S2:   
INSERIMENTO E CATALOGAZIONE DI UN LIBRO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versione | Data | Persone | Note |
| 1.0 | 17/04/2018 | ECIPA Team | Prima versione del documento. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## STORY CARD

* L’utente seleziona il tasto “Nuovo libro” e il sistema mostra un form da compilare.
* Il form richiede le informazioni descritte in Tabella 1.
  + Il titolo viene inserito come testo libero.
  + Gli autori vengono inseriti uno alla volta, premendo su un pulsante ‘Aggiungi autore’.
    - Un autore può essere rimosso se inserito per errore.
  + La casa editrice viene inserita come testo libero.
  + L’anno di pubblicazione viene inserito come testo libero.
  + Lo stato del libero viene selezionato da un menu di possibili scelte.
  + Il codice ISBN viene inserito liberamente.
    - Il sistema indica se il codice inserito è valido oppure no.
* L’utente preme il tasto “Inserisci libro” oppure il tasto “Annulla”.
* Se l’utente preme “Inserisci libro”, il sistema verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti e che tutti i dati inseriti siano formalmente corretti.
* Se i dati inseriti sono corretti, il sistema registra il libro e restituisce un messaggio all’utente.
* Se i dati non sono corretti, il sistema indica all’utente i dati da correggere.
* Se l’utente preme “Annulla”, il sistema chiede prima conferma all’utente e poi, eventualmente, chiude il form.

Tabella : informazioni per inserimento di un libro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome campo** | **Descrizione campo** | **Obbligatorio (Sì/No)** | **Tipo di dato** |
| Titolo | Titolo del libro. | Sì | Stringa di lunghezza variabile. |
| Autori | Nome e cognome di tutti gli autori del libro. | Sì | Insieme di una o più coppie di stringhe che rappresentano nomi e cognomi. |
| Casa editrice / Editore | Casa editrici o editore del libro. | No | Stringa di lunghezza variabile. |
| Anno di pubblicazione | Anno di pubblicazione del libro. | No | Intero di 4 cifre che rappresenta un anno. |
| Stato del libro | Stato del libro dichiarato dall’utente | No | Assume uno dei possibili valori in Tabella 2. |
| ISBN | Codice di classificazione del libro | No | Intero di 13 cifre. |

Tabella : Valori per campo 'Stato del libro'

|  |  |
| --- | --- |
| **Valore** | **Descrizione** |
| Pessimo | Pessime condizioni, pagine mancanti, libro deteriorato, scritte a penna o evidenziatore, ecc. |
| Discreto | Nessuna pagina mancante, ma libro deteriorato o con scritte a penna/evidenziatore. |
| Buono | Nessuna pagina mancante, libro in buono stato complessivo, possibili scritte a matita. |
| Ottimo | Libro come nuovo. |

## TASK

1. Creazione di un form per l’inserimento di un nuovo libro.
   1. Il form viene generato quando l’utente seleziona il tasto “Nuovo libro”.
   2. Il titolo viene inserito mediante una casella di testo.
   3. Inizialmente il form mostra due caselle di testo per il nome e il cognome di un autore. L’utente può selezionare il tasto “Aggiungi autore” per far comparire due nuove caselle di testo relative ad un ulteriore autore. Non vi è un limite massimo per il numero di autori. Ogni autore può essere rimosso se inserito erroneamente.
   4. La casa editrice viene inserita mediante casella di testo.
   5. L’anno di pubblicazione viene inserito come testo libero, tramite una casella di testo che accetta al massimo 4 cifre.
   6. Lo stato del libero viene inserito mediante un menu di possibili scelte.
   7. Il codice ISBN viene inserito mediante una casella di testo che accetta al massimo 13 cifre.
   8. Il form termina con due tasti “Inserisci libro” e “Annulla”.
   9. Se l’utente preme il tasto “Annulla”, il sistema chiede conferma. Se l’annullamento è confermato, il form viene chiuso e eventuali dati immessi dall’utente non vengono salvati.
2. Verifica dei dati inseriti da un utente.
   1. Questa procedura viene eseguita quando l’utente preme il tasto “Inserisci libro”.
   2. Viene verificato che tutti i campi obbligatori (vedi Tabella 1) siano stati valorizzati. In caso contrario, i campi non valorizzati sono segnalati all’utente.
   3. Viene verificato che ogni valore inserito rispetta il suo dominio. In caso contrario, i campi errati vengono segnalati all’utente.
      1. Il titolo deve essere una stringa e può contenere numeri e caratteri speciali.
      2. Nome e cognome di ogni autore deve essere una stringa di sole lettere.
      3. La casa editrice deve essere una stringa che non deve contenere caratteri speciali.
      4. L’anno di pubblicazione deve essere un numero intero di al più 4 cifre e inferiore o uguale all’anno corrente.
      5. Lo stato del libro, se indicato, deve coincidere con uno dei valori indicati in Tabella 2.
      6. Il codice ISBN deve essere un codice corretto, ovvero un numero di 13 cifre…
3. Inserimento del libro.
   1. Questa procedura viene eseguita quando l’utente seleziona il tasto “Inserisci libro” e a valle della verifica dei dati inseriti dall’utente.
   2. Il sistema verifica che non vi sia un libro già esistente e con lo stesso titolo. Se un libro con lo stesso titolo esiste già, viene chiesto all’utente di confermare l’inserimento.
   3. Se l’inserimento è confermato (non esiste già un libro con lo stesso titolo, o l’utente ha esplicitamente confermato l’inserimento), i dati del libro vengono registrati nel database.