

**Cerere nr. L544-456/03.10.2025**

**Birouldepresa | Primaria Municipiului Constanta** <birouldepresa@primaria-constanta.ro>  
Către: "robertaandrada06@gmail.com" <robertaandrada06@gmail.com>

4 noiembrie 2025 la  
14:08

Bună ziua,

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Constanța cu nr. L544-456/03.10.2025, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

1. Care este numărul de locuitori din orașul dvs.?

Informațiile solicitate de dumneavoastră nu intră în aria de competență a Primăriei Municipiului Constanța.

2.Câți angajați are primăria (posturi ocupate) și câte echipamente TIC (hardware - calculatoare, laptopuri și alte dispozitive mobile, inclusiv telefoane smart) se află la dispoziția lor, pentru a-și desfășura activitatea? Vă rog să îmi furnizați datele defalcate pe direcții/compartimente/servicii.

Vă transmitem lista cu numărul de posturi ocupate la nivelul fiecărei direcții la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, Direcției locale de evidență persoane și Direcției generale poliția locală.

<b>PRIMAR</b>		<b>1</b>
<b>VICEPIMAR</b>		<b>1</b>
<b>SECRETAR GENERAL</b>		<b>1</b>
<b>STRUCTURI SUBORDONATE PRIMARULUI</b>	<b>CABINET PRIMAR</b>	<b>4</b>
	<b>COMPARTIMENTUL SECRETARIAT</b>	<b>2</b>
	<b>SERVICIUL RESURSE UMANE</b>	<b>9</b>
	<b>COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL</b>	<b>3</b>
	<b>COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</b>	<b>2</b>
	<b>SERVICIUL PROTECȚIE CIVILĂ</b>	<b>11</b>
	<b>SERVICIUL INFORMATIZARE</b>	<b>11</b>
	<b>COMPARTIMENTUL</b>	

	<b>COMPARTIMENTUL REGISTRATOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>	<b>9</b>
	<b>STRUCTURI SUBORDONATE SECRETARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b>	<b>COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, RELAȚII CNSILIUL LOCAL, ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI FOND FUNCiar</b>
		<b>COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL</b>
		<b>COMPARTIMENTUL ARHIVĂ</b>
		<b>SERVICIUL JURIDIC</b>
		<b>COMPARTIMENT EVIDENTA ACTE PROCEDURALE</b>
	<b>DIRECȚIA LOGISTICĂ</b>	Director exec.
		Director exec.adj
		<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>
		<b>SERVICIUL ADMINISTRATIV, TEHNICO-ECONOMIC</b>
		<b>SERVICIUL LOGISTIC ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</b>
	<b>DIRECȚIA STRATEGII SI FONDURI EUROPENE</b>	Director exec.
		<b>SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE</b>

		<b>SERVICIUL URMĂRIRE EXECUȚIE LUCRARI</b>	<b>10</b>
		<b>SERVICIUL PREGĂTIRE INVESTIȚII</b>	<b>8</b>
	<b>DIRECȚIA FINANCIARĂ</b>	Director exec.	<b>1</b>
		Director exec.adj-S	<b>1</b>
		<b>SERVICIUL FINANCIAR - BUGET</b>	<b>10</b>
		<b>SERVICIUL CONTABILITATE</b>	<b>12</b>
	<b>DIRECȚIA ACTIVITĂȚI ECONOMICE</b>	Director exec.	<b>1</b>
		<b>SERVICIUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE</b>	<b>15</b>
		<b>SERVICIUL CONTRACTE SI ADMINISTRAREA ECONOMICĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT</b>	<b>17</b>
	<b>DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PATRIMONIU</b>	Arhitect sef	<b>1</b>
		<b>SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII</b>	<b>15</b>
		<b>COMPARTIMENTUL PLANIFICARE URBANĂ</b>	<b>4</b>
	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	Director exec.	<b>1</b>
		Director exec.adj-S	<b>1</b>

	SERVICIUL TOPOGRAFIE, CADASTRU ȘI CARTOGRAFIE DIGITALĂ	9
	COMPARTIMENTUL EVIDENȚE ȘI DATE URBANE	7
	SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE DE INTERES PUBLIC	8
	SERVICIUL PATRIMONIU	
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE	Director exec.	1
	SERVICIUL TEHNICO- ECONOMIC	11
	SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE	11
	COMPARTIMENTUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE	5
	SERVICIUL SALUBRITATE ȘI SPAȚII VERZI	13
	SERVICIUL DRUMURI, PARCĂRI ȘI TRANSPORT	14
	SERVICIUL MONITORIZARE UTILITĂȚI PUBLICE	11
	SERVICIUL DOTĂRI URBANE	10
DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE	Director exec.	1

