

5 Procedimiento para solicitud de citas

Estimado cliente, a continuación le presentamos el proceso y lineamientos para la solicitud de citas tanto ingresos como salidas de material.

Le solicitamos que las citas sean solicitadas mínimo con 24 horas de anticipación mediante correo electrónico al equipo de mesa de control en los siguientes horarios:

- **Lunes a viernes de 08:00 am a 16:00 pm**
- **Sábados de 08:00 am a 11:30 am.**

Quedando las solicitudes de la siguiente forma:

Tabla 1: Horarios para solicitud de citas.

Día de solicitud	Hora límite para solicitud	Día de carga	Observación
Lunes	15:30 pm	martes	La cita debe realizarse antes de las 15:30 pm para que se asigne cita el Martes.
Martes	15:30 pm	miércoles	La cita debe realizarse antes de las 15:30 pm para que se asigne cita el miércoles.
Miércoles	15:30 pm	jueves	La cita debe realizarse antes de las 15:30 pm para que se asigne cita el jueves.
Jueves	15:30 pm	viernes	La cita debe realizarse antes de las 15:30 pm para que se asigne cita el viernes.
Viernes	15:30 pm	sábado	La cita debe realizarse antes de las 15:30 pm para que se asigne cita el sábado.
Sábado	11:30 am	lunes	La cita debe realizarse antes de las 11:30 am para que se asigne cita el lunes.

- **Los pedidos enviados fuera de estos horarios quedarán a disposición de andén;¹⁴**
- Es *requisito indispensable* presentar el correo de confirmación impreso, que especifica el número de pedido a surtir y la hora asignada a su cita;
- Es importante que en la solicitud de la cita nos indiquen el *nombre completo de la persona que realizará la recolección o entrega*, así como los datos de la unidad:
 - Línea de transporte;
 - placas;
 - número de tractor y placas;
 - número de contenedor.
- Nuestro horario de atención sin cargo de tiempo extra es de 8:00 a 17:00 de lunes a viernes. El camión a carga o descarga debe presentarse una hora antes de las 17:00 para que no se extienda su servicio; lo mismo aplica para los sábados de 8:00 a 13:00; la última cita se otorga a las 16:00 de lunes a viernes y los sábados a las 12:00.

¹⁴En espera de que tengamos una ventana disponible.

5.1 Contactos Red de Fríos

Contacto 5.A Mesa de control

Magdalena Aguilar Robledo
Teléfono: **(81) 8351-6685 ext. 105**
mesacontrolrayon@reddefrios.com

Contacto 5.B Jefe de almacén

Luis Ángel Escareño Aguirre
Teléfono: **(81) 8351-6685 ext. 105**
Celular: **811-390-7099**
lescaren@reddefrios.com

Contacto 5.C Gerente de operaciones

Gerardo Ruiz Torres, QFB
Teléfono: **(81) 8351-6685 ext. 102**
Celular: **818-029-5609**
gruiz@reddefrios.com

Contacto 5.D Médico TIF

M.V.Z. Rocío Luna
Teléfono: **(81) 8351-6685 ext. 103**
luna_mvz_ceu@live.com.mx

Es necesario indicar:

1. Nombre del producto a guardar o retirar;
2. factura que lo ampara;
3. código con el que usted lo maneja¹⁵;
4. lote;
5. fecha de caducidad;
6. cantidad de tarimas y/o cajas que se guardarán o retirarán;
7. especificaciones de temperatura de almacenamiento.
8. alérgenos presentes en el alimento (ver nota 5.A)

Nota 5.A Listado de alérgenos según la NOM-051-SCFI/SSA1-2010

Es de suma importancia que nos indique si el producto a resguardar es un Alérgeno o contiene algún ingrediente Alérgeno en su composición.

- Leche
- Trigo
- Frutas Secas

¹⁵Se dará de alta el mismo en nuestro sistema

- Huevos
- Soya y derivados
- Cacahuates
- Pescados
- Crustáceos
- sulfitos en concentración $\geq 10 \text{ mg kg}^{-1}$.

Para carga o descarga requerimos contar con los datos de la unidad, placas, nombre del chofer y línea de transporte. Para ingresos de mercancía es necesario presentar la siguiente documentación:

- Factura, remisión y pedimento (para importados) del producto a recibir.
- Certificado de calidad de los productos a recibir.
- Certificado de fumigación de la unidad de transporte.

En caso de ser *producto cárnico* es necesario presentar *Aviso de Movilización TIF* con destino a nuestro almacén TIF 278. Para cuestión de *Pescados y Mariscos* es necesario presentar la *Guía de Pesca* del producto con destino a nuestro almacén TIF 278.

Para la *salida de producto TIF* se requiere se nos informen los datos de la unidad que lo cargará:

- Línea de Transporte;
- chofer;
- placas;
- marca del contenedor o caja;
- número de destino TIF.

Nota 5.B Datos de aviso TIF

TIF 278
Red de Fríos S.A. de C.V.
Av. I. López Rayón # 2810.
Col. Bella Vista.
C.P. 64410, Monterrey N.L., México

Registro de cambios**2.0 Pablo E. Alanis (2023-01)**

- Cambio de formato;
- los contactos se agregaron a recuadros;
- cambio de código;
- se agregó recuadro sobre alérgenos.

1.7 Alonso M. (2022-05)

- No se realizaron modificaciones de la revisión 05 a la 06.