

Minuta de Reunión

Minuta No.	1	Departamento emisor:	
Fecha de la Junta:	26/02/19 - 13:00hrs	Lugar:	UPJE / Oficina 21
Motivo:	Levantamiento de requerimientos.		
Efecto de no llevarse a cabo			

Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto	H/M	Firma
1	Lois Rey Lara Gonzalez	PTC	H	
2	Derek Yair Cortidor Contreras	Desarrollador	H	
3				
4				

Agendar: Escribir el orden del día

- Se llego al punto de reunion entre desarrollador y cliente.
- Se platico la idea de desarrollo y de necesidades que el cliente tiene.
- Platica de pago ó beneficio para el desarrollador
- Aceptación o negación del proyecto.

Desarrollo: Escribir el paso a paso de la junta

- Primeramente se defino una hora y lugar para la primera junta, el cliente platico la idea del desarrollo y las muy altas posibilidades de meter dicho proyecto a una convocatoria.
- Se hablaron de los beneficios que traia consigo el aceptar el proyecto
- Se plantearon los distintos conceptos y tecnología que se usaran para el desarrollo. Se establecio "sistemas embebidos", "Java" e "IoT" como principales protagonistas.

Minuta de Reunión

Acuerdos y compromisos

No.	Actividad	Responsable	Fecha
1.	Estudiar y practicar con modulo GPS	Derek	23/02/19
2.	Estudar y poner en funcionamiento MQTT	Derek	02/03/19
3.			
4.			

- Se definieron el numero de sesiones de trabajo por semana, así como un horario.
- Se platicó la metodología de trabajo y el equipo de trabajo.
- Se resolvieron dudas.