

# MeetingMinutes

## (Besprechungsprotokolle)

(TINF19C, SWE I Praxisprojekt 2020/2021)

Projekt: *Modelling Wizard for Device Description*

Kunde: Rentschler & Holder  
Rotebühlplatz 41  
70178 Stuttgart

Projektteam: Team 2 (Stefan-Nemanja Banov, Phillip Tran, Simon Jess, Timo Zaoral, Jakob Schmidt, Tobias Roth)  
Rotebühlplatz 41  
70178 Stuttgart

Version	Datum	Autor	Kommentar
0.1	09.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #1
0.2	16.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #2
0.3	23.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #3
0.4	23.10.2020	Tobias Roth	Besprechungsprotokoll #4

# Inhalt

<b>1. Besprechungsprotokoll #1 .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Besprechungsprotokoll #2 .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Besprechungsprotokoll #3 .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Besprechungsprotokoll #4 .....</b>	<b>8</b>

## 1. BESPRECHUNGSPROTOKOLL #1

Datum	09.10.2020
Uhrzeit	11:00 – 12:45
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	-

### Themen:

- Einrichten des GitHubs Repository
- Aufteilung der Aufgaben an die Teammitglieder
  - Punkt 1. Bis 6. Siehe gesondertes Blatt
- Aufteilung der abzugebenden Dokumente
- Einigung auf die Aufteilung des GitHub Repositories
  - Welche Branches werden erstellt/benutzt
  - Insbesondere bei der Entwicklung:
    - Entwicklungsbranch (Entwicklung des Codes)
    - Testbranch (Testen des Updates)
    - Masterbranch (Hochladen des Updates bei bestandem Test oder nach Überarbeitung)
- Auf dem Masterbranch werden dauerhaft Dateien wie Besprechungsprotokolle, Lastenheft, etc... gepushed

### Probleme:

- Teilaufgaben unseres Projekts sind nicht genau genug erklärt und deshalb nicht verständlich
  - Terminvereinbarung mit dem Kunden, um Fragen zu klären
- Viele offene Fragen, müssen ebenfalls mit dem Kunden geklärt werden
  - Frageliste wurde erstellt, um Probleme bei der weiteren Bearbeitung zu vermeiden

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	Termin vereinbaren, Branches erstellen
Nächster vereinbarter Termin	16.10.2020

### Teamaufteilung

Stefan-Nemanja Banov	<b>Projektleiter</b>
Timo Zaoral	<b>Produktmanager</b>
Simon Jess	<b>Systemarchitekt</b>
Jakob Schmidt	<b>Testmanager</b>
Phillip Thanh Vu Tran	<b>Entwickler</b>
Tobias Roth	<b>Technischer Redakteur</b>

### Aufgabenaufteilung

Teilaufgabe 1.1 Usability Konzept	Timo, Tobias, Simon
Teilaufgabe 1.2 GUI	Simon, Phillip, Jakob (Leitung) Mit Unterstützung der anderen Teammitglieder
Teilaufgabe 2	
Teilaufgabe 3	
Teilaufgabe 4	
Teilaufgabe 5	
Teilaufgabe 6	Tobias

### Dokumentenaufteilung

Stefan-Nemanja Banov, Timo Zaoral	CRS (Lastenheft)
Stefan-Nemanja Banov	BC (Business Case)
Stefan-Nemanja Banov	PM, Gantt-Chart
Offen	SRS
Simon Jess	SAS
Jakob Schmidt	STP
Tobias Roth	Dokumentation, MeetingMinutes

## 2. Besprechungsprotokoll #2

Datum	16.10.2020
Uhrzeit	10:30 – 13:00
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	09.10.2020

### Themen:

- Klärung der Frage, bis wann welche Dokumente verfasst werden müssen (zu welchem Abgabetermin)  
→ Jedes Teammitglied muss mind. ein Dokument zur individuellen Benotung verfassen, Abgabedatum **18.11.2020**
- Herunterladen Modelling Wizard und die Umgebung AutomationML
- Beginn der Erfassung der Issues  
→ Erstes Auffüllen des CRS, dafür muss erneute Absprache mit dem Kunden erfolgen
- Sammeln der Fragen an den Kunden für ein erneutes Meeting mit diesem

