

MUP građani, eUprava

Nenad Dinić

Fakultet tehničkih nauka

Univerzitet u Novom Sadu

dinic.sr44.2020@uns.ac.rs

Sažetak: ...

Ključne reči: ...

1. Uvod

...

2. Srodna istraživanja

...

2.1. Prvi odeljak

...

2.2. Drugi odeljak

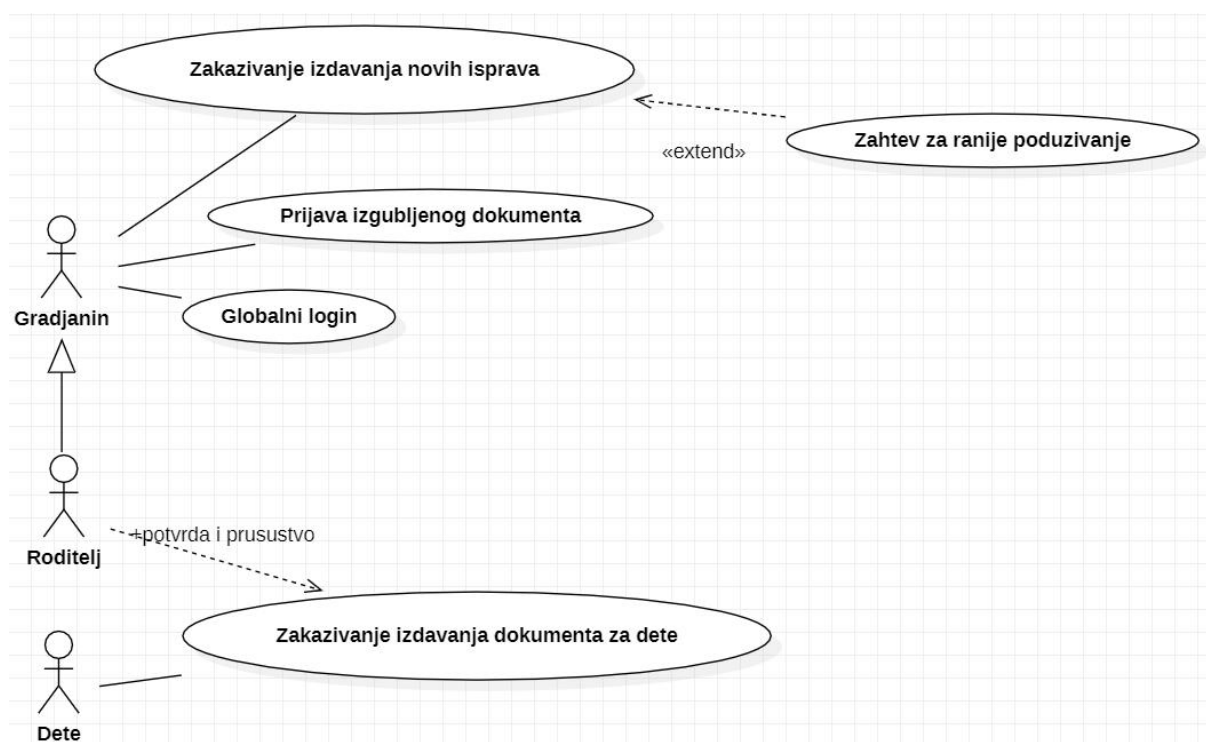
...

3. Specifikacija zahteva

U ovom poglavlju su objasnjeni funkcionalni i nefunkcionalni zahtevi softverskog rešenja predstavljenog u ovom radu.

3.1. Specifikacij funkcionalnih zahteva

U ovom odeljku su opisani funkcionalni zahtevi koje je potrebno da ispunjava softversko rešenje za rad sa MUP-građani.



Slika 1 - Dijagram slučajeva korišćenja unutar servisa

Tabela 1 prikazuje opis slučaj korišćenja “Globalni login”

Naziv	Globalni login
Učesnici	Gradjanin
Preduslovi	Pristup sistemu
Koraci	1. Građanin unosi jmbg i šifru 2. Građanin potvrđuje unos
Rezultat	Građanin je prijavljen i ima pristup servisima
Izuzeci	Pogrešan jmbg ili šifra

Tabela 1 - Opis slučaja korišćenja “Globalni login”

Tabela 2 prikazuje opis slučaja korišćenja “Zakazivanje izdavanja novih isprava”.

Naziv	Zakazivanje izdavanja novih isprava
Učesnici	Gradjanin
Preduslovi	Ulogovan građanin
Koraci	1. Građanin bira tip zahteva “Produžavanje dokumenta” 2. Građanin bira tip dokumenta (Lična karta ili pasoš) 3. Građanin unosi datum isticanja odabranog dokumenta 4. Građanin bira datum i vreme kada želi da zakaže izdavanje novog dokumenta
Rezultat	Građaninu je zakazan termin za produžavanje dokumenta
Izuzeci	Zauzeto odabran datum i vreme ili je u prošlosti

Tabela 2 - Opis slučaja korišćenja “Zakazivanje izdavanja novih isprava”

Tabela 3 prikazuje opis slučaja korišćenja “Prijava izgubljenog dokumenta”.

