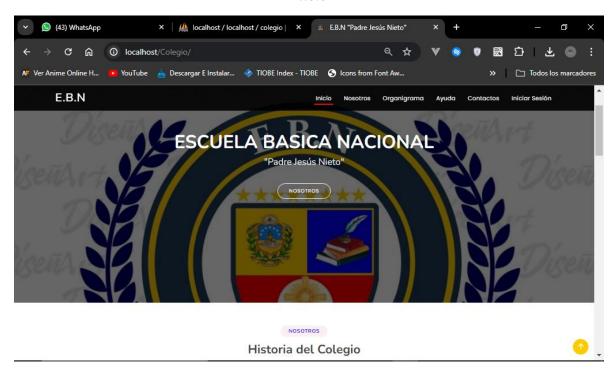
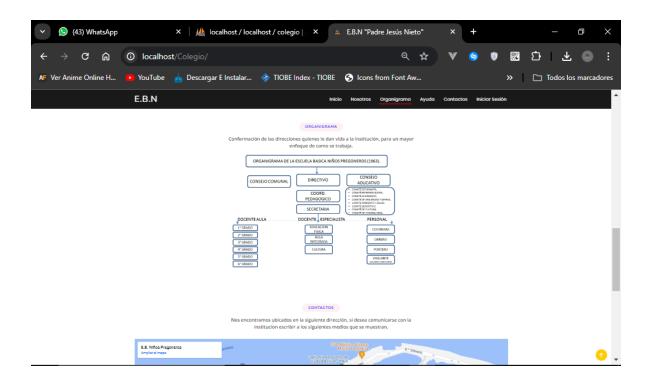
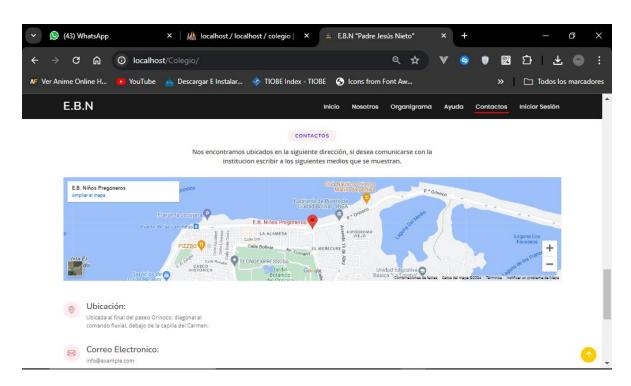


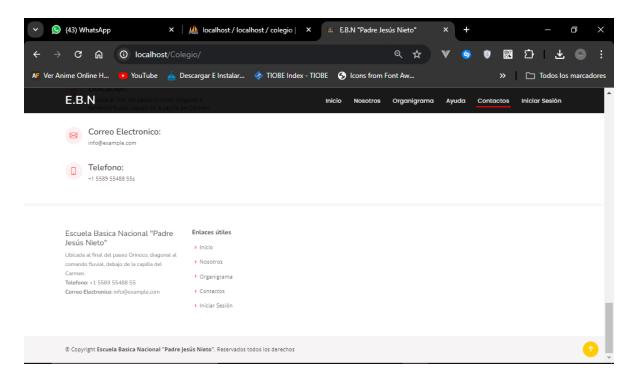
# Inicio





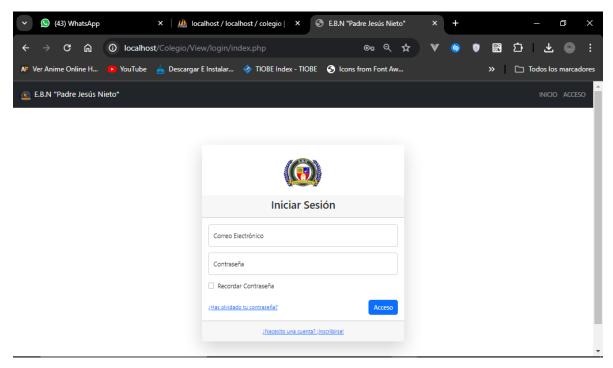




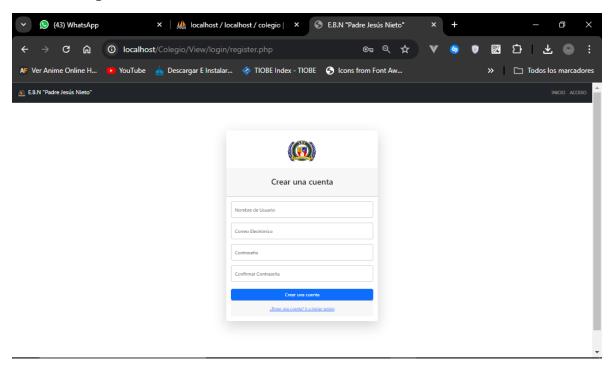


En lo que es el menú de navegación se nos muestra las opciones inicio para recargar la página, nosotros que habla sobre un breve resumen sobre la historia y la misión y visión de la institución, organigrama que se muestra como se compone la institución, ayuda para leer dicho manual de usuario para su uso correcto a la hora de manejar la aplicación web, contacto para poder tener información sobre la ubicación de la institución y sus medios de comunicación y finalmente inicio de sesión para iniciar sesión ya sea como administrador o secretaria.

