

MeetingMinutes

(Besprechungsprotokolle)

(TINF19C, SWE I Praxisprojekt 2020/2021)

Projekt: *Modelling Wizard for Device Description*

Kunde: Rentschler & Holder
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Projektteam: Team 2 (Stefan-Nemanja Banov, Phillip Tran, Simon Jess, Timo Zaoral, Jakob Schmidt, Tobias Roth)
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Version	Datum	Autor	Kommentar
0.1	09.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #1
0.2	16.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #2
0.3	23.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #3
0.4	23.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #4

Inhalt

1. Besprechungsprotokoll #1	3
2. Besprechungsprotokoll #2	5
3. Besprechungsprotokoll #3	6
4. Besprechungsprotokoll #4	8

1. BESPRECHUNGSPROTOKOLL #1

Datum	09.10.2020
Uhrzeit	11:00 – 12:45
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	-

Themen:

- Einrichten des GitHubs Repository
- Aufteilung der Aufgaben an die Teammitglieder
 - Punkt 1. Bis 6. Siehe gesondertes Blatt
- Aufteilung der abzugebenden Dokumente
- Einigung auf die Aufteilung des GitHub Repositories
 - Welche Branches werden erstellt/benutzt
 - Insbesondere bei der Entwicklung:
 - Entwicklungsbranch (Entwicklung des Codes)
 - Testbranch (Testen des Updates)
 - Masterbranch (Hochladen des Updates bei bestandem Test oder nach Überarbeitung)
- Auf dem Masterbranch werden dauerhaft Dateien wie Besprechungsprotokolle, Lastenheft, etc... gepushed

Probleme:

- Teilaufgaben unseres Projekts sind nicht genau genug erklärt und deshalb nicht verständlich
 - Terminvereinbarung mit dem Kunden, um Fragen zu klären
- Viele offene Fragen, müssen ebenfalls mit dem Kunden geklärt werden
 - Frageliste wurde erstellt, um Probleme bei der weiteren Bearbeitung zu vermeiden

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	Termin vereinbaren, Branches erstellen
Nächster vereinbarter Termin	16.10.2020

Teamaufteilung

Stefan-Nemanja Banov	Projektleiter
Timo Zaoral	Produktmanager
Simon Jess	Systemarchitekt
Jakob Schmidt	Testmanager
Phillip Thanh Vu Tran	Entwickler
Tobias Roth	Technischer Redakteur

Aufgabenaufteilung

Teilaufgabe 1.1 Usability Konzept	Timo, Tobias, Simon
Teilaufgabe 1.2 GUI	Simon, Phillip, Jakob (Leitung) Mit Unterstützung der anderen Teammitglieder
Teilaufgabe 2	
Teilaufgabe 3	
Teilaufgabe 4	
Teilaufgabe 5	
Teilaufgabe 6	Tobias

Dokumentenaufteilung

Stefan-Nemanja Banov, Timo Zaoral	CRS (Lastenheft)
Stefan-Nemanja Banov	BC (Business Case)
Stefan-Nemanja Banov	PM, Gantt-Chart
Offen	SRS
Simon Jess	SAS
Jakob Schmidt	STP
Tobias Roth	Dokumentation, MeetingMinutes

2. Besprechungsprotokoll #2

Datum	16.10.2020
Uhrzeit	10:30 – 13:00
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	09.10.2020

Themen:

- Klärung der Frage, bis wann welche Dokumente verfasst werden müssen (zu welchem Abgabetermin)
→ Jedes Teammitglied muss mind. ein Dokument zur individuellen Benotung verfassen, Abgabedatum **18.11.2020**
- Herunterladen Modelling Wizard und die Umgebung AutomationML
- Beginn der Erfassung der Issues
→ Erstes Auffüllen des CRS, dafür muss erneute Absprache mit dem Kunden erfolgen
- Sammeln der Fragen an den Kunden für ein erneutes Meeting mit diesem

Probleme:

-

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	<ol style="list-style-type: none">1. Betrachtung des aktuellen Standes des Modelling Wizard2. Beginn PM Datei3. Beginn BC Datei4. Beginn der SRS Datei5. Testen von GUI Problemen <p>Punkt 1-5 sind bis zu dem nächsten vereinbarten Termin einzuhalten</p>
Nächster vereinbarter Termin	Freitag. 23.10.2020

3. Besprechungsprotokoll #3

Datum	23.10.2020
Uhrzeit	10:00 – 11:45
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	16.10.2020

Themen:

- Klärung der Fragen:

Dokumente auf Englisch oder Deutsch → produktbegleitende (SAS, SRS, User Manuel, Read me...,) Dokumente auf Englisch

Projektbegleitende Dokumente auf Deutsch (Protokolle, Dokumentationen, CRS und BC, Ganttchart)

Wie muss das CRS aufgebaut sein?

- Update der Aufgabenstellung: Einarbeitung der an der Entwicklung beteiligten Personen, Erste Testergebnisse der GUI

- Vorstellung des aktuellen Standes des SRS, Erfassung der Issues
- Vorstellung des GANTT Charts

- Beginn mit dem SAS nachdem Lastenheft und Pflichtenheft mit Kunde abgesprochen und abgesegnet wurden → vor allem im Lastenheft stand jetzt vorhanden: Usability verbessern!

Probleme:

- Uneinigkeiten bei der Struktur des Projektablaufs
→ Einigung auf Erstellung des Pflichtenhefts, welches mit dem Kunden abgeglichen werden muss
- neue Frage: Muss jedes Teammitglied ein Teil zum Coding beitragen?
- Deadline konnte von einem Teammitglied aufgrund von technischen Problemen mit AutomationML nicht eingehalten werden

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	<ol style="list-style-type: none">1. Betrachtung des aktuellen Standes des Modelling Wizard2. Beginn PM Datei3. Beginn BC Datei4. Beginn der SRS Datei5. Testen von GUI Problemen <p>Punkt 1-5 sind bis zu dem nächsten vereinbarten Termin einzuhalten</p>
Nächster vereinbarter Termin	Freitag. 30.10.2020

4. Besprechungsprotokoll #4

Datum	30.10.2020
Uhrzeit	10:00 – 11:30
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	23.10.2020

Themen:

- Besprechung der Reviewtermine zu CRS, SRS, BC, PM → 06.11.2020
- Der Äußere Rahmen des CRS steht bereits, es müssen nur noch ein paar Dinge geklärt werden, ansonsten befinden sich das Team und der Kunde auf einem Nenner
- Diskussion über CRS: Was gehört noch dazu? Was muss außen vor bleiben? → abschließende Besprechung über das CRS mit dem Kunden, um die letzten Unklarheiten/Anforderungen zu klären
- technische Probleme mit AutomationML wurden gelöst
- die GUI wurde getestet und deren Probleme erkannt, ein Usability Konzept wurde bereits erstellt
→ damit sind die Issues des letzten Meetings abgearbeitet, der Zeitplan wurde eingehalten

Woche 4:

- Beginn des GUI-Prototyping
- Abschließen des SAS (bis 12.11.)
- Optimierung des Githubs (bis 12.11.)

Probleme:

-

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	Relevante Dokumente (CRS, SRS, BC, PM) bis zum Review fertigstellen
Nächster vereinbarter Termin	06.11.2020