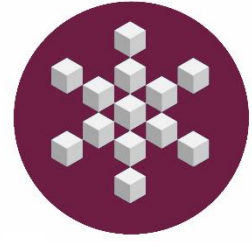


WebList



DeepTure Software

Seeing into the future

Manual De Usuario

Instituto Politécnico Nacional

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 9 “Juan de Dios Bátiz”

“La Técnica al Servicio de la Patria”



WebList Project

Designed by DeepTure Software

DeepTure Software:

Alfárez Martínez Carlos Saul

Cuellar Betancourt Daniel Josías

De La O Flores Cristopher

Mota Correa Marco Antonio

Moran Orozco Kevin Jafet

Piña Ramírez Leo Yeudiel

Índice

Sección.....	Pagina (s)
Requerimientos.....	1
Iniciar sesión.....	2
Proceso de registrar asistencia.....	3
Cambio de contraseña.....	4
Dar de alta correo para recuperación.....	4
Restablecimiento de contraseña.....	5
Sección de ayuda.....	6
Accesibilidad.....	7

Requerimientos

1. Cualquier dispositivo con alguno de los siguientes sistemas operativos
 - Windows Vista o superior
 - macOS / OS X 10.10 o superior
 - Linux – Cualquier distribución
 - Android 6.0 o superior
 - iOS 8 o superior
 - Windows phone 8

2. Cualquier navegador web que soporte las tecnologías de HTML 5, JavaScript y CSS3
 - Internet Explorer 8+
 - Firefox 19.0+
 - Chrome 25.0+
 - Safari 5.1+
 - Opera 12.1+
 - iOS Safari 4.0+
 - Opera Mini 7.0+
 - Android Browser 2.2+

3. Conexión a internet

4. Estar registrado como docente y trabajar en el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 9 “Juan de Dios Bátiz”

Iniciar sesión

1. En su navegador web ingrese en la barra de direcciones la siguiente URL:
 - <http://prueba-deep-ture.southcentralus.cloudapp.azure.com>
2. Ingrese el usuario y contraseña en su respectivo campo. Si no cuenta con un usuario deberá de pedir asistencia en la administración

Barra de direcciones

Sección de ayuda

Ayuda

Iniciar sesión

Usuario

Campo de usuario*

Contraseña

Campo de contraseña*

Botón de inicio de sesión

Botón para recuperar cuenta

Inicia sesión

Recuperar cuenta

DeepTure Software
Seeing into the Future

Proceso de registrar asistencia

Una vez haya iniciado sesión deberá de seguir los siguientes pasos:

- 1- Seleccione el grupo con el que se encuentra. (El grupo debería de aparecer debajo de la sección de "Mis grupos")
- 2- Haga clic al botón "Pasar lista"
- 3- Pida a los alumnos que se formen y proceda a tomar una foto de cada uno, el proceso le tomara como mínimo 5 minutos
- En caso de que el sistema falle o el alumno tenga alguna lesión o por alguna razón no pueda descubrirse la cara, el mismo deberá de proporcionarle su boleta

The screenshot shows the 'Horario del grupo' page. On the left, a sidebar contains 'Mis grupos' with a list of groups: 4IV7, 4IV8, 6IV1, 6IV2, 2IV2, and 2IV4. Below this are buttons for 'Perfil' and 'Cerrar sesión'. The main content area displays a table titled 'RELACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ACADÉMICO DE TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN (MODALIDAD PRESENCIAL)'. The table lists various units and their corresponding levels and credits. A red box highlights the 'Horario del grupo' title and the table. A green box highlights the 'Mis grupos' list. A yellow box highlights the 'Cerrar sesión' button. A blue box highlights the 'Listas - Unidades de aprendizaje' dropdown menu. A red arrow points from the 'Mis grupos' list to the 'Horario del grupo' title. A green arrow points from the 'Cerrar sesión' button to the 'Configuración del usuario actual' label. A yellow arrow points from the 'Listas - Unidades de aprendizaje' dropdown menu to the 'Terminar programa' label. A red arrow points from the 'Horario del grupo' title to the 'Horario del grupo seleccionado' label. A blue arrow points from the 'Listas - Unidades de aprendizaje' dropdown menu to the 'Botón para registrar asistencias' label.