	<b>SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE</b>	12
	<b>SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE ȘI TURISM</b>	9
	<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII COMUNITARE ȘI SPRIJIN PROIECTE CULTURALE, SPORTIVE ȘI SOCIALE</b>	3
	<b>COMPARTIMENTUL PUBLICITATE</b>	3

#### **DIRECTIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE**

	<b>DIRECTIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE</b>	Director exec.-M/A	1
		<b>SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE</b>	21
		<b>SERVICIUL STARE CIVILĂ</b>	20

#### **DIRECTIA GENERALĂ POLITIA SLOCALĂ**

	<b>DIRECȚIA GENERALA POLITIA LOCALĂ</b>	Director general	1
		Director general adj.	1
	<b>COMPARTIMENTUL SECRETARIAT ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</b>	<b>COMPARTIMENTUL SECRETARIAT SI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</b>	3

	SERVICIUL EVIDENȚA PROCESE VERBALE	10
	SERVICIUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	
	DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ	Director exec.
	DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ - SERVICIUL ORDINE PUBLICA CENTRU	1
	DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ - SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ NORD	24
	DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ - SERVICIUL ORDINE PUBLICA SUD	27
	DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ - SERVICIUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENȚII	16
	DIRECȚIA RUTIERĂ	Director exec.
	DIRECȚIA RUTIERĂ - SERVICIUL RUTIER NORD	1
	DIRECȚIA RUTIERĂ - SERVICIUL RUTIER CENTRU	16
	DIRECȚIA RUTIERĂ - SERVICIUL RUTIER SUD	14
	DIRECȚIA RUTIERĂ - COMPARTIMENTUL AUTO ABANDONATE	15
		4

	<b>SERVICIUL ACTIVITATE COMERCIALĂ</b>	<b>12</b>
	<b>SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI</b>	<b>15</b>
	<b>SERVICIUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFISAJUL STRADAL</b>	<b>19</b>
	<b>SERVICIUL URMĂRIRE MĂSURI ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR</b>	<b>5</b>

Instituția are în dotare un număr de 461 de stații de lucru și 74 laptop-uri, utilizate pentru desfășurarea activităților administrative. În prezent, utilizează telefoane smart un număr de 90 persoane.

3. Ce echipamente TIC (hardware) au fost achiziționate la nivelul UAT-ului în intervalul 2020-2025? Vă rog să îmi furnizați informațiile sub forma unui tabel care să conțină tipul achiziției, anul achiziției, numele furnizorului și costul de achiziție.

În perioada 2020-2025 au fost achiziționate următoarele echipamente informative:

Anul 2020:

- 1 UPS, achiziție directă, S.C. GMB COMPUTERS SRL, 6.935,04 lei fără TVA
- 4 HDD, achiziție directă, S.C. SILVA SYSTEMS SRL, 1.023 lei fără TVA/BUC.

Anul 2021:

– laptopuri, stații de lucru, monitoare, licențe soft tip Office, storage, servere, licențe soft tip Dataroom Management, multifuncționale, scannere, plotter, videoproiectoare. Toate echipamentele au fost achiziționate de la S.C. DATAWARE CONSULTING SRL, tipul achiziției a fost licitație publică.

<b>Lotul 1 – laptopuri, stații de lucru, monitoare, licențe soft tip Office</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Laptop model 1	bucata	63
2	Laptop model 2	bucata	16
3	Stație de lucru model 1	bucata	423
4	Stație de lucru model 2	bucata	17
5	Monitor 24 inch	bucata	17
6	Stație de lucru model 3	bucata	25
7	Monitor 27 inch	bucata	25
8	Licențe soft tip Office	bucata	544
Valoare totală contract			
2.947.777 lei fără TVA			

<b>Lotul 2 – storage, servere, licenta soft tip Dataroom Management tip Enterprise</b>			
<b>Nr crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Cantitate</b>
B.1	Storage tip Enterprise	bucata	2
B.2	Licenta soft Dataroom Management tip Enterprise	bucata	1
B.3	Server rack – tip Enterprise	bucata	1
Valoare totală contract lei fără TVA			757.000

