



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

VICERRECTORADO ACADÉMICO

AREA: INGENIERÍA

CARRERA: T.S.U. EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

INSTRUCTIVO ESPECIFICO PARA EL TRABAJO PRÁCTICO DE LA ASIGNATURA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CÓD. 372)

1. El trabajo práctico es estrictamente individual y de producción inédita del estudiante. Cualquier indicio que ponga en duda su originalidad, será motivo para su anulación. Queda a discreción del nivel corrector, solicitar una verificación del logro de objetivos, mediante una videoconferencia o cualquier otra estrategia que estime conveniente.
2. En el trabajo práctico de la asignatura Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Código 372, se evalúan los objetivos 4 y 5. En ellos se evidenciará las competencias y destrezas adquiridas por el estudiante, vinculadas con el objetivo a evaluar. Para su realización se recomienda seguir las siguientes instrucciones:
 - Responda, de manera clara, ordenada, secuencial y argumentada, cada una de las preguntas relacionadas con el objetivo a evaluar y enunciadas más abajo. Refleje detalladamente todos los pasos y cálculos realizados, donde aplique. Se espera un trabajo de calidad.
 - Si el trabajo práctico lo realiza usando un procesador de textos (Word, OpenOffice, LibreOffice). Utilice letra tipo Arial, tamaño 11 o Times New Roman, tamaño 12. Emplee el editor de ecuaciones donde sea requerido.
 - Si el trabajo lo realiza a mano, escriba con una letra legible y clara. Utilice bolígrafo o marcador punta fina de color negro.
 - **El envío del TP a su nivel corrector debe realizarse en un solo archivo. No se recibirán los trabajos enviados a través de imágenes tipo foto en varios archivos.**
 - No olvide hacer buen uso de la ortografía y de la formalidad que debe caracterizar un trabajo escrito.
3. Para la realización del trabajo práctico (TP), el estudiante contará hasta el **26-04-2025**.
4. Las respuestas del trabajo deben ser enviadas únicamente, desde un correo electrónico propio del estudiante, (no se aceptarán reenvíos, ni que sean enviados desde otros correos no identificados, como substitutes del correo del estudiante), exclusivamente al nivel corrector de la asignatura en el centro local con copia al Jefe de la Unidad Académica del mismo centro local. (Abstenerse de colocar cualquier otro destinatario, que no sean los señalados para la entrega). Si la corrección está a cargo del nivel central, deben enviarse al Jefe de la Unidad Académica del centro local. En el Asunto del correo se debe utilizar la siguiente nomenclatura: código del curso_tipo de trabajo entregado_TP_nombre y apellido del estudiante_C.I. del estudiante sin puntos_lapso académico; ejemplo: **372_TP_Pedro Pérez_99999999_2025-1**. La misma nomenclatura debe ser utilizada para identificar el archivo adjunto. **En ningún caso se recibirán TP en el correo**

electrónico de la carrera, (una.isistemas.nc@gmail.com), que no procedan del correo del Jefe de la Unidad Académica del Centro Local al que pertenezca el estudiante.

5. El Jefe de la Unidad Académica remitirá a la Coordinación de la carrera, en un solo correo electrónico, todos los trabajos prácticos recibidos de la asignatura Mantenimiento Preventivo y Correctivo (Cód. 372) en su centro local. Este correo debe enviarse hasta cinco días después de la fecha y hora pautada para la entrega. No se recibirán más respuestas de trabajo práctico sustitutos después de la fecha pautada. **No hay prórroga.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA****VICERRECTORADO ACADÉMICO****AREA: INGENIERÍA****CARRERA: T.S.U. EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS****TRABAJO PRÁCTICO****ASIGNATURA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO****CÓDIGO: 372***FECHA DE ENTREGA AL ESTUDIANTE***Al inicio del lapso académico 2025-1.****FECHA DE DEVOLUCIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE:** El estudiante contará hasta el día **26-04-2025 sin prórroga**, para su realización y envío.**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****CÉDULA DE IDENTIDAD:****CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE:****TELÉFONO:****CENTRO LOCAL:****CARRERA: 237****NUMERO DE ORIGINALES:****FIRMA DEL ESTUDIANTE:****Utilice esta misma página como carátula de su trabajo práctico****RESULTADOS DE CORRECCIÓN**

OBJ. N°	4	5
0:NL	1:L	

TRABAJO PRÁCTICO

Mantenimiento Preventivo y Correctivo (372)

ESPECIFICACIONES: Este Trabajo Práctico se basará en los objetivos 4 y 5 del Módulo II. En él se evidenciará las habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante, al momento de aplicar los requerimientos necesarios en la preparación de los Discos Duros, así como también, en el uso de las herramientas de los Sistemas Operativos en una situación dada.