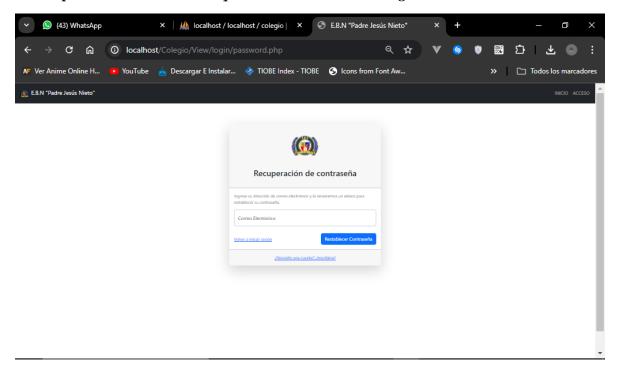
# Login y Registro



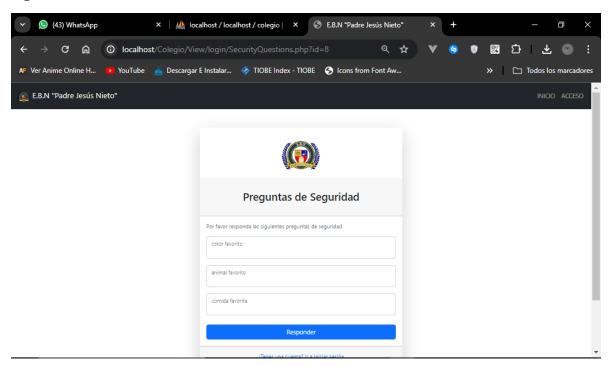
Ingresamos con nuestros datos de usuario que son el correo y la contraseña si en dado caso no se tiene una cuenta podemos crear uno pero solo con el rol de secretaria la aplicación validad los datos que se envían en los campos para poder evaluar si ya se encuentra registrado.



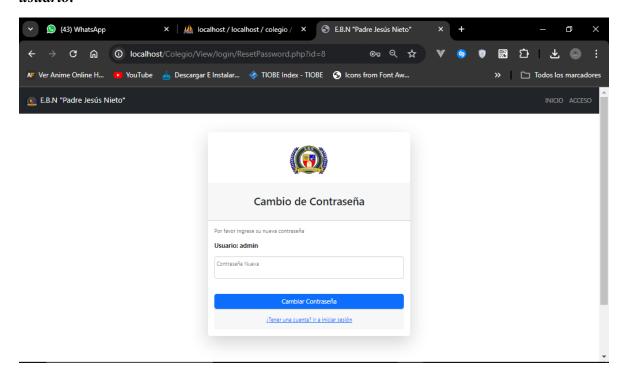
Si se tiene una cuenta y no recordamos nuestra contraseña nos vamos al apartado de recuperación de contraseña que se nos muestra en el login.



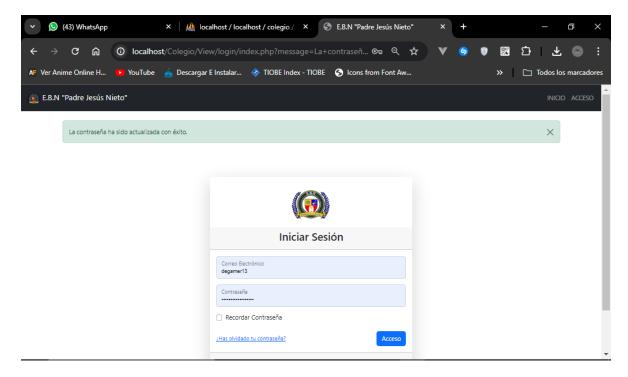
Colocamos nuestro correo electrónico asociado a dicha cuenta si el correo se encuentra registrado y tiene preguntas de seguridad se nos mostrara las preguntas de seguridad.



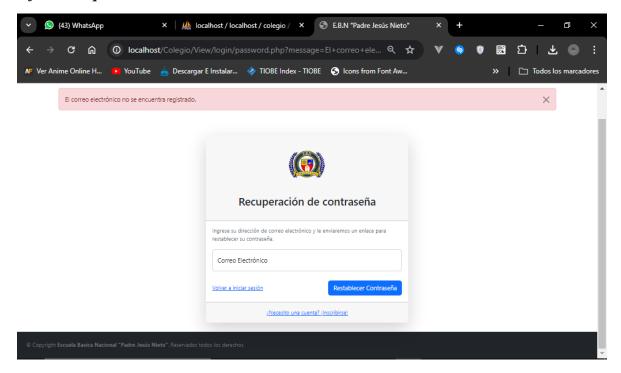
Si se respondió correctamente las preguntas se nos va a mostrar un nuevo formulario para poder cambiarla e igualmente se nos muestra el nombre de nuestro usuario.