<b>Lotul 3 – multifunctionale, scannere, plotter si videoproiectoare</b>			
<b>Nr crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Cantitate</b>
C.1	Multifunctionala model 1	bucata	66
C.2	Multifunctionala model 2	bucata	8
C.3	Plotter cu scanner AIO A0	bucata	2
C.4	Scanner de documente A4 compact	bucata	20
C.5	Videoproiector	bucata	3
Valoare totală contract fără TVA			473.770 lei

**Anul 2022:**

Nu au fost achiziții

**Anul 2023:**

Memorie RAM servere – 8 buc., SSD – 8 buc., memorie RAM – 4 buc., valoare totală achiziție 22.200 lei fără TVA, cumpărare directă, echipamentele au fost achiziționate de la S.C. ALTAIR SOFT SRL

**Anul 2024:**

Switch-uri – 3 buc, valoare totală achiziție 10.997,10 lei fără TVA, cumpărare directă, echipamentele au fost achiziționate de la S.C. SILVA SYSTEMS SRL.

- UPS – 2 bucăți, valoare totală achiziție 19.320 lei fără TVA, cumpărare directă, echipamentele au fost achiziționate de la S.C. ALTAIR SOFT SRL.

- Licenta SO - Microsoft Windows Server 2022 Standard Edition – 1 bucată, valoare 5.260 lei fără TVA, cumpărare directă, achiziționată de la S.C. PRO SOFT ++ SRL.

- Licenta SGBD - Microsoft SQL Server Standard Edition 2022 pentru 2 core (în total 2x2 core= 4 core) – 2 bucăți, valoare totală achiziție 38.822 lei fără TVA, cumpărare directă, achiziționate de la S.C. PRO SOFT ++ SRL.

- tablete necesare desfășurării on-line a ședințelor de consiliu local – 30 bucăți, valoare totală achiziție 72.180 lei fără TVA, cumpărare directă, achiziționate de la S.C. MIDA SOFT BUSINESS SRL.

- module fibră optică – 6 bucăți, valoare totală achiziție 8.100 lei fără TVA, cumpărare directă, achiziționate de la S.C. ALTAIR SOFT SRL.

**Anul 2025:**

- switch – 6 bucăți, valoare totală achiziție 66.540 lei fără TVA, cumpărare directă, echipamentele au fost achiziționate de la S.C. SILVA SYSTEMS SRL.

- SSD – 4 bucăți, valoare totală achiziție 13.200 lei fără TVA, cumpărare directă, echipamentele au fost achiziționate de la S.C. SILVA SYSTEMS SRL.

- echipamente informaticе pentru Cartea electronică de identitate. Toate echipamentele au fost achiziționate de la S.C. GMB COMPUTERS S.R.L, achiziție directă.

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1.	PAD de semnătură - Topaz SignatureGem LCD T-L462-HSB-R	4
2.	Cititor amprente: Dacty Scan 40P; Thales cogent single finger scanner DactylID20	3
3.	Cititor smart card – Thales IDBridge CT700	4
4.	Stație de lucru tip laptop	4
5.	Monitor extern 24"	23
6.	Hub USB minim 7 porturi, cu alimentare la priză	4
7.	UPS	5
Valoare totală		50.427 lei fără TVA

- echipamente informaticе pentru utilizarea platformei SIIEASC. Toate echipamentele au fost achiziționate de la S.C. GMB COMPUTERS S.R.L, achiziție directă.

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1.	Dispozitive (pad-uri) pentru captarea digitală a semnăturii WACOM STU540	9
2.	Stație de lucru	1
3.	Monitor extern	1
4.	Multifuncțională	1
Valoare totală		18.428 lei fără TVA

4. Instituția dvs. are elaborată, adoptată și actualizată o *Strategie de Dezvoltare Digitală/Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare?* Vă rog să-mi puneti la dispoziție documentul.

La acest moment, instituția noastră nu are adoptată o *Strategie de Dezvoltare Digitală/Strategie de Transformare Digitală / Strategie de Digitalizare*. Documentul se află în fază de analiză și documentare, urmând a fi elaborat și supus aprobării.