1. MOD. II, UND. 4, OBJ. 4

Lea detenidamente el siguiente caso:

Una empresa de Decoración de Interiores, adquiere una computadora nueva en la cual se realizarán diseños de interiores para: apartamentos, casa y oficinas, dicho equipo está destinados al departamento de diseño gráfico. El proveedor de equipos para la empresa de Decoración de Interiores, debe entregar el equipo 100% Operativo.

Usted fue contratado por la empresa proveedora de equipos para formar parte del personal del departamento de soporte técnico, se le solicita crear una partición, formatear los discos de los equipos, instalar windows10, antivirus, navegadores, office y **Planner** (Aplicación para diseño de Interiores) es de suma importancia la instalación y funcionamiento de esta aplicación ya que la empresa se encarga del diseño de Interiores.

Explique los pasos para lograr una instalación con éxito según los requerimientos arriba indicado, enumerando el material necesario (Herramientas y software)

Criterio de Corrección:

Para considerar logrado el objetivo N° 4, el estudiante debe presentar de forma correcta:

- Como particionar un HDD en Windows 10 desde el Administrador de Discos.
- Ventajas de las particiones
- Como entrar al BIOS de las computadoras para configurarla <https://es.wikipedia.org/wiki/BIOS>
- Formatear el disco duro
- Tipos de particiones.
- Pasos para Instalar Planner (Aplicación para diseño de Interiores)

<https://its.uiowa.edu/services/microsoft-planner/how-do-i-install-microsoft-planner-app>

2. MOD. II, UND. 5, OBJ. 5

CementosAlfa, compra 2 equipos para instalar el sistema de Inventario, una vez que se logran instalar los equipos, el personal de Soporte Técnico informa de las siguientes fallas que presentan las computadoras:

- Los discos duros instalados son de poca capacidad para los datos que en él se almacenarán.
 - Se solicitó al proveedor instalar tarjetas inalámbrica Wifi en 5 equipos y la solicitud no se realizó.
 - Windows está presentando pantalla azul.
 - Los antivirus están desactualizados.
-
- a- Explique cómo reemplazar los discos actuales de los equipos por uno de mayor capacidad.
 - b- Explique detalladamente como instalar una tarjeta Wifi a los computadores para que los clientes se puedan conectar a internet por medio del Reuter.
<https://es.linkedin.com/advice/1/how-do-you-install-configure-wireless-network?lang=es#:~:text=Para%20instalar%20la%20tarjeta%20de,para%20acceder%20a%20la%20ranura>
 - c- Detalle el proceso para evitar la pantalla azul en Windows 10. Los errores de pantalla azul pueden producirse si un problema grave hace que Windows se apague o se reinicie inesperadamente. Es posible que aparezca un mensaje que diga "Windows se ha apagado para evitar daños en el equipo" o un mensaje similar.
<https://support.microsoft.com/es-es/windows/resoluci%C3%B3n-de-errores-de-pantalla-azul-en-windows-60b01860-58f2-be66-7516-5c45a66ae3c6>
 - d- Enumere al menos 4 los diferentes antivirus que existen en el mercado y cuál de esos 4 antivirus usted instalaría a los equipos del cliente, detalle el proceso para la instalación del antivirus que usted determinó instalar.

Criterio de Corrección:

Para considerar logrado el objetivo N° 5, el estudiante debe presentar de forma correcta lo siguiente:

- Cómo activar en Windows 10 las actualizaciones automáticas.
- Cuáles son los riesgos de no tener espacio suficiente en el disco duro.
- Cómo instalar tarjeta wifi inalámbrica
- Función de los antivirus y proceso de instalación

Estructura del Informe:

El trabajo práctico deberá estar documentado a través de un informe, estructurado de la siguiente manera:

- Carátula (puede utilizar la suministrada en las especificaciones del trabajo práctico).
- Tabla de contenido, identificar cada sección con la descripción del objetivo correspondiente, conservando el orden establecido y su respectiva enumeración de páginas.
- Contenido, desarrollo de cada unidad del contenido siguiendo las indicaciones de los criterios de corrección.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Bibliografía.

Para considerar los objetivos logrados, es necesario que el informe escrito cumpla a cabalidad con los requerimientos y especificaciones descritas en la estructura.

FIN DEL TRABAJO PRÁCTICO

NOTA: Los Trabajos Prácticos son estrictamente individuales y una producción inédita del estudiante, cualquier indicio que ponga en duda su originalidad, será motivo para su anulación. Queda a discreción del asesor o profesor corrector, solicitar una verificación de los objetivos contemplados en el mismo, en los casos que lo considere necesario.