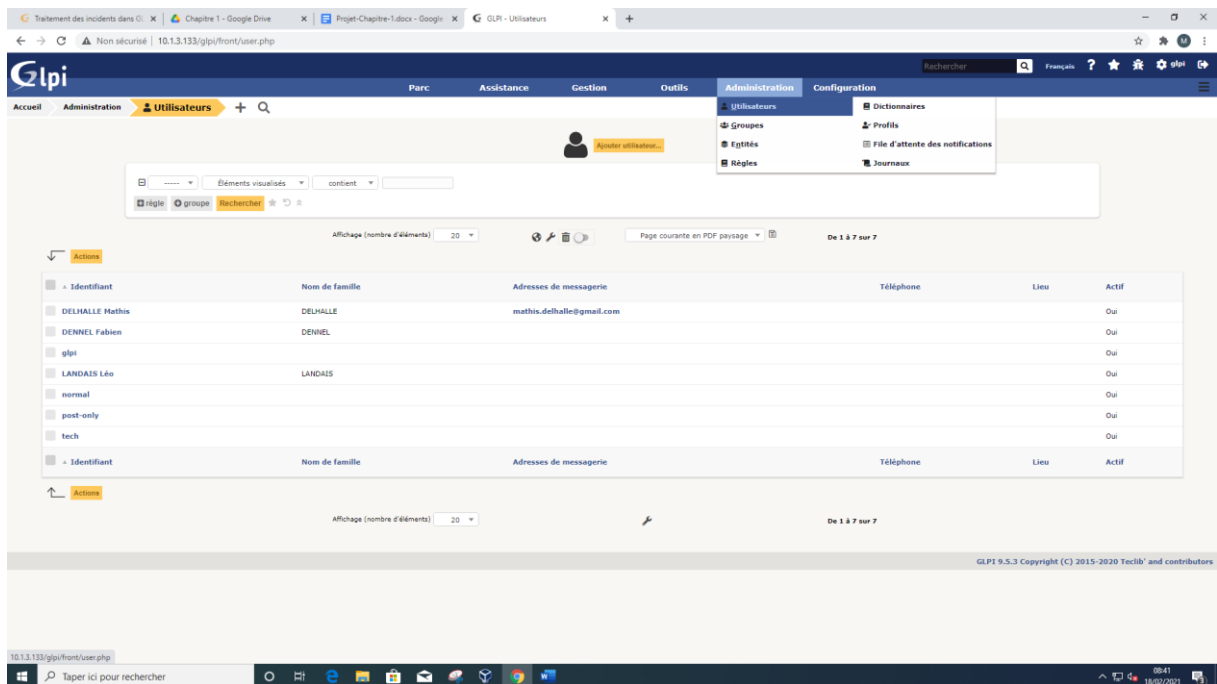


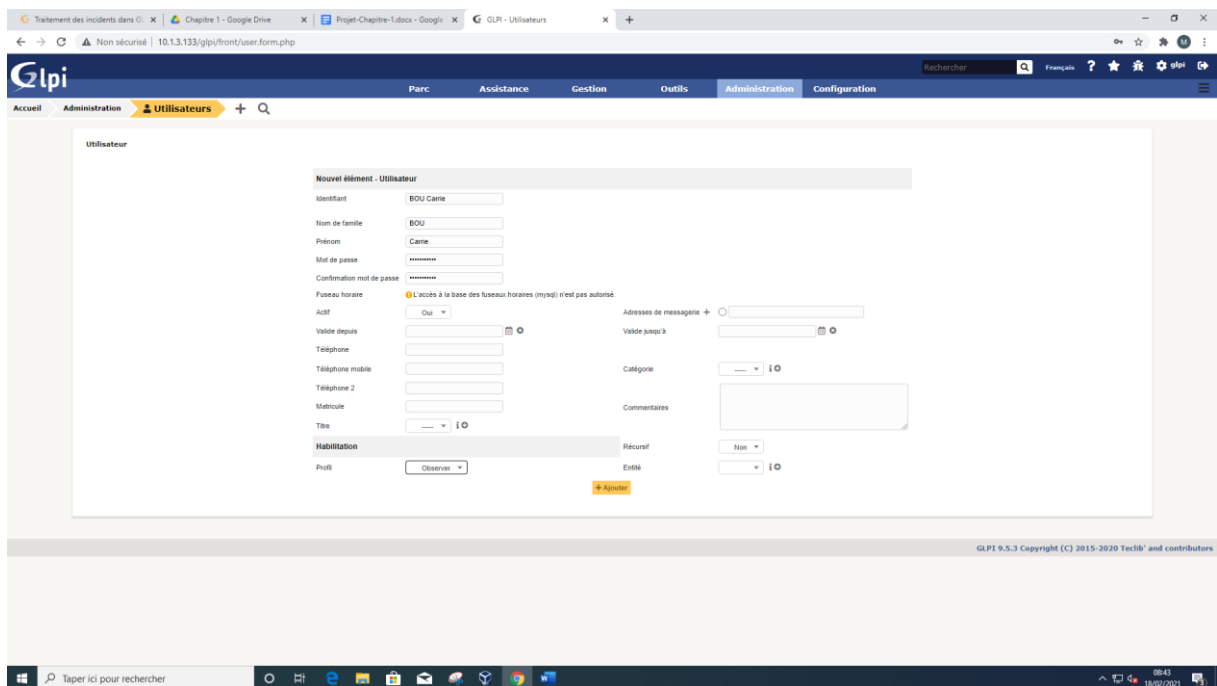
PAS à PAS sur GLPI

Une fois sur GLPI, il faut créer des comptes utilisateurs avec les bonnes habilitations :

Aller dans Administration>utilisateur