5. În măsura în care la nivelul primăriei există o strategie de digitalizare, vă rog să detaliați următoarele: 1. În ce condiții a fost elaborată (finanțare locală sau europeană), de către cine (personal din primărie sau consultant extern) și contra căruia cost; 2. Când a fost adoptată (menționați hotărârea de consiliu local); 3. Dacă țintele și rezultatele prevăzute în strategie sunt monitorizate și evaluate - și la ce intervale de timp.

Nu este cazul.

6. Suplimentar pentru punctul 5, vă rog să-mi furnizați cel mai recent raport de monitorizare/evaluare a activităților de digitalizare derulate la nivelul UAT.

Nu este cazul.

**7. Primăria dispune de pagina web? Cine a realizat site-ul instituției, în ce an și la ce cost? Cine asigură mențenanța platformei - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?**

Primăria municipiului Constanța dispune de o nouă pagină web din anul 2022.

Site-ul a fost realizat de către SC WEBIS SRL și a costat 42.500 lei fără TVA.

Mențenanța este asigurată de către SC WEBIS SRL iar în primul an aceasta a fost cu titlu gratuit. Contravaloarea lunară a abonamentului pentru 2024-2025 a fost de 1.425 lei fără TVA/lună iar pentru 2025-2026 încă nu a fost încheiat contract.

**8. Ce soluții digitale capabile să simplifice interacțiunea cetățeanului cu administrația locală sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace informatiche care pot fi folosite de cetățeni pentru a-și rezolva problemele administrative, precum: plata online a taxelor și impozitelor, modificări de rol fiscal, depuneri solicitări/petitioni/sesizări electronice și posibilitatea ca cetățeanul să urmărească parcursul lor, aplicații mobile ale primăriei, sisteme de procesare & emisie documente în format digital)? Vă rog să specificați fiecare aplicație / soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.**

Sistemul informatic de registratură electronică și management documente, este integrat cu pagina web a instituției, facilitând transparența și accesul cetățenilor la informații privind parcursul solicitărilor. Rubrica "Află unde este cererea ta" permite monitorizarea în timp real a stadiului cererilor înregistrate.

Totodată, cetățenii au la dispoziție o aplicație de sesizări online accesibilă de pe site-ul instituției (<https://sesizari.primaria-constanta.ro>) prin care pot transmite petitioni/sesizări primind număr de înregistrare și notificări privind soluționarea acestora.

Aplicațiile pentru telefonul mobil au fost dezvoltate pentru a ușura interacțiunea cu serviciile publice oferite:

- Plata parcării: Constanța Parking;
- Împrumută o bicicletă din stațiile publice: CT Bike (GloBikes);
- Folosește transportul în comun: CT Bus ;
- Biletele pentru transportul public pot fi achiziționate și cu cardul, folosind aplicația mobilPay Wallet;
- Ai observat o problemă în oraș? Depunde o sesizare: Primăria Constanța Sesizări;
- Plătește taxe și impozite locale: eTax .

Începând cu anul **2003**, cu scopul de a simplifica interacțiunea cetățenilor cu administrația locală și de a răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor părților interesate, Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța a demarat un proces susținut de **dezvoltare și extindere a platformei digitale proprii**, cu etape clare și actualizări succesive, adaptate nevoilor administrației publice locale și solicitărilor cetățenilor.

Etape importante în dezvoltarea platformei digitale:

**2003–2010** Digitalizare inițială - Primii pași în oferirea de servicii online pentru cetățeni, axați pe accesul la informații și primele formulare electronice

**2011–2013** Consolidare și actualizări de identitate - ebranding instituțional și pregătirea pentru platforme mobile

**2014–2015** Mobilitate și extindere funcționalități - Introducerea aplicațiilor mobile și a funcției de depunere declarării online

**2016–2018** Optimizări, upgrade-uri și stabilizare - Upgrade aplicații mobile, îmbunătățiri platforme existente și interfață web

**2019–2020** Integrare cu sisteme naționale și servicii noi - Conectarea la Ghișeul.ro și introducerea programărilor online

**2022–prezent** Digitalizare avansată și automatizare - Automatizarea comunicării și notificării electronice către contribuabili

Din 2023 până în prezent, au fost implementate și îmbunătățite următoarele aplicații digitale:

