



BELEID / POLICY No. 11.0 Huur van saal / Hiring of hall: Maart / March 2021

OORSIG – Die saal kan deur **eienaars** en **inwoners** gehuur word vir funksies en byeenkomste teen 'n tarief soos van tyd-tot-tyd bepaal.

OVERVIEW – The hall may be hired by **owners** or **residents** for functions and meetings at a rate determined from time to time.

BESKIKBAARHEID EN BESPREKING / AVAILABILITY AND BOOKING

1. Ter enige redelike tyd en alle dae van die week, indien beskikbaar. / *At any reasonable time and any day of the week, if available.*
2. Die naam van die **verantwoordelike** persoon (huurder van die saal) moet duidelik gespesifiseer word. / *The name of the **responsible** person (renter of the hall) must be clearly specified.*
3. 'n Minimum van een week kennis moet gegee word tesame met die betaling. / *A minimum of one week notice must be given, accompanied with the payment.*
4. Besprekings moet by die verantwoordelike HEV persoon gedoen word. / *Bookings must be done with the responsible HOA person.*

GEBRUIKE / USAGE

1. Die saal kan gratis gebruik word vir funksies, praatjies, vergaderings en byeenkomste wat verband hou met Voortrekkerpark Reaksie Span, Noodhulp Span en Sosiale Span. / *The hall may be used free of charge for functions, talks, meetings and gatherings associated with Voortrekker Park Reaction Team, First Aid Team and Social Team.*
2. Toestemming vir vergaderings, funksies en byeenkomste moet verkry word van die HEV bestuur. / *Consent for meetings, functions and gatherings must be obtained from HOA management.*
3. Die saal mag nie gehuur word vir byeenkomste wat nie in die belang, of tot die voordeel van

Voortrekkerpark HEV verband hou nie. / *The hall may not be hired for gatherings that is not in the interest or to the benefit of Voortrekker Park HOA.*

SLEUTELS / KEYS

1. Die sleutels kan verkry word by die HEV verantwoordelike persoon/e en sal oorhandig word met ontvangs van die gespesifiseerde fooi. / *The keys may be obtained from the HOA allocated person and will be handed over on receipt of the specified fee.*

FOOIE / FEES

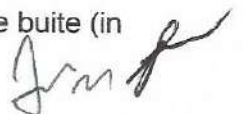
1. Die huidige fooi is R 200-00, en R 100-00 is terugbetaalbaar sou die saal skoon en sonder skade gelaat word. / *The current tariff is R 200-00 and R 100-00 will be returned should the hall be clean and with no breakages.*
2. Fooie sal jaarliks hersien word. / *Fees will be revised yearly.*

VOORBEREIDING / PREPERATION

1. Die HEV ge-allokeerde persoon sal reël dat die saal, kombuis en badkamers skoon en netjies is. / *The HOA allocated person will ensure that the hall, kitchen and bathrooms are clean and neat beforehand.*
2. Die skuif van stoele en tafels sal self deur die huurder gereël word. HEV lede gaan nie die stoele en tafels verwyder of regpak nie. / *Arrangement of chairs and tables must be carried out by the renter. HOA members will not remove or stack the chairs.*

PARKERING / PARKING

1. Op en aflaai van goedere buite die saal, binne die "geen parkering sone" word toegelaat vir n maksimum van 20 minute. Die bestuurder moet in die omgewing wees om die voertuig in 'n noodgeval onmiddelik te verwyder. / *On and off loading of goods outside the hall on the "no parking zone" is permitted for a maximum of 20 minutes. In case of emergency, the driver must be available to remove the vehicle immediately.*
2. Besoekers **moet** buite (in karavaanpark) parkeer en stap na die saal. Die gene wat nie so ver kan stap nie weens ouderdom of mediese redes, kan afgelaai word en hul voertuie buite (in



karavaanpark) parkeer word. / Visitors **must** park outside (in caravan park) and walk to the hall. Those who cannot walk the distance due to age or health reasons, may be dropped off and their cars parked outside (in the caravan park).

Voorsitter / Chairman



2021-03-09

Onder Voorsitter / Vice Chairman



2021/03/09