

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DELHALLE Mathis						N° candidat : 02143490490		
Centre de formation : Lycée Jean Rostand						Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : https://delhalle.github.io/DelhallePortfolio/								
Compétences mises en œuvre		Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)			<ul style="list-style-type: none">•Reconnaitre et identifier les ressources numériques•Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique•Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique•Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique•Assurer la sécurité des données et des équipements•Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">•Collecter, suivre et orienter des demandes•Traiter des demandes concernant les services réseaux et système, appareils•Traiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">•Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des règles de communication•Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité•Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">•Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet•Piloter les activités•Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">•Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service•Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">•Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel•Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle•Gérer son identité professionnelle•Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation								
TP : Utilisation de GLPI - compte rendu de l'installation et du paramétrage de GLPI - compte-rendu d'utilisation de GLPI	sept.-20	X						
TP : Installation Windows 10, Linux et choix d'ordinateurs pour une entreprise - compte rendu de l'installation et du paramétrage - compte-rendu	oct.-20	X		X		X		
TP : Gestion des sauvegardes - compte-rendu	mai-21	X						
TP : TP3 ou TP7 bloc1 - programmation : Evolution d'un programme donnant des indicateurs sur des entrées dans un cinéma - application modifiée	déc.-20			X				
TP : Gestion des droits sur une base utilisée par une application Web	sept.-20	X						
TP : déploiement de l'application "Gestion des remboursements de frais" sur une machine virtuelle - compte-rendu de création de la machine virtuelle représentant la machine de production (Linux - Apache - PHP - MariaDb, configuration de HTTPS) - note expliquant les composants à créer (base de données, scripts) - note expliquant les comptes utilisateurs à créer - capture écran prouvant que l'accès à la machine de production est possible	avr.-22					X	X	
TP : évolution d'un site Web pour intégrer les mentions légales - note contenant les mentions légales devant apparaître sur un site web - page web contenant les mentions légales	mars-22				X			
TP : vérification du respect des règles d'utilisation des ressources numériques - note indiquant les écarts constatés entre la pratique et la charte contenant les règles d'utilisation des ressources numériques.	mars-22	X						
TP : référencement	avr.-22				X			
TP : correction et évolution du site Web de l'agence Linkretz - compte-rendu expliquant les corrections à apporter à l'application - application modifiée avec les évolutions demandées				X	X			
TP : mise en oeuvre des outils et stratégie de veille - compte-rendu expliquant la démarche - capture écran montrant la mise en oeuvre avec les outils - document de synthèse des résultats de la veille - preuve de la diffusion de la veille sur twitter, blogs, etc.	févr.-22							X
Parcours de certification - Besoins de formation - liste des formation retenues	sep-20 avr-20							X
AP : Création d'un profil LinkedIn	oct.-20							X
AP : Application "Gestion des stages" - utilisation de Git et GitHub pour la gestion de versions - réalisation d'un Trello pour le suivi des tâches	avr.-21	X				X		
AP : GSB - Développement de l'application client lourd "Campagne de sensibilisation" - gestion des habilitations au niveau de l'application (code) - création de la base de données pour gérer les droits (INEA + contenu des tables) - utilisation de Git et GitHub pour la gestion de versions (historique github à fournir) - réalisation d'un Trello pour le suivi des tâches - compte-rendu de réunion - plan de tests et rapport de test - documentation utilisateur	oct.-21	X				X	X	
AP : GSB - correction de bugs sur l'application Web "Gestion des remboursements de frais" - étude de la convention PSR et utilisation de cette convention - document contenant la méthode de diagnostic de correction d'un bug - document contenant les améliorations à réaliser sur l'application - utilisation de Git et GitHub pour la gestion de versions	nov.-21	X		X				
AP : GSB - Evolution sur l'application Web "Gestion des remboursements de frais" - gestion des habilitations au niveau de l'application - modification de la base de données pour gérer les droits - utilisation de Git et GitHub pour la gestion de versions - réalisation d'un Trello pour le suivi des tâches	nov.-21	X		X	X	X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année (stage)								
Réalisation d'un monitoring pour le réseau de l'entreprise	juin.-21	X		X				
Dépannage, inventaire, préparation de PC	juin.-21	X				X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année (stage)								
Contrôle du perchloréthylène	janv.-22	X				X	X	
Configuration et installation d'ordinateur Windows 10	janv.fév.-22	X				X	X	
Consultation du TRS Confort TWIN	fév.-22	X				X	X	