



29 DE AGOSTO DE 2019

MANUAL DE USUARIO GLCWEB

PARA SOLICITUD DE PEDIDOS

HILMER CAMPOS
GLCAMERICA



Contenido

PROPÓSITO	2
INTRODUCCIÓN.....	2
ALCANCE	2
DEFINICIONES.....	2
RESPONSABILIDADES	3
Pantalla de login.....	4
Flujo normal de uso para tiendas	4
Creación de pedido	4
Pasos para crear pedido.....	6
Consulta de pedidos realizados	7
Despachos realizados.....	9
Encuesta de entrega	12
Flujo normal de uso para administradores de bodega	14
Carga de archivos de DC	14
Carga de archivos de escaners para ingresos y traslados	15
Ingresar productos al inventario.....	19
Despachar productos del inventario.....	19
Ver entrada y salidas de inventario	20
Ver lista de pedidos pendientes.....	21
Pedidos borrados	22
Reportes.....	23
Inventario por tienda	23
Snapshot de inventario	24
Estado de pedidos en el WMS	24
Reporte de encuestas	25

PROPÓSITO

El propósito del manual es indicar los pasos necesarios para el uso adecuado de la plataforma web y realizar pedidos por medios en la misma.

INTRODUCCIÓN

Este documento incluye las vistas de las pantallas para la plataforma web. La finalidad del sistema es realizar peticiones de producto del inventario disponible por tienda, el seguimiento de los pedidos ingresados y reportes relacionados con la trazabilidad de la operación.

ALCANCE

Este procedimiento tiene como alcance el uso de la plataforma para el cliente Payless.

DEFINICIONES

- Pool Point: Es el lugar o bodega donde se reciben y almacenan los productos para su distribución en una determinada zona
- High priority (CP): El producto de alta prioridad se identifica en las cajas y dentro del sistema, e indica que debe ser despachado a la tienda de forma prioritaria y no necesita ser solicitado. El programa enviar siempre estos códigos asignados a las tiendas.

- SDR (Store Delivery Receipt), documento que se utilizar para identificar que se realizó el recibo de un despacho del Pool point, debe contener las cantidades exactas solicitadas por la tienda, si va una de más o menos se debe dejar especificada en esta hoja
- Divert: Proceso mediante el cual se cambia el destino de una carga, de una tienda a otra.

RESPONSABILIDADES

1. Los encargados de tienda podrán solicitar pedidos extraordinarios, para entregas fuera de rutas, con solicitudes no menores a 24 horas. Sistema envía mensaje notificando que el pedido no puede ser entregado, si no cumple esta condición.
2. Encargados de bodega, son los responsables de despachar primeras entradas primeras salidas (FIFO), en base a pedidos solicitados por tienda e ingresos en el WMS.
3. El sistema genera un reporte de forma semanal, los jueves a la 1:00pm, que contiene la distribución de los pedidos realizados en las tiendas en el horario estipulado.
4. Los encargados de logística tendrán los permisos para realizar diverts y transfer cuando la operación lo requiera

Pantalla de login



The screenshot shows the login interface for GLC WEB. At the top, there is the GLC logo with the text 'GRUPO LOGÍSTICO DE CARGA' and 'Su socio estratégico'. Below the logo is a blue header bar with the text 'GLC WEB'. The main form area contains two input fields: 'Usuario' with the value '7376' and 'Contraseña' with four asterisks. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'.

El usuario y contraseña para ingresar al sistema pueden ser solicitados por correo electrónico a support.development@grupologistico.com.sv

Flujo normal de uso para tiendas

Creación de pedido

La pantalla para ingresar está en el menú



La vista para PC de la pantalla:

Pedidos Payless

7376 - Payless Shoe Source - Plaza Miraflores TGU


Horario programado de entrega: Martes y jueves a las 07:00, hora militar.

Fecha esperada de entrega

dd/mm/yyyy HH:mm

☒ FIFO


[Solicitar todo](#)



Damas

CP: 0
Cant. a pedir: 0 de 264
Temporada: 0 de 0


T



Caballeros

CP: 0
Cant. a pedir: 0 de 0
Temporada: 0 de 0


T



Niñ@s

CP: 0
Cant. a pedir: 0 de 0
Temporada: 0 de 0

T



Accesorios

CP: 0
Cant. a pedir: 0 de 10
Temporada: 0 de 0

T

Total en inventario con existencia 274

[Crear pedido](#)

La vista para celular es:

Pedidos Payless

7376 - Payless Shoe Source - Plaza Miraflores TGU

Horario programado de entrega: Martes y jueves a las 07:00, hora militar.

Fecha esperada de entrega

dd/mm/yyyy HH:mm

☒ FIFO

[Solicitar todo](#)



Damas

CP: 0
Cant. a pedir: 0 de 264
Temporada: 0 de 0

T



© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8

Para ver todas las 4 categorías en el celular se debe hacer scroll down con el dedo.

Pasos para crear pedido

Click en el cuadro de “Fecha esperada de entrega”, se desplegará un calendario para seleccionar día y hora (formato militar) Dar click fuera.



Se puede seleccionar la opción “solicitar todo”.



El sistema auto completa todas las celdas con las cantidades por categoría. Nota: El sistema siempre incluirá en los pedidos los códigos CP “Códigos prioridad”, que se han parametrizado como prioridad en el sistema. También hay una subcategoría dentro del sistema, que son los productos de promoción que dentro del sistema se llaman “de temporada” los cuales la tienda podrá solicitar la cantidad que desee.