Naziv	Prijava izgubljenog dokumenta
Učesnici	Gradjanin
Preduslovi	Ulogovan građanin
Koraci	1. Građanin bira tip zahteva “Dokument izgubljen” 2. Građanin bira tip dokumenta (Lična karta ili pasoš) 3. Građanin bira datum i vreme kada želi da zakaže izdavanje novog dokumenta
Rezultat	Građaninu je zakazan termin za izdavanje novog dokumenta
Izuzeci	Zauzeto odabran datum i vreme ili je u prošlosti

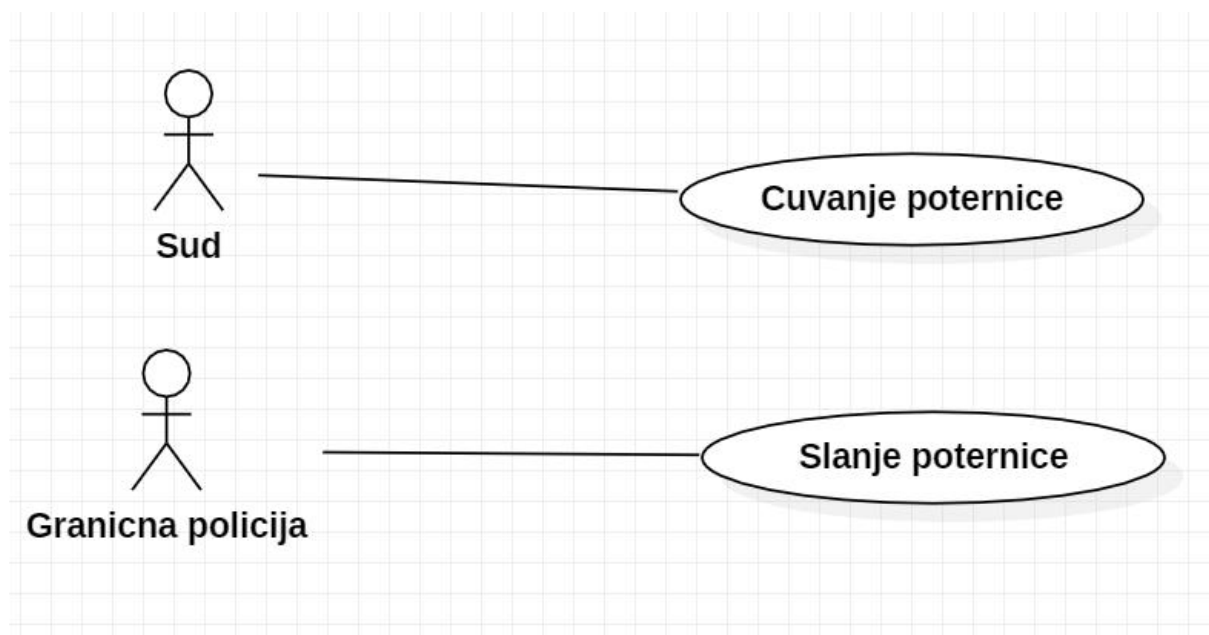
Tabela 3 - Opis slučaja korišćenja “Prijava izgubljenog dokumenta”

Tabela 4 prikazuje opis slučaja korišćenja “Zakazivanje izdavanja dokumenta za dete”

Naziv	Zakazivanje izdavanja dokumenta za dete
Učesnici	Gradjanin (roditelj ili staratelj)
Preduslovi	Ulogovan građanin
Koraci	1. Građanin bira tip zahteva “Izdavanje dokumenta za dete” 2. Građanin bira tip dokumenta (Lična karta ili pasoš)

	3. Građanin unosi jmbg deteta 4. Građanin bira datum i vreme kada želi da zakaže izdavanje dokumenta za dete
Rezultat	Građaninu je zakazan termin za izdavanje dokumenta za dete
Izuzeci	Zauzeto odabran datum i vreme ili je u prošlosti

Tabela 4 - Opis slučaja korišćenja “Zakazivanje izdavanja dokumenta za dete”



Slika 2 - Dijagram slučajeva korišćenja komunikacije sa drugim servisima

Tabela 5 prikazuje opis slučaja korišćenja “Čuvanje poternice”

Naziv	Čuvanje poternice
Učesnici	Sud
Preduslovi	Odgovarajući pristup na “SUD” servisu
Koraci	1. Sudija raspisuje poternicu za nekog građanina
Rezultat	Poternica je zapisana
Izuzeci	Neka od obaveznih informacija nije prosleđena

Tabela 5 - Opis slučaja korišćenja “Čuvanje poternice”

Tabela 6 prikazuje opis slučaja korišćenja “Slanje poternice”

Naziv	Slanje poternice
Učesnici	Granicna policija

Preduslovi	Odgovarajući pristup na “Granična policija” servisu
Koraci	1. Granična policija proverava da li neki građanin ima raspisanu poternicu
Rezultat	Poternica je poslata ukoliko postoji
Izuzeci	-