### Probleme:

-

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Betrachtung des aktuellen Standes des Modelling Wizard</li><li>2. Beginn PM Datei</li><li>3. Beginn BC Datei</li><li>4. Beginn der SRS Datei</li><li>5. Testen von GUI Problemen</li></ol> <p>Punkt 1-5 sind bis zu dem nächsten vereinbarten Termin einzuhalten</p>
Nächster vereinbarter Termin	Freitag. 23.10.2020

### 3. Besprechungsprotokoll #3

Datum	23.10.2020
Uhrzeit	10:00 – 11:45
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	16.10.2020

#### Themen:

- Klärung der Fragen:

Dokumente auf Englisch oder Deutsch → produktbegleitende (SAS, SRS, User Manuel, Read me...,) Dokumente auf Englisch

Projektbegleitende Dokumente auf Deutsch (Protokolle, Dokumentationen, CRS und BC, Ganttchart)

Wie muss das CRS aufgebaut sein?

- Update der Aufgabenstellung: Einarbeitung der an der Entwicklung beteiligten Personen, Erste Testergebnisse der GUI

- Vorstellung des aktuellen Standes des SRS, Erfassung der Issues  
- Vorstellung des GANTT Charts

- Beginn mit dem SAS nachdem Lastenheft und Pflichtenheft mit Kunde abgesprochen und abgesegnet wurden → vor allem im Lastenheft stand jetzt vorhanden: Usability verbessern!

## **Probleme:**

- Uneinigkeiten bei der Struktur des Projektablaufs  
→ Einigung auf Erstellung des Pflichtenhefts, welches mit dem Kunden abgeglichen werden muss
- neue Frage: Muss jedes Teammitglied ein Teil zum Coding beitragen?
- Deadline konnte von einem Teammitglied aufgrund von technischen Problemen mit AutomationML nicht eingehalten werden

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Betrachtung des aktuellen Standes des Modelling Wizard</li><li>2. Beginn PM Datei</li><li>3. Beginn BC Datei</li><li>4. Beginn der SRS Datei</li><li>5. Testen von GUI Problemen</li></ol> <p>Punkt 1-5 sind bis zu dem nächsten vereinbarten Termin einzuhalten</p>
Nächster vereinbarter Termin	Freitag. 30.10.2020

#### 4. Besprechungsprotokoll #4

Datum	30.10.2020
Uhrzeit	10:00 – 11:30
Verfasser	Tobias Roth
Teilnehmer	Stefan-Nemanja Banov, Simon Jess, Phillip Tran, Jakob Schmidt, Timo Zaoral, Tobias Roth
Team	Modelling Wizard
Letztes Protokoll	23.10.2020

#### Themen:

- Besprechung der Reviewtermine zu CRS, SRS, BC, PM → 06.11.2020
- Der Äußere Rahmen des CRS steht bereits, es müssen nur noch ein paar Dinge geklärt werden, ansonsten befinden sich das Team und der Kunde auf einem Nenner
- Diskussion über CRS: Was gehört noch dazu? Was muss außen vor bleiben? → abschließende Besprechung über das CRS mit dem Kunden, um die letzten Unklarheiten/Anforderungen zu klären
- technische Probleme mit AutomationML wurden gelöst
- die GUI wurde getestet und deren Probleme erkannt, ein Usability Konzept wurde bereits erstellt  
→ damit sind die Issues des letzten Meetings abgearbeitet, der Zeitplan wurde eingehalten

#### Woche 4:

- Beginn des GUI-Prototyping
- Abschließen des SAS (bis 12.11.)
- Optimierung des Githubs (bis 12.11.)

#### Probleme:

-

Einzuhaltende Termine/Aufgaben	Relevante Dokumente (CRS, SRS, BC, PM) bis zum Review fertigstellen
Nächster vereinbarter Termin	-