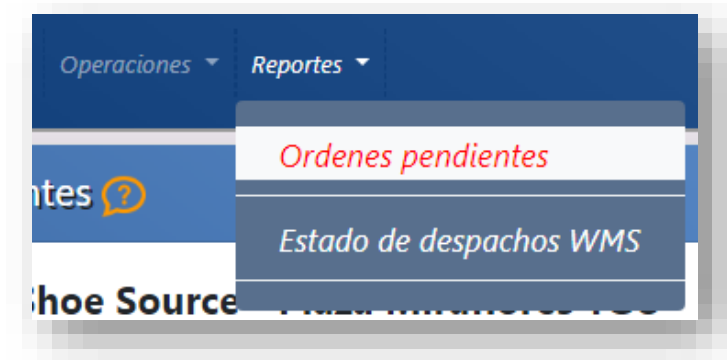
Se tiene la opción de completar cantidades específicas por categoría. Y colocar dentro de cada una, cuando se requiere la cantidad de producto normal y cuando de producto promocional.

El botón “T” sirve para tomar toda la existencia del producto por cada categoría.

Una vez colocadas las cantidades, se da click en crear pedido. Se despliega un mensaje un mensaje resumen con las cantidades solicitadas por categoría y dar click en aceptar, para confirmar el pedido.

Consulta de pedidos realizados

Para ver los pedidos se tiene que ingresar a la opción de menú



Luego de realizar el pedido se mostrará la pantalla de ordenes pendientes:



Ordenes pendientes													
7376 - Payless Shoe Source - Plaza Miraflores TGU													
Id orden	Fecha de creación	Fecha y hora esperada	Mujeres	Hombres	Niños	Accesorios	T. Mujeres	T. Hombres	T. Niños	T. Acceso...	Total CP	Cantidad total	Estado
439	27/08/2019 11:57	30/08/2019 07:30	64	36	48	12					0	160	Pendiente
426	23/08/2019 10:28	27/08/2019 07:30	65	0	79	18					0	162	Pendiente
390	16/08/2019 10:31	19/08/2019 07:30	51	25	35	0					0	111	Despachado
360	08/08/2019 19:38	13/08/2019 07:00	0	16	100	4					0	120	Despachado
345	07/08/2019 15:20	09/08/2019 07:00	22	28	50	0					0	100	Despachado
317	31/07/2019 18:41	06/08/2019 07:00	139	0	0	6					0	145	Despachado
302	26/07/2019 17:18	30/07/2019 07:30	98	7	55	0					0	160	Despachado
266	19/07/2019 17:51	24/07/2019 07:30	0	27	96	0					2	123	Despachado
236	15/07/2019 10:30	17/07/2019 07:30	40	18	38	14						137	Despachado
208	07/07/2019 11:21	11/07/2019 07:30	144	10	46	0						219	Despachado
180	01/07/2019 10:22	03/07/2019 07:30	90	20	44	0						264	Despachado
122	25/06/2019 13:35	28/06/2019 07:00	0	23	44	0						61	Despachado
107	21/06/2019 10:04	24/06/2019 08:00	150	0	10	15						166	Despachado
81	15/06/2019 10:14	19/06/2019 08:00	61	35	95	0						200	Despachado
38	05/06/2019 16:13	12/06/2019 08:00	73	31	0	16						120	Despachado


Donde se puede solicitar el borrado de un pedido haciendo click en el enlace de borrar, si es borrado o no depende de los encargados de bodega, los estados de un pedido son:

- Pendiente: Cuando recién se realizó el pedido.
- Despachado: cuando el pedido fue despachado a la tienda.



Ver detalle muestra los barcode de las cajas a enviar.



Veamos la vista de celular:


GLC WEB


Ordenes pendientes


**7376 - Payless Shoe Source - Plaza
Miraflores TGU**



 Buscar
 

	Id orden	Fecha y hora esperada
+	439	30/08/2019 07:30
+	426	27/08/2019 07:30
+	390	19/08/2019 07:30
+	360	13/08/2019 07:00
+	345	09/08/2019 07:00
+	317	06/08/2019 07:00
+	302	30/07/2019 07:30
+	266	24/07/2019 07:30
+	236	17/07/2019 07:30
+	208	11/07/2019 07:30
+	180	03/07/2019 07:30
+	122	28/06/2019 07:00
+	107	24/06/2019 08:00
+	81	19/06/2019 08:00
+	38	12/06/2019 08:00

Respuesta del servidor 8.196 seg
 1-16 de 16



© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8


Donde no se muestra toda la información, pero si la más importante, el Id de la orden y la fecha esperada de entrega, para ver toda la información hacer tap en la cruz “+”, entonces la información se mostrará:



GLC WEB

Ordenes pendientes

7376 - Payless Shoe Source - Plaza Miraflores TGU



Buscar
 

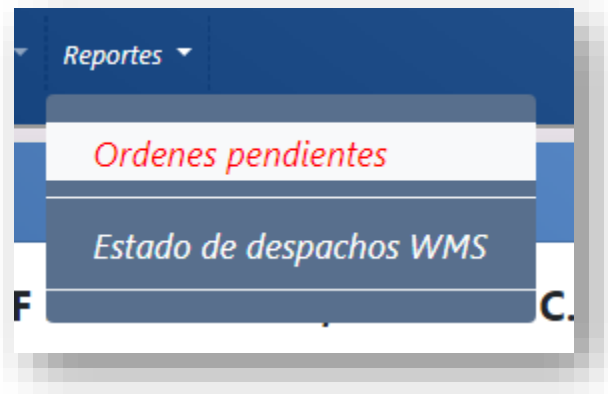
Id orden	Fecha y hora esperada
id	439
fechaCreacion	27/08/2019 11:57
fechaPedido	30/08/2019 07:30
womanQty	64
manQty	36
kidQty	48
accQty	12
womanQtyT	null
manQtyT	null
kidQtyT	null
accQtyT	null
totalCp	0
cont	160
idEstado	Pendiente
periodo	Ver detalle Borrar

ID del registro: 38, Columna: 0
 2-16 de 16


© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8

Despachos realizados



Para ver los despachos registrados entrar en la opción



Estos son los despachos reales realizados desde bodega:


Estado de pedidos WMS										
PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS										
Exportar 										
Num pedido	Tienda	Destino	Fecha de pedido	Estado	Bodega	Regimen	Bultos	Cantidad		
PO76262	7386	NOVACENTRO	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	73.0	73.0	Detalle de despacho	
PO76247	7379	SIGUAPEQUE	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	200.0	200.0	Detalle de despacho	
PO76242	7384	CASCADAS MALL	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	141.0	141.0	Detalle de despacho	









El número de pedido es diferente al de GLCWeb, la fecha de pedido es la real en que se despacho hacía tiendas. Visto desde el celular tenemos:


GLC WEB


Estado de pedidos WMS

**PAYLESS SHOE SOURCE,
HONDURAS**

Exportar 


Num pedido	↑ ↓
 PD76262	
 PD76247	
 PD76242	
 PD76237	
 PD76232	
 PD76227	
 PD76222	
 PD76217	


© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8

Para ver el detalle hacer click en el botón verde.

Estado de pedidos WMS

PAYLESS SHOE SOURCE,
HONDURAS

Exportar 

Num pedido 

—

PD76262

Tienda

7386

Destino

NOVACENTRO

Fecha de pedido

29/08/2019

Estado

Despachado

Bodega

GLC-TGU

Regimen

Almacenaje Simple

Bultos

73.0

Cantidad

73.0

Detalle de despacho

+

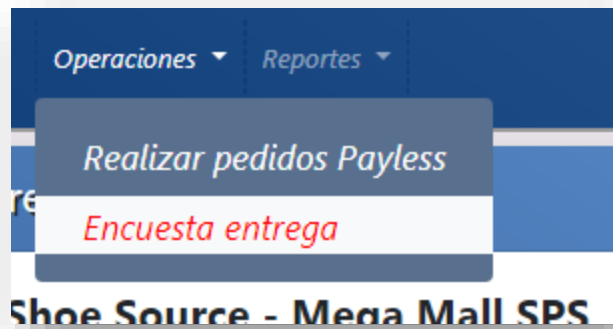
PD76247

© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8

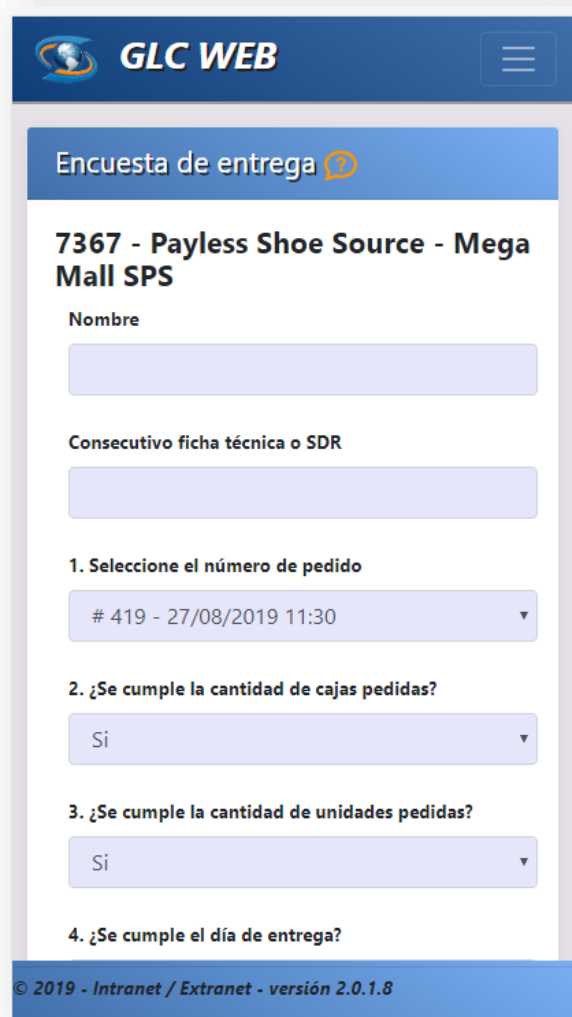
Encuesta de entrega

Esta parte es la digitalización de la encuesta de satisfacción de entrega de pedido, para acceder a la opción se tiene el menú:

pág. 12



Al llenar la encuesta es necesario ingresar el nombre, el número de pedido del cual se realiza la evaluación y SDR, todas las preguntas correspondientes:



GLC WEB

Encuesta de entrega ?