Nume Furnizor	Aplicație	Cost achiziție (Lei)	An achiziție	An implementare
S.C. Real Data Group S.R.L.	etax.spit-ct.ro - Vizualizare debite online	135,657.44	2003	2003
SC TELLISO SRL	www.spit-ct.ro - site	23,000.00	2008	2008
S.C. Real Data Group S.R.L.	etax.spit-ct.ro - Emitere Certificate Fiscale Online	23,000.00	2010	2010
S.C. Real Data Group S.R.L.	etax.spit-ct.ro - UP-GRADE PLATA ELECTRONICA	154,000.00	2010	2010
SC TELLISO SRL	www.spit-ct.ro Actualizare conform Identitate noua SPIT	57,040.00	2011	2011
S.C. Real Data Net S.R.L.	Aplicatie etax mobile IOS	66,350.78	2014	2014
S.C. Real Data Net S.R.L.	Aplicatie eTaxMobile Android	52,800.00	2014	2014
S.C. Real Data Net S.R.L.	etax.spit-ct.ro - Depunere declaratii fiscale online	52,800.00	2014	2014
W3 MARKETING TECHNOLOGY SRL	www.spit-ct.ro Actualizare compatibilitate windows 10 si edge	17651,25	2015	2015
S.C. Real Data Net S.R.L.	etax.spit-ct.ro - Depunere declaratii fiscale online - Upgrade	51,800.00	2016	2016
S.C. Real Data Net S.R.L.	Aplicatie eTaxMobile android - upgrade	49,600.00	2016	2016
S.C. Real Data Net S.R.L.	Aplicatie etax mobile ios - upgrade	49,600.00	2016	2016
W3 MARKETING TECHNOLOGY SRL	www.spit-ct.ro - upgrade site	54,740.00	2018	2018
Real Data Net S.R.L.	Aplicatie Integrare Servicii Platforma Ghiseul .RO	19,000.00	2019	2019
Real Data Net S.R.L.	Aplicatie Informatica etax.spit-ct.ro PROGRAMARI ONLINE	109,480.00	2020	2020
S.C. Larsen Consulting Services S.R.L.	Aplicatie Informatica TETHYS-2022 - Notificari pe email	138,040.00	2022	2022

Acest parcurs arată o strategie consecventă de digitalizare a instituției noastre care:

- începe încă din 2003 cu acces la date fiscale,
- continuă cu servicii interactive (certificate, declarații, plăți),
- introduce mobilitatea din 2014,
- și se dezvoltă spre interoperabilitate și automatizare recent (Ghișeul.ro, notificări, programări online).

În etapa următoare, începând cu anul 2026, prioritatea instituției este ca interacțiunea cu persoanele juridice să se realizeze exclusiv online prin intermediul platformei eTax SPIT.

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța își menține angajamentul ferm de a continua procesul de transformare digitală, având ca obiective principale creșterea transparentei, eficienței și accesibilității serviciilor publice.

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța vizează îmbunătățirea continuă a funcționalităților online existente, digitalizarea completă a proceselor administrative interne și facilitarea unei interacțiuni rapide, sigure și moderne între contribuabili și administrație, în acord cu direcțiile actuale ale guvernării digitale.

**9.** Ce soluții digitale capabile să automatizeze și integreze fluxurile administrative sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale care pot fi folosite de funcționarii primăriei pentru a-și îndeplini sarcinile, precum: programe de registratură electronică și managementul documentelor, sisteme de planificare a resurselor organizației, urbanism, evidența populației etc.). Vă rog să specificați fiecare aplicație/soluție digitală în parte, anul în care a fost implementată, anul în care a fost achiziționată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

Denumire aplicație	Denumire furnizor	An achiziție/ implementare	Cost achiziție
Sistem informatic TETHYS de registratură electronică și management documente	LARSEN CONSULTING	2001	Titlu gratuit – protocol de colaborare
Program informatic legislativ LEGIS	CTCE PIATRA NEAMȚ	2009	4598 lei fără TVA
Sistem informatic integrat financiar-contabil și resurse umane	PROSOFT ++	2025	259.000 lei fără TVA
Sistem informatic financiar contabilitate: facturare, generare și transmitere e-factura; preluarea electronică a fișierelor transmise de instituțiile subordonate și transpunerea datelor în OPME pentru realizarea restituiriilor și compensărilor	TDL SOFT	2025	18.000 lei fără TVA
Aplicație gestionare documente Stare Civilă	ROYAL TECH INT	2012	24.500 lei fără TVA
Aplicație soft pentru evidența și gestiunea registrului agricol	PROSOFT ++	2014	44.640 lei fără TVA
Aplicație soft pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul autorizare operatori economici	METASOFT PLUS	2014	33.000 lei fără TVA
Aplicație soft pentru gestionarea documentelor referitoare la dosarele în instanță și Legea 10/2001	METASOFT PLUS	2014	66.000 lei fără TVA
Aplicație soft pentru gestionarea inventarului domeniului public și privat	METASOFT PLUS	2014	120.000 lei fără TVA
Aplicație soft pentru gestionarea parcărilor	REAL DATA SOLUTIONS	2015	65.000 lei fără TVA
Aplicație soft pentru gestionarea locurilor de veci	METASOFT PLUS	2016	48.600 lei fără TVA