Bienvenido

Mis grupos

- 4IV7
- 4IV8
- 6IV1
- 6IV2
- 2IV2
- 2IV4

Perfil

Cerrar sesión

Horario del grupo

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

RELACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ACADÉMICO DE
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN
(MODALIDAD PRESENCIAL)

UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS	PARA IMPARTIRSE EN EL NIVEL	HT	HP	CR	ÁREA DE FORMACIÓN
OPTATIVA 1: COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO	SEGUNDO NIVEL, TRONCO COMÚN	3	0	3.37	CIENT. HUMANIST. Y TECNOL. BÁSICA
OPTATIVA 1: APRECIACIÓN ARTÍSTICA	SEGUNDO NIVEL, TRONCO COMÚN	3	0	3.37	CIENT. HUMANIST. Y TECNOL. BÁSICA
OPTATIVA 1: TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO	SEGUNDO NIVEL, TRONCO COMÚN	3	0	3.37	CIENT. HUMANIST. Y TECNOL. BÁSICA
OPTATIVA 2: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN II	CUARTO NIVEL	3	0	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 2: TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN PERSONAL CON CALIDAD	CUARTO NIVEL	3	0	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 2: SOFTWARE DE DISEÑO ELECTRÓNICO	CUARTO NIVEL	0	3	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 3: AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS	QUINTO NIVEL	1	2	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 3: DESARROLLO HUMANO Y PERSONAL	QUINTO NIVEL	3	0	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 3: PROGRAMACIÓN VISUAL	QUINTO NIVEL	0	3	3.37	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 4: PLAN DE NEGOCIOS	SEXTO NIVEL	5	0	5.62	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 4: PROYECTO INTEGRADOR (OPCIÓN CURRICULAR DE TITULACIÓN)	SEXTO NIVEL	0	5	5.62	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
OPTATIVA 4: DESARROLLO DE APLICACIONES DE INTERNET	SEXTO NIVEL	2	3	5.62	ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PLAN 2008

APROBADO POR LA COMISIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL H. CONSEJO GENERAL CONSULTIVO DEL IPN, EN SU SESIÓN CELEBRADA EL 19 DE JUNIO DE 2009.
CON VIGENCIA A PARTIR DE AGOSTO DE 2009.

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Botón para registrar asistencias

Configuración del usuario actual

Terminar programa

Grupos registrados

Horario del grupo seleccionado

Cambio de contraseña

Para cambiar contraseña deberá de iniciar sesión y dirigirse a “Perfil”.

Una vez ahí, llenar los 2 campos requeridos para cambiar la contraseña, al finalizar, haga clic en “Enviar”

Dar de alta correo para recuperación

Inicie sesión, diríjase a “Perfil” y llene el campo requerido y pulse en “Enviar”

Browser address bar: 192.168.100.11

Mi Perfil

Volver

Cambiar contraseña

Usar al menos 8 caracteres entre mayúsculas y minúsculas con al menos 1 número

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Enviar

Añadir Correo

Enviar

Campos para tramitar un cambio de contraseña

Campo para dar de alta un correo

Botón para volver al menú con las listas

Restablecimiento de contraseña

En caso de que no recuerde la contraseña deberá seguir estos pasos:

1. Entrar a la página de WebList
2. Hacer clic en “Recuperar cuenta”
3. Llenar los campos requeridos
4. Buscar el mensaje con las instrucciones en la bandeja de entrada de su correo electrónico

Recuperar cuenta

Para recuperar su contraseña llene los siguientes campos:

Correo electrónico:

Número de empleado:

Enviar

Campos necesarios para recuperar cuenta

Botón para volver al inicio de sesión

Menú principal

En caso de no tener el mensaje, revise la bandeja de “spam”.

En caso de no haber registrado un correo electrónico deberá de dirigirse a la unidad de informática (UDI) para continuar el proceso.

Sección de ayuda

WebList cuenta con una sección de ayuda básica donde puede encontrar este manual

AA 192.168.100.11

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Inicia sesión

Recuperar cuenta

Menú principal

FAQ

¿Como funciona la herramienta?

Por favor lea el manual de usuario pulsando aqui

¿Como puedo restablecer mi cuenta?

Pulse el botón de recuperar cuenta para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña.

No registre mi correo electronico, ¿Como puedo reestablecer mi contraseña?

Debera de dirigirse a la unidad de informatica (UDI) para continuar el proceso.

¿Cuales son los horarios de atención?

De 9:00 a 20:00 hrs. (Sujeto a disponibilidad del personal)

Aviso de Privacidad.

Aviso de privacidad para la protección de datos personales En términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la aportación que hagas de tus datos Personales a DeepTure constituye la aceptación de estos Términos y Condiciones

1.- El presente Aviso tiene por objeto la protección de tus datos personales, mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como tu derecho a la autodeterminación informativa.

2.- Conforme al artículo 3, fracción V, de la Ley, se entiende por Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Accesibilidad

La herramienta de WebList dispone de un modo nocturno que disminuye el cansancio de los ojos en entornos con baja iluminación

Para activarlo requiere alguno de los siguientes sistemas operativos:

- Windows 10
- macOS Mojave 10.15
- Android 10
- iOS/iPadOS 13

Vaya a configuración y cambie al modo oscuro.

Si no dispone de un dispositivo con alguno de los sistemas mencionados, compruebe si el navegador está en la última versión disponible y cuenta con la función de “Tema oscuro”.

Navegadores web con soporte de “Tema oscuro”

- Google Chrome
- Opera web browser
- Microsoft Edge
- Safari
- Firefox

