



Gobierno Bolivariano  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
para la Educación Universitaria



## Matriz del Marco Lógico

### Trayecto II

Sistema De Gestión De Registro De Ayudas Técnicas A La Fundación Misión  
José Gregorio Hernández.

Universidad Nacional Experimental de la Gran Caracas

Virginia Requena

Autores:

Barrueta Maybelis, CI: 29.935.236

Fernández Deiker, CI: 30.165.406 Salazar

Gerardo, CI: 28.484.435 Figueroa Elyan,

CI: 30.468.064

Tutor:



Gobierno Bolivariano  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
para la Educación Universitaria



## Matriz del Marco Lógico

Jerarquía de Objetivos	Descripción	Indicadores	Fuentes de Verificaci ón	Factores Externos/ Supuestos
------------------------------	-------------	-------------	-----------------------------------	------------------------------------

<b>Objetivo General</b>	Creacion de un sistema de datos internos para mejorar la gestión administrativa y operativa de la fundación, permitiendo un control más efectivo de las ayudas prestadas, tanto técnicas como medicinales, de las carnetizaciones y de los usuarios que las cargan.	Sistema de datos internos y estadísticas.  En óptimas condiciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista.</li> <li>• Encuesta.</li> <li>• Visita a la oficina de atención al ciudadano.</li> <li>• Minutas</li> <li>• Fotos</li> </ul>	Realizar inspecciones por gerencia cada cierto tiempo
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar los procesos manuales y mejorar la eficiencia en la gestión administrativa y operativa de la fundación.</li> <li>• Mejorar la seguridad y la integridad de la información gestionada por la fundación.</li> <li>• Facilitar el seguimiento y control de las ayudas técnicas y medicinales prestadas por la fundación.</li> <li>• Facilitar la gestión y control de las carnetizaciones de los usuarios y de los beneficios que reciben.</li> <li>• Ofrecer una herramienta de gestión más eficiente y moderna para la fundación, que permita tomar decisiones informadas basadas en los datos y estadísticas generados por el sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema de datos internos y la base de datos que crearemos estarán resguardadas en servidores internos</li> <li>• Generación de un manual del uso del sistema</li> <li>• Presentación del sistema con todas las gerencias para solventar dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos.</li> <li>• Minutas.</li> <li>• Inducción.</li> <li>• Reunión gerencial para finiquitar modificaciones</li> </ul>	Dictar inducciones junto con el manual de usuario para que los colaboradores usen el sistema de forma eficaz.
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar eficientemente al personal en el uso del sistema.</li> <li>• Digitalización de la información.</li> <li>• Automatización del proceso de búsqueda de información, carga de beneficiarios, y visualización de estadísticas.</li> </ul>	El personal Interno sabe usar eficazmente el sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos.</li> </ul>	El personal directivo debe comprometerse a mantener al sistema para mantener la información actualizada



<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de manual del sistema de datos internos.</li> <li>• Digitalizar la información.</li> <li>• Diseñar y desarrollar la base de datos con sus respectivas relaciones.</li> <li>• Diseñar, desarrollar, implementar y corregir el sistema datos internos.</li> </ul>	<b>Recursos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XAMPP</li> <li>• Editor de código</li> <li>• Computadora</li> <li>• Internet</li> <li>• Documentación antigua</li> </ul>	<b>Presupuesto:</b>	Apoyo a la oficina de la OAC, a las gerencias y a la presidenta de la FMJGH
--------------------	--	--	---------------------	---