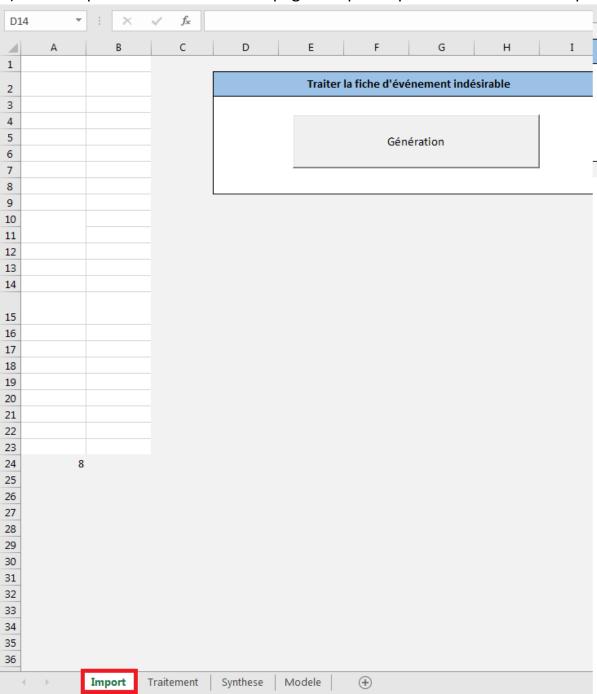
<u>Traitement et enregistrements des fiches de d'évènement indésirable</u>

Cette procédure a pour but de faciliter le traitement des fiches évènements indésirables.

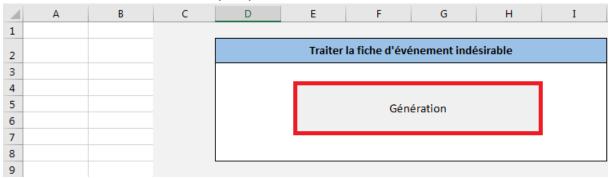
1) Lancer le fichier Excel FICHE_EVENEMENT_INDESIRABLE



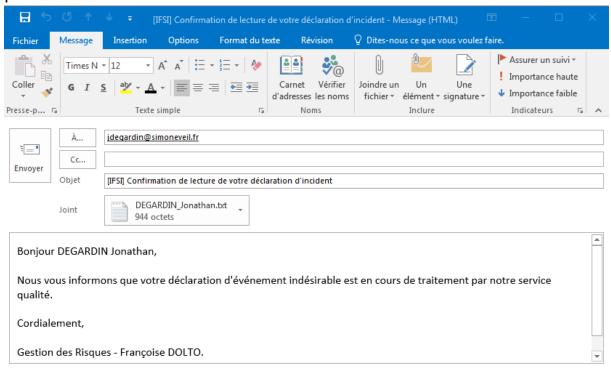
2) Vérifiez que vous êtes bien sur la page « Import » pour bien suivre les étapes



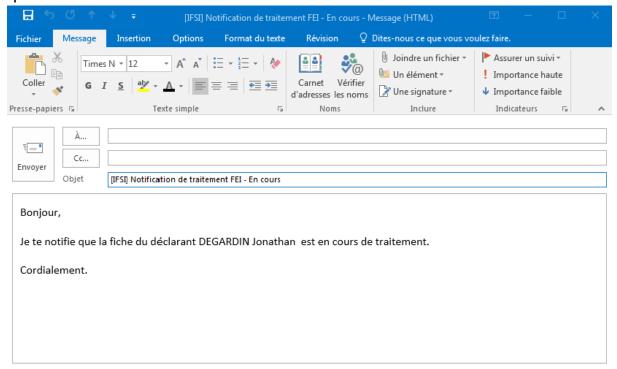
3) Un fois lancer cliquez sur le bouton « **Génération** » afin de récupérer les informations de la fiche remplis par l'utilisateur.