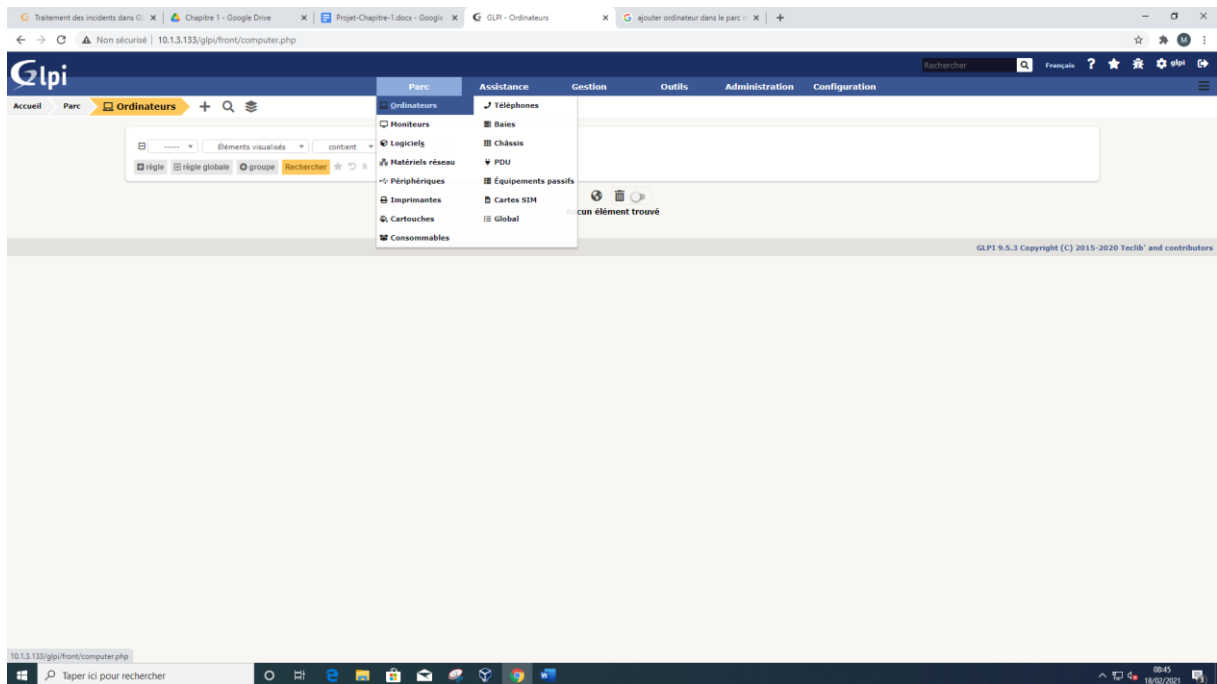


Puis faire ajouter utilisateur, et renseigné les bonnes informations (elles ne sont pas toutes nécessaires) entrer nom utilisateur, mot de passe, les habilitations et le reste est facultatif.