7367 - Payless Shoe Source - Mega Mall SPS

Nombre

Consecutivo ficha técnica o SDR

1. Seleccione el número de pedido

419 - 27/08/2019 11:30

2. ¿Se cumple la cantidad de cajas pedidas?

Si

3. ¿Se cumple la cantidad de unidades pedidas?

Si

4. ¿Se cumple el día de entrega?

© 2019 - Intranet / Extranet - versión 2.0.1.8

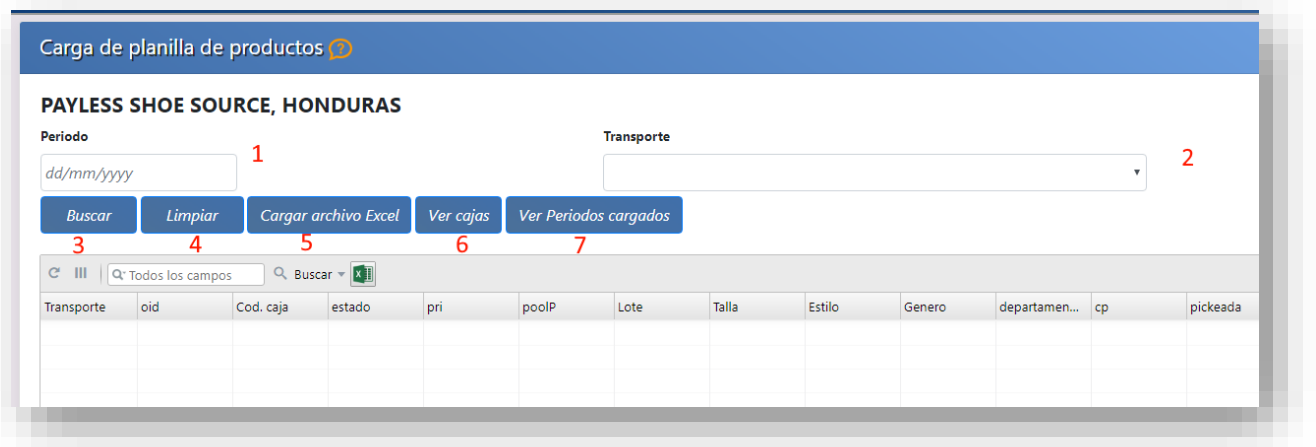
Flujo normal de uso para administradores de bodega

Carga de archivos de DC

Entrar al menú



Se tiene la pantalla para consulta de archivos del DC cargados:



Carga de planilla de productos

PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS

Periodo 1 Transporte 2

3
 4
 5
 6
 7

Transporte	oid	Cod. caja	estado	pri	poolP	Lote	Talla	Estilo	Genero	departamen...	cp	pickeada

Donde:

1. El periodo es el día en que entro contenedor.
2. El transporte es el código del contenedor.
3. Botón designado para buscar información cargada.
4. Reestablece el campo de periodo y transporte a sus valores iniciales.
5. Para agregar nuevo archivo de Excel.
6. Para ver solo las cajas cargadas en el sistema.

7. Para visualizar los periodos cargados en el sistema.

Para ingresar un nuevo archivo al sistema hacer click en el botón “Cargar archivo Excel”, aparecerá la siguiente pantalla:



Carga productos en Excel

Seleccione el periodo y un archivo de Excel a cargar (extensión .xls o .xlsx), si ingresa un periodo existente se va a substituir y/o agregar información

Periodo

#Transporte

Archivo a cargar Browse

☐ Borrar todo el periodo al cargar

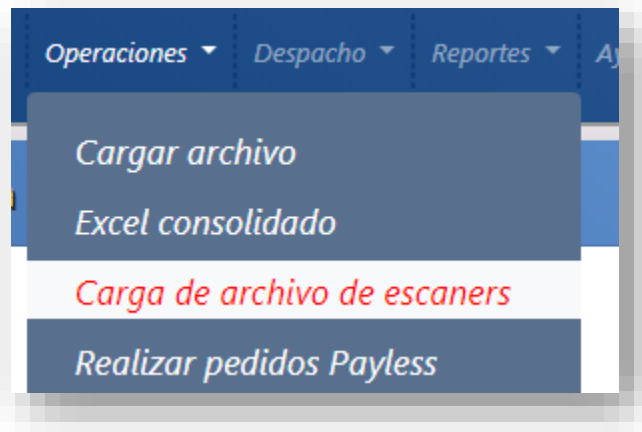
Cargar archivo

Cerrar


El periodo es la fecha en que entro el contenedor, este no lo vera el cliente de Payless, luego tenemos el número de transporte o código del contenedor, el archivo de Excel puede estar en versiones del 2003 al 2019, se puede ingresar múltiples transportes para un solo periodo, solo es necesario no chequear el combo de “borrar todo el periodo”, porque si se selecciona esa opción se borrara primero todo el periodo y todos los archivos cargados para ese periodo y luego se cargara uno nuevo.