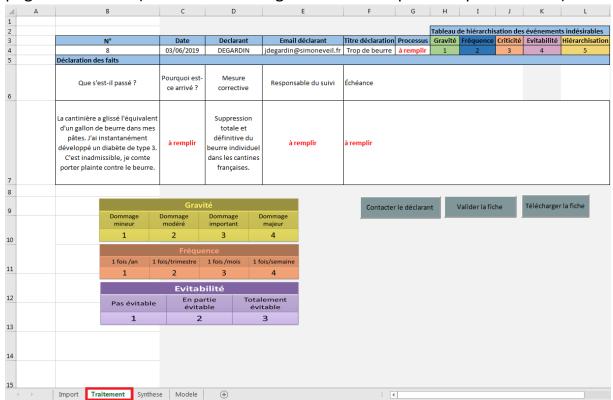
4.1) Une fois la récupération effectué le fichier Excel effectuera la préparation de 2 mails un premier envoyé au déclarant attestant que sa fiche a bel et bien été prise en compte lui envoyant un fichier récapitulant les informations saisies par ce dernier.



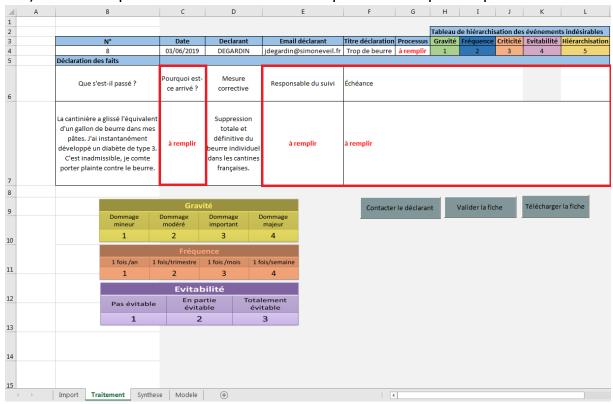
4.2) Le second lui sera un mail envoyé au responsable du cas afin de confirmer que la fiche du déclarant est en cours de traitement.



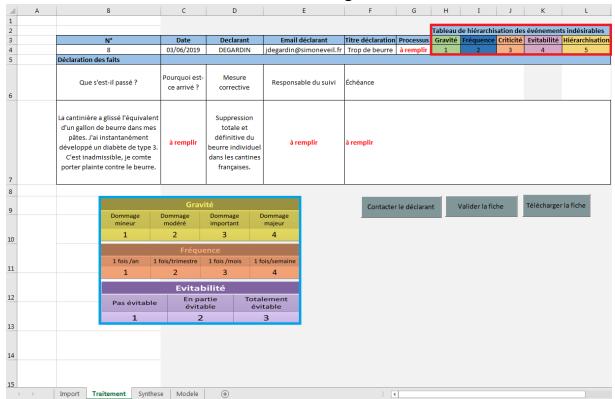
5.1) Une fois les mails envoyés le récapitulatif de la fiche sera affiché sur la page **Traitement** (la redirection est gérée automatiquement par le fichier).



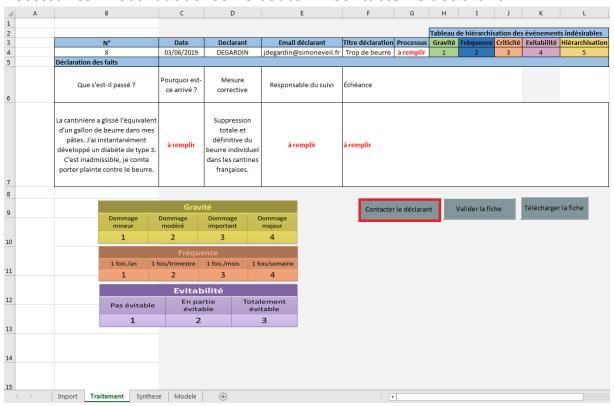
5.2) Sur le récapitulatif il vous suffit de remplir les champs indiqués.



