

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический
колледж»
Протокол от 29.10.2015 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
от 30.10.2015 года № 122 б

Директор СПбГБ ПОУ
«Радиотехнический колледж»
М.Г. Добрякова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Санкт-Петербург
2015г

I. Общие положения

I.1. Положение о курсовой работе разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- требованиями ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям,
- Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБ ПОУ «Радиотехнического колледжа».

I.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами.

I.3. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) является одним из видов учебной работы студента СПб ГБ ПОУ «Радиотехнического колледжа» по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

I.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

I.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

I.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее – ФГОС СПО).

I.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные Базисным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается методическим объединением профессиональной подготовки; утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей). Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.4. Списки тем курсовых работ, утвержденные методическим объединением профессиональной подготовки, должны быть представлены для ознакомления студентам не позднее 20 сентября.

2.5. Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется методическим объединением профессиональной подготовки, на основании их личных заявлений (См. приложение № 1), не позднее 30 октября и оформляется решением методической комиссии профессиональной подготовки.

2.6. После утверждения тем курсовых работ на заседании методической комиссии профессиональной подготовки, на основании письменного решения методического совета заместитель директора по учебно-методической работе готовит приказ о закреплении руководителей и тем курсовых работ за студентами колледжа, который утверждается приказом директора по колледжу для студентов очного отделения не позднее 1 ноября, а для студентов заочного отделения не позднее 15 ноября.

2.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-исследовательский или проектный характер.

3.3. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания и реализации;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа опытно - исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;
- приложений.

3.6. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записи должны быть не менее 12 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30, но не более 40 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, межстрочный интервал – полуторный.

4.2. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

4.3. Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

4.4. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

4.5. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются в правом верхнем углу (простой номер 3).

4.6. Использование ссылок. Ссыльаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

4.7. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.8. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1.

4.9. Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга – размер шрифта 14; Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж» - размер шрифта 14).
- С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта – 14, выравнивание по левому краю).
- С правой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).
- Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру);

- тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру);
- вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).
- С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя курсовой работы (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой работы).
- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении 2.

4.10. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

4.11. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 3.

4.12. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе или заведующий отделением в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах и профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу (проект) и предоставляют студентам утвержденный заместителем директора по учебно-методической работе перечень тем курсовых работ (проектов) на текущий учебный год.

5.2. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым исследованием за каждым студентом приказом директора закрепляется руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

5.3. Один преподаватель может осуществлять руководство написанием не более 8 курсовых работ.

5.4. Закрепление тематики курсовых работ с указанием руководителя за студентами оформляется приказом директора не позднее 1 ноября.

5.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- 4) проверка курсовой работы (проекта);
- 5) подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- 6) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защите курсовой работы (проекта).

5.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований Положения по курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком защиты курсовой работы;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5.7. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

5.8. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.9. Рецензия должна включать (см. приложение 4):

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
- оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
- общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- согласие на представление работы к защите.

6. Процедура защиты и оценки курсовой работы

6.1. Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты курсовых работ студентов не позднее 1 месяца до защиты, с указанием членов комиссии промежуточной аттестации, времени и места защиты.

6.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить курсовую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании методического объединения профессиональной подготовки с обязательным присутствием руководителя курсовой работы и студента. Протокол заседания методического объединения профессиональной подготовки представляется на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

6.4. Курсовая работа с рецензией сдается в комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

6.5. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.6. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией (с постепенным переходом к обязательному использованию презентаций)

6.8. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (доклад студента не более 7 минут), составленным в соответствии с требованиями;
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы; может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта) обсуждение выступления, оценивание.

6.9. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.10. Итоговая оценка защиты складывается из:

- оценки руководителя работы;
- оценки доклада;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.11. Решения комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

6.12. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.13. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 3 года в учебно-методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых проектов, по решению методического объединения профессиональной подготовки могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

Утверждено

на заседании методического совета

профессиональной подготовки

Заместителю директора

по учебно-методической работе

СПб ГБ ПОУ

«Радиотехнического колледжа»

от студента _____

гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

Научный руководитель _____

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Дата

Согласие научного руководителя _____

(подпись)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»**

Курсовая работа

по
дисциплине

Тема:

тема работы

Выполнил(а)
студент(ка)

курса, группы

фамилия имя отчество

Руководитель работы

ученая степень, звание, фамилия и инициалы

Рецензия

актуальность, цели, достоинства и недостатки
курсовой работы, оценка в баллах

Проверил

«____» 20 ____ г.

Санкт-Петербург
20__

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»»**

ПРОТОКОЛ

« ____ » 20 ____ года
г. Санкт-Петербург

защиты курсовой работы

Специальность: _____

Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

**Руководитель курсовой
работы:** _____

Тема курсовой работы: _____

**Вопросы, задаваемые членами
комиссии:** _____
1. _____
2. _____
3. _____

**Оценка за защиту курсовой
работы:** _____

Члены комиссии: _____

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

(ФИО студента)

(шифр, название специальности)

(тема курсовой работы)

(ФИО научного руководителя)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да

Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да

Нет

3. Какова глубина проработки проблем исследования?

Оптимально

Недостаточна

4. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да

Нет

5. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

Да

Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

		Оптимально	Достаточно	Недостаточно
1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса			
2	Организовывает собственную деятельность, определяет методы, решения профессиональных задач, оценивает их эффективности и качества			
3	Оценивает риск и принимает решения в нестандартных ситуациях			
4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию			
5	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
6	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами			
7	Разрабатывает методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников			
8	Создает в группе предметно-развивающую среду			
9	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательных технологий в области дошкольного, начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогических работников			
10	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.			
11	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области профессиональной направленности			

Вывод

Подпись

Дата