**Plan de Pruebas de Software**

***ConstructiveMaster***

***Fecha: 8/08/2024***

**Tabla de contenido**

Historial de Versiones 4

Información del Proyecto 4

Aprobaciones 4

Resumen Ejecutivo 5

Alcance de las Pruebas 5

Elementos de Pruebas 5

Nuevas Funcionalidades a Probar 6

Pruebas de Regresión 6

Funcionalidades a No Probar 7

Enfoque de Pruebas (Estrategia) 7

Criterios de Aceptación o Rechazo 8

Criterios de Aceptación o Rechazo 8

Criterios de Suspensión 8

Criterios de Reanudación 9

Entregables 9

Recursos 10

Requerimientos de Entornos – Hardware 10

Requerimientos de Entornos – Software 10

Herramientas de Pruebas Requeridas 11

Personal 11

Entrenamiento 12

Planificación y Organización 12

Procedimientos para las Pruebas 12

Matriz de Responsabilidades 13

Cronograma 13

Premisas 14

Dependencias y Riesgos 14

Referencias 15

Glosario 15

**Historial de Versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Autor** | **Organización** | **Descripción** |
| 8/08/2024 | 1.0 | Deiby Gerleyn Taborda Giraldo |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Información del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto | ConstructiveMaster |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Gerente / Líder de Proyecto |  |
| Gerente / Líder de Pruebas de Software |  |

**Aprobaciones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Cargo** | **Departamento u Organización** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Resumen Ejecutivo**

Resumen de todo el contenido del plan de Pruebas de Software, describe cuál es su propósito, establece si es un plan maestro o un plan detallado, identifica el alcance del plan de pruebas en relación con el plan de Proyecto de Software, restricciones (por ejemplo de recursos o presupuesto), alcance del esfuerzo de pruebas entre otros aspectos.

Este plan maestro de pruebas tiene como propósito asegurar que el sitio web en desarrollo cumpla con los estándares de calidad requeridos antes de su lanzamiento al mercado. Se realizarán pruebas exhaustivas en las funcionalidades críticas del sitio, incluyendo sistemas de autenticación, formularios de categorías y subcategorías, formulario de incorporación de los profesionales, y procesos de pago. El plan cubre las pruebas en los navegadores más populares y en dispositivos móviles y de escritorio, garantizando una experiencia de usuario consistente y segura.

Debido a restricciones de presupuesto y tiempo, se priorizarán las pruebas de las funcionalidades más críticas y los dispositivos más utilizados. El equipo de pruebas contará con un testers y un entorno de pruebas limitado, lo que requerirá una planificación cuidadosa para maximizar la eficiencia del proceso de pruebas.

El esfuerzo de pruebas estará alineado con los objetivos generales del proyecto, enfocándose en la estabilidad, seguridad y usabilidad del sitio. Las pruebas de seguridad recibirán atención prioritaria debido a la naturaleza sensible de los datos manejados. Este plan proporciona una visión general de los tipos de pruebas, criterios de aceptación, y recursos necesarios para llevar a cabo un proceso de pruebas efectivo.

**Alcance de las Pruebas**

**Elementos de Pruebas**

Listado de todos los módulos, componentes o elementos que se van a probar. Si es de alto nivel, se listan las áreas funcionales (módulos o procesos que cubre el Testing), por otro lado, si es de un nivel detallado se listan los programas, unidades o módulos.

Formulario de registro de usuario.

Formulario de Inicio de sesión.

Formulario que permite enviar una solicitud de incorporación.

Formulario que permite añadir un administrador.

Formulario de envió de solicitudes de trabajo.

Asignación automática de profesional.

Formulario que permite añadir categorías.

Formulario que permite añadir subcategorías.

Componente TablaAdmin y sus funcionalidades.

Formularios que editan cada registro permitido de la base de datos.

Componente BotonDelete.

Componente BotonEditar.

Componente ConfirmDelete.

Componente ConfirmEdit.

**Nuevas Funcionalidades a Probar**

Es un listado de lo que se va a probar “Desde el Punto de vista del Usuario”. No es una descripción técnica del software sino sus características y funcionalidades. Se incluyen tanto las que son nuevas como las que se están modificando.

Formulario de registro:

Los usuarios podrán registrarse en el sitio proporcionando su nombre, correo electrónico y contraseña. Después del registro, recibirán un correo de confirmación para activar su cuenta.

Formulario de inicio de sesión:

Los usuarios podrán acceder a las funcionalidades más avanzadas de la página ingresando correo y contraseña. Los usuarios aun no registrados deben cumplir primero con el primer paso de registrarse.

Barra de búsqueda:

Una nueva barra de búsqueda permite a los usuarios buscar profesionales en una lista ingresando términos clave. Los resultados pueden filtrarse por categoría y nombre del profesional.

Formulario de añadir categoría:

Un formulario que permite al super administrador y al administrador registrar una nueva categoría ingresando el nombre de la categoría y una imagen alusiva a la categoría.

Formulario añadir subcategoría:

Un formulario que permite al super administrador y al administrador registrar una nueva subcategoría, solamente hay que ingresar el nombre de la subcategoría y una imagen alusiva a la subcategoría.

