**Regras de comunicação**

* Contato do cliente com um representante (Cliente > Representante);
* E-mail quinzenal (Relatório do que está sendo feito para que o cliente possa acompanhar o projeto);
* Contato direto (Fácil acesso ao local)
* Reunião Mensal aos sábados (Previamente confirmadas) – Presencial;
* Reunião quinzenal online;
* Contato sempre disponível via telefone ou WhatsApp.