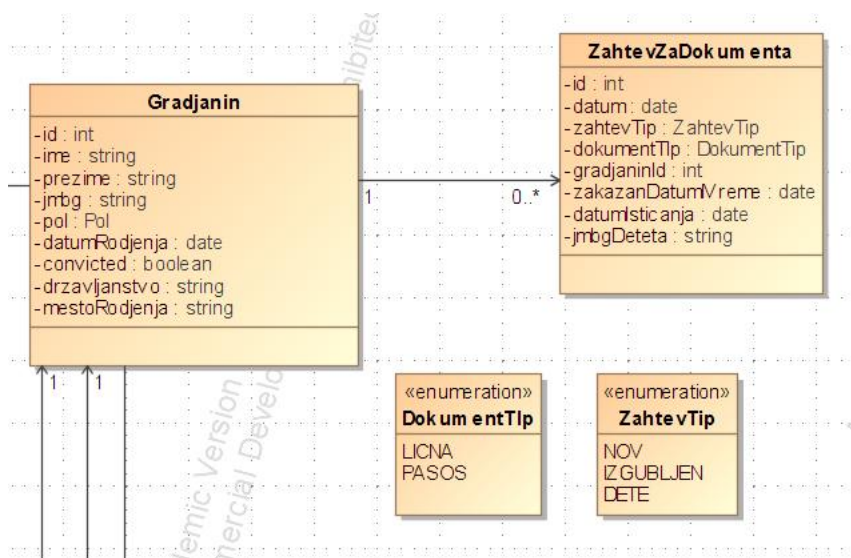
Tabela 6 - Opis slučaja korišćenja “Slanje poternice”

3.2. Drugi odeljak

...

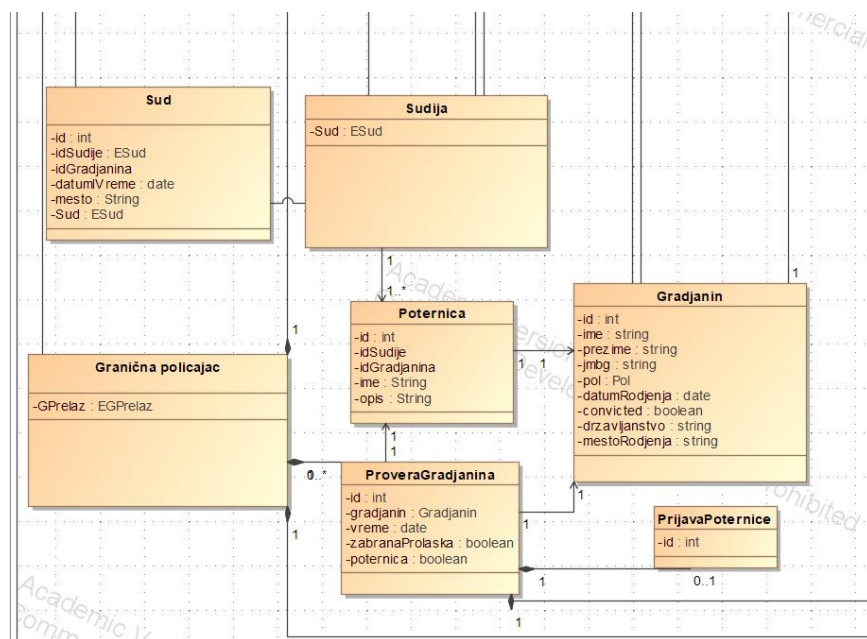
4. Specifikacija dizajna

Ovo poglavlje objašnjava dizajn softverskog rešenja za eUpravu, MUP građani. Na slici 2 je pomoću UML dijagrama klasa predstavljen objektni model sistema.



Slika 3 - Dijagram klasa za rad sa zahtevima

Klasa **Građanin** predstavlja korisnike sistema i sadrži njihove lične podatke kao i podatke za autentifikaciju na sistemu. Podaci o zahtevima za zakazivanje izdavanja dokumenta su modelovani klasom **ZahtevZaDokumenta**. Enumeracijama se prikazuje tip zahteva i tip dokumenta za koji važi zahtev. Tipovi zahteva mogu biti: **NOV** (zahtev za izdavanje novog dokumenta pri isteku starog), **IZGUBLJEN** (zahtev za izdavanje novog dokumenta kada je stari izgubljen), **DETE** (zahtev za izdavanje zahteva za dete). Kardinalitet relacije ovih klasa omogućava građaninu da šalje više zahteva, dok svakom zahtevu odgovara samo jedan građanin odnosno njegov autor.



Slika 4 - Dijagram klasa za rad sa poternicom

Klasa Poternica predstavlja poternicu i podatke o njoj. Sudija može da raspiše poternicu i čuva se ko je raspisao poternicu, kardinalitet dozvoljava da poternica ima jednog sudiju (onog ko ju je kreirao), a da sudija može da raspiše više poternica. Za nekog građanina može da se raspiše poternica, kardinalitetom omogućavamo da u određenom trenutku za nekog građanina može da postoji samo jedna poternica. Granična policija ima mogućnost da proveri postoji li za nekog građanina raspisana poternica.

5. Implementacija

...

6. Demonstracija

...

7. Zaključak

...

8. Reference

...