고수량을 보여줍니다.
6. LOT번호를 입력하여 해당 LOT의 재고만 조회할 수 있습니다.
7. 로케이션을 선택하여 해당 로케이션의 재고만 조회할 수 있습니다.
8. 현재 조회된 내역을 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

등록된 재고의 입출고내역을 확인하는 화면입니다.

1. 입출고일자를 선택하여 해당일자 내에 입출고내역을 확인할 수 있습니다. (조회가능한 최대 월은 3개월 입니다)
2. 품목 명 또는 품목코드를 입력하여 품목의 재고를 조회할 수 있습니다.
3. 상세조건을 클릭하면 좀 더 세분화하여 조회할 수 있습니다.
4. 재고품목 또는 세트품목만 조회할 수 있습니다.
5. 거래처명을 입력하면 해당 거래처의 재고만 조회할 수 있습니다.
6. 상세버튼을 클릭하면 해당하는 품목의 상세 입출고현황을 확인할 수 있습니다.
7. 현재 조회된 내역을 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

PowerLOGis Cloud

## 6. 시스템관리

- 회사관리
- 계정관리
- 코드관리

회사관리

등록된 회사 정보를 수정할 수 있는 화면입니다.



시스템관리

회사관리 ? | 계정관리 | 코드관리

회사정보등록 ?

필수입력 입니다

1

회사코드 \*

M00001

회사명 \*

인우기술

사업자번호

1198628548

대표자명

업태

업종

담당자명

노재선

전화번호

-를 제외하고 입력해주세요

팩스번호

주소

08378

서울 구로구 디지털로34길 55 (구로동)

1505호

회사 로고

\* 이미지 권장 사이즈는 너비:130px, 높이:106px 입니다.

img\_logo.png X

2

첨부파일

유통기한 ?

3

☒ 사용

☐ 미사용

취급품목

서비스

5

등록

4

초기화

1. 회원가입 시 입력한 회사정보가 나타납니다.
2. 첨부파일에 로고 이미지를 업로드하면 메인화면에서 로고가 보입니다.
3. 유통기한을 미사용 체크하면 모든화면에서 유통기한 컬럼이 나타나지 않게 됩니다.
4. 초기화 버튼을 클릭하면 등록한 모든 데이터를 삭제할 수 있습니다. (삭제를 하기 위해선 마스터 계정의 패스워드를 입력해야 됩니다)
5. 수정된 내용을 저장합니다.



## 계정관리

WMS를 사용하기 위한 계정을 추가하는 화면입니다. 마스터 계정외의 추가계정은 권한에 따라 보여지는 화면이 다르게 세팅되어 있습니다.

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

# 시스템관리

회사관리

계정관리

코드관리

1

검색어

사용자명

권한유형

전체

사용여부

사용

미사용

초기화

검색

총2건

2

신규등록

NO	거래처	로그인ID	사용자명	메일 주소	연락처	권한유형	사용여부	상세
2	테스트 업체1	test001	홍길동	asdfrr@naver.com	154-8-8789	거래처	사용	4
1	인우기술	jsrho	노재선	jsrho@inwoo.co.kr	154-8-8789	물류관리자	사용	

<<

<

1

>

>>

개인정보처리방침

이메일무단수집거부

회사명: ㈜인우기술

고객센터: 070-7820-4146 [평일 9시~17시 (점심시간: 12~13시)]

이메일: support@inwoo.co.kr

주소: 서울시 구로구 디지털로55 코오롱사이언스밸리2차 1505호

사업자번호: 119-86-28548

통신판매업신고: 2021-서울구로-1752

대표: 송민선

Copyright © 2021 Inwoo Tech. All rights reserved.

1. 기존에 등록된 재고실사 내역을 검색어 또는 기타 조건을 통하여 조회할 수 있습니다.
2. 신규등록 버튼을 클릭하여 신규계정을 생성할 수 있습니다.
3. 등록된 추가계정 리스트가 출력됩니다
4. 해당 계정의 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 추가계정은 수정이 가능합니다.

코드관리

코드를 등록하면 각 화면의 콤보박스에서 해당코드가 보입니다

PowerLOGis

Cloud

기준정보

재고관리

재고조회

시스템관리

노재선님

회사관리

계정관리

코드관리

1

검색어

코드셋명

초기화

검색

총 3건

↑ 위로이동

↓ 아래로이동

자장

3

신규등록

No	코드셋코드	코드셋명	추가여부
1	COM010	택배사코드	불가능
2	SHP030	배송방식코드	가능
2	STD010	품목그룹코드	가능
4	STD020	로케이션그룹코드	가능
5	STD030	거래처유형코드	가능
6	STD040	거래처그룹코드	가능

No	코드번호	코드명	구분	사용여부	상세
1	10	의류	추가 코드	사용	Q
2	20	IT제품	추가 코드	사용	Q
3	30	화장품	추가 코드	사용	Q

1.

기존에 등록된 코드셋명을 조회할 수 있습니다.

2.

등록할 코드의 코드셋명을 클릭합니다.

3.

신규등록 버튼을 클릭하여 코드를 추가할 수 있습니다.

4.

등록된 코드의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

41

PowerLOGis

Cloud