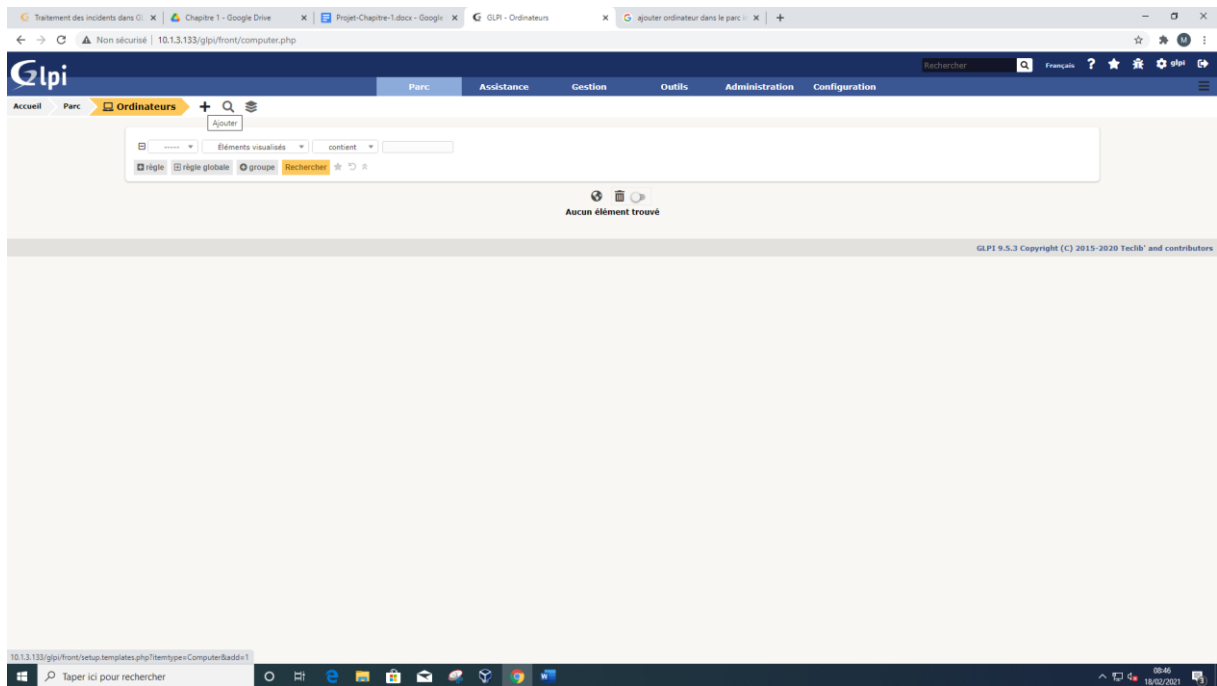


Une fois ceci fait, il faut créer des éléments dans le parc informatique :

Aller dans Parc>Ordinateur :