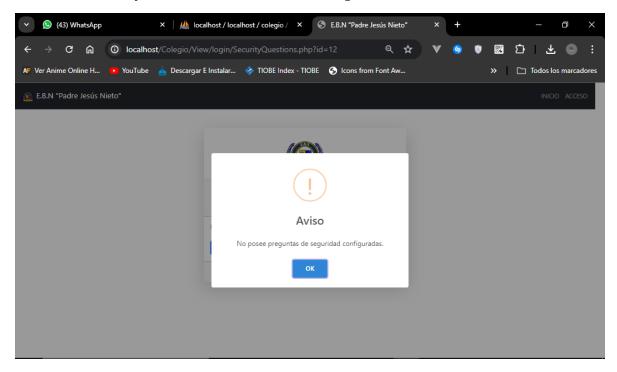
La aplicación nos mandara un mensaje de alerta informando que se actualizo la contraseña.



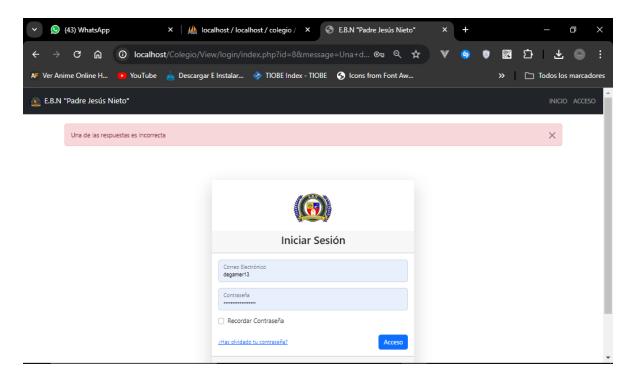
Cuando no existe el correo registrado se nos muestra un mensaje de alerta informado que no se encuentra el correo electrónico.



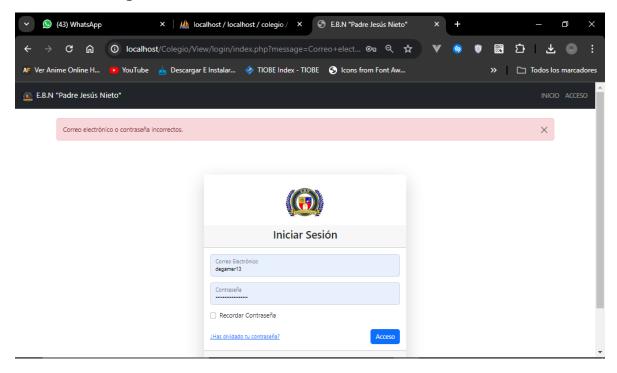
Cuando no poseemos preguntas de seguridad asociadas al correo se nos muestra un alerta de aviso y nos redirecciona otra vez al login.



Al tener una respuesta incorrecta a la hora de recuperar la contraseña muestra el siguiente mensaje.

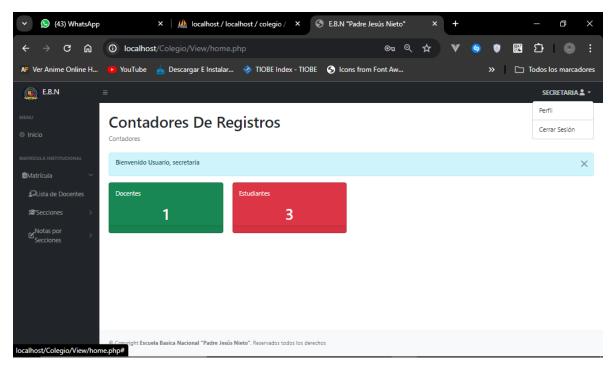


Cuando iniciemos sesión si el correo electrónico o la contraseña es incorrecta se nos muestra lo siguiente.

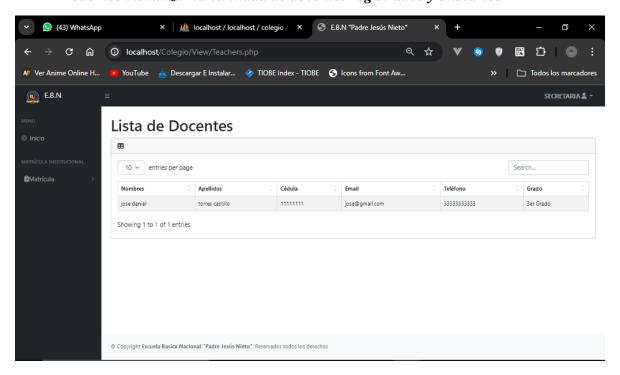


### Menú de inicio de sesión para el rol de secretaria

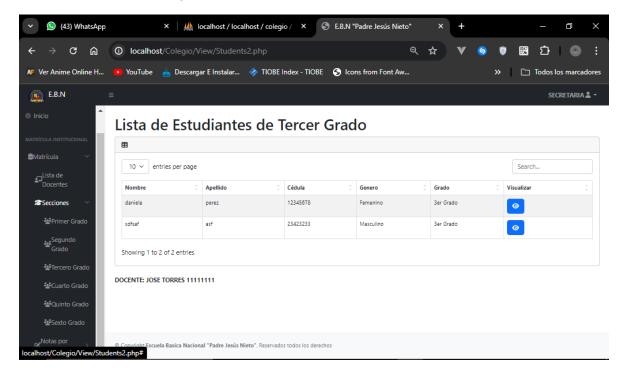
Cuando iniciamos sesión con el rol de secretaria se nos da la bienvenida y nos muestra opciones de menú para visualizar lo que es los estudiantes los docentes y las notas de los estudiantes más la cantidad de estudiantes registrados y de docentes e igualmente lo que es perfil para visualizar los datos del usuario que se encuentra logeado y cerrar sesión.



