

# Visualizando Horas que Passam de 24 Horas no Excel

Para visualizar horas que excedem 24 horas no Excel, é necessário ajustar a formatação das células. O formato padrão de hora no Excel não exibe corretamente horas acumuladas que ultrapassam 24 horas. Siga os passos abaixo para realizar essa visualização:

1. **Digite as Horas:**
  - Insira suas horas em formato de tempo (por exemplo, 8:00, 9:30 etc.).
2. **Soma de Horas:**
  - Para somar as horas, utilize a função `=SOMA(A1:A5)` (ou o intervalo de células que contém suas horas).
3. **Formatação de Células:**
  - Selecione a célula onde a soma das horas será exibida.
  - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Formatar Células...**
  - Vá para a aba **Número** e selecione **Personalizado**.
  - No campo **Tipo:**, insira `[h]:mm:ss`. Isso permitirá que o Excel exiba horas acumuladas que excedam 24 horas.

## Exemplo Prático:

1. Suponha que você tenha as seguintes horas em células A1 a A5:
  - A1: 8:00
  - A2: 9:00
  - A3: 7:30
  - A4: 8:45
  - A5: 9:15
2. Na célula A6, insira a fórmula `=SOMA(A1:A5)`.
3. Selecione a célula A6, clique com o botão direito e escolha **Formatar Células...**
4. Na aba **Número**, selecione **Personalizado** e digite `[h]:mm:ss` no campo **Tipo**.
5. A soma das horas será exibida corretamente, mesmo que ultrapasse 24 horas.

## Mostrando Horas Negativas no Excel

Para exibir horas negativas no Excel, é necessário ativar a opção de datas 1904. O Excel utiliza um sistema de datas que começa em 1 de janeiro de 1900 por padrão, mas permite alternar para o sistema de datas 1904 para facilitar a manipulação de horários negativos.

### Ativar a Opção de Datas 1904 no Excel

1. **Abra o Excel:**
  - Abra o arquivo do Excel no qual você deseja habilitar a opção de datas 1904.
2. **Acesse as Opções do Excel:**

- Clique em **Arquivo** no menu superior.
  - Selecione **Opções** na parte inferior do menu.
- 3. Alterar o Sistema de Datas:**
- Na janela de Opções do Excel, clique em **Avançado**.
  - Role para baixo até a seção **Ao calcular esta pasta de trabalho**.
  - Marque a opção **Usar sistema de datas 1904**.
- 4. Salvar as Alterações:**
- Clique em **OK** para salvar as alterações.

### Exemplo Prático:

1. Suponha que você tem:
  - A1: **09:00** (tempo previsto logado)
  - A2: **08:00** (tempo logado)
2. Com a opção de datas 1904 ativada, você poderá subtrair A2 de A1 e obter um resultado negativo corretamente exibido.

Seguindo esses passos, você conseguirá visualizar tanto horas que passam de 24 horas quanto horas negativas no Excel, ajustando a formatação e ativando a opção de datas 1904.

### Cálculo de Horas e Taxas Horárias no Excel

Quando você tem uma célula no Excel que possui determinado valor e deseja multiplicá-lo por um número decimal, o resultado será incorreto, isso ocorre porque o Excel armazena tempos como frações de um dia, e não diretamente em horas decimais. Portanto, é necessário converter o tempo em horas decimais antes de realizar a multiplicação.

#### Transformando Horas em Decimais

Para converter o valor de tempo em horas decimais, multiplique o valor da célula de tempo por 24. Siga os passos abaixo para realizar essa conversão e obter o cálculo correto:

1. **Insira os Dados:**
  - Suponha que temos o valor **04:47** e ele esteja na célula A1.
  - E temos o valor da hora extra, **17,05**, que está na célula B1.
2. **Converter Horas em Decimais:**
  - Na célula C1, insira a fórmula **=A1\*24** para converter **04:47** em horas decimais. O resultado será aproximadamente **4,7833** horas.
3. **Multiplicar pela Taxa Horária:**
  - Na célula D1, insira a fórmula **=C1\*B1** para calcular o valor total das horas extras. Neste exemplo, a fórmula seria **=4,7833\*17,05**.

Seguindo esses passos, você conseguirá realizar cálculos corretos com horas e taxas horárias no Excel, garantindo que os valores estejam em formato decimal antes da multiplicação.