[Carga de archivos de escaners para ingresos y traslados](#)

Para entrar a la pantalla se tiene la opción del menú




La pantalla de consulta de ingresos y traslados es la siguiente:

Carga de archivo de escaners de bodega Payless 

PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS

[Cargar archivo](#)

🔍 Todos los campos 🔍 Buscar 

Periodo	Transporte	Fecha de carga / actualización	Cant Excel	Cant escaner	Tipo	Porc. validez	
13/05/2019	SMLU 796554-8	14/05/2019 13:25			Ingreso	99.479	Archivo WMS Ver detalle
13/05/2019	SMLU 788469-9	14/05/2019 13:23			Ingreso	99.869	Archivo WMS Ver detalle
13/05/2019	SMLU 783395-8	14/05/2019 13:22			Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
13/05/2019	DRYU 961708-5	14/05/2019 13:22			Ingreso	99.93	Archivo WMS Ver detalle
17/05/2019	SMLU 789569-3	17/05/2019 17:40			Ingreso	99.931	Archivo WMS Ver detalle
17/05/2019	SMLU 796382-8	17/05/2019 16:56			Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
25/05/2019	MAGU 51820-5	25/05/2019 16:08	1450	1450	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
25/05/2019	SMLU 796155-8	25/05/2019 14:09	1690	1690	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	DRYU 940967-2	10/06/2019 19:17	1317	1317	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	SMLU 785715-8	10/06/2019 16:13	1580	1580	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	CLHU 877123-8	10/06/2019 11:03	1528	1528	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	SMLU 785009-2	08/06/2019 21:11	1647	1647	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	SMLU 786321-1	08/06/2019 17:56	1550	1550	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	SMLU 788506-2	08/06/2019 15:04	1650	1650	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle
08/06/2019	SMLU 787989-8	08/06/2019 15:05	1586	1586	Ingreso	100	Archivo WMS Ver detalle

Respuesta del servidor 0.536 seg 1-15 de 56

La columna “Cant Excel” es el total de registros del archivo de DC para el periodo y el transporte, la columna “Cant escaner” es el total de registros únicos dentro del archivo del escáner cargado, el porcentaje de validez determina si el archivo cargado contiene los mismos productos que Payless detallo para él envió en cuestión. Para cargar un nuevo archivo es necesario dar click en el botón “Cargar archivo”, se tienen dos pantallas diferentes dependiendo del tipo de carga, si es de ingreso o traslado:

Carga de archivos

Tipo

Ingreso

Periodo

13/05/2019

Transporte

DRYU 961708-5

Archivo de entrada SPS

El periodo es cuando ingreso el contenedor, el archivo de entrada es el resultado de escanear todo el producto que recién se incorporó a la bodega.

Carga de archivos

Tipo

Traslado

Periodo

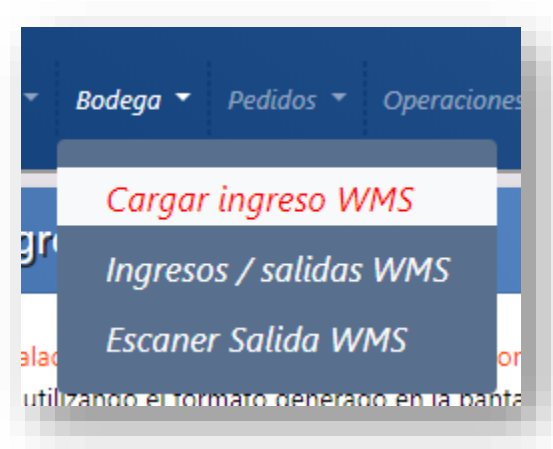
dd/mm/yyyy

Archivo de salida SPS Archivo de entrada TGU

En el caso de traslados el periodo es la fecha del movimiento del producto, el archivo de salida de la bodega y el archivo de entrada a la segunda bodega, los dos son archivos de escáner resultantes de la aplicación móvil de Payless.

Ingresar productos al inventario

Para ingreso de productos al WMS tenemos la siguiente opción de menú:



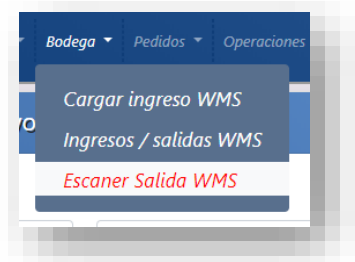
Es necesario utilizar la misma planilla generada por el sistema web, solo se pueden introducir productos con bulto igual a uno para diferentes bodegas de cualquier país:



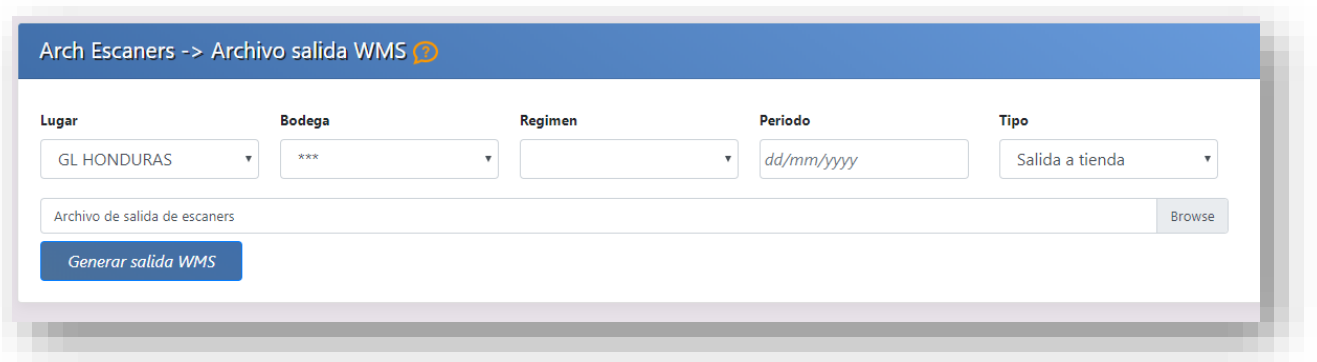
A screenshot of a web form titled 'Carga de archivo de ingreso en WMS'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there is a red warning message: 'El Excel no debe tener clientes intercalados, sino un mismo cliente de forma contigua.' and a note: 'Pantalla para hacer ingresos al WMS utilizando el formato generado en la pantalla "carga de archivo de escaners"'. The form contains three dropdown menus: 'Lugar' (with 'GL HONDURAS' selected), 'Bodega' (with '***' selected), and 'Regimen' (empty). Below these is a text input field labeled 'Archivo a cargar' and a 'Browse' button. At the bottom, there are two blue buttons: 'Cargar archivo' and 'Recargar'.