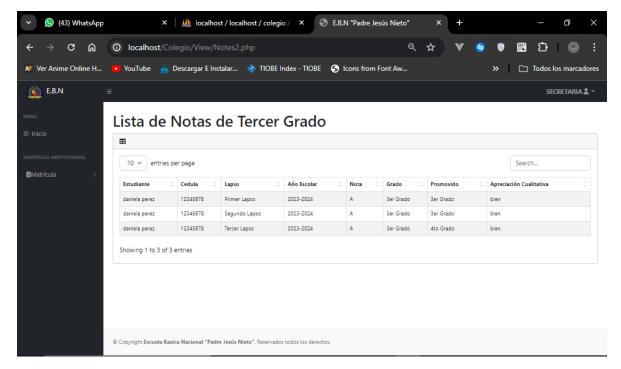
#### Podemos visualizar la cantidad de docentes registrados y buscarlos



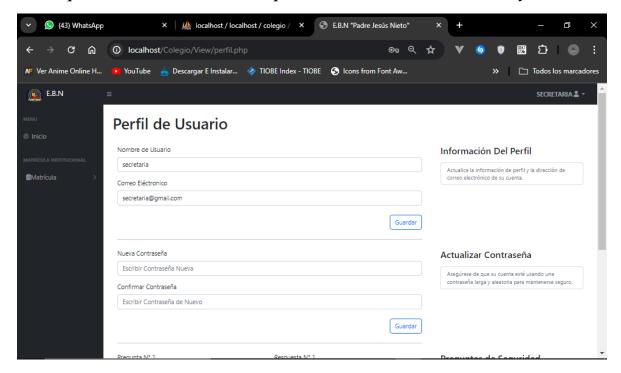
E igualmente con lo que es estudiantes por grado que nos muestra la cantidad de estudiantes registrados en dicho grado y buscar uno a tiempo real y ver todos sus datos al darle al botón de visualizar.



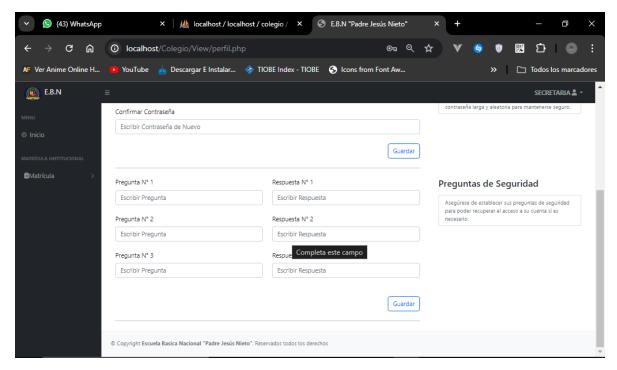
Con lo que son las notas ocurre lo mismo mientras la nota del estudiante este cargada en la aplicación buscamos al alumno por las notas de los grados.



Para el apartado de perfil podemos visualizar los datos correspondientes a nuestra cuenta que están asociadas al usuario que se encuentra con la sesión activa y actuazarlo.

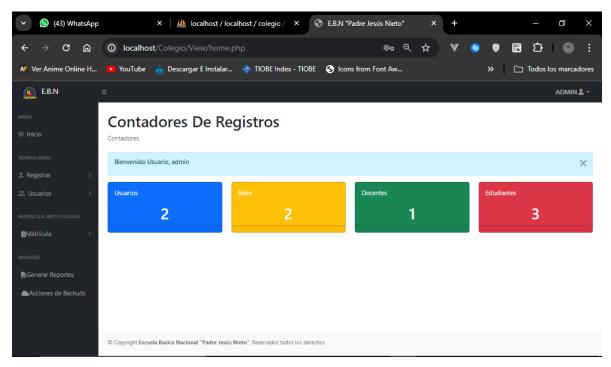


Si poseemos preguntas de seguridad registradas se nos mostrara pero sino debemos de registrarlas junto con sus respuestas.