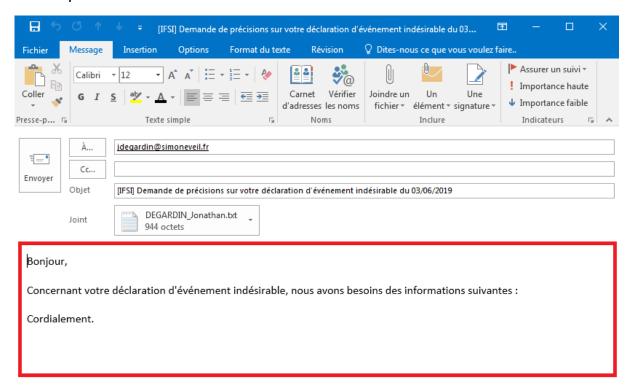
5.3) Afin de gérer la hiérarchisation des événements indésirables reportez-vous sur les informations fournis en bleu sur l'image ci-dessous



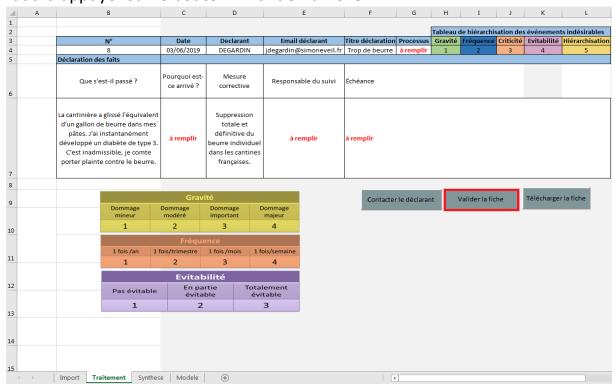
6.1) Dans le cas où le déclarant n'a pas saisies toutes les informations nécessaires il vous faut utiliser le bouton « **Contacter le déclarant** ».



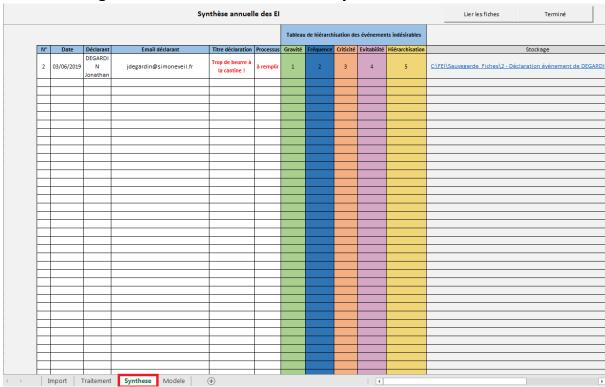
Celui-ci génèrera alors automatiquement un mail envoyé au déclarant stipulant le manque d'informations. Il vous suffira simplement de remplir le mail avec les précisions nécessaires.



6.2) Dans le cas contraire si tout est remplis et prêt à l'enregistrements il vous faudra appuyer sur le bouton « Valider la fiche ».



Celui-ci enregistrera la fiche dans la fiche « Synthèse ».



7) Le bouton « Lier les fiches » permettra de faire le lien avec la fiche déjà enregistrée au préalable et permettra l'ouverture de la fiche par le lien placé sur la ligne.

Synthèse annuelle des El											Lier les fiches			Terminé
							Tableau de hiérarchisation des événements indésirables					֡֡֞֞֞֞֞֞֞֞֡֞֞֞֡֡֡֡֓֞֞֡֓֡֡֡֡֡֡֡֡֡֡֡֡֡	,	
Ν°	Date	Déclarant	Email déclarant	Titre déclaration	Processus	Gravité	Fréquence	Criticité	Evitabilité	Hiérarchisation		$\overline{}$		Stockage
2	03/06/2019	DEGARDI N Jonathan	jdegardin@simoneveil.fr	Trop de beurre à la cantine !	à remplir	1	2	3	4	5	C:\FEI\Sauvegard	le Fiche	s\2 - Décl	laration événement de DEGARDI

8) Une fois fini il vous suffit de cliquer sur le bouton «Terminé ».