Despachar productos del inventario

La opción de menú que nos permite hacer salidas de inventario basadas en archivos de escáner es:



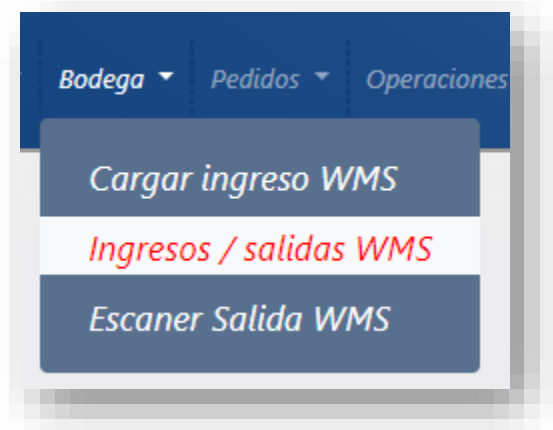
Se pueden realizar dos tipos de salidas, una para tiendas y otra entre bodegas, que sería un traslado.



El periodo es la fecha de la salida o traslado de la carga.

[Ver entrada y salidas de inventario](#)

Para visualizar la pantalla se tiene el menú:



En la pantalla se pueden visualizar las entradas y salidas de inventario en el software wms:

Ver ingresos / salidas WMS

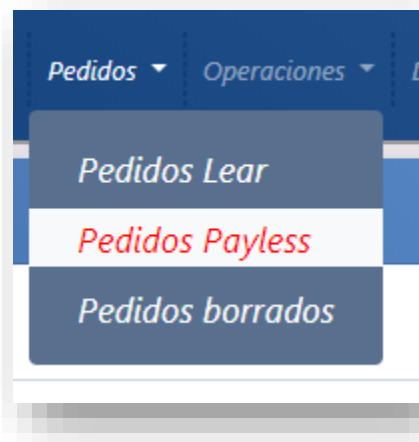
Cliente: PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS
 Lugar: GL HONDURAS
 Bodega: GLC EL POLVORIN
 Regimen: Almacenaje Simple

Buscar

NoTransaccion	Fecha transaccion	Tipo transaccion	# Pedido	Cliente	Tipo	Observaciones	Estatus	Cantidad	Informe almacen
SA125929	29/08/2019 10:05	Salida	76211	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	1	
SA125913	29/08/2019 09:29	Salida	76196	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	100	
SA125908	29/08/2019 09:29	Salida	76191	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	165	
SA125903	29/08/2019 09:28	Salida	76186	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	120	
SA125898	29/08/2019 09:28	Salida	76181	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	245	
SA125893	29/08/2019 09:28	Salida	76176	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	150	
SA125888	29/08/2019 09:27	Salida	76171	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	200	
SA125847	28/08/2019 16:01	Salida	76142	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	2215	
SA125841	28/08/2019 16:00	Salida	76136	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	262	
IN125836	24/08/2019 00:00	Entrada		PAYLESS SHOE SOURCE, H...	IN		Auditado	1560	GLCHN33-08-070
IN125809	22/08/2019 00:00	Entrada		PAYLESS SHOE SOURCE, H...	IN		Auditado	1447	GLCHN33-08-067
SA125768	28/08/2019 08:40	Salida	76080	PAYLESS SHOE SOURCE, H...	XL		Despachado	618	
IN125761	23/08/2019 00:00	Entrada		PAYLESS SHOE SOURCE, H...	IN		Auditado	1480	GLCHN33-08-068

Ver lista de pedidos pendientes

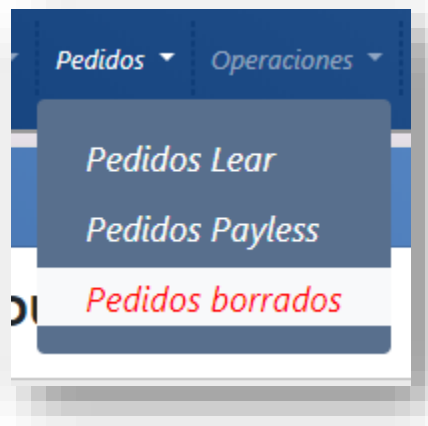
Para visualizar los pedidos realizados por las tiendas se tiene la opción de menú:



La pantalla de ordenes pendientes permite visualizar:

- Si el pedido ha sido asignado o no a un despacho del sistema WMS.
- La tienda que ha realizado el pedido.
- Fecha y hora esperada del pedido.
- Tienda de destino para cuando el pedido es un Divert normal o específico.
- El estado del pedido
- La cantidad digitada por el usuario para cada categoría y para las categorías de temporada.
- El total de producto con prioridad CP.
- La cantidad total de producto en existencia.
- Cuando el pedido ha sido asignado a un despacho del WMS entonces la columna "porcentaje de validez" determina la exactitud de lo despachado en relación con lo pedido.
- Divert es cuando se tomo el producto de otras tiendas para enviarlo a una sola.
- Full significa que el usuario pidió todo el inventario disponible.

