**ATIVIDADE 4**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

Objetivo: Controlar o uso de três salas de reunião

**R\_2 e R\_3:**

Existem pastas em excel para cada mês do ano então existem 12 pastas.

Dentro das pastas existem de 28 a 31 planilhas, ou seja uma planilha para cada dia do mês.

Cada planilha possui uma tabela com 4 colunas: Horário, Sala 1, Sala 2 e sala 3.

**Problema:** Existem muitos arquivos e a informação fica muito separada.

**R\_4:**

No caso de haver um horário marcado em determinada sala, ele é marcado na coluna da respectiva sala e na linha do horário em que foi agendada.

**Problema:** Existem muitos arquivos e a edição dos horários acontece de forma manual sendo necessário marcara as células em que as reuniões ocorrerão, também não há uma exatidão no gerenciamento da duração das reuniões já que os horários são separados de 30 em 30 minutos.

**R\_1:**

A secretária faz a anotação nome do funcionário, cadastro e ramal em um controle separado.

**Problema:** Não há uma integração do gerenciamenteo de usuáros e as reuniões.

**R\_5:**

Frequentemente há a necessidade de alteração de salas datas e horários.

**Problema:** Assim como no agendamento de horários a edição acontece de forma muito manual sendo necessário marcar as células em que as reuniões ocorerrão, não há uma exatidão no gerenciamento da duração das reuniões já que os horários são separados de 30 em 30 minutos

**R\_6:**

Há uma pesquisa por parte da secretária e dos diretores para verificar a disponibilidade de uma sala em determinada data e horário.

* Qual a sua Proposta de Solução?

Minha proposta para solução na organização do metódo de trabalho é desenvolver um software que faça o gerenciamento de usuáiros, salas e horáros e reuniões realziadas.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

R\_1: Deve ser possível cadastrar funcionários no sistema, sendo necessário incluir nome do funcionário, cadastro e ramal.

R\_2: Deve ser possível gerenciar(Criar/Atualizar/Excluir) as salas dentro do sistema, com caracteristicas como seu nome, numero, localização física e o período que ela pode ser utilizada.

R\_3:Cada sala cadastrada deve possuir um calendário próprio, com anos, mêses e dias e horários.

R\_4:Deve ser possível agendar reuniões nos horários disponíveis nos calendários de cada sala, no agendamento dos horários um ou mais funcionários devem ser vinculados à reunião.

R\_5: Deve ser possível reagendar as reuniões considerando os horários disponíveis nas salas e excluir reuniões agendadas anteriormente.

R\_6: Deve ser possível ter uma visão geral das datas e horários disponíveis em cada sala, tendo uma visualização dos horários disponíveis na semana, no dia, no mês e no ano dependnedo do filtro de pesquisa aplicado.