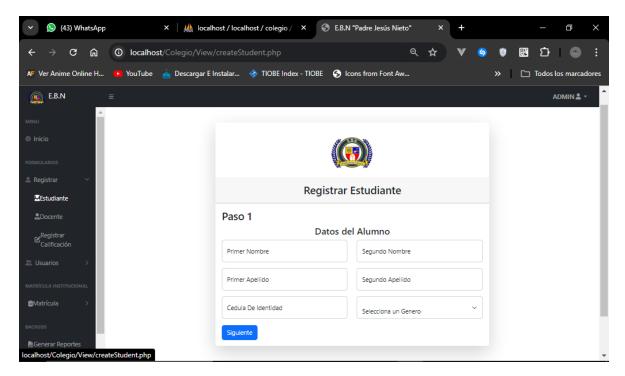


# Menú de inicio de sesión para el rol de administrador

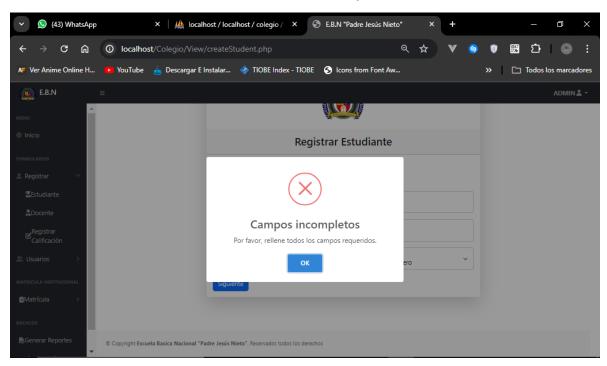
Cuando iniciamos sesión con el rol de administrador se nos da la bienvenida y nos muestra opciones de menú como lo es registrar los estudiantes, los docentes, las notas de los estudiantes, y visualizar los registros e igualmente lo que es el registro de nuevos usuarios más la visualización de ellos como también generar reportes pdf y realizar respaldos de base de datos y restauración e igualmente nos dice el número de estudiantes registrados de docentes de roles y de usuarios.

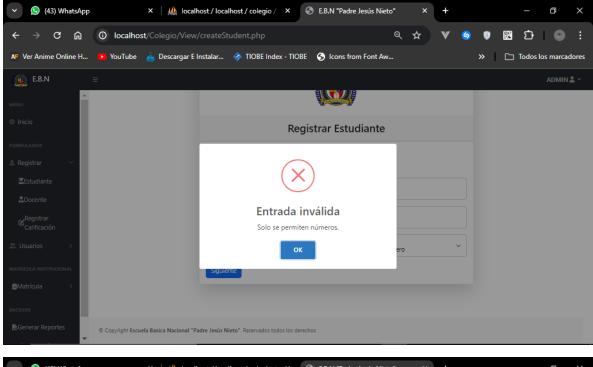


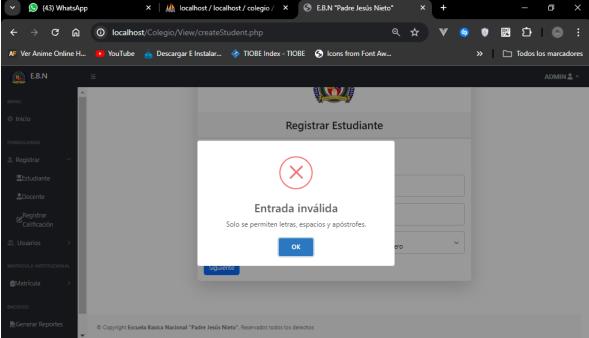
Para registrar un estudiantes nos vamos a la opción de registrar y escogemos estudiante se nos mostrara el siguiente formulario.



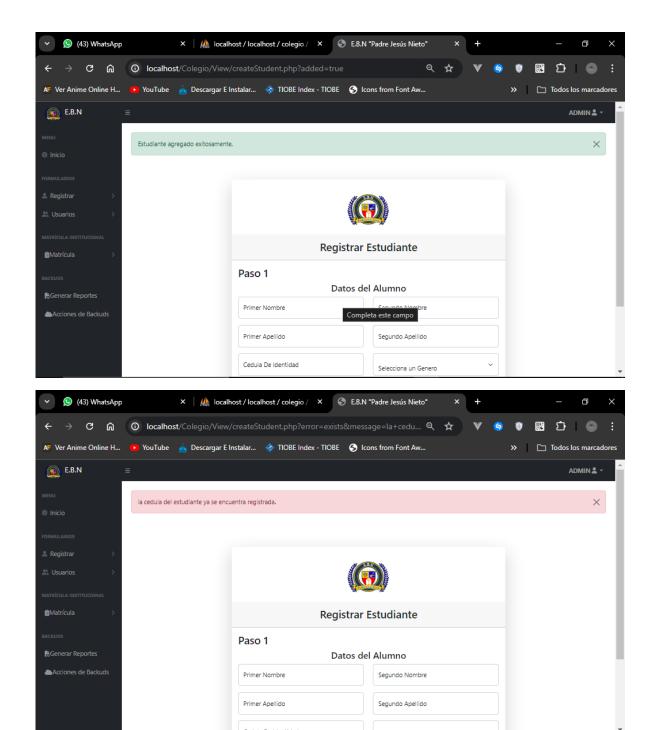
Todos los campos son requeridos dependiendo si se refleja en el formulario de lo contrario si se omite uno manda el siguiente mensaje y si escribimos una letra en un campo de solo números o solo letras se nos muestra los otros mensajes.



