

# Aprenda TUDO sobre como criar GRÁFICOS no EXCEL

## Introdução

Gráficos são uma ferramenta essencial no Excel e no mercado de trabalho. Eles são usados para demonstrar resultados visualmente, facilitando a comunicação de dados em reuniões e apresentações. Neste tutorial, você aprenderá a criar gráficos no Excel, tornando-se mais preparado para se destacar na sua empresa.

## Passo a Passo para Criar Gráficos

### 1. Preparando os Dados

Primeiro, precisamos dos dados organizados em uma tabela. Aqui temos uma lista de funcionários na coluna B e as vendas realizadas por eles na coluna C.

### 2. Selecionando os Dados

Selecione os dados que deseja incluir no gráfico. No nosso exemplo, selecionamos de B2 até C11, que incluem os títulos e os valores.

### 3. Inserindo o Gráfico

- Vá até a guia "Inserir" no Excel.
- Selecione o tipo de gráfico desejado. Os três gráficos mais importantes para o mercado de trabalho são:
  - Gráfico de Coluna
  - Gráfico de Linha
  - Gráfico de Pizza

Para este exemplo, vamos usar o Gráfico de Coluna:

- Clique no ícone de colunas e selecione "Coluna Agrupada".

### 4. Ajustando a Posição do Gráfico

- Clique dentro da área do gráfico até o cursor se transformar em uma cruz.
- Arraste o gráfico para a posição desejada na planilha.

### 5. Editando o Gráfico

- Remover Linhas de Grade:
  - Clique em uma das linhas de grade até que todas fiquem selecionadas.
  - Pressione a tecla "Delete" para removê-las.
- Adicionar Rótulos de Dados:
  - Clique em uma das colunas do gráfico para selecionar todas.
  - Vá até o ícone de "+" (ou guia "Layout" em versões mais antigas).

- Selecione "Rótulos de Dados" e escolha "Extremidade Externa" para posicionar os números no topo das colunas.
- Personalizar o Gráfico:
  - Cor das Colunas:
    - Clique em uma coluna para selecionar todas.
    - Na guia "Página Inicial", altere a cor para verde (ou a cor de sua preferência).
  - Tamanho e Cor dos Rótulos de Dados:
    - Clique nos rótulos para selecioná-los.
    - Ajuste o tamanho e a cor na guia "Página Inicial".
- Adicionar ou Remover Título do Gráfico:
  - Clique no título do gráfico para editá-lo ou removê-lo.
  - Para adicionar novamente, use o ícone de "+" ou a guia "Layout".

Em relação à parte visual do gráfico, há um último detalhe que eu gostaria de abordar. Observando atentamente o gráfico na tela do seu computador ou celular, você notará que ele possui linhas finas demarcando as fronteiras. Essas linhas, apesar de discretas, são visíveis ao olho humano. O problema ocorre quando copiamos e colamos esse gráfico, por exemplo, em uma apresentação no PowerPoint. Essas marcações aparecerão e o gráfico não ficará tão limpo e visualmente agradável quanto poderia.

Para resolver isso, sugiro o seguinte: dependendo da situação, essas linhas de fronteira não são necessárias. Podemos removê-las para que o gráfico fique mais limpo e profissional. O processo é simples:

1. Clique na área do gráfico.
2. Acesse a guia "Formatar".
3. Encontre a opção "Contorno da Forma" e selecione "Sem Contorno".

Ao clicar fora do gráfico, você verá que aquelas linhas finas desapareceram. Esse é um detalhe pequeno, mas que faz uma grande diferença na aparência do seu gráfico, tornando-o mais atraente e profissional.

Agora, vamos continuar aprendendo. No exemplo anterior, tínhamos uma linha que representava a meta, e quando ajustávamos a meta, a linha se movia para cima ou para baixo. Vamos inserir essa informação e torná-la dinâmica usando um botão de rotação no Excel.

Para inserir essa linha, primeiro precisamos ter as informações sobre a meta registradas em uma célula. Vamos assumir que a meta inicial é de R\$2.000,00. Escreva "Meta" em uma célula e ao lado coloque "2000". Para criar um gráfico de linha junto com o gráfico de colunas, precisaremos de múltiplas instâncias desse valor. Então, preencha várias células com "2000" para representar a meta.

Para fazer isso de forma eficiente, em vez de escrever "2000" repetidamente, use a função de referência do Excel:

1. Na célula onde deseja a primeira referência, escreva `=E13` (assumindo que E13 contém o valor da meta).

2. Pressione **Enter**.
3. Use a alça de preenchimento para arrastar essa fórmula para baixo, preenchendo as células necessárias.

Dessa forma, qualquer alteração no valor em E13 será refletida em todas as outras células.

Agora, vamos adicionar essa linha ao gráfico:

1. Clique com o botão direito no gráfico e selecione "Selecionar Dados".
2. Clique em "Adicionar" para inserir uma nova série.
3. Nomeie a série como "Meta".
4. Selecione as células que contêm os valores da meta para os valores da série.
5. Clique em "OK".

Você verá que os valores da meta foram adicionados ao gráfico, mas como colunas.

Precisamos transformá-los em uma linha:

1. Clique na nova série (as colunas laranjas).
2. Na guia "Inserir", selecione um gráfico de linha.
3. Ajuste a formatação da linha conforme necessário, usando as opções de cor e espessura.

Para tornar essa linha dinâmica com um botão de rotação:

1. Clique em "Arquivo" > "Opções" > "Barra de Ferramentas de Acesso Rápido".
2. Selecione "Comandos Não na Faixa de Opções" e adicione "Inserir Controles".
3. Na guia "Desenvolvedor", clique em "Inserir" > "Botão de rotação".
4. Desenhe o botão na planilha.
5. Clique com o botão direito no botão de rotação e selecione "Formatar Controle".
6. Defina o valor atual (por exemplo, 2000), o valor mínimo (1000), o valor máximo (4000) e o incremento (200).
7. Vincule o botão à célula que contém a meta (E13).

Agora, ao usar o botão de rotação, o valor da célula E13 mudará, e a linha do gráfico se ajustará dinamicamente.

Por fim, vamos criar um gráfico de pizza:

1. Selecione os dados que deseja incluir no gráfico de pizza.
2. Na guia "Inserir", selecione o gráfico de pizza.
3. Personalize o gráfico conforme necessário, usando as opções de design e rótulo de dados.

Explore as diferentes opções de design e configuração do gráfico para entender como cada ajuste afeta a apresentação. Pratique e utilize a planilha fornecida para reforçar seu aprendizado.