

# Examen #1 pratique

Créez un projet « Examen1 ». Dans le dossier « src » de ce projet créez un dossier « documents ».

**NOTA : 5% par minute de retard** sur l'heure prévue de remise dans LEA. Vous inspirez des exemples dans LEA.

**Lire attentivement les consignes de remise données en annexe.**

## CÉ – Copie Écran

### Utiliser des Try-Catch pour la gestion des erreurs

- 1) Créer votre « DatabaseHelper » pour
  - a. Créer la base de données **bdemployes** **CÉ**
  - b. Créer la table **employes** ayant comme attributs (**\_id**, **nom**, **prenom**, **sexe**, **titre** et **salaire**). L'attribut **\_id** est *auto incrémenté*. Tous les champs sont du type texte à l'exception du champ **salaire** qu'est du type numérique. Pour les données du salaire celui-ci n'a pas d'espace, ceci est un affichage. Lorsque vous afficherez les données ne pas mettre de l'espace non plus. **CÉ**

NOM	PRENOM	SEXE	TITRE	SALA
Lalonde	Karl	M	Ouvrier	37 100
Savoie	Jean	M	Vendeur	31 500
St-Pierre	Aline	F	Secrétaire	22 500
Dupuis	Josée	F	Vendeur	22 500
Bibeau	Rita	F	Administrateur	27 000
Gingras	Marc	M	Administrateur	40 500
Cardinal	Paul	M	Ouvrier	20 000
Thibault	Gratien	M	Administrateur	32 000
Bibeau	Martin	M	Secrétaire	22 500
Dupuis	Carole	F	Vendeur	22 900
Thibault	Yvon	M	Administrateur	27 000

- 2) Dans votre « DatabaseHelper » faites l'insertion, via le code, des **8 premiers enregistrements** **CÉ**
- 3) Créer un format de navigation selon votre choix pour ayant comme nom **Option a**, **Option b**, **Option c** et **Option d** :
  - a. Lister le contenu de la table « employes » via une ListView ou RecyclerView en utilisant un adaptateur. **CÉ**
  - b. Via un formulaire insérer les 3 derniers enregistrements de la table voire données dans le tableau précédent : **CÉ (des 3 formulaires remplis avant de les enregistrer)**

Bibeau	Martin	M	Secrétaire	22 500
Dupuis	Carole	F	Vendeur	22 900
Thibault	Yvon	M	Administrateur	27 000

Lorsque terminé, faites appel à l'option **Option a** pour valider l'insertion. **CÉ**

- c. Via un formulaire demander le numéro de l'employé à supprimer et supprimez le de la table **employes**. **CÉ (du formulaire rempli avec le numéro de l'employé)**

Lorsque terminé, faites appel à l'option **Option a** pour valider la suppression. **CÉ**

- d. Via un formulaire demandez un salaire **CÉ (du formulaire rempli avec le salaire)** et faites appel à l'activité **SalairesActivity** en lui envoyant comme donnée le salaire saisi dans le formulaire. Cette activité va afficher (selon le même format que l'option **Option a**) la liste **CÉ** de tous les employés dont le salaire est plus grand ou égal au salaire saisi dans le formulaire. Prévoir un bouton de retour à l'activité principal.

## Évaluation :

- Chaque option (a, b, c et d) vaut 20% pour un total de 80%, si non fonctionnelle ne pourra pas dépasser 10%. Ces 10% seront le maximum pour le code développé dont celui-ci pourra aller de 0% jusqu'à 10%.
- Les 20% restants seront distribuées comme suite :
  - 10% pour la création de la base de données et la table « employes »;
  - 10% pour l'ergonomie au niveau de la présentation des résultats et du menu.

# ANNEXE

## Tests de l'application

### 1. Par vidéo

Créer une petite vidéo de maximum 15 minutes pour illustrer le bon fonctionnement de votre application. Dans ce cas vous allez déposer cette vidéo dans le dossier « documents » de l'application. Comme vous êtes en train de faire un examen vous ne pouvez pas parler. La vidéo sans son va suffire.

OU

### 2. Par document avec copies écran

Créez un document Word nommé **testsExamen1**. Vous devrez y mettre pour chaque option du menu le titre suivant (comme exemple) **Option a.** en caractères gras et taille 18 points et après les copies écran. Chaque écran doit comporter **les informations lues à l'écran** ainsi que **le résultat** via l'affichage de l'option **Option a.**

Indiquez dans ce même document toute question qui ne fonctionne pas et donner une idée du provient le problème. Je regarderai le code pour pouvoir vous donner quelques points au lieu de zéro. Si **pas de copie écran** -50% de la question. Si **une question ne fonctionne pas** et vous n'avez pas indiqué dans votre rapport alors vous aurez zéro pour la question.

Respectez ces règles, ce sera compliqué après pour apporter des correctifs à vos notes. Les excuses du non-respect de ces consignes ne seront pas considérées.

**Déposez « testExamen2 » (convertit en format pdf) ou vidéo dans le dossier « documents » absolument. Les pénalités de -20% si cette consigne n'est pas respectée et -10% pour toute autre consigne donnée dans cet énoncé et qui n'a pas été respectée.**

**NOTA :** Placer votre dossier **Examen1** dans **LEA**. Ne pas placer le dossier **Examen1** dans un autre dossier. Regarder l'heure de remise dans **LEA**.