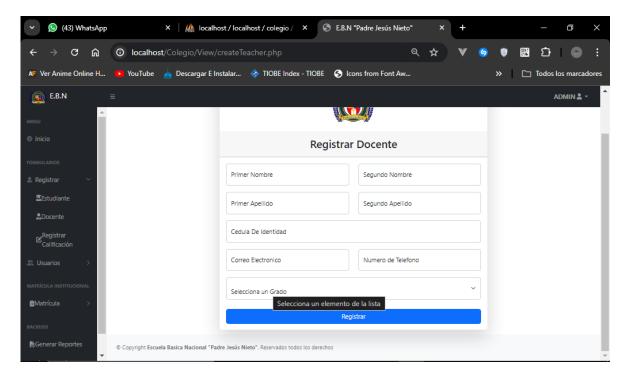




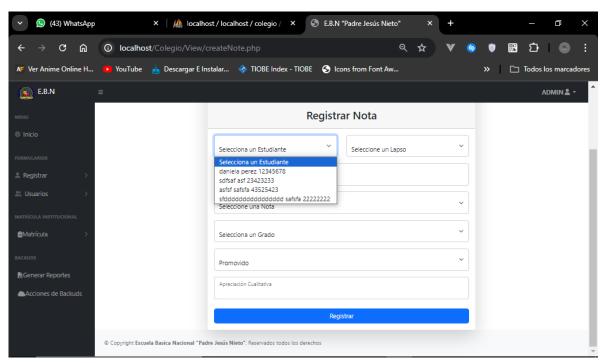
Consta de cinco pasos al completar los campos si el dato como cedula se encuentra registrado mandara un mensaje de que ya existe registro de la cedula y si todo se cumplió correctamente se nos mandara un mensaje de que se registró con existo el estudiante.



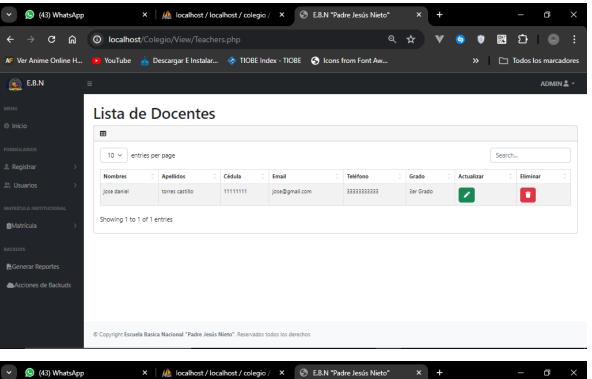
Con docente sería lo mismo solo que consta de un formulario se realiza el registro del docente y seleccionamos el grado al que va a pertenecer.

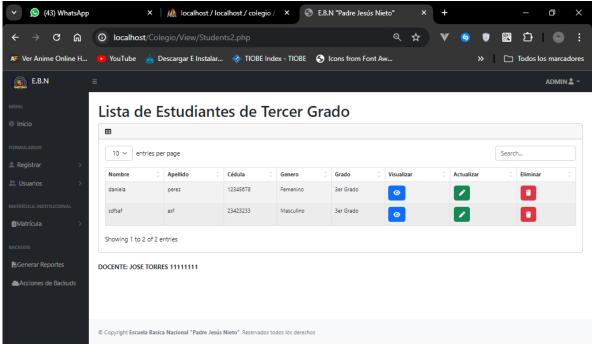


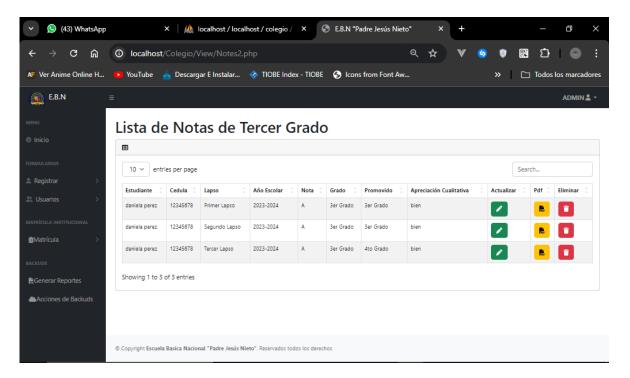
Con las calificaciones seria dirigirnos a la opción de registrar calificaciones y de ahí procedemos a seleccionar el estudiante al cual se le va asociar las notas.



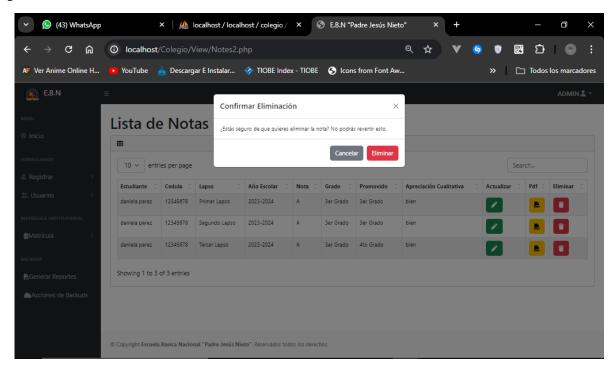
Para visualizar los datos de los registros que hemos realizado nos vamos a matricula y seleccionamos lo que deseamos visualizar.