Appuyez sur le plus en haut dans le menu horizontal

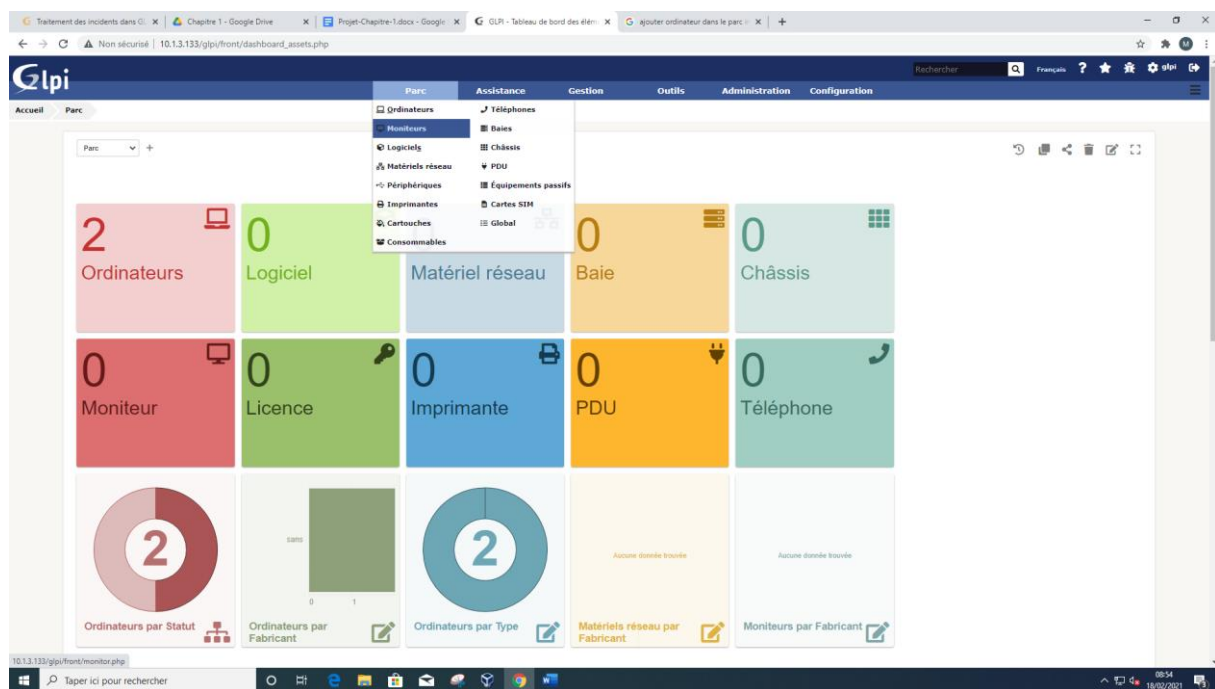


Renseigné les informations nécessaires :

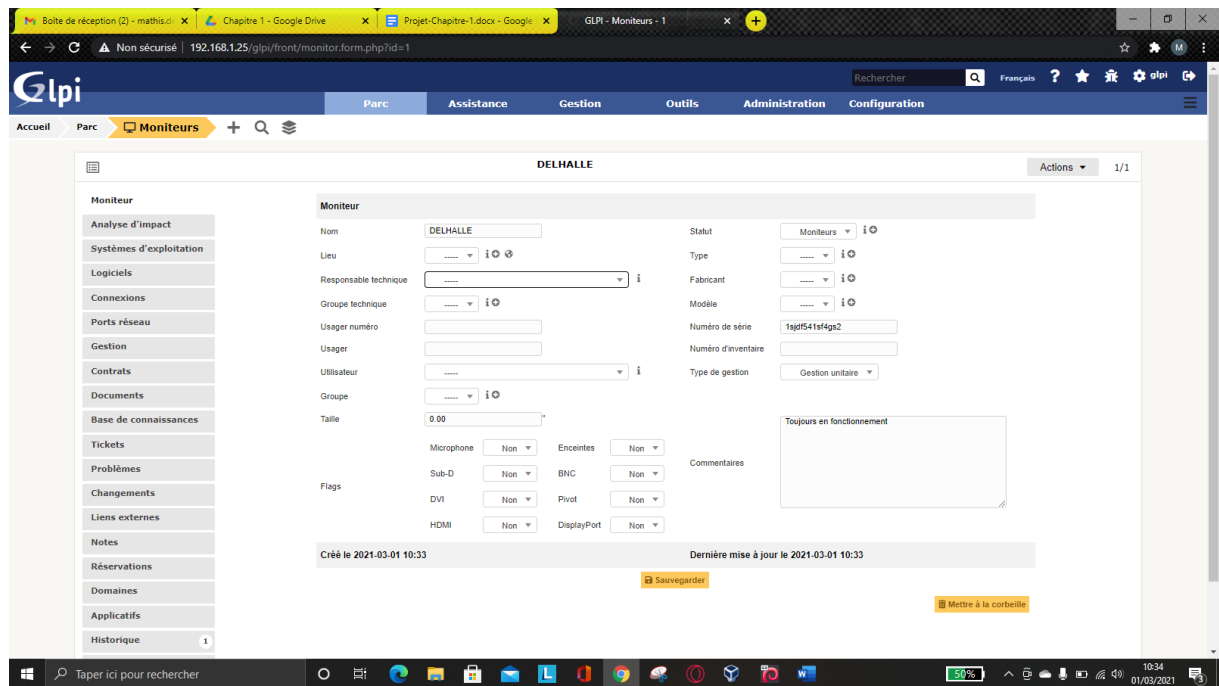
Comme le nom, le responsable, l'utilisateur, le statut, le numéro de série et laisser un commentaire pour dire s'il est toujours fonctionnel ou pas.