Formulario de solicitud de incorporación:

Un formulario que permite enviar una solicitud por parte de un profesional del área de la construcción

**Pruebas de Regresión**

Listado de las funcionalidades no directamente involucradas en el desarrollo, pero cuyos componentes están siendo afectados y por ende deben probarse para asegurar que continúan funcionando adecuadamente. Al igual que en el punto anterior, se describen desde el punto de vista del usuario.

**Funcionalidades a No Probar**

Listado de las funcionalidades que NO se van a probar. Debe incluir información de las razones por las cuales no se van a probar y los riesgos que se están asumiendo.

**Enfoque de Pruebas (Estrategia)**

La Estrategia de Pruebas puede definirse como un documento aparte, o puede ser incluido dentro del Plan de Pruebas según su extensión. Aquí pueden definirse los tipos de pruebas a realizar (funcionales, de desempeño, de interfaces, no funcionales, etc.), requerimientos especiales de las pruebas, configuraciones a probar, subconjuntos de datos a considerar, nivel de pruebas de regresión, entre otros aspectos.

**Criterios de Aceptación o Rechazo**

**Criterios de Aceptación o Rechazo**

Son los criterios que serán considerados para dar por completado el Plan de Pruebas de Software, por ejemplo: Completar 100% de pruebas unitarias, cierto porcentaje de casos exitosos, cobertura de todos los componentes y líneas de código, porcentaje de defectos corregidos, entre otros.

**Criterios de Suspensión**

Establece claramente bajo qué condiciones se detienen un conjunto de casos de pruebas, por ejemplo en caso de existir defectos que impidan la ejecución de más casos de pruebas, cierto porcentaje de casos fallidos, o cualquier otro que se especifique.

**Criterios de Reanudación**

Luego de haber suspendido las pruebas, aquí se establece bajo qué criterios se reanudaran.

**Entregables**

Establece que se entregará como parte de la ejecución del plan, por ejemplo: Documento de Plan de Pruebas, Casos de Pruebas, Especificación de Diseño de Casos, Logs de errores, Reportes de incidencias, evidencias de pruebas, reportes emitidos por herramientas de pruebas y cualquier otro que se establezca.

**Recursos**

**Requerimientos de Entornos – Hardware**

Lista de los requerimientos de equipos, hardware y red necesarios para completar las actividades del Plan de Pruebas de Software. Incluye Servidores de Aplicación, Bases de Datos, Equipos de PC que necesitan los Testers, Conectividad a la red (incluyendo accesos), entre otros.

**Requerimientos de Entornos – Software**

Lista de los requerimientos de software necesarios para completar las actividades de prueba, puede incluir accesos a Sistemas (en entorno de pruebas) y Bases de Datos, así como instalación de software en los Computadores asignados a los Testers.

**Herramientas de Pruebas Requeridas**

Especifica las herramientas de software, metodologías o técnicas especiales empleadas en las pruebas, por ejemplo Herramientas de Automatización de Pruebas, Software de Gestión de Pruebas, entre otros.

**Personal**

Lista del personal necesario para completar las actividades de pruebas, especificando sus roles, por ejemplo: Un (1) Líder de Pruebas, Cinco (5) Analista de Pruebas (Testers), Dos (2) especialistas en automatización de pruebas, entre otros.

**Entrenamiento**

Necesidades de entrenamiento en el Sistema o Aplicación, así como en las herramientas de prueba a utilizar.

**Planificación y Organización**

**Procedimientos para las Pruebas**

Especifica los procedimientos o metodología de pruebas a emplear durante la ejecución del plan de pruebas de software.

**Matriz de Responsabilidades**

Lista cada una de las personas integrantes del equipo de QA y sus responsabilidades. Se puede hacer uso de una Matriz RACI (Responsable, Aprobador, Consultado, Informado).

**Cronograma**

Debe estar basado en estimaciones de actividades realizadas por el equipo de prueba. En él se Identifican los hitos relevantes en las pruebas de software, se establecen las dependencias (actividades predecesoras) y demás aspectos componentes de un cronograma.

**Premisas**

Las premisas relacionadas con las tareas de pruebas de software, incluyendo limitaciones de tiempo, disponibilidad de recursos que se asumen, uso de una metodología de pruebas, uso de una herramienta, entre otros.

**Dependencias y Riesgos**

Aquí se listan los riesgos asociados con el proceso de pruebas de software, por ejemplo, algunas fuentes de riesgos suelen ser:

* Dependencias con Desarrollos.
* Dependencias con otros proyectos.
* Disponibilidad de recursos.
* Restricciones de tiempo.
* Premisas que resulten no ser ciertas.

Los riesgos se pueden clasificar en función de su probabilidad e impacto, cada uno debe contemplar un plan de mitigación para evitar que ocurra o plan de contingencia cuando el riesgo no puede mitigarse y tiene que aceptarse.

**Referencias**

Lista de todos los documentos que pueden citarse como apoyo o para ampliar el contenido del plan de pruebas. Algunos ejemplos de lo que se puede hacer referencia aquí son:

* Plan de Proyecto.
* Especificaciones de Requerimientos.
* Diseño General.
* Diseño Detallado.
* Procedimientos y estándares de Desarrollo.
* Procedimientos y estándares de Pruebas.
* Metodologías, Procedimientos y estándares corporativos.

**Glosario**

Definiciones de términos usados en la documentación, y general sobre el área de pruebas.