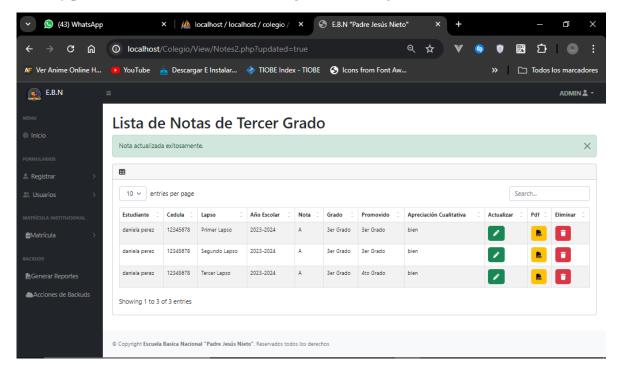




Para las tablas funcionas con las opciones que poseen los administradores que son para docente y estudiantes por medio de segmentación de grado podemos ver los estudiantes correspondientes de dicho grado igual que con las notas en la tabla de estudiantes también podemos ver quién es el docente que imparte dicho grado podemos visualizar datos, eliminarlos, actualizarlos buscarlos y paginarlos para tanto estudiante como docente, para la tabla de notas podemos generar una boleta de calificación de el lapso que seleccionemos.

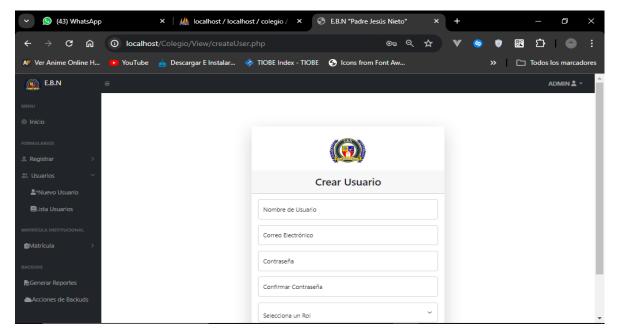


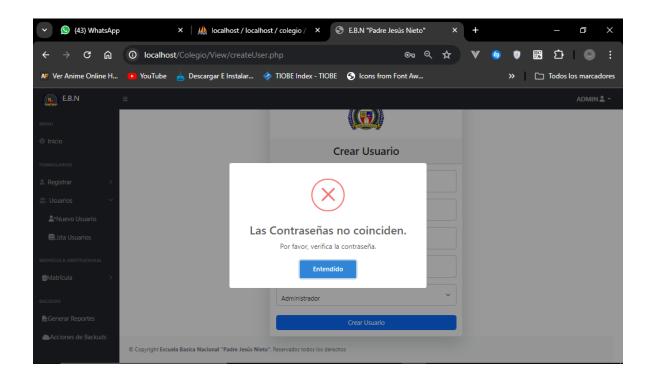
Cuando queramos eliminar un dato se nos abrirá dicha ventana emergente de confirmación y para actualizar nos mandara el siguiente mensaje.



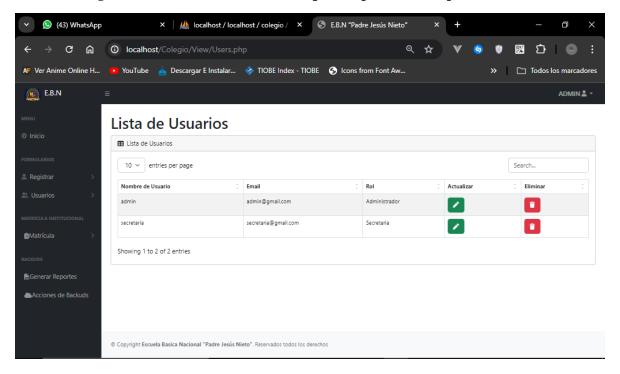
Los mensajes pueden variar dependiendo de dónde nos encontremos de las tabla de registro.

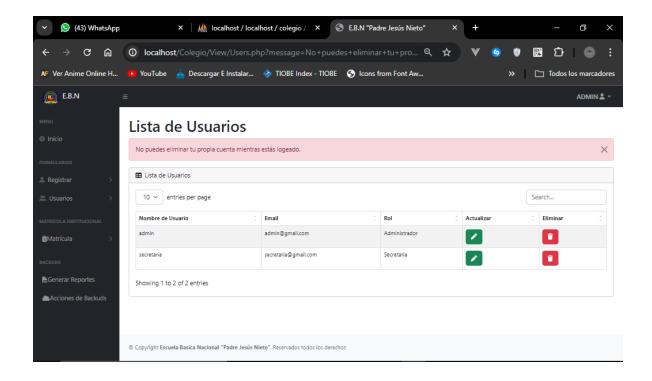
Para el registro de usuarios nos vamos al menú y damos a usuarios la opción se nos desplegara las opciones de nuevo usuario y lista de usuarios verificara si el usuario tanto la contraseña como la confirmación de ella son iguales