La opción para ver los pedidos eliminados está en el menú

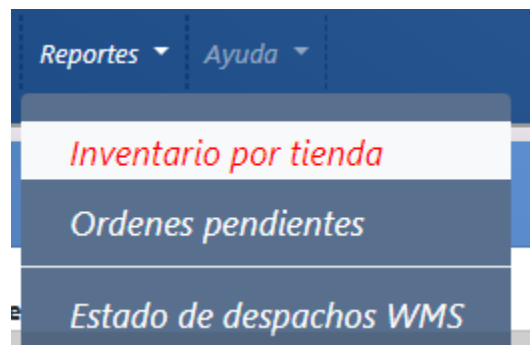


pág. 22

[illegible]

Reportes

Inventario por tienda



La pantalla muestra el inventario total del wms por cada categoría, la cantidad de producto solicitado y la resta que sería lo disponible.

Payless - Inventario por tienda

El inventario es el actual y los códigos de prioridad son los tomados de la parametrización de temporada.

Todos los campos

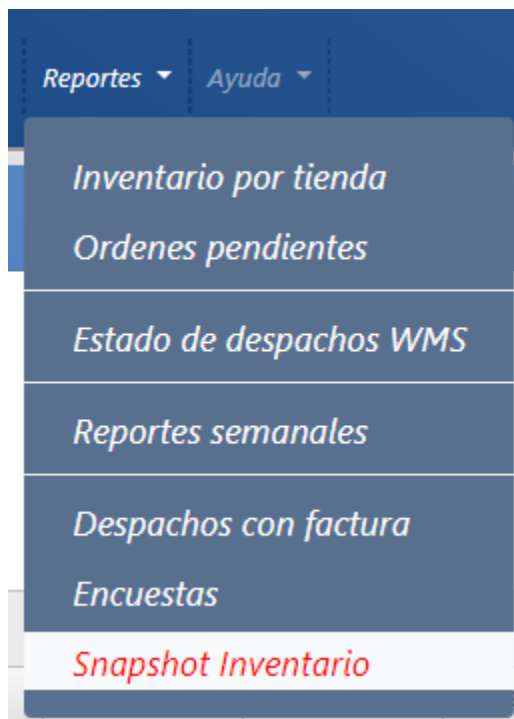
Buscar

Tiendaid	Tienda	Mujeres	Hombres	Niñ@s	Accesorios	Total sin CP	Total CP	Total	Solicitado	Disponible
7365	Payless Shoe Source - Pricesmart SPS	197	97	118	72	484	0	484	0	484
7366	Payless Shoe Source - Pricesmart TGU	162	63	111	10	345	1	346	184	162
7367	Payless Shoe Source - Mega Mall SPS	211	26	75	12	324	0	324	124	200
7368	Payless Shoe Source - Comayuguela TGU	0	0	0	0	0	0	0	64	-64
7369	Payless Shoe Source - Uniplaza Juticalpa TGU	87	5	45	31	168	0	168	80	88
7370	Payless Shoe Source - Mall Multiplaza SPS	640	51	123	29	843	0	843	200	643
7371	Payless Shoe Source - Blvd del Norte SPS	257	36	68	7	368	0	368	168	200
7372	Payless Shoe Source - Mall Multiplaza Hotel Intercontinental TGU	805	51	291	59	1206	0	1206	270	936
7373	Payless Shoe Source - Barrio el Centro TGU	508	16	167	55	746	0	746	85	661
7374	Payless Shoe Source - 1ra calle Progreso, Yoro SPS	579	17	43	56	695	0	695	50	645
7375	Payless Shoe Source - Mall Megaplaza La Ceiba SPS	607	48	143	19	817	0	817	400	417
7376	Payless Shoe Source - Plaza Miraflores TGU	417	23	64	14	518	0	518	170	348
7377	Payless Shoe Source - 3era Avenida SPS	889	169	279	122	1459	0	1459	355	1104
7378	Payless Shoe Source - Centro Pto Cortes SPS	474	60	51	19	604	0	604	251	353
7379	Payless Shoe Source - Siguatepeque TGU	624	27	96	18	765	0	765	0	765

Respuesta del servidor 9.945 seg

1-15 de 28

Snapshot de inventario



Una fotografía del inventario de Payless es tomada cada día entre las 09:00hs y las 09:30hs, la clasificación además posee bodega, así se puede conocer si hay producto que no se ha despachado a su respectiva localización.