Aplicație Soft Calcul Devize	SOFT MAGAZIN	2018	72.340 lei fără TVA
Sistem informatic pentru Registrul Local al Spațiilor Verzi	ESRI ROMANIA	2018	885.600 lei fără TVA - RLSV 831.228 lei fără TVA - SISV
Aplicație "Voci pentru mâini" – interpretare video la distanță	Asociația Națională a Surzilor din România	2023	3.000 lei fără TVA
Aplicații informaticе din cadrul sistemului informatic SMARTCT	SOBIS SOLUTIONS	2020	999.370 lei fără TVA

**10.** Suplimentar pentru punctele 8 și 9, vă rog să menționați cine asigură mențenanța aplicațiilor/soluțiilor digitale implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de mențenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Serviciile de mențenanță aferente fiecărei aplicații sunt gestionate distinct, fiind asigurate de dezvoltatorul aplicației.

Denumire aplicație	Abonament lunar lei fără TVA 2023	Abonament lunar lei fără TVA 2024	Abonament lunar lei fără TVA 2025
Sistem informatic TETHYS de registratură electronică și management documente	11.386	11.386	11.386
Program informatic legislativ LEGIS	750	850	900
Sistem informatic integrat financiar-contabil și resurse umane	-	-	Gratuit primele 12 luni
Sistem informatic financiar contabilitate: facturare, generare și transmitere e-factura; preluarea electronică a fișierelor transmise de instituțiile subordonate și transpunerea datelor în OPME pentru realizarea restituiriilor și compensărilor	-	-	1.500
Aplicație gestionare documente Stare Civilă	3.200	3.200	3.200
Aplicație soft pentru evidență și gestiunea registrului agricol	1.400	1.585	1.750
Aplicație soft pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul autorizare operatori economici	2.000	2.000	2.200
Aplicație soft pentru gestionarea documentelor referitoare la dosarele în instanță și Legea 10/2001	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Aplicație soft pentru gestionarea inventarului domeniului public și privat	Gratuit	Gratuit	Gratuit

Aplicație soft pentru gestionarea contractelor întocmite de către Serviciul contracte și administrarea economică a domeniului public și privat	3.000	3.600	contractul se află în curs de finalizare și nu a fost încă semnat
Aplicație soft pentru gestionarea parcărilor	1.800	2.160	contractul se află în curs de finalizare și nu a fost încă semnat
Aplicație soft pentru gestionarea locurilor de veci	1.300	1.580	1.680
Aplicație Soft Calcul Devize	2.500	3.125	3.125
Sistem informatic pentru Registrul Local al Spațiilor Verzi	7.416,67	7.083,33	7.546,67
Aplicație "Voci pentru mâini" – interpretare video la distanță	250	250	250
Aplicații informatice din cadrul sistemului informatic SMARTCT	Gratuit	Gratuit	5.500

**11.** Ce soluții Smart City sunt implementate la nivelul UAT-ului (orice fel de aplicații și mijloace digitale inteligente care sunt folosite de primărie pentru a-și optimiza resursele, serviciile și infrastructura, precum: parcări inteligente, sisteme inteligente de semaforizare, transport public intelligent, monitorizarea traficului, senzori de calitatea aerului sau a apei etc.)? Vă rog să specificați fiecare soluție / aplicație digitală în parte, anul în care a fost implementată, numele furnizorului și costul de achiziție al soluției.

La nivelul Municipiului Constanța s-a demarat semaforizarea trecerilor de pietoni inteligente cu temporizare și acționare la buton.