The screenshot shows the GLPI 'Ordinateurs' form for the asset 'DELHALLÉ'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Ordinateur', 'Logiciels', 'Matériels réseau', etc. The main form area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nom', 'Lieu', 'Responsable technique', 'Groupe technique', 'Usager numéro', 'Usager', 'Utilisateur', 'Groupe', 'UID', and 'Source de mise à jour'. The right column contains fields for 'Statut', 'Type', 'Fabricant', 'Modèle', 'Numéro de série', 'Numéro d'inventaire', 'Réseau', and 'Commentaires'. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder' and 'Mettre à la corbeille'. The form is titled 'DELHALLÉ' and shows a creation date of '2021-02-18 08:52' and a last update date of '2021-02-18 08:52'.

Pour ajouter moniteur il faut aller dans parc>moniteur

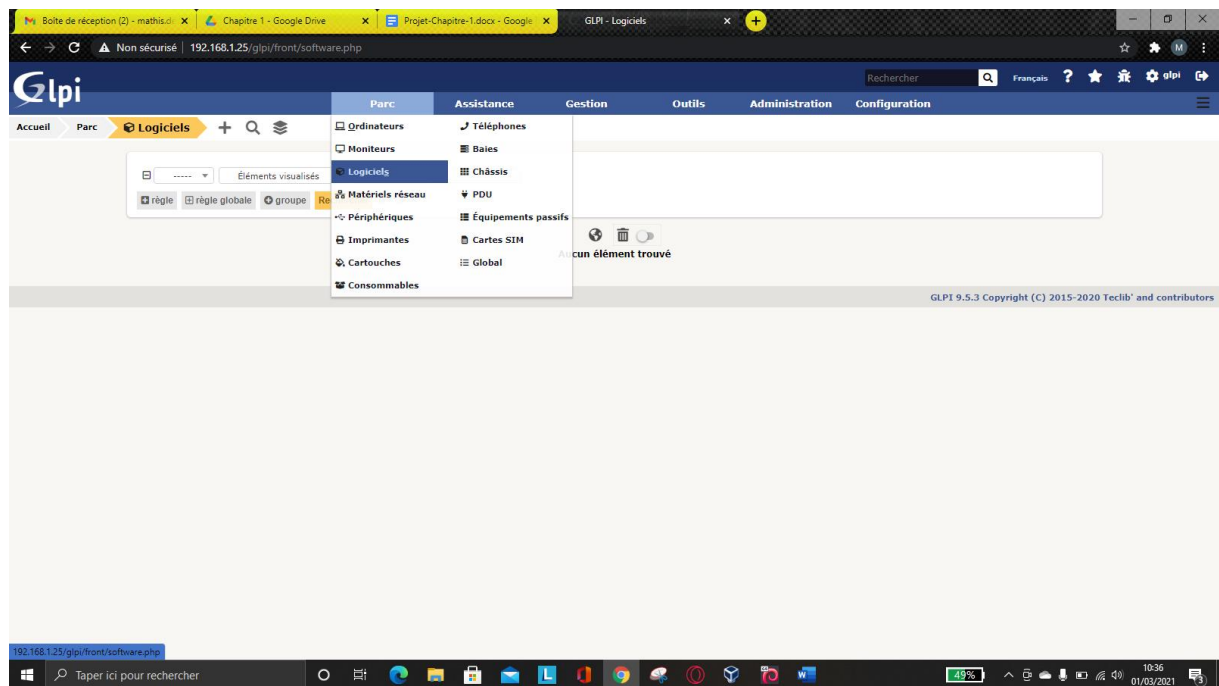


Appuyez sur le + et compléter les informations nécessaires :