Payless - Inventario por bodega-tienda y periodo

Cliente

PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS

Mostrar

Periodo

01/09/2019

Buscar

Todos los campos


Bodega	Tiendaid	Tienda	Mujer	Dis mujer	Caballeros	Dis Caballeros	Niñ@s	Dis Niñ@s	Accesorios	Dis Accesorios	Total sin CP	Total CP	Total	Solicitado	Disponible
GLC EL POLVORIN	7365	Payless Shoe Source - Pricema...	197	197	97	97	118	118	72	72	484	0	484	0	484
GLC-TGU	7365	Payless Shoe Source - Pricema...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC EL POLVORIN	7366	Payless Shoe Source - Pricema...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC-TGU	7366	Payless Shoe Source - Pricema...	162	162	63	0	111	0	10	0	345	1	346	184	162
GLC EL POLVORIN	7367	Payless Shoe Source - Mega M...	211	200	26	0	75	0	12	0	324	0	324	124	200
GLC-TGU	7367	Payless Shoe Source - Mega M...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC EL POLVORIN	7368	Payless Shoe Source - Comayu...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC-TGU	7368	Payless Shoe Source - Comayu...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC EL POLVORIN	7369	Payless Shoe Source - Uniplaza...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC-TGU	7369	Payless Shoe Source - Uniplaza...	87	57	5	0	45	0	31	31	168	0	168	80	88
GLC EL POLVORIN	7370	Payless Shoe Source - Mall Mul...	640	568	51	13	123	33	29	29	843	0	843	200	643
GLC-TGU	7370	Payless Shoe Source - Mall Mul...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC EL POLVORIN	7371	Payless Shoe Source - Blvd del ...	257	199	36	1	68	0	7	0	368	0	368	168	200
GLC-TGU	7371	Payless Shoe Source - Blvd del ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLC EL POLVORIN	7372	Payless Shoe Source - Mall Mul...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Respuesta del servidor 0.876 seg

1-15 de 54

Estado de pedidos en el WMS

Se pueden obtener las salidas de las bodegas y el detalle a través de la opción:

Estado de pedidos WMS									
PAYLESS SHOE SOURCE, HONDURAS									
Exportar 									
Num pedido	Tienda	Destino	Fecha de pedido	Estado	Bodega	Regimen	Bultos	Cantidad	
PD76364	7368	COMAVAGUELA CENTRO	31/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	64.0	64.0	Detalle de despacho
PD76359	7374	PROGRESO	31/08/2019	Despachado	GLC EL POLVORIN	Almacenaje Simple	50.0	50.0	Detalle de despacho
PD76354	7385	CITY MALL SAP	31/08/2019	Despachado	GLC EL POLVORIN	Almacenaje Simple	101.0	101.0	Detalle de despacho
PD76349	7378	PUERTO CORTES	31/08/2019	Despachado	GLC EL POLVORIN	Almacenaje Simple	50.0	50.0	Detalle de despacho
PD76296	7387	MALL PREMIER	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	273.0	273.0	Detalle de despacho
PD76290	7376	PLAZA MIRAFLORES	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	160.0	160.0	Detalle de despacho
PD76262	7386	NOVACENTRO	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	73.0	73.0	Detalle de despacho
PD76247	7379	SIGUAPEQUE	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	200.0	200.0	Detalle de despacho
PD76242	7384	CASCADAS MALL	29/08/2019	Despachado	GLC-TGU	Almacenaje Simple	141.0	141.0	Detalle de despacho

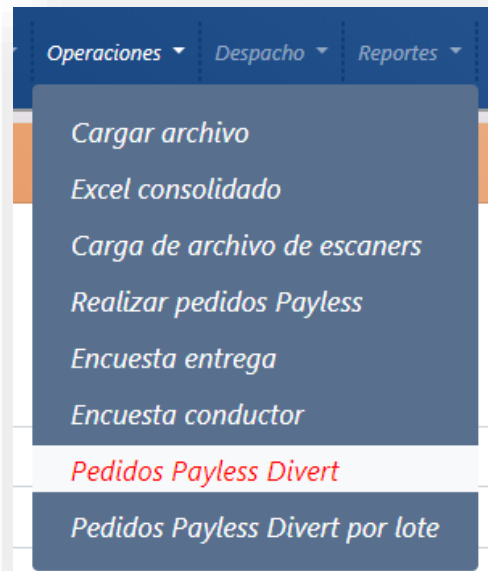
Para visualizar el Excel de valores en los que se basan los gráficos enviados a Payless, se tiene la siguiente pantalla

pág. 25

Pedidos especiales

Divert

Para realizar un pedido para mover producto que fue destinado a una tienda diferente usamos la siguiente opción de menú:



Pedidos Payless Divert

Fecha esperada de entrega

13/09/2019 00:00

Tienda origen

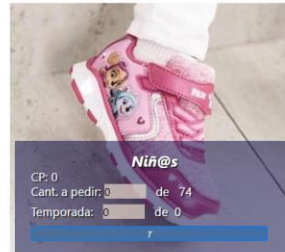
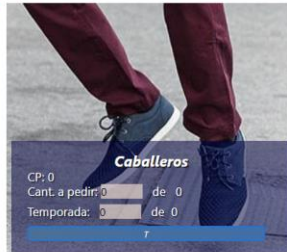
7366 - Payless Shoe Source - Pricemart TGU

Tienda destino

7370 - Payless Shoe Source - Mall Multiplaza SPS

* FIFO

Solicitar todo



Total en inventario con existencia 215

Crear pedido