**12.** Suplimentar pentru punctul 11, vă rog să menționați cine asigură menenanța aplicațiilor / soluțiilor smart city implementate - și care au fost costurile asociate acestor operațiuni de menenanță în ultimii doi ani (2023-2025)?

Nu este cazul.

**13.** Câte licențe (software) plătește anual primăria pentru a putea opera în bune condiții sistemele de calcul (hardware)? Raportat la întrebarea de la punctul 2, câte din echipamentele hardware aflate la dispoziția funcționarilor primăriei dispun de software actualizat, de ultimă generație? Mai există (ori sunt prevalente) situații în care sunt instalate sisteme de operare uzate moral sau alte programe pentru care nu se mai oferă actualizări (precum Win XP sau Win 7)?

Raportat la întrebarea de la punctul 2, în cadrul instituției funcționează cel puțin 461 de calculatoare cu Windows 10.

În cadrul instituției nu mai există calculatoare care să funcționeze cu Win XP. Cu Win 7 sunt 10 calculatoare.

**14.** Ce nevoi hardware și software stringente există la nivelul primăriei?

Datorită noilor tehnologii de pe piață din domeniul IT și cerințelor de securitate, la nivelul instituției, s-au purtat discuții cu fiecare compartiment în parte, s-au făcut mai multe analize asupra necesităților exprimate de acestea și au fost identificate următoarele nevoi stringente în ceea ce privește infrastructura hardware și software:

- înlocuirea echipamentelor IT învechite (calculatoare, laptopuri, imprimante etc.);
- achiziția de echipamente suplimentare pentru digitalizarea fluxurilor de lucru (scanere performante, servere, UPS-uri, etc.);
- asigurarea infrastructurii IT&C (hardware, software, servicii IT) necesară digitalizării serviciilor (pentru oricare din procesele aferente serviciilor – front-end sau back-end), interoperabilitate, securitate cibernetică, standardizare, semnatură electronică, dar și implementarea de alte instrumente specifice transformării digitale.

15. Câți angajați ai primăriei sunt instruiți în utilizarea instrumentelor digitale ? Vă rog să specificați tipul de instruire la care au participat angajații dvs în perioada 2020-2025, numărul participantilor și dacă au existat evaluări ale îmbunătățirii competențelor digitale din primarie.

- În anul 2020 - a participat la cursuri de utilizarea a instrumentelor digitale o singură persoană;
- În anul 2021 - au participat 19 persoane;
- În anul 2022 - au participat 178 persoane;
- În anul 2023 - au participat 11 persoane;
- În anul 2024 - au participat 273 persoane;
- În anul 2025 - au participat 213 persoane.

Având în vedere numărul mare de angajați care au urmat cursuri pe competențe digitale, interesul major manifestat de angajați în acest sens, putem spune că aceste competențe digitale din primarie ale angajaților au fost și sunt un real succes.

Serviciul Relații Internaționale, Comunicare și Turism  
Direcția Organizare Evenimente  
[birouldepresa@primaria-constanta.ro](mailto:birouldepresa@primaria-constanta.ro)

Primăria Municipiului Constanța  
Bvd.Tomis, nr.51, Constanța, 900725, Romania  
[www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro)

Protejează mediul înconjurător! Nu imprima acest mesaj decât dacă este absolut necesar!

Prezentul e-mail (inclusiv orice atasament) este confidential și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul vizat, va aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza continutului acestui e-mail sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică. Dacă ati primit acest e-mail dintr-o eroare, va rugam să ne anunțati imediat, ca răspuns la mesajul de fata și să îl stergeti apoi din sistemul dumneavoastră. Primăria municipiului Constanța nu este responsabilă de alterarea informatică a mesajului de e-mail și nici de întârzierile din motive tehnice care ar surveni ulterior în primirea acestuia. Va mulțumim anticipat pentru înțelegere!

This email (including any attachment) is confidential and addresses exclusively the person mentioned as recipient and/or other authorized people to receive it. If you are not the intended recipient, we hereby notify you that disclosing, copying, distributing or initiating any action based on the content of this email are strictly prohibited and imply legal liability. If you received this email by mistake, please let us know immediately in response to this message and then delete it from your system. Constanța City Hall is not responsible for the electronic alteration of the email message nor for the delays because of technical reasons that would later occur in receiving it. Thank you in advance for your understanding!