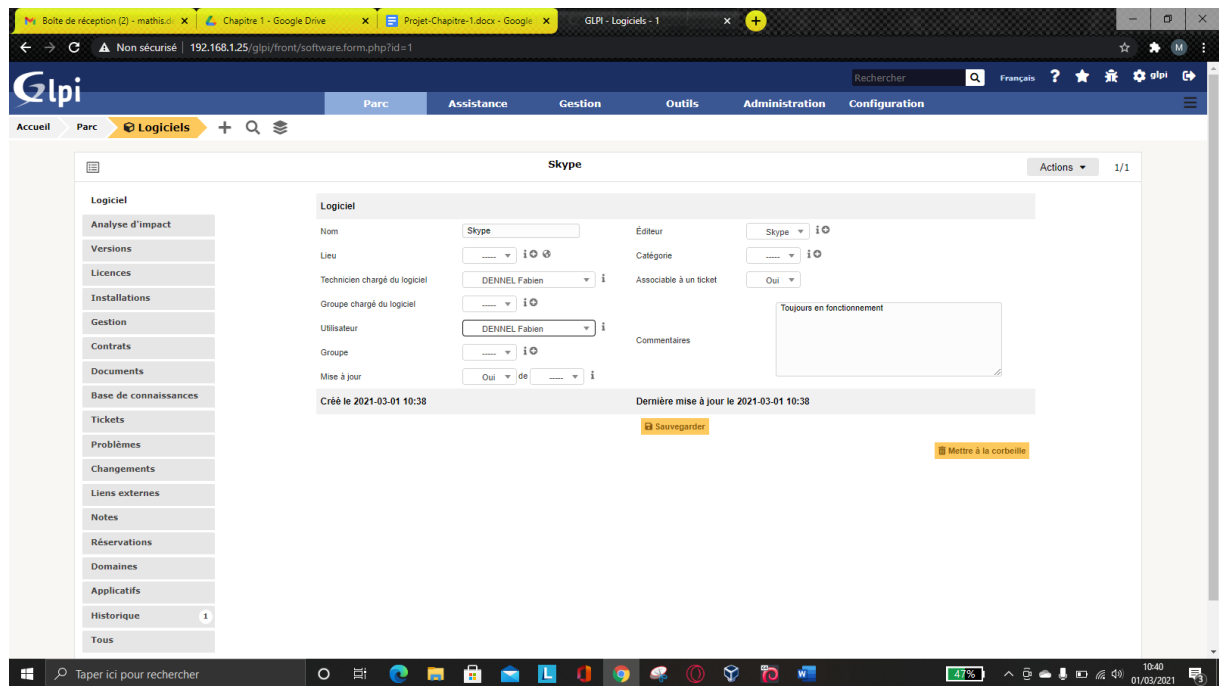


Ajouter

Pour ajouter un logiciel il faut aller dans parc>logiciels :



