Minuta de Reunión

Minuta No.	1	Departamento emisor:	
Fecha de la Junta:	09 de Horzo de 2019	Lugar:	Cortazar ato.
Motivo:	Plantear la idea de		
Efecto de no llevarse a cabo	Se encoentre limi		

Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto	H/M	Firma
1	J. Trinidad Salinas Mendoza	Doeño	Н	The last
2	Derek Yarr Cortidor Contreras.		H	Dulder
3	Contract Contract	Cachorecon		-4
4				-

Agendar: Escribir el orden del día

10:00 AH: Hora acordada para la reunion con el propietatio de "Materias primas Cortazar"

Desarrollo: Escribir el paso a paso de la junta

- · Se explicó el proyecto
- o Se platico el posible desarvollo de un Software que lleve el inventariado de la materia prima que se vende. Así como un Software para el control de ventas.
 - · Se hizo on estimado del costo final del desarrollo.
 - · Se rechazó.

Minuta de Reunión

Acuerdos y compromisos

No.	Actividad	Responsable	Fecha
1.	AICI	N/A	ALU
2.	N/A	NIA	NIA
3.	Ala	NIA	NIA
4.	N/A	NIA	NIA