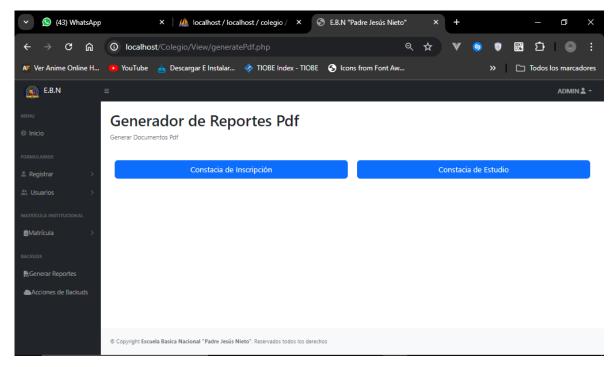


En la tabla de registro de usuario podremos eliminar y actualizar los datos de los usuarios y eliminarlos siempre y cuando no intentemos eliminar el usuario que se encuentra logeado en ese momento debido a que la aplicación no permitirá dicha acción

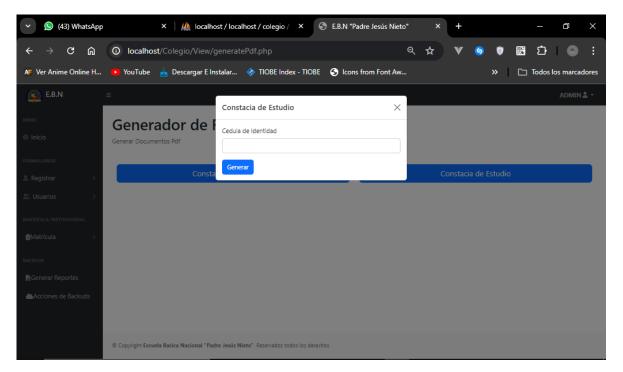




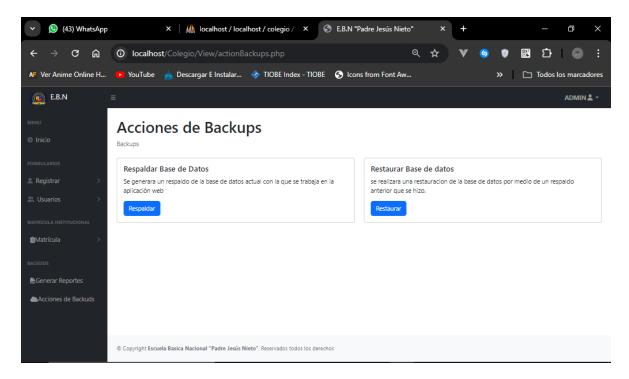
Para generar constancia de estudio y de inscripción nos dirigimos a la opción de menú generar pdf



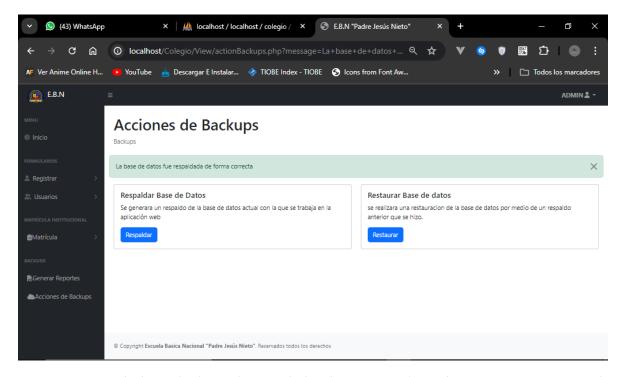
Le damos a uno de los botones y se nos desplegara una ventana donde colocaremos la cedula del estudiante que queremos generar dicho reporte pdf, si existe un registro de la cedula nos traerá todo lo relacionado con la cedula.



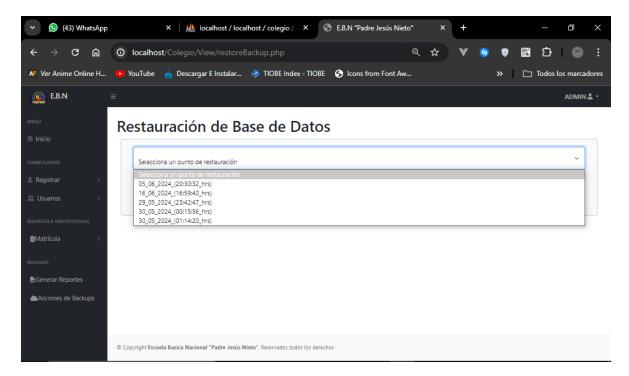
Para generar respaldos de base de datos y restaurar nos vamos al menú y le damos a la opción de acciones de backuds



Al darle a respaldar nos realiza el respaldo y nos informa por medio de un mensaje de alerta



Para restaurar la base de datos damos click a la otra opción y elegimos porque punto de respaldo realizado con anterioridad queremos hacer la restauración.



Nos saca de la aplicación una vez que se realizó con existo la restauración e iniciamos nuevamente con los datos de nuestro usuario.