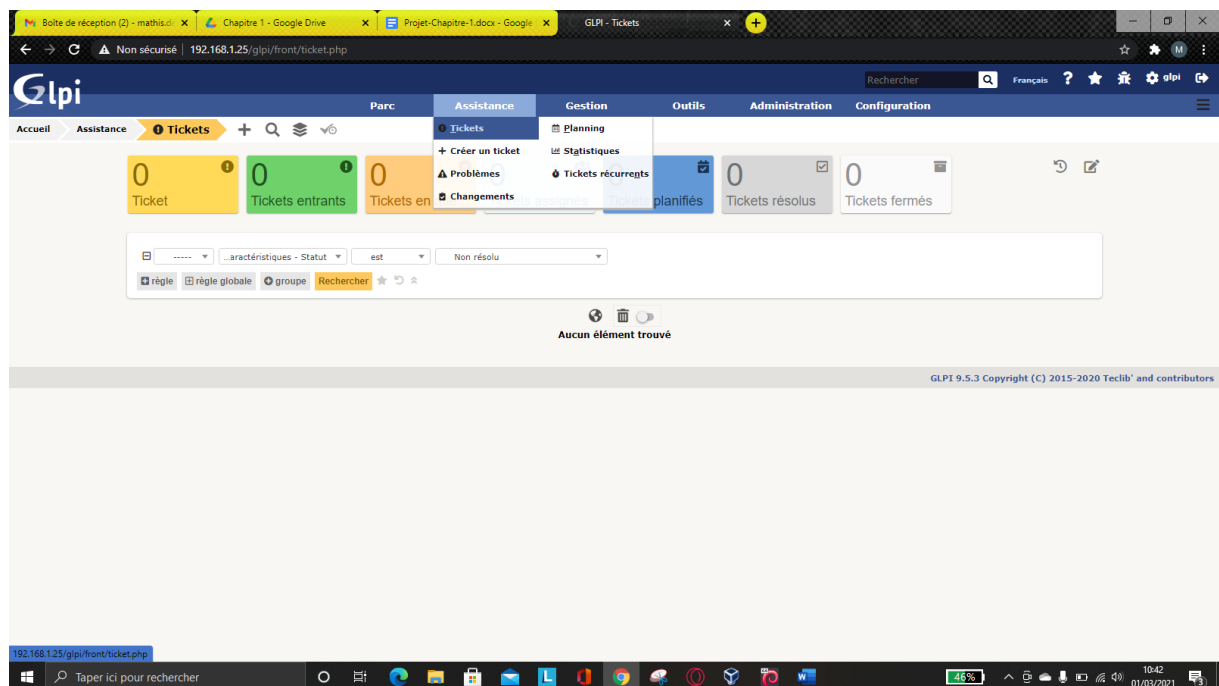
Puis appuyez sur le + et remplir les informations :



Ajouter

Une fois cela fait on passe à la création de ticket d'assistance :

Il faut aller dans Assistance>tickets :



Appuyez sur le + et remplir les informations comme ci-dessous pour un ticket d'assistance non attribué.

Nouveau ticket

Date d'ouverture: 2021-03-01 10:00:00

Temps de prise en charge: []

Temps interne de prise en compte: []

Type: Incident

Acteur: Demandeur: DENNEL Fabien (cours : 0)

Observateur: []

Attribué à: []

Statut: Nouveau

Urgence: Moyenne

Impact: Moyen

Priorité: Moyenne

Durée totale: []

Source de la demande: Helpdesk

Demande de validation: []

Lieu: []

Éléments associés: Mes éléments [] Ou recherche complète Général

Titre: []

Description: Ticket d'assistance pour le poste de travail de DENNEL Fabien

Ajouter **Ajouter**, puis appuyez sur le + et remplir les informations comme ci-dessous pour un ticket d'assistance attribué au technicien.

Puis ajouter **Ajouter**, et pour un ticket de demande pour le poste de travail de DENNEL Fabien qui sera attribué au technicien, remplir comme ci-dessous :

Nouveau ticket

Date d'ouverture: []

Temps de prise en charge: []

Temps interne de prise en compte: []

Type: Demande

Acteur: Demandeur: DENNEL Fabien (cours : 2)

Observateur: []

Attribué à: LANDAIS Léo (cours : 1)

Statut: Nouveau

Urgence: Moyenne

Impact: Moyen

Priorité: Moyenne

Durée totale: []

Source de la demande: Helpdesk

Demande de validation: []

Lieu: []

Éléments associés: Mes éléments [] Ou recherche complète Général

Titre: []

Description: Un ticket de demande pour le poste de travail de DENNEL Fabien qui sera attribué au technicien LANDAIS Léo

Ajouter : **Ajouter**

Et enfin une nouvelle fois sur le + et remplir les informations comme ci-dessous pour un ticket de demande non-assigné.