



Historias de usuario FoamWash

ID	Historia de Usuario	Criterios de Aceptación	Prioridad
HU-01	Como cliente, quiero registrarme en el sistema para acceder a los servicios de limpieza.	- Formulario con campos obligatorios. - Validar formato de correo y contraseña. - Confirmación por correo.	Alta
HU-02	Como cliente, quiero iniciar y cerrar sesión para proteger mi información personal.	- Inicio con credenciales válidas. - Cierre manual y automático. - Mensaje de confirmación.	Alta
HU-03	Como cliente, quiero recuperar mi contraseña para no perder acceso a mi cuenta.	- Opción “¿Olvidó su contraseña?”. - Enlace de recuperación con caducidad. - Validar nueva contraseña.	Alta
HU-04	Como administrador, quiero gestionar usuarios y roles para controlar el acceso al sistema.	- Roles: cliente, empleado, administrador. - Panel de administración. - Edición y desactivación de usuarios.	Alta
HU-05	Como usuario, quiero editar mi perfil para mantener actualizada mi información personal.	- Formulario editable. - Validación de datos. - Confirmación de cambios.	Media
HU-06	Como administrador, quiero registrar y administrar órdenes de servicio para asegurar la atención adecuada.	- Crear, editar, eliminar órdenes. - Asignar estado. - Asociar cliente y empleado.	Alta
HU-07	Como empleado, quiero consultar los detalles de cada orden para saber qué mobiliario debo atender.	- Mostrar tipo de servicio, observaciones, ubicación.	Alta
HU-08	Como empleado, quiero marcar un servicio como finalizado para informar que fue completado.	- Botón “Finalizar servicio”. - Cambio de estado en el sistema.	Alta

	HU-09	Como empleado, quiero registrar observaciones del servicio para dejar constancia de hallazgos o recomendaciones.	- Campo de texto. - Asociado a la orden.	Media
	HU-10	Como cliente, quiero consultar el historial de servicios realizados para llevar control de mis limpiezas.	- Listado con fecha, tipo de servicio, estado. - Acceso desde el perfil.	Media
	HU-11	Como cliente, quiero programar un servicio de limpieza en una fecha específica para recibir atención a domicilio.	- Selección de fecha, hora, tipo de mobiliario y ubicación. - Validar disponibilidad. - Confirmación automática.	Alta
	HU-12	Como empleado, quiero visualizar mi agenda de servicios para organizar mi jornada.	- Listado por fecha y hora. - Detalles del cliente y ubicación.	Alta
	HU-13	Como administrador, quiero asignar o reasignar servicios a empleados para distribuir la carga de trabajo.	- Validar disponibilidad. - Confirmación de asignación.	Alta
	HU-14	Como administrador, quiero validar la disponibilidad de empleados antes de asignar servicios.	- Mostrar agenda del empleado. - Bloques ocupados/libres.	Alta
	HU-15	Como empleado, quiero recibir notificaciones de nuevos servicios asignados para estar al tanto de mis tareas.	- Notificación en tiempo real. - Detalles del servicio.	Alta
	HU-16	Como cliente, quiero consultar los servicios disponibles para elegir el que se ajusta a mis necesidades.	- Mostrar listado con nombre, descripción, precio. - Filtros por tipo de mobiliario. - Mostrar disponibilidad.	Alta
	HU-17	Como cliente, quiero solicitar una cotización para conocer el costo estimado antes de agendar el servicio.	- Formulario con campos obligatorios. - Validar datos. - Guardar solicitud con estado “pendiente”. - Enviar notificación automática.	Alta
	HU-18	Como administrador, quiero generar reportes de servicios, ingresos y productividad para evaluar el rendimiento.	- Filtros por fecha, tipo de servicio. - Exportación en PDF/Excel.	Media
	HU-19	Como administrador, quiero visualizar estadísticas del sistema para tomar decisiones estratégicas.	- Gráficas de uso, ingresos, servicios realizados.	Media
	HU-20	Como administrador, quiero exportar datos para respaldar la información y compartirlo con otros actores.	- Exportar historial, indicadores, reportes.	Media